



# Comune di Padova

## Settore Risorse Umane

### Determinazione n. 2021/34/0142 del 12/05/2021

**Oggetto:** PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO DI IDONEITÀ, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI ESCLUSI E DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEI CANDIDATI AMMESSI.

### IL CAPO SETTORE Risorse Umane

PREMESSO che:

- con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0088 del 30/03/2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno/parziale e determinato di Istruttori amministrativi Cat. C, per un numero presunto di 10 unità, da utilizzare con precedenza rispetto alle eventuali graduatorie a tempo determinato di data anteriore;
- in esecuzione della suddetta determinazione è stato pubblicato dal 30/03/2021 al 14 aprile 2021 l'Avviso prot. n. 144151 del 30/03/2021, relativo all'indizione della selezione, termine ultimo di presentazione delle domande 14 aprile 2021;

TENUTO conto che l'avviso prevede che la selezione, a cura dell'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane, si svolga secondo la procedura di seguito indicata:

- verifica della regolarità delle domande pervenute;
- comunicazione personale ai candidati esclusi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- valutazione dei titoli presentati dai candidati con domanda regolare secondo le modalità previste dagli artt. 8 e 9 dell'avviso;
- formulazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli dei candidati. A parità di punti, in caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato avente età anagrafica minore ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98; in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza alla domanda di partecipazione cronologicamente anteriore (faranno fede data e numero di protocollo).
- pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e all'indirizzo Internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) che avrà una validità di due anni dalla sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente;
- convocazione periodica di un numero di candidati pari al doppio di quelli necessari a soddisfare le esigenze assunzionali dell'Ente, i quali verranno sottoposti ad un colloquio pubblico da parte di apposita Commissione tendente a verificare soltanto l'idoneità o meno degli stessi, a cui non è attribuito un punteggio. Nell'ambito del colloquio sarà verificato il possesso delle capacità informatiche richieste per il ruolo, anche attraverso esercitazione pratica o somministrazione di test. Si procede pertanto a confermare la posizione dei candidati inseriti in graduatoria in base alle risultanze dei colloqui. Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica;

VISTO che nell'esame delle domande di partecipazione alla selezione in argomento, sono stati presi in considerazione i requisiti tassativamente previsti dall'avviso, dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, dal D.P.R. 487/1994 e verificato il rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000;

PRECISATO che per la verifica dell'esperienza di lavoro, requisito richiesto dall'avviso in alternativa al titolo di studio con valutazione minima di 70/100 o 42/60, si è fatto riferimento alle

“Tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” approvate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015;

OSSERVATO che dalla verifica delle domande risulta quanto segue:

- candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione: n. 1001;
- candidati esclusi dalla valutazione dei titoli per mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso: n. 19;
- candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, ammessi alla valutazione dei titoli e per i quali viene formulata la graduatoria provvisoria: n. 982, di cui n. 10 ammessi con riserva;

DATO ATTO che la presente graduatoria provvisoria verrà utilizzata con precedenza rispetto alla graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo – categoria C, approvata con determinazioni del Capo Settore Risorse Umane n. 2019/34/0085 del 05/04/2019 e n. 2019/34/0118 del 06/05/2019;

RITENUTO quindi di procedere alla formazione di una graduatoria provvisoria sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione; la conferma della posizione dei candidati nella graduatoria sarà effettuata in base alle risultanze dei colloqui con apposito provvedimento;

PRESO ATTO inoltre che per un errore del sistema, alcuni candidati hanno proceduto al pagamento della tassa di euro 10,00.= non prevista dall'avviso di selezione, che deve essere rimborsata;

RICORDATO altresì che sono presenti nella graduatoria provvisoria candidati titolari del diritto di applicazione della quota di riserva, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020/0087 del 18 dicembre 2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 2020/0689 del 29/12/2020, è stato approvato il P.E.G. contenente le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/0029 del 26 gennaio 2021 è stato approvato l'aggiornamento per il 2021 del Piano delle azioni positive 2020-2022 per la parità uomo-donna nel lavoro;

VISTO il “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 490 del 2 ottobre 2012, così come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/180 del 28 aprile 2020;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

#### DETERMINA

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa;
2. di approvare, relativamente alla selezione indicata in oggetto, i seguenti allegati, quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, predisposti dall'Ufficio Concorsi e Mobilità:

- Allegato A) “Elenco candidati esclusi dalla selezione poiché non in possesso di uno dei requisiti previsti dall'avviso, depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità n. 19 (individuati con il cognome e nome, la data di nascita e la motivazione di esclusione)”;
  - Allegato B) “Graduatoria provvisoria, redatta secondo i ‘Criteri di valutazione dei titoli’ previsti all'art. 9 dell'avviso di selezione, formata sulla base dei 982 candidati ammessi, di cui n. 10 con riserva, (individuati con il numero di protocollo e la data di nascita associati al singolo candidato)”;
  - Allegato C) “Legenda ammessi con riserva” nella quale vengono elencate le motivazioni dei candidati ammessi con riserva, depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità;
3. di dare atto che nella graduatoria provvisoria, formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli dei candidati, in caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato avente età anagrafica minore ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98; in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza alla domanda di partecipazione cronologicamente anteriore (faranno fede data e numero di protocollo);
  4. di dare atto che si procederà alla convocazione periodica di un numero di candidati pari al doppio di quelli necessari a soddisfare le esigenze assunzionali dell'Ente, i quali verranno sottoposti ad un colloquio pubblico da parte della Commissione tendente a verificare soltanto l'idoneità o meno degli stessi, a cui non è attribuito un punteggio. La conferma della posizione nella graduatoria dei candidati sarà effettuata in base alle risultanze dei colloqui con apposito provvedimento;
  5. di dare atto che ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale, con l'indicazione della motivazione di esclusione;
  6. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati non fossero coerenti con le verifiche che verranno effettuate, non si darà luogo alla relativa assunzione e si procederà alla rideterminazione della graduatoria;
  7. di dare atto inoltre che, come previsto dall'avviso di selezione, l'Istruttore Amministrativo in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 51 CCNL 21/05/2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria;
  8. di disporre, con successivo provvedimento, a favore di coloro che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione “de quo”, la restituzione dell'importo versato erroneamente a titolo di tassa di concorso;
  9. di prendere atto che viene pubblicato nel sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it): la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi. La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi e inseriti nella graduatoria provvisoria ai quali, pertanto, non viene inviata alcuna comunicazione personale.

12/05/2021

Il Capo Settore  
Sonia Furlan