



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

Determinazione n. 2020/59/0007 del 18/02/2020

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PADOVA - LOTTO 1 "SERVIZI GENERALI DI PRELIEVO E RECAPITO, CONSEGNA RACCOMANDATE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI" CIG 8189815124 - LOTTO 2 "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI DI POLIZIA LOCALE". CIG 8189827B08. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL CAPO SETTORE Servizi Istituzionali

IL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE Polizia Locale e Protezione Civile

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 775 del 28 novembre 2019, esecutiva, è stato approvato l'affidamento a soggetto esterno, individuato tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova, incluse le notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada, per un periodo di 3 + 3 anni;

VISTO il progetto relativo al servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova comprendente i Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali (LOTTO 1) e servizio di notificazione a mezzo posta degli atti di polizia locale (LOTTO 2), composto dai seguenti elaborati:

- Relazione sui Servizi postali 2020 – 2026;
- Capitolato servizi postali - allegato 1 dimensionamento - allegato 2 interfacciamento protocollo;
- Criteri di valutazione;
- Relazione costi manodopera lotto 1 - allegato personale operatore uscente;
- Relazione costi manodopera lotto 2;
- Schema di contratto;
- Offerta elenco prezzi;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui al sopra citato progetto, in quanto l'attuale contratto giungerà a scadenza a marzo 2020, sono emerse nuove ed ulteriori esigenze legate all'attività di recapito segnalate da alcuni Settori dell'Ente e, inoltre, in seguito al processo di liberalizzazione del mercato postale, è oggi possibile procedere all'affidamento tramite procedure ad evidenza pubblica anche dell'attività di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle contravvenzioni al codice della strada;

DATO ATTO che, in adempimento dell'art. 51 D.Lgs. 50/16, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, il contratto è stato suddiviso nei seguenti lotti funzionali o prestazionali:

- lotto 1 Servizi generali di prelievo e recapito e servizio di consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari – importo € 788.570,04 IVA esclusa

- lotto 2 Servizio di notificazione a mezzo posta degli atti di polizia locale (atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada) - importo € 15.184.426,20 IVA esclusa prevedendo che i due lotti possano essere aggiudicati separatamente, a soggetti diversi e con differenti contratti di cui si allegano gli schemi;

RILEVATO che, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 il servizio in oggetto non è a tutt'oggi disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti, prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale che al comma 4 lett.b) prevede che compete ai dirigenti la determinazione a contrattare e relative procedure;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 1.175,00;

VISTE le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 90 e 91 del 16/12/2019, esecutive, di approvazione rispettivamente del Dup e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-21-22;
- di Giunta comunale n. 858 del 23/12/2019, esecutiva, di approvazione del Peg per gli esercizi 2020-21-22;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il progetto del "Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova", redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dagli elaborati elencati in parte narrativa, CPV3 64110000-0;
- 2) di procedere all'affidamento del/dei contratto/i per:
 - "Servizi generali di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta di atti giudiziari" - Lotto 1; dell'importo complessivo di € 788.570,04 (IVA 22% esclusa), di cui € 362.742,24 per costi della manodopera calcolati sulla base dei seguenti elementi: produttività media per addetto al recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata e raccomandata come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali"; numero medio di giorni lavorativi per anno (FTE) posto pari a 250; costo medio per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DM 13 gennaio 2016), le cui clausole contrattuali sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto;
 - "Servizio di notificazione a mezzo posta degli atti di polizia locale del Comune di Padova (atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada)", - lotto 2 dell'importo complessivo di € 15.184.426,20 (IVA 22% esclusa), di cui € 6.984.836,04 per costi della manodopera calcolati sulla base dei seguenti elementi: *produttività media per addetto al recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata e raccomandata come indicate nella determinazione n. 3/2014 di ANAC "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali"; numero medio di giorni lavorativi per anno (FTE) posto pari a 250; costo medio per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica*

delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DM 13 gennaio 2016), le cui clausole contrattuali sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto;

- 3) che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
- 4) che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 50/16:
 - per il lotto 1 la prestazione principale è la seguente: servizi generali del Comune di Padova di prelievo e di recapito della corrispondenza (€ 704.010,54, pari al 89,28% del lotto 1) CPV 64110000-0;
 - per il lotto 1 la prestazione secondaria è la seguente: servizi generali del Comune di Padova di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari (€ 84.559,50, pari al 10,72% del lotto 1) CPV 64112000-4;
 - per il lotto 2 Servizio di notificazione a mezzo posta degli atti di polizia locale del Comune di Padova - atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada - (€ 15.184.426,20) CPV 64112000-4 considerata la natura omogenea del servizio/della fornitura, non sono individuabili prestazioni secondarie;
- 5) di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il seguente criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei seguenti criteri e relativi fattori ponderali:
 - A) **PREZZO**: al prezzo verrà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e sarà determinato mediante offerta prezzi unitari sui prodotti.
Il punteggio sul prezzo sarà determinato attribuendo 30 punti all'offerta più bassa e alle altre in modo proporzionale applicando la seguente formula:
 $V(a)_i = R_{max} / R(a)_i$,
dove
V(a)_i=coefficiente dell'offerta del concorrente "a"
R_{max}=prezzo più conveniente
R(a)_i=prezzo offerto dal concorrente "a"
(il prezzo è costituito dalla somma dei prezzi unitari dell'elenco prezzi ribassati del ribasso unico offerto in sede di gara);
 - B) **QUALITÀ**: alla qualità verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, mediante la valutazione dei seguenti criteri/sub criteri/specifiche di valutazione:
 1. **Struttura e organizzazione per l'esecuzione dell'appalto: punteggio massimo 12 punti, così ripartiti:**
 - 1.a. struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di smistamento e distribuzione per il recapito o l'immissione nel circuito postale universale. Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione all'avvenuta consegna. Punti 6;
 - 1.b. processo di conferimento ai centri di stampa e tempi di passaggio dall'ordinativo alla stampa e dalla stampa al recapito, ove previsto. Punti 2;
 - 1.c. attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto. Punti 4;
 2. **Modalità proposte per il recapito: punteggio massimo 10 punti**
 - 2.a. struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare il recapito diretto della corrispondenza secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolato, indicando la percentuale di recapito diretto nel territorio comunale e quella nel territorio nazionale e i relativi tempi di svolgimento; tale indicazione costituirà dichiarazione di impegno e sarà oggetto di verifica periodica nel corso dell'appalto. Punti 6;
 - 2.b. unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori. Punti 4;
 3. **Servizi di supporto: punteggio massimo 24 punti**
 - 3.a. proposte di servizi di supporto e di interazione con gli uffici del Committente:
 - 3.a.1. supporto per l'acquisizione di informazioni su possibili modalità di spedizione richieste dagli uffici dell'Ente o dall'ufficio Spedizioni. Punti 1;

- 3.a.2. modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli uffici del Comune di Padova. Punti 3;
- 3.b. proposte operative finalizzate a garantire:
- 3.b.1. la celere restituzione delle cartoline di ritorno delle raccomandate, indicando i tempi entro i quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolato). Punti 5;
- 3.b.2. la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse. Punti 2;
- 3.b.3. il conteggio numerico dei resi, ulteriormente suddiviso per settore/centro di costo mittente, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche. Punti 1;
- 3.c. servizi di supporto agli utenti/cittadini, in particolare in relazione a:
- 3.c.1. punti di giacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria. Punti 4;
- 3.c.2. gestione degli avvisi di giacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di giacenza. Punti 1;
- 3.c.3. modalità operative per effettuare un secondo tentativo di consegna. Punti 4;
- 3.c.4. gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, indicando le modalità con cui il Committente può accedervi. Punti 3;
4. **Servizi innovativi: punteggio massimo 18 punti**
- 4.a. caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione; in particolare andrà illustrato il software di gestione della posta ibrida/massiva (invio file per il successivo servizio di stampa, piegatura, imbustamento e recapito), il sistema di monitoraggio dello stato delle spedizioni e l'offerta di attività formativa destinata al personale del Comune di Padova per l'utilizzo del software di gestione della posta ibrida/massiva, precisando i contenuti e i tempi della stessa. Punti 3;
- 4.b. eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (ibridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi. Punti 10;
- 4.c. se utilizzate per l'appalto descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni. Punti 5;
5. **Descrizione dell'avvio del servizio e monitoraggio dell'appalto: punteggio massimo 6 punti**
- 5.a. modalità organizzative (eventuale affiancamento al fornitore uscente) e i tempi per il subentro, specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve *Curriculum Vitae*. Si dovrà fornire un GANTT delle attività di messa a regime dell'integrazione con il sistema di protocollo. Punti 4;
- 5.b. modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto. Punti 2.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato, in presenza di un numero di offerte superiore a 3 il metodo del confronto a coppie. Al termine dei confronti i punteggi saranno attribuiti sulla base del seguente criterio: si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

In presenza di un numero di offerte da 1 a 3 il punteggio sarà attribuito tramite interpolazione lineare ($V_{ai} = R_a/R_{max}$) di cui alla linea guida ANAC n. 2, con il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

- 6) che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.
- possesso delle seguenti licenze, rilasciate dal Ministero dello sviluppo economico:

PER IL LOTTO 1

- Licenza individuale;
- Autorizzazione generale;
- Licenza individuale speciale che abilita all'attività di notificazione a mezzo del servizio postale di atti giudiziari in ambito nazionale;

PER IL LOTTO 2

- Licenza individuale speciale che abilita all'attività di notificazione a mezzo del servizio postale di atti giudiziari e violazioni del codice della strada in ambito nazionale;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1: Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 250.000 IVA esclusa;

Lotto 2: Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 5.000.000 IVA esclusa;

Tale requisito è richiesto a garanzia del fatto che l'esecuzione del servizio necessiti di un operatore in possesso di requisiti di solidità economica tali da assicurare il compimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esclusivamente per il Lotto 1, prestazione principale:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi, analoghi di prelievo e recapito diretto della corrispondenza di importo complessivo minimo pari a € 130.000,00.

- 7) che, per quanto riguarda il Lotto 2, in caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale (*art. 48, c. 2, D.lgs. 50/16*), i requisiti di ordine speciale:
- "frazionabili" (requisiti di capacità economico-finanziaria) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- 8) che, per quanto riguarda il Lotto 1, in caso di raggruppamenti temporanei:
- a) se di tipo verticale la mandataria dovrà essere in possesso del requisito di idoneità professionale previsto per la prestazione principale e dei requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale e la mandante dovrà possedere il requisito di idoneità professionale previsto per la prestazione secondaria;
 - b) se di tipo orizzontale nell'ambito della prestazione principale, i requisiti di ordine speciale previsti per la prestazione principale:
 - il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
 - il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, fatto salvo che la mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
 - c) se di tipo orizzontale nell'ambito della prestazione secondaria il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto sia dalla mandataria sia dalla/e mandante/i;
- 9) alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;
- 10) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

- 11) di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n.3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 15 gg e si svolgeranno in n. 5 sedute;
- 12) di dare atto che i Responsabili del procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara sono la dott.ssa Valeria Pavone, Responsabile PO Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi, per il Lotto 1 e il dott. Lorenzo Fontolan, Capo Settore Polizia Locale, per il Lotto 2;
- 13) di dare atto che alla copertura della spesa necessaria al finanziamento del contratto in oggetto, si è provveduto con il seguente atto: deliberazione di GC n. 775 in data 28 novembre 2019, esecutiva;
- 14) di impegnare la spesa complessiva di € 1.175,00 quale contributo a favore dell'A.N.A.C. a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/16 sul Bilancio di Previsione 2020, come segue:
- **CIG 8189815124** per € 375,00 sul cap. 13018700 - Servizi amministrativi - class. bilancio U.01.02.1.03 - piano finanz. V livello U.1.03.02.16.002;
 - **CIG 8189827B08** per € 800,00 sul cap. 13018700 - Servizi amministrativi - class. bilancio U.01.02.1.03 - piano finanz. V livello U.1.03.02.16.002;
- 15) di trasmettere il presente atto al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato per le attività di competenza.

18/02/2020

Il Capo Settore
Michele Guerra

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

19/02/2020

Il Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile
Lorenzo Fontolan

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
C	U.01.02.1.03	13018700	U.1.03.02.16.002	375,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202000259	2020000338600
C	U.01.02.1.03	13018700	U.1.03.02.16.002	800,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202000259	2020000338500

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

19/02/2020

Il Funzionario con P.O. delegato
Maurizio Cardin

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa