

DOMANDE TECNICHE PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

AMBITO DI UTILIZZO DELLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ORDINE A STATI, FATTI E QUALITÀ PERSONALI

COSA SI INTENDE PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

COS'E' LA PRENOTAZIONE DI SPESA

IL REGIME DELL'AUTOCERTIFICAZIONE HA MODIFICATO PRASSI E PROCEDURE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. QUALI SONO I PRO E I CONTRO DI QUESTI CAMBIAMENTI?

ELEMENTI CONTRATTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

COSA SIGNIFICA CHE IL BILANCIO VIENE APPROVATO IN PAREGGIO FINANZIARIO

QUALI SOGGETTI POSSONO PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

COSA E' IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SINDACO

LE MODALITA' DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

COME E' STRUTTURATO IL BILANCIO DI PREVISIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

LE FUNZIONI DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE

CHI APPROVA IL BILANCIO E IN CHE MODO

LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A COSA SERVE IL FONDO DI RISERVA E DI CHI E' LA COMPETENZA PER IL SUO UTILIZZO

IN COSA CONSISTE E A COSA SERVE LA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI

ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO

QUALI SONO LE FASI DELLA SPESA

I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

CONTENUTI DELL'INFORMATIVA NEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REG. EU 679/2016, GDPR)

FORMAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO

COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

LE FONTI DEL RAPPORTO DI IMPIEGO PUBBLICO

COS'E' L'ESERCIZIO PROVVISORIO

QUANDO UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUO' ESSERE ANNULLATO

COMPITI DELLA POLIZIA LOCALE

LA FUNZIONE AUTORIZZATORIA NEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE

A COSA SERVE LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

QUALI SONO LE CONDIZIONI DI LICITÀ DEL TRATTAMENTO SECONDO IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REG. EU 679/2016, GDPR)

COME SI COMPONE LA SPESA NEL BILANCIO DI PREVISIONE

LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

CHE COSA DISCIPLINA IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REG. EU 679/2016, GDPR)

COSA SI INTENDE PER AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

QUALI SONO I REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI PREVISTO DAL DPR 445/2000

PER QUALI FINI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEVE PUBBLICARE ONLINE ATTI E DOCUMENTI

COSA RAPPRESENTA IL RENDICONTO DI GESTIONE

COME E QUANDO LE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI EFFETTUANO I CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AGLI ART.LI 46 E 47 DEL DPR 445/2000

I PRINCIPI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SECONDO IL CODICE APPALTI (D.LGS 50/2016)

L'ORGANO DI REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI

COSA DEVE GARANTIRE E CONSENTIRE IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI PREVISTO DAL DPR 445/2000

LE PRINCIPALI FASI DI UNA GARA DI APPALTO

A COSA SERVE IL FONDO DI RISERVA

CHE COSA SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

FUNZIONAMENTO E COMPITI DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

DIFFERENZE TRA CONTABILITA' FINANZIARIA E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEGLI STATUTI

LE MANSIONI A CUI PUO' ESSERE ADIBITO IL LAVORATORE

COS'E' UN DEBITO FUORI BILANCIO

POTERI DEL SINDACO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

LA FUNZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'IMPORTANZA DELLE VERIFICHE DI CASSA

LA STRUTTURA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (D.LGS 33/2013)

LA FASE DELL'ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA

COS'È L'ACCERTAMENTO D'UFFICIO PREVISTO DAL DPR 445/2000

PRINCIPALI COMPETENZE DEI COMUNI NEL SETTORE DELLO SVILUPPO ECONOMICO

PERCHE' SI FORMANO I RESIDUI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED IL CONFLITTO DI INTERESSI

COSA SONO LE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI INDICATE NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

LA FUNZIONE DEL PEG

LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

FORMAZIONE E GESTIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

CON CHE MODALITÀ È POSSIBILE VARIARE IL BILANCIO

MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO NELLA L. 241/90

QUALE E' LA FINALITA' DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI APPALTI DI SERVIZI SOTTOSOGLIA

COSA RAPPRESENTA IL VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E DA CHI VIENE RILASCIATO

COSA SI INTENDE NEL DPR 445/2000 PER CORRETTA E PUNTUALE REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

LA PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE

A COSA SERVE LA CONTABILITA' FINANZIARIA?

GLI ATTI DEI DIRIGENTI

PRINCIPALI EFFETTI DELL'INTRODUZIONE DI ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

A COSA SERVE LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

IL SILENZIO NELL'ATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PRINCIPALI COMPETENZE DEI COMUNI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO

IL REGIME DELL'AUTOCERTIFICAZIONE E IL SUO UTILIZZO NELLE PROCEDURE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I DIRITTI NON PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE

PERCHE' IL CONTROLLO DI GESTIONE E' STRATEGICO NELL'ENTE LOCALE

RUOLO E FUNZIONI DEL DIFENSORE CIVICO

QUALI SONO GLI EFFETTI DELLE DICHIARAZIONI MENDACI

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

IL PREAVVISO DI RIGETTO

RUOLO DELL'ANAC NEL SISTEMA ANTICORRUZIONE

IL RUOLO DEL SERVIZIO FINANZIARIO NELLA FASE DELLA LIQUIDAZIONE DI SPESA

ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI COMPITI

PRINCIPALI COMPETENZE DEI COMUNI NEL SETTORE DELLO SVILUPPO ECONOMICO

PERCHE' SI FORMANO I RESIDUI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED IL CONFLITTO DI INTERESSI

COSA SONO LE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI INDICATE NEL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

LA FUNZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG

IN COSA CONSISTE LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO E IN CHE MODO VIENE
EFFETTUATA

QUALI SONO LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL COMUNE

I PRINCIPI DEL BILANCIO

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DAL TUEL

PRINCIPI COSTITUZIONALI DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

FORMAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO

GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

COSA SI INTENDE PER "STATO CIVILE" E QUALI SONO I CONNESSI COMPITI PER I
COMUNI

I CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

L'ATTIVITA' CONSULTIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

QUALI DEVONO ESSERE I CONTENUTI DELL'INFORMATIVA PRIVACY SECONDO IL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

IL CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

L'AUTENTICA DI COPIE

I DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE

PERCHE' NELLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA E' NECESSARIO IL VISTO
DI COPERTURA FINANZIARIA E DA CHI VIENE RILASCIATO

PRINCIPALI CONTENUTI DELLO STATUTO COMUNALE

COSA FANNO I SERVIZI STATISTICI IN UN COMUNE

GLI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE

I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI

SERVIZI E ATTIVITÀ CULTURALI IN UN COMUNE

LA COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

COSA SI INTENDE PER SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

IL SERVIZIO DI PROVVEDITORATO IN UN COMUNE

REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE

COSA SONO GLI ACCORDI DI PROGRAMMA

PRINCIPALI ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TRIBUTI DI UN COMUNE

IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

L'ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI DELL'ALBO PRETORIO COMUNALE

I CONTROLLI ESTERNI SULL'ATTIVITÀ FINANZIARIA DEL COMUNE

PRINCIPALI SANZIONI PREVISTE NEL DPR 445/2000

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO

FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO E SUA EVOLUZIONE

LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI

IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO DEL PUBBLICO DIPENDENTE IN BASE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013

LA FUNZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ NEL BILANCIO DI PREVISIONE

LE CONVENZIONI COME STRUMENTO DI COORDINAMENTO DI FUNZIONI E SERVIZI DEGLI ENTI LOCALI

IL CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA CIG

CON CHE TIPO DI ENTRATE POSSONO ESSERE FINANZIATE LE OPERE PUBBLICHE?

LA LEGALIZZAZIONE DELLE FIRME

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER FINALITÀ DI TRASPARENZA

IL REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

COSA SI INTENDE PER DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI A FAVORE DI TERZI DA PARTE DEL DIPENDENTE PUBBLICO

LA FUNZIONE DEL CONTO ECONOMICO

COS'È L'ACCERTAMENTO D'UFFICIO PREVISTO DAL DPR 445/2000

CHI È IL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

COSA SI INTENDE PER FLESSIBILITÀ DI BILANCIO E A COSA SERVE

L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

MODALITÀ CON CUI L'INTERESSATO ESERCITA I DIRITTI PREVISTI DAL GDPR

COS'È IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIE E CONTENUTI DEI REGOLAMENTI COMUNALI

LA MOBILITÀ VOLONTARIA DEL DIPENDENTE PUBBLICO

DA CHI È AUTORIZZATO L'ESERCIZIO PROVVISORIO E RIFLESSI SULLA GESTIONE

DIFFERENZA TRA DIRITTO DI ACCESSO E ACCESSO CIVICO

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SVOLTE DA ANAC

PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO

COSA SONO GLI ACCORDI DI PROGRAMMA

PRINCIPALI ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TRIBUTI DI UN COMUNE

IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

PRINCIPALI SANZIONI PREVISTE NEL DPR 445/2000

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO

FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO E SUA EVOLUZIONE

L'ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI DELL'ALBO PRETORIO COMUNALE

I CONTROLLI ESTERNI SULL'ATTIVITÀ FINANZIARIA DEL COMUNE

L'AUTENTICA DI COPIE

I DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE

PERCHÉ NELLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA È NECESSARIO IL VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA E DA CHI VIENE RILASCIATO

COSA SI INTENDE PER SERVIZIO PUBBLICO LOCALE
IL SERVIZIO DI PROVVEDITORATO IN UN COMUNE
REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE
PRINCIPALI CONTENUTI DELLO STATUTO COMUNALE
COSA FANNO I SERVIZI STATISTICI IN UN COMUNE
GLI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE
I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
SERVIZI E ATTIVITÀ CULTURALI IN UN COMUNE
LA COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
CONCORSO PUBBLICO E PROGRESSIONE TRA LE AREE (PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PEV)
COSA EVIDENZIA LO STATO PATRIMONIALE
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
DIFFERENZA TRA ACCESSO GENERALIZZATO E ACCESSO CIVICO
LA FIDEJUSSIONE
COS'È UNA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ – SCIA
I DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
COS'E' L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI E CARTE DEI SERVIZI
COMPONENTI DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
LA FLESSIBILITA' DEL PEG: COS'E' E PERCHE' E' IMPORTANTE
COS'È IL CERTIFICATO, NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
PRINCIPIO DEL BILANCIAMENTO TRA DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
PERCHE' VENGONO EFFETTUATE LE VERIFICHE DI CASSA E DA CHI

L'ACQUISIZIONE DIRETTA DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE PA COME PREVISTA DAL DPR 445/00

IL CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI E LA FASE DI ESECUZIONE

COME SI COMPONE LA SPESA NEL BILANCIO DI PREVISIONE

REGIME DI AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTO DAL DPR 445/2000

COMPITI DEI COMUNI IN MATERIA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA

IL CONTROLLO STRATEGICO

CHE COS'E' UNA DETERMINAZIONE

COMPITI DEI COMUNI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI

PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE

IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA SECONDO LA LEGGE 241/1990

I SERVIZI SOCIALI NEI COMUNI

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI: CHI LO ESEGUE E PERCHE'

REGISTRAZIONE E SEGNATURA DI PROTOCOLLO: COSA SI INTENDE NEL DPR 445/2000 CON QUESTI TERMINI

LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – PEO

RESPONSABILITA' DELL'AGENTE CONTABILE

LA NULLITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 – GDPR

IL PRINCIPIO DELLA VERIDICITA' E ATTENDIBILITA' DELLE PREVISIONI DI BILANCIO

CHE COSA SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

QUALI REGOLE DEVONO ESSERE SEGUITE PER NON GENERARE UN DEBITO FUORI BILANCIO

IL RUOLO DEL SINDACO QUALE AUTORITÀ SANITARIA LOCALE

LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

COME PUO' ESSERE SANATO UN DISEQUILIBRIO DI BILANCIO?

IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

PROMOZIONE DEI SERVIZI SPORTIVI IN UN COMUNE

LA FASE DELL'ORDINAZIONE E DEL PAGAMENTO

RUOLO E COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE DI UN COMUNE

COSA SI INTENDE NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 - GDPR PER "RESPONSABILIZZAZIONE" (ACCOUNTABILITY)

L'INDEBITAMENTO NEGLI ENTI LOCALI

LE CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

PRINCIPALI OBIETTIVI DEL D.P.R. 445 DEL 2000 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

IL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COS'E' LA GESTIONE PROVVISORIA

MODALITÀ DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE PREVISTO NEL D.P.R. 445 DEL 2000

LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

IL RICORSO IN OPPOSIZIONE E IL RICORSO GERARCHICO

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

LA FUNZIONE DEL PEG NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI

DETERMINE E DELIBERAZIONI: PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEGLI ATTI TIPICI DEGLI ORGANI DELL'ENTE LOCALE

LE CONSULTE DI QUARTIERE

LE MODALITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE

L'AUTONOMIA COMUNALE

IL DIRITTO ALLA CONOSCIBILITÀ SANCITO NEL D. LGS. 33/2013

LA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

GLI INTERESSATI E LE ALTRE PARTI NEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

L'ISTITUTO DEL WHISTLEBLOWING NELLA L. 190/2012

L'ORGANO DI REVISIONE

LA CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DA PARTE DEL COMUNE

IL SISTEMA DI VIGILANZA E LE SANZIONI NELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE

AREE A RISCHIO CORRUZIONE NELL'AZIONE DEGLI ENTI LOCALI

CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE DELL'ENTE

RUOLO E COMPITI DEL VICESINDACO

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO NEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

I REFERENDUM COMUNALI

IL REGOLAMENTO SUGLI UFFICI E SUI SERVIZI

IL CONTROLLO STRATEGICO

PREVISIONI DEL TUEL SULLA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA VITA PUBBLICA

LE DIVERSE MODALITA' PER AGGIUDICARE GLI APPALTI DI SERVIZI

IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

COSA SI INTENDE NEL D.P.R. 445 DEL 2000 PER GESTIONE DEI DOCUMENTI

RAPPORTI E DIFFERENZE TRA TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

MODALITA' DI UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA

LIMITI DI UTILIZZO DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DAL D.P.R. 445 DEL 2000

IL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI IN UN COMUNE

REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE

IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'

IL SERVIZIO ELETTORALE

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

SCOPO DELLA PSEUDONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI

A COSA SERVE IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

DISPOSIZIONI SUGLI ARCHIVI CONTENUTE NEL D.P.R. 445 DEL 2000

L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE: ED I CONTROLLI SUL TERRITORIO

DIFFERENZA TRA SEZIONE STRATEGIA E SEZIONE OPERATIVA DEL DUP

RIMEDI ALL'ANNULLABILITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

PRINCIPALI DIRITTI E DOVERI DEI PUBBLICI DIPENDENTI

IL TESORIERE COMUNALE

FORME DI DECENTRAMENTO COMUNALE

PRINCIPALI CONTENUTI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

COME SI STRUTTURA IL BILANCIO DI PREVISIONE

ORGANISMI INTERNI AL CONSIGLIO COMUNALE

FUNZIONI DEL CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG)

LE VARIAZIONI AL PEG

TIPOLOGIE DI AUTOCERTIFICAZIONI

IL CONTRATTO DI APPALTO

LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E DOCUMENTI DI IDENTITÀ NEL D.P.R. 445 DEL 2000

IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

COSA SI INTENDE PER FIDEJUSSIONE E I COMUNI POSSONO RILASCIARNE
RACCOLTA DELLA DICHIARAZIONE DI CHI NON SA O NON PUÒ FIRMARE
IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)
LA FASE DELL'IMPEGNO DI SPESA NELL'ESERCIZIO PROVVISORIO
GLI ATTI AMMINISTRATIVI DI NATURA NON PROVVEDIMENTALE
IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE PUBBLICO
IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMPITI DEL COMUNE IN TEMA DI VIABILITÀ
LE CARATTERISTICHE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
IL RUOLO DEL CONSIGLIERE COMUNALE
STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI
PERSONALI
CHI EFFETTUA IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PERCHÉ
DIFFERENZA TRA ATTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
AUTONOMIA DEL DPO NEI COMPITI ASSEGNATI
LIMITI ALLE VARIAZIONI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
LA POSSIBILITÀ PER IL CITTADINO DI INTERVENIRE AL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO
LE DIVERSE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI
STRUTTURA DEL PEG
LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO DEL CONSIGLIO COMUNALE
GLI ATTORI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
L'IMPEGNO DI SPESA E SUA IMPORTANZA
IL PREAVVISO DI RIGETTO
IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DELLE PA
LA FASE DELL'ACCERTAMENTO IN ENTRATA – VERIFICHE PER LA SUA
REGISTRAZIONE
COSA SONO LE ORDINANZE SINDACALI
BILANCIAMENTO TRA ACCESSO E PRIVACY
CHI EFFETTUA I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE COMUNALE E CON CHE
MODALITÀ

LA POSSIBILITA' PER IL CITTADINO DI INTERVENIRE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I PRINCIPI IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI

LE VERIFICHE STRAORDINARIE DI CASSA

LA FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I SERVIZI ANAGRAFICI

IL COMUNE PUO' INDEBITARSI E PER CHE COSA

DIVISIONE DELLE COMPETENZE ISTITUZIONALI SECONDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'

LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI

RAPPORTI TRA SEZIONE REGIONALE CORTE DEI CONTI ED ENTI LOCALI

LA POTESTÀ REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI

LE FONTI DEL RAPPORTO DI IMPIEGO PUBBLICO

QUALI SONO LE FASI DELL'ENTRATA

NOMINA E DURATA IN CARICA DEGLI ASSESSORI COMUNALI

L'OBBLIGO DI ASTENSIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE

L'IMPEGNO DI SPESA

FUNZIONI CONFERITE DALLO STATO AI COMUNI

LE MANSIONI CHE PUO' ESERCITARE IL PUBBLICO DIPENDENTE

COS'E' LA PRENOTAZIONE DI SPESA

I VIZI DI LEGITTIMITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO: LA VIOLAZIONE DI LEGGE, FATTISPECIE E RIMEDI

I SERVIZI BIBLIOTECARI IN UN COMUNE

COSA E' IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP

SILENZIO ASSENSO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I CONTENUTI DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE

COM'E' STRUTTURATO IL BILANCIO DI PREVISIONE

COSA FA IL SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI PREVISTO DAL D.P.R. 445 DEL 2000

IL PERIODO DI PROVA DEL PUBBLICO DIPENDENTE

COSA SIGNIFICA CHE IL BILANCIO DI PREVISIONE E' TRIENNALE ED AUTORIZZATORIO

GLI ELEMENTI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LA MOTIVAZIONE

COSA SI INTENDE PER "TRATTAMENTO" DI UN DATO PERSONALE

CHI APPROVA IL BILANCIO E IN CHE MODO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VINCOLATA E DISCREZIONALE

LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE

GLI ORGANI GESTIONALI DEL COMUNE

CARATTERISTICHE E SCOPI DEI GEMELLAGGI E PATTI DI AMICIZIA TRA CITTÀ

LE VARIAZIONI DI BILANCIO

IRREGOLARITÀ NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEI CONTRATTI PUBBLICI

DIFFERENZA TRA ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA

PRINCIPI DI SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE NELLA L. 241/90

DIFFERENZA TRA DATI PERSONALI E DATI PARTICOLARI

CARATTERISTICHE DELL'IMPEGNO DI SPESA

LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE

I RESIDUI PASSIVI E LORO RIFLESSI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'AUTENTICA DI COPIA DI UN DOCUMENTO

OBBLIGHI PER I COMUNI IN TEMA DI PRIVACY

COME EVITARE LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO

POTERI E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I SERVIZI CATASTALI E URBANISTICI IN UN COMUNE

A COSA SERVE IL FONDO DI RISERVA E DI CHI E' LA COMPETENZA PER IL SUO UTILIZZO

IL CONSIGLIERE COMUNALE

APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO

PRINCIPI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

CON CHE FINALITÀ LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SOTTOPONE A CONTROLLO
LE AUTOCERTIFICAZIONI

CHI È L'INTERESSATO AL TRATTAMENTO NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 -
GDPR E QUALI SONO I SUOI DIRITTI

CARATTERISTICHE DELL'ACCERTAMENTO DI ENTRATA

LA PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO ALLA VITA DELL'ENTE NELLE PREVISIONI
DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (D. L. 267/2000)

INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI NEI COMUNI

IL CONTO DEL BILANCIO

INFORMAZIONI MEMORIZZATE NELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E SUOI LIMITI

A COSA SERVE L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

ADEMPIMENTI E CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE NEI
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

I RESIDUI ATTIVI E LORO RIFLESSI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

QUALI SOGGETTI POSSONO INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

AMBITO DI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SUAP

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

LE ORDINANZE DI NECESSITÀ E URGENZA

OBIETTIVI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

FUNZIONI PROPRIE DEI COMUNI

STRATEGIE E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLA PA

L'IMPORTANZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO
AMMINISTRATIVO

STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI
PERSONALI

I DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE

COSA COMPORTA UNA DICHIARAZIONE MENDACE NELLE PREVISIONI DEL DPR
445/2000

MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO

LA FASE DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

LA DISCIPLINA DEL TERMINE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I METODI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

LE DELIBERAZIONI COMUNALI

LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

COSA SI INTENDE PER FLESSIBILITA' DI BILANCIO

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E LORO UTILIZZO

COSA DISCIPLINA IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE CCNL

IMPORTANZA DEL DUP

GLI ORGANI COLLEGIALI DI UN COMUNE

IL COMUNE COME "CASA DI VETRO"

OBBLIGHI DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

NULLITA' ED ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'AMBITO DI INTERVENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

FUNZIONE DEL FONDO DI RISERVA

I PRINCIPI DI SUSSIDIARIETA', ADEGUATEZZA E DIFFERENZIAZIONE

IL CONTENUTO DELL'INFORMATIVA PRIVACY NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 GDPR

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ATTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

LA FASE DELLA RISCOSSIONE E DEL VERSAMENTO

RUOLO DELLO STATUTO IN RELAZIONE ALLE AZIONI E AI COMPITI DI UN COMUNE

LA MINIMIZZAZIONE DEI DATI SECONDO I PRINCIPI DEL GDPR 679/2016

OGGETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

GLI ATTI DEI DIRIGENTI

SCOPO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO NEL SISTEMA DELLA LEGISLAZIONE
ANTICORRUZIONE

IMPORTANZA DELLE VERIFICHE DI CASSA ORDINARIE

PLURALITÀ DI RUOLI DEL SINDACO

CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE

DISTINZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE