

DOMANDE ATTITUDINALI PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

SE SI TROVASSE IN UN CONTESTO PROFESSIONALE NEL QUALE LE FOSSE CHIESTO DI SVOLGERE UN'ATTIVITÀ CHE NON HA MAI SVOLTO PRIMA E NON CONCORDATA PRECEDENTEMENTE. COME REAGIREBBE?

SE SI TROVASSE IN UNA SITUAZIONE PROFESSIONALE IN CUI, DALLA REAZIONE DI UN COLLEGA DEL SUO TEAM, COMPRENDESSE CHIARAMENTE CHE NON È PER NULLA D'ACCORDO CON LEI SUL DA FARSI. COSA RITERREBBE PIÙ UTILE FARE?

SUPPONIAMO CHE SI TROVI A LAVORARE A STRETTO CONTATTO CON UN COLLEGA CON UN CARATTERE MOLTO DIVERSO DAL SUO E POCO COMPATIBILE. COME PENSA CHE SI COMPORTEREBBE?

IMMAGINI CHE IL SUO RESPONSABILE LE COMUNICHI CHE DOVRÀ CONSEGNARE UN PROGETTO ENTRO 24 ORE, MENTRE SOLITAMENTE CI VORREBBERO ALMENO TRE GIORNI. COSA FAREBBE?

QUALORA SI TROVASSE A GESTIRE UNA SERIE DI URGENZE LAVORATIVE E LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO FOSSE FERME PER LA ROTTURA DI UN SERVER, COSA FAREBBE?

METTIAMO IL CASO CHE UN COLLEGA CONTINUI A CHIEDERLE AIUTO SU OGNI INCARICO CHE GLI VIENE AFFIDATO E CHE QUESTA COLLABORAZIONE SOTTRAESSE MOLTO TEMPO AL SUO LAVORO. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?

CI PARLI DI COME GESTIREBBE UNA SITUAZIONE IN CUI SI TROVA A FAR FRONTE A PIÙ PROGETTI CON SCADENZE O OBIETTIVI CONTRASTANTI?

IMMAGINI DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE IN CUI, A CASUSA DELLA NEGLIGENZA DI UN SUO COLLEGA RISCHIATE DI NON RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI CHE VI SONO STATI ASSEGNATI. COSA FAREBBE?

SE IN SUO NUOVO INCARICO SI RENDESSE CONTO DI AVER COMMESSO UN ERRORE CHE PUÒ IMPATTARE IN MODO SIGNIFICATIVO SULL'ORGANIZZAZIONE COME SI COMPORTEREBBE?

SUPPONIAMO CHE LEI SI TROVI AD AFFRONTARE IL SUO PRIMO GIORNO DI LAVORO, QUALI SONO LE PRIME 3 COSE CHE PENSA DI FARE?

COSA FAREBBE SE SI TROVASSE IN APERTO DISACCORDO O CONFLITTO CON UN COLLEGA DEL SUO TEAM CON IL QUALE CONDIVIDE MOLTI PROGETTI?

SE SI TROVASSE IN UNA SITUAZIONE PROFESSIONALE IN CUI, DALLE REAZIONI DI UN SUO COLLEGA, COMPRENDESSE CHE NON È PER NULLA DISPOSTO A COLLABORARE CON LEI. COSA FAREBBE?

IMMAGINI DI TROVARSI IN UN CONTESTO CHE NON LE METTE A DISPOSIZIONE MEZZI E MATERIALI ADEGUATI A SVOLGERE AL MEGLIO IL SUO LAVORO. COME

PENSA CHE SI COMPORTEREBBE?

SUPPONGA CHE NEL SUO GRUPPO DI LAVORO CI SIA, TRA DUE SUOI COLLEGHI, UNA FORTE TENSIONE CHE RENDE IL CLIMA PESANTE E POCO PRODUTTIVO. COME SI COMPORTEREBBE?

SE LE FOSSE ASSEGNATO UN COMPITO PER IL QUALE SI RENDE CONTO DI NON AVERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E IL SUO RESPONSABILE LE DICESSE CHE NON LE PUÒ DEDICARE ULTERIORE TEMPO. COME SI COMPORTEREBBE?

METTIAMO IL CASO CHE UN COLLEGA DEL SUO GRUPPO DI LAVORO, CON IL QUALE SI TROVA A COLLABORARE, CONTINUI A DISTRARLA, RACCONTANDOLE I SUOI PROBLEMI PERSONALI, AL PUNTO CHE RISCHIATE DI NON RISOLVERE UNA QUESTIONE URGENTE. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?

IMMAGINI DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE IN CUI, PER UNA SUA NEGLIGENZA, IL RESPONSABILE REDARGUISCE TUTTO IL TEAM. COSA PENSEREBBE DI FARE?

SE LEI SI TROVASSE AD ACCETTARE UN NUOVO INCARICO E, DOPO QUALCHE GIORNO, SI ACCORGESSE CHE ALCUNI PROGETTI CONTENGONO ERRORI DI RILIEVO, MA NESSUNO DEI COLLEGHI PIÙ ANZIANI DI LEI NEL SERVIZIO, LO AVESSE NOTATO, COSA FAREBBE?

IMMAGINI DI TROVARSI A LAVORARE IN UN TEAM NEL QUALE SI GENERA UN FORTE CONFLITTO TRA GLI ALTRI MEMBRI. CHE RUOLO PENSA DI POTER AVERE, ESSENDO INTERESSATO A RIPRISTINARE LA CALMA?

SUPPONIAMO CHE LE VENISSE ASSEGNATO UN PROGETTO DI RILIEVO, CHIEDENDOLE DI ORGANIZZARSI IN AUTONOMIA, IN QUANTO LA RESPONSABILITÀ DELLO STESSO SARÀ SUA. COME PENSA CHE SI ORGANIZZEREBBE PER ESSERE SICURO DI SVOLGERLO AL MEGLIO?

IMMAGINI CHE, ESSENDO CAMBIATO IL SUO RESPONSABILE, IL NUOVO ARRIVATO VI CHIEDA DI COMPILARE SETTIMANALMENTE UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SECONDO LEI, COME PER I SUOI COLLEGHI, QUESTO RAPPRESENTI UN INUTILE CARICO DI LAVORO AGGIUNTIVO. COME SI COMPORTEREBBE?

SUPPONGA DI CONDURRE UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA, DURANTE LA QUALE HA SEGNALATO AD UN COLLEGA UN ERRORE, PENSANDO DI ESSERE D'AIUTO. MA IL SUO COLLEGA È PIUTTOSTO PERMALOSO E NON L'HA PRESA BENE, MINACCIANDO DI PARLARE DEL SUO TONO OFFENSIVO CON IL VOSTRO RESPONSABILE. COME SI COMPORTEREBBE?

COSA FAREBBE SE LE PRIORITÀ DI UN PROGETTO AL QUALE SI STA DEDICANDO, CAMBIASSERO REPENTINAMENTE, MANDANDO ALL'ARIA LA SUA PIANIFICAZIONE?

SUPPONIAMO CHE SI TROVI A RICEVERE UN FEEDBACK DA PARTE DI UN COLLEGA DI MAGGIORE ANZIANITÀ, IL QUALE LE SUGGERISCE DI DIVENTARE MAGGIORMENTE AUTONOMO NELLO SVOLGIMENTO DELLA SUA ATTIVITÀ, MA LEI NON HA MAI CHIESTO NULLA A QUESTA PERSONA. COME SI COMPORTEREBBE?

SE LEI SI TROVASSE IN NETTO DISACCORDO CON IL SUO RESPONSABILE A PROPOSITO DELLA EQUA DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI TRA LEI E I SUOI COLLEGHI, NOTANDO DI ESSERE IN SOVRACCARICO, COSA RITERREBBE DI FARE?

COME SI COMPORTEREBBE SE SI RENDESSE CONTO CHE, PER QUANTO SI APPLICHI, NON RAGGIUNGERÀ GLI OBIETTIVI CHE LE ERANO STATI ASSEGNATI?

COME SI COMPORTEREBBE SE IL SUO RESPONSABILE LE AFFIDASSE UN COMPITO CHE NON È DI SUA COMPETENZA E PER CUI NON SI SENTE SUFFICIENTEMENTE PREPARATO?

SUPPONIAMO CHE DA QUALCHE TEMPO IN UFFICIO, CI SIA UNA SOVRACCARICO DI LAVORO E LEI SI RENDESSE CONTO CHE, DUE DEI SUOI COLLEGLI PERDANO MOLTO TEMPO A PARLARE TRA LORO DI ASPETTI PERSONALI E QUESTA SITUAZIONE IMPATTASSE ANCHE SUL SUO LAVORO. QUALE SOLUZIONE ADOTTEREBBE?

IMMAGINI CHE, PER LA GESTIONE ACCURATA DI UN INCARICO DI RESPONSABILITÀ, LEI STIA ADOTTANDO UN METODO CHE LE CONSENTE DI PRODURRE DATI ATTENDIBILI E PRECISI, ANCHE SE LE PRENDE MOLTO TEMPO. IL SUO RESPONSABILE PERÒ, LE RESTITUISCE COME FEEDBACK IL FATTO CHE DESIDERA DA LEI MAGGIORE RAPIDITÀ. COSA VALUTA DI FARE?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) IN CUI HA DIMOSTRATO DI SAPER GESTIRE IN AUTONOMIA E CON SPIRITO DI INIZIATIVA UN COMPITO E/O PROGETTO. COSA È ACCADUTO NELLO SPECIFICO, CON QUALI RISULTATI? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) IN CUI HA RITENUTO OPPORTUNO FARE PIÙ DI QUANTO PREVISTO DAL SUO RUOLO O DAI SUOI COMPITI AL FINE DI APPORTARE UN MIGLIORAMENTO SIGNIFICATIVO. COSA HA FATTO NELLO SPECIFICO? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI RACCONTARE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) IN CUI LE È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DI UN NUOVO COMPITO E/O PROGETTO. COME SI È ORGANIZZATO/A? QUALI STEP HA CONSIDERATO ATTENTAMENTE? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI RACCONTARE UN COMPITO O PROGETTO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) DEL QUALE HA DOVUTO SEGUIRE PERSONALMENTE LO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE. QUALE METODO HA UTILIZZATO E CON QUALI RISULTATI? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI RACCONTARE UN COMPITO O PROGETTO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) CHE NON È ANDATO COME PREVISTO. COME HA AFFRONTATO LA SITUAZIONE? COSA HA FATTO NELLO SPECIFICO? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI RACCONTARE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA

LAVORATIVO) IN CUI HA DOVUTO LAVORARE IN SQUADRA PER RISOLVERE UN PROBLEMA LAVORATIVO. QUALE RUOLO HA GIOCATO E IN CHE MODO HA CONTRIBUITO AL SUCCESSO? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA (O EXTRA LAVORATIVA) IN CUI LE È STATO RICHIESTO DI COORDINARE O SUPPORTARE UNA SQUADRA DI LAVORO. QUALI AZIONI HA MESSO IN ATTO PER COSTRUIRE UN CLIMA SODDISFACENTE E IMPRONTATO ALLA COLLABORAZIONE? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

SUPPONGA CHE IL SUO SETTORE DEBBA PREDISPORRE UN QUESTIONARIO PER VERIFICARE LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA E IL RESPONSABILE LE CHIEDA UNA PROPOSTA SU COME PROCEDERE. QUALI SPUNTI LE VENGONO IN MENTE?

PROVI AD IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: A SEGUITO DEL SUO RECENTE INSERIMENTO, LEI STA PARTECIPANDO AD UNA RIUNIONE DI LAVORO IN CUI SI PARLA DI UN IMPORTANTE PROGETTO. LA RIUNIONE È CARATTERIZZATA DA LUNGHE E DIFFICILI DISCUSSIONI, GIUNTI AL TERMINE DELLE QUALI NON LE RISULTA CHIARO QUALE SARÀ IL SUO COMPITO. NESSUNO SI PUÒ FERMARE ULTERIORMENTE. COSA PENSA DI FARE?

SUPPONGA DI RIVESTIRE IL SUO INCARICO DA TEMPO E CHE LE COMUNICHINO LA RECENTE ASSEGNAZIONE AL SUO UFFICIO DI UN GIOVANE NEO ASSUNTO. QUESTA PERSONA DOVRÀ LAVORARE CON LEI, PER LO SVILUPPO DI UN PROGETTO MOLTO IMPORTANTE. QUALI POTREBBERO ESSERE LE PRIME 3 AZIONI CHE COMPIE, PER INGAGGIARLO RAPIDAMENTE?

IMMAGINI CHE IL SUO RESPONSABILE LE PRESENTI UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO E LE CHIEDA UN SUPPORTO. DA QUALI CONSIDERAZIONI RITIENE CHE POTREBBE PARTIRE, PER OFFRIRGLI UN CONTRIBUTO?

METTIAMO IL CASO CHE LEI STIA LAVORANDO IN UN TEAM, NEL QUALE LE RELAZIONI INTERPERSONALI SONO BUONE, MA LO STATO DI AVANZAMENTO DEL LAVORO SEMBRA MOLTO LENTO. SENTENDOSI INSICURO RISPETTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI NEI TEMPI PIANIFICATI, CHE RUOLO RITIENE CHE POTREBBE AVERE?

IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA IN FORTE RITARDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN REPORT CHE È SUO COMPITO SCRIVERE E CONSEGNARE. IMMAGINI CHE SIA VENERDÌ POMERIGGIO E DIFFICILMENTE POTRÀ ESSERE COINVOLTO QUALCHE ALTRO COLLEGA. MANCANO ALCUNI DATI E ALCUNE IMMAGINI CHE PERÒ SONO OPZIONALI PER LA CONSEGNA. COSA PENSA DI FARE?

METTIAMO IL CASO CHE, DOPO POCHI GIORNI DAL SUO INSERIMENTO, SI RENDA CONTO CHE UN SUO COLLEGA OMETTE SISTEMATICAMENTE DI COMUNICARLE INFORMAZIONI IMPORTANTI. QUESTO ATTEGGIAMENTO LA STA METTENDO IN DIFFICOLTÀ. COME SI COMPORTA?

PENSI ALLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI NOTA CHE UN COLLABORATORE ASSUME

NEI CONFRONTI DEL VOSTRO RESPONSABILE UN COMPORTAMENTO SEMPRE PIÙ INFORMALE E SPESSO NON SVOLGA LE ATTIVITÀ DI SUA COMPETENZA, CHE INEVITABILMENTE RICADONO SU DI LEI. COME SI COMPORTEREBBE?

IMMAGINI CHE AL SUO UFFICIO IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LEI, SIA STATO RECENTEMENTE ASSEGNATO UN GIOVANE COLLEGA CHE, PUR ESSENDO INESPERTO, CONTINUI A FARLE OSSERVAZIONI SUL SUO LAVORO CON TONO SUPPONENTE E ARROGANTE. COME REAGIREBBE?

METTIAMO IL CASO CHE LEI STIA LAVORANDO IN UN TEAM, NEL QUALE LE RELAZIONI INTERPERSONALI SONO PESSIME, MA LO STATO DI AVANZAMENTO DEL LAVORO SEMBRA MOLTO BUONO. LEI SA CHE PROBABILMENTE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI SARANNO RAGGIUNTI, MA IL CLIMA LE RENDE IL TEMPO TRASCORSO AL LAVORO INSOSTENIBILE. COSA PENSA CHE POTREBBE FARE?

PROVI AD IMMEDIARVI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: ALL'ULTIMO MOMENTO SI TROVA A SOSTITUIRE UN COLLEGA NELLA GESTIONE DI UNA IMPORTANTE RIUNIONE, RISPETTO ALLA QUALE NON HA TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI. COSA PENSA DI FARE?

IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: UN COLLEGA LE CHIEDE AIUTO PER RISOLVERE UN PROBLEMA INATTESO E URGENTE, È VENERDÌ POMERIGGIO E LEI HA GIÀ PRESO LA MEZZA GIORNATA LIBERA. NESSUN ALTRO LO PUÒ AIUTARE, MA LEI HA PRENOTATO UNA VISITA AD UNA MOSTRA A CUI TIENE PARTICOLARMENTE. COSA PENSA DI FARE?

QUALORA SI TROVASSE A GESTIRE UNA SERIE DI URGENZE LAVORATIVE CHE RIGUARDANO TUTTO IL SUO GRUPPO DI LAVORO E I SUOI COLLEGHI SI STESSERO PREDISPONENDO AD USCIRE, ESSENDO TERMINATO L'ORARIO DI LAVORO, COME REAGIREBBE?

SE NEL CORSO DI UN PROGETTO DI PARTICOLARE IMPORTANZA SI ACCORGESSE CHE UN SUO COLLEGA, CON IL QUALE HA PESSIMI RAPPORTI, HA COMMESSO UN GRAVE ERRORE. COSA RITERREBBE OPPORTUNO FARE?

SUPPONGA CHE, DURANTE UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA, UN COLLEGA CRITICHI ASPRAMENTE IL SUO OPERATO DI FRONTE AGLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM, METTENDOLA IN IMBARAZZO. COSA PENSA SIA OPPORTUNO FARE?

IMMAGINI CHE, NELLA SUA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SI TROVI A REALIZZARE IMPORTANTI OBIETTIVI, DEI QUALI È PARTICOLARMENTE SODDISFATTO/A, MA IL FEEDBACK CHE RICEVE DAL SUO RESPONSABILE È MOLTO DELUDENTE E NON CORRISPONDE ALLA SUA PERCEZIONE, ANZI LE VENGONO FATTI DIVERSI APPUNTI. COSA PENSEREBBE E COME SI COMPORTEREBBE?

IPOTEZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI E UN SUO COLLEGA, APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO DI LAVORO, PARTECIPATE ENTRAMBI AD UN CONCORSO, ASPIRANDO AD UNA CRESCITA DI CARRIERA. IL SUO COLLEGA, DOPO AVER VINTO IL CONCORSO, SI TROVA AD ESSERE IL SUO NUOVO CAPO. LEI, NON AVENDO ALCUNA STIMA DI LUI, COME REAGIREBBE?

PENSI ALLA SEGUENTE SITUAZIONE: NEL NUOVO INCARICO CHE HA RICEVUTO, SI

RENDE CONTO, DOPO UN PO' DI TENTATIVI, DI NON ESSERE IN GRADO DI GESTIRE TUTTE LE RESPONSABILITÀ PREVISTE E QUESTA CONDIZIONE È PER LEI FONTE DI STRESS. QUALE SOLUZIONE CERCHEREBBE?

IMMAGINI DI SVOLGERE UN'ATTIVITÀ NELLA QUALE LE CALDEGGINO DI ESSERE AUTONOMO E AUTOSUFFICIENTE, MA LEI SI RENDESSE CONTO DI AVERE ASSOLUTAMENTE BISOGNO DELLA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI. COSA PENSEREBBE DI FARE?

COSA FAREBBE SE SI RENDESSE CONTO CHE, DOPO ALCUNI MESI DAL SUO NUOVO INCARICO, NON CONDIVIDE ALCUNI VALORI CARDINE DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA IN CUI SI TROVA E RITENESSE PESSIMO L'AMBIENTE DI LAVORO?

IPOZZI DI ESSERE STATO ASSEGNATO AD UNA NUOVA ATTIVITÀ PROFESSIONALE. DOPO QUALCHE SETTIMANA SI RENDE CONTO CHE, A DIFFERENZA DI QUANTO PENSAVA, QUESTA ATTIVITÀ È ROUTINARIA E POCO STIMOLANTE. COSA RITIENE DI FARE?

COSA FAREBBE SE, TROVANDOSI IN DIFFICOLTÀ, IN UNA ATTIVITÀ LAVORATIVA URGENTE, CHIEDESSE DELUCIDAZIONI AL COLLEGA PIÙ ESPERTO SULL'ARGOMENTO E LUI DIVAGASSE A LUNGO E ALLA FINE NON LE FOSSE D'AIUTO?

PENSI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: STA SPIEGANDO UN'ATTIVITÀ DELICATA AD UN COLLEGA NEOINSERITO. DALLE SUE ESPRESSIONI NON VERBALI, LE SEMBRA CHE LO STESSO NON ABBA COMPRESO COSA DEVE FARE. COME FAREBBE AD ASSICURARSI DI POTER CONTARE SULLA RISORSA?

METTIAMO IL CASO CHE IL SUO RESPONSABILE LE CHIEDA DI ANTICIPARE LA SCADENZA DI UN PROGETTO CHE STAVA FACENDO PER LUI E DI INVIARGLIELO IN GIORNATA. LEI NON HA ANCORA INIZIATO A LAVORARCI E SA CHE LA GIORNATA NON SARÀ SUFFICIENTE PER COMPLETARLO. COSA PENSA DI FARE?

IMMAGINI DI DOVER COLLABORARE CON UN COLLEGA DELL'UFFICIO SU UN PROGETTO INNOVATIVO E DOPO AVER ASCOLTATO LE SUE OPINIONI SI RENDA CONTO DI AVERE UN'IDEA COMPLETAMENTE DIVERSA DA LUI. COME SI COMPORTEREBBE?

PENSI ALLA SEGUENTE SITUAZIONE: IL SUO RESPONSABILE STA PARTECIPANDO AD UNA RIUNIONE MOLTO IMPORTANTE E NON È CONTATTABILE. IL RESPONSABILE DI UN ALTRO SETTORE, LE HA INVIATO PIÙ E-MAIL PER SOLLECITARE UN INCONTRO MOLTO URGENTE CON IL SUO CAPO. COSA PENSA DI FARE?

SUPPONGA DI TROVARSI IN UN PERIODO NEL QUALE L'UFFICIO È SOVRACCARICO DI LAVORO E, DA QUALCHE TEMPO, LEI E GLI ALTRI COLLEGHI SIATE COSTRETTI A FERMARVI OLTRE L'ORARIO DI LAVORO. A CASA INIZIANO A FARLE PESARE QUESTO IMPEGNO. COME PENSA DI RISOLVERE LA SITUAZIONE?

IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: NEL TEAM NEL QUALE LAVORA, C'È UN COLLEGA POCO COOPERATIVO, CHE, NEL TENTATIVO DI METTERSI IN LUCE, CREA DIFFICOLTÀ A TUTTI GLI ALTRI. LA SITUAZIONE È DIVENTATA, PER MOLTI,

INSOSTENIBILE. LEI CHE RUOLO PENSA DI AVERE NEL RISOLVERE LA SITUAZIONE?

SUPPONGA DI TROVARSI IN QUESTA SITUAZIONE: LE CHIEDONO DI SOSTITUIRE PER QUALCHE GIORNO UN SUO COLLEGA AL FRONT OFFICE, SI TROVA DI FRONTE UN UTENTE CHE PROTESTA SU UNA QUESTIONE CHE LE SEMBRA INFONDATA MA DI CUI NON CONOSCE DETTAGLI. COME SI COMPORTA?

QUALORA LEI RISPONDESSE TELEFONICAMENTE AD UN UTENTE, CHE LAMENTA IL GRAVISSIMO RITARDO DELL'AMMINISTRAZIONE NEL DEFINIRE LA SUA PRATICA, DELLA QUALE LEI NON FOSSE AL CORRENTE, COME RISPONDEREBBE?

IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI E I SUOI COLLEGHI STATE CONDUCENDO CON DIFFICOLTÀ UN'ATTIVITÀ PROFESSIONALE MOLTO IMPEGNATIVA, AL TERMINE DELLA QUALE, LEI HA RILEVATO PARECCHIE DISFUNZIONI NEL METODO DI LAVORO. I SUOI COLLEGHI NON HANNO DETTO NULLA A RIGUARDO. COSA PENSA DI FARE?

SUPPONIAMO CHE LEI CONDIVIDA L'UFFICIO CON UN COLLEGA, CHE SI IRRITA FREQUENTEMENTE, ALZA IL TONO DELLA VOCE E SI LAMENTA FREQUENTEMENTE DEL LAVORO ALTRUI. PER LEI LA CONVIVENZA È MOLTO DIFFICILE, MA QUELLA È LA POSTAZIONE CHE LE HANNO ASSEGNATO. COME SI COMPORTEREBBE?

SE SI TROVASSE IN UNA SITUAZIONE PROFESSIONALE IN CUI, DOPO AVER PROPOSTO UN'OTTIMA SOLUZIONE AD UN PROBLEMA, SI RENDESSE CONTO CHE UNA PARTE DEI SUOI COLLEGHI NON SONO PER NULLA D'ACCORDO CON LEI SUL DA FARSI E NON PROPONGONO SOLUZIONI ALTERNATIVE. COSA PENSEREBBE E COSA RITERREBBE PIÙ UTILE FARE?

SUPPONIAMO CHE SI TROVI A COLLABORARE A STRETTO CONTATTO CON UN COLLEGA CON UN CARATTERE MOLTO DIVERSO DAL SUO E POCO COMPATIBILE. COME PENSA CHE SI COMPORTEREBBE?

IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: IL SUO RESPONSABILE LE CHIEDE DI CONSEGNARE DEI DATI PRIMA DELLA SCADENZA CONCORDATA E LEI SA CHE NON POTRÀ CONTARE SULL'AIUTO DEI SUOI COLLEGHI, IMPEGNATI IN ALTRO. IL TEMPO È VERAMENTE POCO. COSA PENSA DI FARE?

SUPPONIAMO CHE NEL SUO GRUPPO DI LAVORO CI SIA UNA FORTE TENSIONE TRA UN SUO COLLEGA E IL VOSTRO CAPO. I LORO DISACCORDI E LE LORO DISCUSSIONI RENDONO DIFFICILTOSO ANCHE IL SUO LAVORO. CHE SOLUZIONE CERCHEREBBE?

QUALORA SI TROVASSE A GESTIRE UNA SERIE DI URGENZE LAVORATIVE E IL SUO COMPUTER SI FOSSE BLOCCATO, COSA FAREBBE?

SE LE CAPITASSE DI ESSERE ASSEGNATO AD UN PROGETTO E SI RENDESSE CONTO DI NON RIUSCIRE A SVOLGERLO, IN QUANTO LE MANCANO MOLTE INFORMAZIONI, MA LE AVESSERO ESPRESSAMENTE CHIESTO DI MUOVERSI IN AUTONOMIA, COME SI COMPORTEREBBE?

IMMAGINI CHE UN COLLEGA CHE COLLABORA CON LEI ORMAI DA DIVERSI MESI, PER MOTIVI PERSONALI E DELICATI, NON PORTI CONTRIBUTI SUFFICIENTI A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI. IL TEMPO STRINGE E LEI SI RENDE

CONTO DI NON POTER CONTARE SU DI LUI. COME REAGIREBBE?

SE LEI SI TROVASSE AD ESSERE TEMPORANEAMENTE ASSEGNATO AL FRONT OFFICE E AVESSE DI FRONTE UN UTENTE AGGRESSIVO, CHE LE SI RIVOLGESSE IN MODO PROVOCATORIO, COME PENSA CHE POTREBBE GESTIRE LA SITUAZIONE?

SUPPONGA DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: ACCORGENDOSI DI UN PROBLEMA URGENTE, HA PRESO IN MANO LA SITUAZIONE E L'HA RISOLTA EFFICACEMENTE. IL SUO RESPONSABILE LA CONVOCA E INVECE DI CONGRATULARSI PER LA PRONTEZZA, LE CHIEDE DI NON AGIRE PIÙ DI SUA INIZIATIVA. COSA NE PENSA E COME SI COMPORTA?

SI IMMEDESIMI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI STA SVOLGENDO LA SUA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, QUANDO DUE SUOI COLLEGHI, CON CUI CONDIVIDE L'UFFICIO, INIZIANO A DISCUTERE ANIMATAMENTE. LA QUESTIONE PER CUI DIBATTONO NON LA RIGUARDA, MA LE È IMPOSSIBILE CONCENTRARSI IN QUELLO CHE STA FACENDO. CHE SOLUZIONE CERCA?

METTIAMO IL CASO CHE LEI SIA AL SUO PRIMO GIORNO DI LAVORO E CI TENGA A FARE A TUTTI UNA BUONA IMPRESSIONE. PURTROPPO PERÒ, A CAUSA DEL TRAFFICO, ANCHE PARTENDO IN ANTICIPO, ARRIVA CON 30 MINUTI DI RITARDO, IN UFFICIO LA STANNO ATTENDENDO CON IMPAZIENZA. COME PENSA DI GESTIRE LA SITUAZIONE?

IPOZZI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: NEL SUO TEAM DI LAVORO CI SONO PERLOPIÙ PERSONE PROSSIME AL PENSIONAMENTO. VI HANNO DATO OBIETTIVI DI CAMBIAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PIUTTOSTO AMBIZIOSI E SFIDANTI. LEI SI RENDE PRESTO CONTO CHE LA MAGGIOR PARTE DEI SUOI COLLEGHI NON SI ATTIVERÀ E NON SI ADATTERÀ FACILMENTE AI CAMBIAMENTI. COSA PENSA DI FARE?

PENSI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI È STATO INSERITO/A DA ALCUNE SETTIMANE IN UN NUOVO RUOLO. DOPO AVER PARLATO CON UN COLLEGA DELLA POSSIBILE SOLUZIONE AD UN PROBLEMA, SI ACCORGE CHE, POCO DOPO, LUI NE HA PARLATO CON IL VOSTRO RESPONSABILE, PROPONENDO L'IDEA COME SE FOSSE SUA. COME REAGIREBBE?

IMMAGINI DI AVERE UNA RELAZIONE NON POSITIVA CON IL SUO CAPO E QUESTI LE AFFIDI UN PROGETTO "IMPOSSIBILE" PER COMPLESSITÀ E TEMPISTICHE. LEI PENSA CHE SIA UN MODO PER METTERLA ALLA PROVA, MA SENTE DI NON AVERE TEMPI E COMPETENZE ADEGUATE. COME REAGISCE?

SE LEI AVESSE UN'ORA DI TEMPO, COME GESTIREBBE UNA CODA DI 600 EMAIL NON LETTE?

METTIAMO IL CASO CHE, LEI E UN SUO COLLEGA TRASCORRIATE MOLTO TEMPO INSIEME E ABBIATE COSTRUITO UN OTTIMO AFFIATAMENTO, CHE PERÒ VIENE VISTO DAL RESPONSABILE COME DISPERSIONE DI TEMPO E COLLEGATO AD UN CALO DEL RENDIMENTO. IL RESPONSABILE LA CONVOCA E NE PARLA SOLO CON LEI. COME PENSA CHE REAGIREBBE?

IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI STA LAVORANDO AL

FRONT OFFICE, QUANDO UN UTENTE DA IN ESCANDESCENZE CON UN SUO COLLEGA. LA SITUAZIONE RISCHIA DI DEGENERARE E IL SUO COLLEGA È IN DIFFICOLTÀ. COME PENSA DI COMPORTARSI?

METTIAMO IL SEGUENTE CASO: DOPO AVER RICEVUTO DA PARTE DEL DIRIGENTE DI SETTORE ALCUNE LINEE GUIDA, SI RENDE CONTO CHE ALCUNE INDICAZIONI DEL SUO RESPONSABILE, SONO IN CONTRADDIZIONE CON QUANTO ILLUSTRATO DAL DIRIGENTE. COME SI REGOLEREBBE?

IMMAGINI DI TROVARSI DI GODERE DELLA STIMA DEL SUO RESPONSABILE, MA DOPO ALCUNI MESI, SI RENDESSE CONTO DI NON RIUSCIRE A FAR FRONTE IN MODO ADEGUATO A TUTTE LE ATTIVITÀ CHE LE SONO STATE ASSEGNATE, COSA FAREBBE?

SUPPONGA DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: DURANTE UN PERIODO DI INTENSO LAVORO, LEI SI TROVA A GESTIRE MOLTI PROGETTI CONTEMPORANEAMENTE. SI È GIÀ RESO/A CONTO DI AVERE COMMESSO ALCUNI ERRORI. COME PENSA DI CONCILIARE IL RITMO E LA QUALITÀ DEL LAVORO?

METTIAMO IL CASO CHE, A POCHI GIORNI DAL SUO INSERIMENTO, SI RENDA CONTO CHE I SUOI COLLEGHI NON SIANO DISPONIBILI AD AIUTARLA, NÉ A CONDIVIDERE INFORMAZIONI IMPORTANTI E QUESTO COMPORTAMENTO LA STIA METTENDO IN DIFFICOLTÀ. COME PENSA DI RISOLVERE LA SITUAZIONE?

SUPPONIAMO CHE LEI SI TROVI AL FRONT OFFICE. CI SONO MOLTI UTENTI IN CODA, MA LEI CI TIENE A DEDICARE LE OPPORTUNE ATTENZIONI A CIASCUNO. QUESTO APPROCCIO LE PRENDE TEMPO E GLI UTENTI IN ATTESA INIZIANO A MOSTRARE SEGNI DI INSOFFERENZA. COME PENSA DI COMPORTARSI?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) IN CUI HA DOVUTO PORTARE AVANTI IN AUTONOMIA UN COMPITO E/O PROGETTO. COSA È ACCADUTO NELLO SPECIFICO, CON QUALI RISULTATI? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UNA CIRCOSTANZA SPECIFICA IN CUI SI È TROVATO/A SOTTO PRESSIONE SUL LAVORO. COME HA REAGITO? QUALI RISORSE PERSONALI SENTE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UN COMPITO O UN PROGETTO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) PARTICOLARMENTE COMPLESSO IN CUI È RIUSCITO/A A RISPONDERE PIENAMENTE ALLE ATTESE. QUALI AZIONI RITIENE SIANO STATE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO? QUALI ATTENZIONI HA RITENUTO OPPORTUNE? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UN'OCCASIONE LAVORATIVA (O EXTRA LAVORATIVA) NELLA QUALE HA UTILIZZATO LE SUE CAPACITÀ LOGICHE E DI GIUDIZIO PER RISOLVERE UN PROBLEMA MAI INCONTRATO IN PRECEDENZA. COSA HA FATTO NELLO SPECIFICO? COME HA AGITO? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

QUALI PASSI COMPIE NORMALMENTE PER RISOLVERE UN PROBLEMA? PROVI AD ELENCARLI A PARTIRE DA CIÒ CHE PER LEI È MAGGIORMENTE IMPORTANTE E

PRIORITARIO CONSIDERARE. SU QUALI RISORSE PERSONALI SENTE DI POTER CONTARE IN QUESTE SITUAZIONI?

LE CHIEDIAMO DI RACCONTARE UN EPISODIO LAVORATIVO (O EXTRA LAVORATIVO) IN CUI LA SUA SQUADRA DI LAVORO HA FATICATO A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO AFFIDATO A CAUSA DELLA SCARSA COLLABORAZIONE DI ALCUNI COLLEGHI. COSA HA FATTO NELLO SPECIFICO PER AIUTARE A RISOLVERE LA SITUAZIONE? QUALI ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI HA RITENUTO IMPORTANTE ADOTTARE? QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN CAMPO?

LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI È ENTRATO/A IN CONFLITTO CON UN COLLEGA. SPIEGHI LE SUE MOTIVAZIONI, IPOTIZZI QUELLE DEL COLLEGA E RACCONTI NELLO SPECIFICO COME HA GESTITO LA SITUAZIONE. QUALI RISORSE PERSONALI RITIENE DI AVER MESSO IN ATTO?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI IL SUO OPERATO VIENE FORTEMENTE CRITICATO DA UN SUO COLLEGA IN PRESENZA DEL VOSTRO SUPERIORE. COME GESTIREBBE NELLO SPECIFICO LA SITUAZIONE? QUALI ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI METTEREBBE IN ATTO? SU QUALI RISORSE PERSONALI SENTE CHE POTREBBE CONTARE?

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA PARTECIPATO AD UN'ATTIVITÀ DI GRUPPO CHE HA RICHIESTO LA COLLABORAZIONE DA PARTE DI TUTTI I COMPONENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA CONDIVISO UN PROGETTO CON UN'ALTRA PERSONA E NON HA POTUTO PORTARE A TERMINE LA SUA PARTE DI LAVORO. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA PRESO L'INIZIATIVA PER MIGLIORARE UN'ATTIVITÀ O UN PROCESSO CHE IL SUO GRUPPO ESEGUIVA IN MODO ROUTINARIO. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA DOVUTO PRENDERE UNA DECISIONE IN MANIERA INDIPENDENTE IN TEMPI BREVI. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA AVUTO UN'OPINIONE DIVERSA DAL SUO RESPONSABILE SU UN PROGETTO O SU UNA DECISIONE. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA DOVUTO FAR FRONTE AD UNA RICHIESTA A SUO AVVISO MOLTO COMPLESSA DA GESTIRE. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

DESCRIVA UNA SITUAZIONE LAVORATIVA O PERSONALE IN CUI HA DOVUTO PRENDERE L'INIZIATIVA E LAVORARE IN MODO AUTONOMO PER RISOLVERE UN PROBLEMA. ILLUSTRI LE AZIONI INTRAPRESE, IL SUO APPORTO E I RISULTATI OTTENUTI.

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI IL SUO UFFICIO NON RIUSCIRÀ A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO AFFIDATO A CAUSA DELLA SCARSA COLLABORAZIONE DI ALCUNI COLLEGHI. COSA FAREBBE IN QUESTA SPECIFICA SITUAZIONE? QUALI ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RITERREBBE DI ADOTTARE E CON QUALI FINALITÀ?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI SI TROVA A DOVER PRENDERE UNA DECISIONE IMPORTANTE SENZA LA POSSIBILITÀ DI CONSULTARSI PRIMA CON I PROPRI COLLEGHI O IL DIRETTO SUPERIORE. QUALI VALUTAZIONI FAREBBE? QUALI ASPETTI TERREBBE MAGGIORMENTE IN CONSIDERAZIONE?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI LE VIENE RICHIESTO DI GESTIRE UN PROGETTO MOLTO COMPLESSO IN TOTALE AUTONOMIA. QUALE ORGANIZZAZIONE SI DAREBBE? QUALI ASPETTI RITERREBBE IMPORTANTE TENERE IN CONSIDERAZIONE?

IMMAGINI DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE LAVORATIVA DI FORTE STRESS SIA PER GLI IMPORTANTI CARICHI DI LAVORO CHE PER LE SCADENZE STRETTE CHE DOVRANNO NECESSARIAMENTE ESSERE RISPETTATE. COME GESTIREBBE LA SPECIFICA SITUAZIONE? QUALI POSSIBILITÀ VALUTEREBBE?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI SI TROVA A DOVER RISOLVERE UN PROBLEMA LAVORATIVO IMPREVISTO. COME SI MUOVEREBBE IN QUESTA SITUAZIONE? QUALI ASPETTI RITERREBBE PRIORITARIO PRENDERE IN CONSIDERAZIONE?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI NEL BEL MEZZO DI UN PROGETTO SI ACCORGE DI AVER COMMESSO UN ERRORE DI VALUTAZIONE IMPORTANTE E CHE POTREBBE ADDIRITTURA COMPROMETTERNE IL BUON ESITO FINALE. COME SI COMPORTEREBBE A RIGUARDO? QUALI ASPETTI CONSIDEREREBBE PER VALUTARE SE È POSSIBILE O MENO RIMEDIARE A QUANTO ACCADUTO?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI LE VIENE AFFIDATO UN PROGETTO PARTICOLARMENTE DELICATO CHE ANDRÀ PRESIDATO CON MOLTA ATTENZIONE E RESPONSABILITÀ SINO A CONCLUSIONE DEI LAVORI. QUALI PRASSI UTILIZZEREBBE PER MONITORARE IL BUON ANDAMENTO DEL PROGETTO E LA BONTÀ E CORRETTEZZA DEL SUO LAVORO?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI SI PRESENTA AL SUO SPORTELLLO UN UTENTE ESTREMAMENTE ADIRATO E RISENTITO PER LA LUNGA ATTESA. SI LAMENTA DELLA LENTEZZA DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE DIFFICOLTÀ CHE SOVENTE CAUSA ALLE PERSONE CHE LAVORANO. COME RISPONDEREBBE IN QUESTA SPECIFICA SITUAZIONE? QUALI ATTEGGIAMENTI RITERREBBE UTILE ADOTTARE?

LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI IL SUO OPERATO VIENE FORTEMENTE CRITICATO DA UN SUO COLLEGA DI PARI LIVELLO. A CHI RIFERIREBBE L'ACCADUTO? QUALI PROVVEDIMENTI PRENDEREBBE? QUALI ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI METTEREBBE IN ATTO?

SUPPONIAMO CHE LEI SIA STATO RECENTEMENTE INSERITO IN UN SETTORE E, APPENA PRESA IN MANO L'ATTIVITÀ, LE ARRIVASSERO INPUT CONTRASTANTI DAI COLLEGHI, CHE LE CREANO CONFUSIONE. COME GESTIREBBE LA SITUAZIONE?

SUPPONGA DI TROVARSI A COMMITTERE UN ERRORE LAVORATIVO IMPORTANTE. COME PENSA DI RISOLVERLO, NON POTENDO CONTARE SUL SUPPORTO DEI COLLEGHI, IMPEGNATI IN ALTRO?

IMMAGINI DI TROVARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA SOSTITUIRE IL SUO CAPO PER ALCUNI GIORNI, MA ALCUNI COLLEGHI LE MOSTRANO LA CHIARA INTENZIONE DI NON ESSERE DISPOSTI A RICEVERE INDICAZIONI DA LEI. COME PENSA DI RISOLVERE LA SITUAZIONE?

LE CHIEDIAMO DI IMMEDIARSI NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LE È CAPITATO FREQUENTEMENTE DI OFFRIRE SUPPORTO E SPUNTI AL SUO RESPONSABILE E LE SEMBRA DI AVER CREATO UN BUON RAPPORTO CON LUI. NEL DEFINIRE I PUNTI CHIAVE DI UN PROGETTO IMPORTANTE, PER ALTRO IN LINEA CON LE SUE COMPETENZE, SI TROVA AD OSSERVARE CHE LUI STA CHIEDENDO LA COLLABORAZIONE DI UN ALTRO SUO COLLEGA, MENO QUALIFICATO DI LEI. COSA PENSA E COSA RITIENE PIÙ OPPORTUNO FARE?

SUPPONGA CHE, UN COLLEGA CHE COLLABORA CON LEI DA UN PO' DI TEMPO, SI APPROPRI SISTEMATICAMENTE DELLE SUE PROPOSTE E IDEE E LE PORTI NEL VOSTRO TEAM, COME SE FOSSERO SUE. LEI COME REAGIREBBE?

METTIAMO IL CASO CHE, DURANTE LE ULTIME SETTIMANE, NELLA SUA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, RITENESSE DI AVER RAGGIUNTO OTTIMI RISULTATI, CHE HANNO PORTATO VANTAGGI NOTEVOLI ALL'ORGANIZZAZIONE. LEI SI ATTENDE UN RISCONTRO, MA NESSUNO NE FA MENZIONE, NÉ I SUOI COLLEGHI, NÉ IL SUO RESPONSABILE. COSA PENSEREBBE E COME REAGIREBBE?

METTIAMO IL CASO CHE, DURANTE UN CORSO DI FORMAZIONE, LEI ABBAIA APPRESO ALCUNE TECNICHE EFFICACI DI COMUNICAZIONE E TORNANDO IN UFFICIO, OSSERVASSE COME IL SUO RESPONSABILE E GLI ALTRI COLLEGHI COMMITTANO MOLTI ERRORI, CHE RENDONO LE RELAZIONI NEL GRUPPO PIUTTOSTO DISFUNZIONALI. COSA PENSA DI FARE?

IMMAGINI DI ESSERE NELLA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI HA BISOGNO DI AIUTO URGENTE PER UN'ATTIVITÀ. DOPO DIVERSI GIORNI DI ATTESA LE MANDANO UN NUOVO COLLEGA, NON MOLTO COMPETENTE E PIUTTOSTO INDISPONENTE. COME PENSA DI AGIRE?

IPOTIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: LEI SI TROVA A RICEVERE UN FEEDBACK DA PARTE DI UN SUO COLLEGA, IL QUALE LE RACCOMANDA DI CAMBIARE APPROCCIO NEL MODO DI PORSI CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM, CHIEDENDOLE DI CONFRONTARSI DI PIÙ, PRIMA DI PRENDERE DECISIONI. LEI NON È D'ACCORDO E SA DI AVER BISOGNO DI LAVORARE IN AUTONOMIA, PER ESSERE PIÙ EFFICACE. COSA RITIENE DI FARE?

SUPPONGA DI TROVARSI PER LA PRIMA VOLTA A SVOLGERE UN'ATTIVITÀ COMPLESSA, PER LA QUALE NON SI SENTE AFFATTO PREPARATO/A, OLTRETUTTO

LE COMPORTEREBBE UNA CERTA RESPONSABILITÀ, COSA PENSEREBBE E COME REAGIREBBE