



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

Determinazione n. 2020/59/0029 del 15/09/2020

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PADOVA - LOTTO 1 "SERVIZI GENERALI DI PRELIEVO E RECAPITO, CONSEGNA RACCOMANDATE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI" CIG 8189815124 - LOTTO 2 "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI DI POLIZIA LOCALE". CIG 8189827B08. MODIFICA DELLA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 26 DEL 11/08/2020 DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

**IL FUNZIONARIO CON P.O.
Servizi Istituzionali**

**IL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Polizia Locale e Protezione Civile**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 775 del 28 novembre 2019, esecutiva, è stato approvato l'affidamento a soggetto esterno, individuato tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova, incluse le notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada, per un periodo di 3 + 3 anni;
- con determinazione a firma congiunta dei Settore Servizi Istituzionali e Settore Polizia Locale e Protezione civile n. 2020/59/0007 del 18/02/2020 è stato approvato il progetto del "Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova" in oggetto indicato, dell'importo di € 788.570,04 per il lotto 1 e di € 15.184.426,20 per il lotto 2;
- con determinazione a contrarre n. 2020/59/0007 del 18/02/2020 e con successiva determinazione n. 2020/59/0011 del 27/03/2020 venivano stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo;
- in data 26 febbraio 2020 veniva pubblicato il bando di gara;
- in data 8 luglio 2020, alle ore 17.00, scadeva il termine di presentazione delle offerte;
- con determinazione n. 2020/59/0026 dell'11/08/2020, esecutiva, è stata nominata la Commissione Giudicatrice della Gara in oggetto, contenente i curricula vitae dei componenti;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta da parte del dott. Paolo Castellani, prot. 340543 del 31 agosto 2020, che evidenzia che alcune pronunce di TAR ritengono la partecipazione alla commissione di chi ha "redatto" i documenti di gara incompatibile, e che ritiene pertanto opportuno non far parte della commissione in oggetto in quanto soggetto che ha redatto e firmato il bando di gara;

RITENUTO pertanto opportuno sostituire il dott. Paolo Castellani quale presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con la dott.ssa Manuela Mattiazzo, dirigente del Settore Programmazione, Controllo e Statistica, della quale si allega il curriculum vitae;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la determinazione n. 2020/59/0022 del 7/8/2020, con la quale è stata confermata, fino al termine della sua durata, l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Valeria Pavone, preposta alla UOC Servizio Archivistico comunale;

D E T E R M I N A

1. modificare la precedente determinazione dirigenziale n. 2020/59/0026 dell'11/08/2020 sostituendo quale presidente la dott.ssa Manuela Mattiazzo al dott. Paolo Castellani. La Commissione per l'aggiudicazione del servizio in oggetto indicato risulta pertanto così composta:
 - dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente del Settore Programmazione, Controllo e Statistica, presidente;
 - dott. Antonio Mareto, funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, componente;
 - dott.ssa Monica Cotar, funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
 - dott. Michele Chillon, assistente di Polizia Locale, con funzioni di segretario verbalizzante;
2. di dare atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, agli atti del Settore;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 c.1 D.Lgs. 50/16, la composizione della presente commissione giudicatrice e il curriculum del nuovo componente sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nel sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili.

15/09/2020

Il Funzionario con P.O.
Valeria Pavone

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

15/09/2020

Il Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile
Lorenzo Fontolan

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MATTIAZZO MANUELA
Data di nascita	13/02/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI PADOVA
Incarico attuale	Dirigente - Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica
Numero telefonico dell'ufficio	0498205546
Fax dell'ufficio	0498205750
E-mail istituzionale	mattiazzom@comune.padova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche con votazione finale 110/110
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Applicato presso il Comune di Noventa Padovana e Ragioniere Economo presso il Comune di Arzergrande. Dal 31/12/1982 al 31/12/1996 - COMUNE DI ARZERGRANDE- Capo Area Settore Servizi Finanziari del Comune di Saonara. Dall'01/01/1997 al 31/01/2001 - COMUNE DI SAONARA- Istruttore Direttivo Amm.vo presso il Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova. Dal 01/02/2001 al 23/03/2004 - COMUNE DI PADOVA- Titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova, con funzioni vicarie del Capo Settore. Dal 24/03/2004 al 31/01/2009 - COMUNE DI PADOVA- Dirigente presso il Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova con incarico a tempo determinato ex art. 110, 2° comma decreto legislativo 267/2000. Dall'01/02/2009 al 30/12/2011 - COMUNE DI PADOVA- Funzionario amm.vo Alta Specializzazione presso il Settore Programmazione Controllo e Statistica. Dal 31/12/2011 al 09/06/2014 - COMUNE DI PADOVA- Istruttore Direttivo Amm.vo presso il Settore

CURRICULUM VITAE

Programmazione Controllo e Statistica. Dal 10/06/2014 al 31/10/2015 - COMUNE DI PADOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza di word ed excel

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari durante il periodo alle dipendenze del Comune di Padova, prevalentemente in materia di: - contabilità degli Enti Locali - pianificazione e controllo - strumenti e processi di comunicazione ed organizzazione interna - statistica
- Attività di docenza relativamente ai seguenti corsi: - "Nuovi referenti per il controllo di gestione - corso base" Comune di Padova marzo/aprile 2007 - "Il controllo di gestione strategico. Lavorare in qualità" Comuni di Abano Terme Saonara giugno/settembre 2007 - "Utilizzo procedura informatica Civilia Open per l'inserimento del budget finanziario 2008" Comune di Padova dicembre 2007 - "Corso di aggiornametno per referenti contabili" (3 edizioni) Comune di Padova settembre/ottobre 2007 - "Elementi di contabilità economico-analitica Comune di Padova novembre 2010 - 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni (4 edizioni) Comune di Padova settembre/novembre 2011
- Attività di consulenza presso l'ufficio ragioneria del Comune di Saonara (contratto di lavoro autonomo occasionale). Dal 10/2 al 31/07/2001
- Segretaria Commissione del concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di istruttore contabile e per la formazione di una graduatoria di rilevatori statistici. 2003/2004
- Membro permanente, in rappresentanza dell'USCI, dei Circoli di Qualità "Conti economici e finanziari" e "Istituzioni pubbliche e private" per la predisposizione del Programma Statistico Nazionale. 2006/2009
- Attività di presidenza della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei Prezzi al consumo. Dall'01/02/2009 al 09/06/2014
- Membro esterno del Comitato Consultivo per la preparazione del 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni (delibera del Presidente dell'Istat n. 334 del 03/06/2009)
- Membro del Gruppo Permanente in materia statistica della Prefettura di Padova (decreto del Prefetto di Padova del 15/06/2010)
- Responsabile dell'Ufficio di Censimento per le operazioni inerenti il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura ed il 15°

CURRICULUM VITAE

Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.
2010/2011

- Consiglio di Amministrazione di APS Holding SpA, nominata in applicazione delle disposizioni dell'art. 4, comma 4, del D.L. 6/7/2012 n. 95, convertito in L. n. 135/2012. Dal 22/07/2013 al 17/07/2014