

# DOMANDA DI ADESIONE

modello A - borsisti

spazio riservato al protocollo generale  
(assegnazione Settore Gabinetto Sindaco)

## SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE AL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE"

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO  
UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONE DISPONIBILI DA INSERIRE NEL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE", PER TIROCINI DA SVOLGERSI PRESSO AZIENDE ARTIGIANE OSPITANTI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

( DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE )

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE DI RESIDENZA	P A D O V A	CAP 35100	PROV. PD
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA	N.	
TELEFONO	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO EMAIL (dato <b>obbligatorio</b> e da compilare con precisione)			
INDIRIZZO PEC (eventuale, da compilare con precisione)			

1. DI NON AVERE UNA ETA' INFERIORE A 18 ANNI O SUPERIORE A 30 ANNI;
2. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA: (*barrare la casella che interessa*)
  - ITALIANA
  - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;
  - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_;
3. DI ESSERE DISOCCUPATO/A E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA;

4. DI ESSERE ISCRITTO/A A GARANZIA GIOVANI PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA;
5. DI NON ESSERE PERCETTORE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ecc.);
6. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO/SINDACO O IMPRESA INATTIVA);
7. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);
8. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2019 UGUALE O INFERIORE A € 30.000,00.= E PRECISAMENTE DI € \_\_\_\_\_ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2019 ALLEGATA);
9. DI AVERE UNA ADEGUATA CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, CHE CONSENTE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
10. DI AVERE L'IDONEITA' FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE;
11. DI ESSERE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE AREA DI INTERESSE: **(massimo 2 preferenze)**

<i>macro-aree di lavorazione</i>	<i>specifica attività di interesse</i>	<i>preferenza X</i>
abbigliamento su misura (pellicce, sartorie, camicerie, guanti, ecc.)		
cuoio, pelletteria e tappezzeria		
decorazioni (addobbi, ecc.)		
fotografia, riproduzione disegni e pittura		
lavorazione legno e affini (intaglio, mobili, cornici, ebanisteria, ecc.)		
metalli vari		
metalli pregiati, pietre preziose, pietre dure		
strumenti musicali (fabbricazione organi, accordatura, ecc.)		
tessitura, ricamo e affini (arazzi, materassi, ricamo, tappeti, ecc.)		
vetro, ceramica, pietra e affini (soffiatura, molatura, ceramiche, ecc.)		
carta, attività affini e lavorazioni varie (rilegatura, ecc.)		
alimentaristi (paste alimentari, pane, pasticceria, gelateria, ecc.)		
riparazione automezzi, biciclette e moto		
altre attività		

12. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI/ATTESTATI:

<i>titoli di studio o attestati di formazione professionale</i>	<i>conseguito presso (nome scuola/istituto emittente e sede)</i>

13. DI NON AVER BENEFICIATO DELL'AVVISO PUBBLICO NAZIONALE "BOTTEGHE DI MESTIERE E DELL'INNOVAZIONE" DEL 15.1.2016 (ED EVENTUALI SUCCESSIVE EDIZIONI) PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DA ITALIA LAVORO SPA, CON IL CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA;

**14. DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:**

- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica/PEC dichiarato nella domanda, che è obbligatorio indicare;
- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta di tirocinio comporta la cancellazione dal progetto;
- non saranno ammessi al tirocinio i candidati selezionati con un legame di parentale e/o affinità fino al 3° grado con l'azienda ospitante (titolare o, in caso di società, amministratori/soci/sindaci);
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova;

**15. L'EVENTUALE COLLEGAMENTO CON LA SEGUENTE AZIENDA OSPITANTE:**

<i>denominazione</i>	<i>sede</i>

**16. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

***(barrare le caselle che interessano)***

- dettagliato curriculum vitae (datato e firmato) con foto formato tessera
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità)
- fotocopia attestazione ISEE ordinario 2019, in corso di validità
- certificato status disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di Padova
- fotocopia eventuali titoli di studio/attestati posseduti (se indicati al punto 12)
- fotocopia provvedimento attestante l'equipollenza del diploma/attestato conseguito all'estero o di diritto estero
- se cittadino extra unione europea fotocopia del regolare titolo di soggiorno o altro titolo.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, IL PROPRIO INCONDIZIONATO CONSENSO AL TRATTAMENTO – DA PARTE DEL COMUNE DI PADOVA O DEI PARTNER DI PROGETTO – DEI DATI PERSONALI FORNITI, ALLO SCOPO DI SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

DATA \_\_\_\_\_

firma in originale

(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**AVVISO:** Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.  
Il mancato consenso comporta l'improcedibilità della domanda presentata.

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018. La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati. Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Sergio Giordani, reperibile a questo indirizzo: Comune di Padova, Via 8 Febbraio 6, CAP 35122, Telefono: 049/8205212 – email [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it); PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Gabinetto del Sindaco.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Padova con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

### Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Padova avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Padova è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Padova.

### Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE", di cui alla DGC n.260/2018.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, alle imprese ospitanti, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle autorità di controllo e di verifica.

### Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

### Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO  
f.to Dott.ssa Fiorita Luciano

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_