



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2008/0931 DEL 23/12/2008

L'anno 2008, il giorno ventitre del mese di dicembre, alle ore 13.15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Flavio Zanonato -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giuseppe Contino -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	ZANONATO FLAVIO	Sindaco	P	
2	SINIGAGLIA CLAUDIO	Vice Sindaco	P	
3	MARIANI LUIGI	Assessore	P	
4	PIERUZ RUGGERO	Assessore	P	
5	ROSSI IVO	Assessore		A
6	BORTOLI MAURO	Assessore	P	
7	BOLDRIN LUISA	Assessore	P	
8	PIRON CLAUDIO	Assessore	P	
9	BICCIATO FRANCESCO	Assessore	P	
10	CARRAI MARCO	Assessore		A
11	SIRONE GAETANO	Assessore	P	
12	BALBINOT MONICA	Assessore		A
13	RUFFINI DANIELA	Assessore	P	

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessore alle Risorse Umane, Marco Carrai, ai sensi dell'art. 48, comma 7, dello Statuto Comunale

DATO atto che:

- il Settore Risorse Umane nelle procedure per la mobilità esterna di lavoratori in entrata e in uscita fa riferimento a due argomenti di Giunta, rispettivamente del 22/12/1994 e del 30/07/1996, dettanti taluni criteri in materia;
- è stata ravvisata la necessità di prevedere una disciplina organica della materia che permetta di far fronte alle varie situazioni che si possono creare, al fine del più proficuo utilizzo di tale istituto che si riconosce quale fattore dinamico di gestione del personale, anche in virtù dell'effetto positivo derivante dall'inserimento di professionalità provenienti da esperienze diverse nell'ambito della pubblica amministrazione;
- il Settore Risorse Umane ha predisposto l'allegato Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato;
- tale atto di valenza generale è stato inviato per dovuta informazione alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/2008 e sono state accolte talune modifiche proposte dalle parti sindacali ai tavoli del 24/11/2008, 03/12/2008 e 16/12/2008;

- in tale Regolamento è stato introdotto il concetto di “fidelizzazione” dei dipendenti verso questo Ente, partendo dall’assunto che ogni nuova assunzione comporta un investimento da parte dell’Amministrazione sia in termini di tempi per l’inserimento e l’insegnamento delle mansioni da svolgere, sia di costi relativi alla formazione e - per alcune categorie - alla massa vestiario;
- relativamente alle due categorie per le quali è stata valutata una maggiore esigenza di stabilità, sono stati previsti termini di permanenza nell’Ente più elevati rispetto a tutti gli altri profili. Tali categorie sono i dipendenti del Corpo Polizia Municipale (i cui neo assunti effettuano un percorso formativo intensivo di 2 mesi, comprensivo di 2 settimane presso la Polizia di Stato per acquisire le tecniche operative di controllo del territorio, quindi un affiancamento con personale esperto; sono altresì dotati di specifica massa vestiario e sono sottoposti a un particolare protocollo sanitario) e gli Assistenti Sociali (che effettuano specifici percorsi formativi, sono sottoposti a un peculiare protocollo sanitario e a i quali è affidata un’utenza fragile per la quale è necessario garantire una particolare continuità di servizio);
- è stata accolta la richiesta sindacale di differenziare il periodo di permanenza presso questo Ente a seconda che l’assunzione del dipendente che chiede la mobilità in uscita derivi da concorso pubblico/selezione ovvero da trasferimento da altro Ente; si è infatti convenuto che un dipendente assunto per trasferimento da altro Ente comporta un investimento complessivo minore, data la professionalità già acquisita;

RITENUTO, pertanto, di modificare l’art. 13 quinquies del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale, il quale, prevedendo per i dipendenti del Corpo PM la possibilità di effettuare mobilità in uscita decorso l’unico termine di cinque anni dalla data di inserimento nel Comune di Padova, viene a contrastare con la citata diversificazione dei termini a seconda che l’assunzione del lavoratore derivi da concorso pubblico/selezione ovvero da trasferimento da altro Ente;

RICHIAMATI:

- l’art. 89 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli Enti disciplinino con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l’art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- i criteri in materia di ordinamento degli uffici stabiliti dal Consiglio Comunale all’art. 69 dello Statuto, il quale, al comma 2, prevede che “l’organizzazione degli uffici e dei servizi è informata ai principi della partecipazione e della razionalizzazione delle procedure, per conseguire, secondo criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità gestionali, l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa dell’ente”;
- l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 recante disposizioni sul “passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;

DATO atto che questo Ente non ha ancora adottato il proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, ma ha già disciplinato con appositi atti (ad es. il regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza; la disciplina della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale; la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d’ufficio; il regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e il conferimento degli incarichi di alta professionalità; la disciplina della mobilità interna; il regolamento per il conferimento delle mansioni superiori...) alcuni degli istituti elencati all’art. 89 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di adottare l’allegato Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato, dando atto che lo stesso sarà inserito nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che questo Ente intende adottare al fine di disciplinare e coordinare in un unico corpus le disposizioni in materia di ordinamento, organizzazione, conferimento ed accesso agli uffici del Comune di Padova;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell’articolo 49 e dell’articolo 97 comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato, che viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di sostituire l'art. 13 quinquies del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale, come segue: "I vincitori di concorso, firmatari del contratto di assunzione a tempo indeterminato potranno richiedere la mobilità esterna ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Padova. Tale termine è ridotto a tre anni qualora il dipendente che chiedi la mobilità esterna sia stato assunto nel Comune di Padova per trasferimento da altro Ente.";
3. il competente Capo Settore provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

d e l i b e r a

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa.

23/12/2008

Il Capo Settore Risorse Umane
Marzio Pilotto

- 2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili.

23/12/2008

Il Capo Settore Risorse Finanziarie
Marzio Pilotto

- 3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità.

23/12/2008

Il Vice Segretario Generale
Giampaolo Negrin

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi con la precisazione che il relatore è il Sindaco Flavio Zanonato ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Flavio Zanonato

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Contino

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari;

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 30/12/2008 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 13/01/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Contino

E' divenuta ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il giorno 09/01/2009.

p. IL SEGRETARIO GENERALE
IL CAPO SETTORE
Fiorella Schiavon

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 30/12/2008 al 13/01/2009. L'addetto: Anna Ceccarello