



Comune di Padova

Settore Risorse Umane

Determinazione n. 2021/34/0131 del 04/05/2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".
SOSTITUZIONE DEL RUOLO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE TRA I COMPONENTI ORIGINARI E AUTORIZZAZIONE DI UN COMPONENTE AD EFFETTUARE LA PROVA ORALE TRAMITE COLLEGAMENTO DA REMOTO.

IL CAPO SETTORE Risorse Umane

VISTA la determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2020/34/0183 del 20/07/2020 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che con nota, prot. n. 205695 del 04/05/2021, la Presidente della Commissione Esaminatrice, dott.ssa Annamaria Cremonese, ha comunicato l'impossibilità di effettuare in presenza la prova orale della citata procedura concorsuale, fissata per i giorni 4, 5, 6 maggio 2021 alle ore 14,30 presso la sede comunale perché si trova in isolamento domiciliare fiduciario per misure anti Covid-19;

DATO ATTO altresì che la dott.ssa Annamaria Cremonese, considerata la causa di forza maggiore che le impedisce di effettuare in presenza la prova orale del concorso, si è resa disponibile ad effettuarla tramite collegamento da remoto nelle medesime date ed orari già fissati;

VISTO l'art. 37 bis comma 10 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova, in cui è previsto che: "Durante lo svolgimento delle prove devono essere presenti in apposita aula il Presidente della Commissione e il Segretario con funzioni verbalizzanti, nonché l'eventuale personale per i servizi di assistenza, compreso eventuale personale tecnico-informatico; gli altri membri della commissione possono partecipare singolarmente e telematicamente da remoto";

VISTO l'art. 10 del DL 44/2021 che prevede al comma 1, lett. b "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale...." e al comma 3 che: "le procedure concorsuali i cui bandi siano già pubblicati, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lett. b, "qualora non sia stata svolta alcuna attività", intendendosi per tale l'attività riferita a ciascuna fase della procedura concorsuale;

CONSIDERATO l'interesse pubblico a concludere la procedura concorsuale regolarmente e tempestivamente per procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale da destinare a Settori strategici dell'Ente, i cui posti sono già vacanti o lo diventeranno a breve, in seguito a collocamento a riposo di personale già programmato;

CONSIDERATO altresì che, tenuto conto della situazione pandemica in atto, sarà valutata la possibilità di effettuare le prove da remoto anche per i candidati, come previsto nell'art. 37 bis del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova, qualora i partecipanti non potessero partecipare in presenza per ragioni legate alla pandemia da Covid-19;

RITENUTO, per le ragioni suesposte, di consentire la partecipazione della dott.ssa Annamaria Cremonese alla prova orale del concorso in oggetto tramite collegamento da remoto, in considerazione della necessità di dare continuità ai lavori della Commissione, di non svantaggiare la posizione dei concorrenti e di evitare un potenziale danno all'Amministrazione Comunale a seguito del rinvio della prova orale senza congruo preavviso;

RITENUTO quindi di sostituire, per le motivazioni di forza maggiore suesposte, la dott.ssa Raffaella Balestrini alla dott.ssa Annamaria Cremonese, nel ruolo di Presidente della Commissione Esaminatrice, e di confermare la dott.ssa Annamaria Cremonese quale Componente esperto;

DATO ATTO, da ultimo, che la dott.ssa Raffaella Balestrini, in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice, l'Avvocato Stefano Bigolaro, quale Componente Esperto, la dott.ssa Alessandra Valerio, quale Segretaria, effettueranno la prova orale del Concorso Pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale, in presenza, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 37 bis comma 10 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova e che la dott.ssa Annamaria Cremonese, quale Componente esperto, effettuerà la prova orale tramite collegamento da remoto;

VISTO il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa indicato;
2. di sostituire, per le motivazioni di forza maggiore suesposte, la dott.ssa Raffaella Balestrini alla dott.ssa Annamaria Cremonese, nel ruolo di Presidente della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale, per l'espletamento della prova orale, fissata per i giorni 4, 5, 6 maggio 2021;
3. di dare atto che, a seguito della sostituzione del ruolo di Presidente della Commissione Esaminatrice tra i componenti originariamente nominati, per lo svolgimento della prova orale della procedura concorsuale, quest'ultima risulta così composta:

Dott.ssa Raffaella Balestrini
- Presidente -
Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Padova –
U.T.G. di Padova

Dott.ssa Anna Maria Cremonese
- Componente esperto –
Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Padova

Avv. Stefano Bigolaro
- Componente esperto -
Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Padova

4. di autorizzare la dott.ssa Annamaria Cremonese, in qualità di Componente esperto della Commissione Esaminatrice, per le motivazioni esposte, ad effettuare la prova orale del Concorso Pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale, tramite collegamento da remoto nelle medesime date ed orari già fissati;
5. di dare atto che la sostituzione effettuata, giustificata da causa di forza maggiore, viene effettuata nel rispetto di quanto previsto in tema di composizione della Commissione esaminatrice dal Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune

di Padova e attiene unicamente al ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice, la cui composizione originaria rimane immutata;

6. di prevedere, tenuto conto della situazione pandemica in atto, la possibilità di effettuare le prove da remoto anche per i candidati, come previsto nell'art. 37 bis del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova, qualora i partecipanti non potessero partecipare in presenza per ragioni legate alla pandemia da Covid-19.

04/05/2021

Il Capo Settore
Sonia Furlan

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa