

1. LE CHIEDIAMO DI DESCRIVERE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA (O EXTRA-LAVORATIVA) IN CUI SI È GENERATO UN CONFLITTO CON UN COLLEGA O SUPERIORE. COSA È ACCADUTO NELLO SPECIFICO E COME HA GESTITO LA SITUAZIONE?
2. LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI LE VIENE CHIESTO DI GESTIRE IN TOTALE AUTONOMIA UN PROGETTO MOLTO COMPLESSO. QUALE ORGANIZZAZIONE SI DAREBBE? QUALI ASPETTI RITERREBBE FONDAMENTALE CONSIDERARE PER UNA GESTIONE EFFICACE?
3. IMMAGINI DI TROVARSI AD AFFRONTARE UN PERIODO LAVORATIVO PROLUNGATO DI FORTE STRESS. QUALI BUONE AZIONI POTREBBE IPOTIZZARE PER GESTIRE AL MEGLIO LA SITUAZIONE?
5. LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI IL SUO UFFICIO NON RIUSCIRÀ A RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO AFFIDATO A CAUSA DELLA SCARSA COLLABORAZIONE E MOTIVAZIONE DI ALCUNI COLLEGHI. COSA FAREBBE IN QUESTA SPECIFICA CIRCOSTANZA E CON QUALI FINALITÀ?
6. QUALE PENSIERO LOGICO UTILIZZEREBBE SE DOVESSE PRENDERE UNA DECISIONE LAVORATIVA DELICATA SENZA POTERSI PRIMA CONFRONTARE CON I COLLEGHI O CON IL PROPRIO RESPONSABILE? QUALI ASPETTI PRENDEREBBE IN CONSIDERAZIONE E QUALI VALUTAZIONI FAREBBE?
7. IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE LAVORATIVA: IL COLLEGA CON CUI STA LAVORANDO ALLA REDAZIONE DI UN IMPORTANTE PROGETTO HA COMMESSO NUMEROSI ERRORI A CAUSA DI ALCUNE LACUNE E DELLA POCA ESPERIENZA NEL SETTORE. IL RESPONSABILE LE CHIEDE DI PARLARE AL COLLEGA PER CERCARE DI RISOLVERE LA SITUAZIONE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE. COME IMPOSTEREBBE LA COMUNICAZIONE?
8. IL DIRIGENTE DECIDE DI AFFIDARLE LA GESTIONE DI UN SERVIZIO INNOVATIVO A FAVORE DEI CITTADINI, LASCIANDOLE MASSIMA DISCREZIONALITA' ANCHE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE. COME PROCEDEREBBE? QUALI FASI IPOTIZZEREBBE? QUALI ASPETTI RITERREBBE FONDAMENTALE PRENDERE IN CONSIDERAZIONE?
9. IMMAGINI DI ESSERE A COORDINAMENTO DI UN TEAM DI LAVORO E DI AVER DOVUTO PRENDERE UNA DECISIONE SAPENDO CHE SAREBBE STATA IMPOPOLARE O NON CONDIVISA DA ALCUNI COLLEGHI. COME GESTIREBBE LE REAZIONI NEGATIVE DI ALCUNE PERSONE?
10. QUALI PASSI COMPIE NORMALMENTE QUANDO SI TROVA A DOVER AFFRONTARE UN PROBLEMA LAVORATIVO E QUALE LOGICA UTILIZZA PER ARRIVARE AD UNA SUA PUNTUALE RISOLUZIONE?
12. IMMAGINI CHE IL SUO DIRIGENTE LE AFFIDI IL COMPITO DI MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DI UNA SQUADRA DI LAVORO. COME PROCEDEREBBE NELLO SPECIFICO? SU QUALI ASPETTI PORREBBE PARTICOLARE ATTENZIONE?
13. NELL'ULTIMO PERIODO HA NOTATO CHE UN SUO COLLABORATORE ARRIVA AL LAVORO SPESSO IN RITARDO, SI ASSENTA FREQUENTEMENTE DALLA SUA POSTAZIONE E APPARE, IN GENERALE, POCO INTERESSATO ALLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE. INOLTRE, ALCUNI SUOI COLLEGHI SONO GIÀ VENUTI DA LEI A LAMENTARE ATTEGGIAMENTI TALVOLTA POCO PAZIENTI CON L'UTENZA DEL SERVIZIO E GRANDE LENTEZZA NELL'ESECUZIONE ANCHE DELLE ATTIVITÀ PIU' SEMPLICI. QUESTI COMPORTAMENTI COMINCIANO A CREARE DISAGI E MALUMORI ALL'INTERNO DELL'UFFICIO, COME PENSA POTREBBE PRENDERE IN MANO LA SITUAZIONE?
15. LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI IL SUO DIRIGENTE LE AFFIDA LA RESPONSABILITÀ DI COMPLETARE ALCUNI COMPITI URGENTI. PROBABILMENTE IL TEMPO CONCESSO NON SARÀ SUFFICIENTE COSÌ COME LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE. COSA FAREBBE NELLO SPECIFICO?

16. LE CHIEDIAMO DI IMMAGINARE UNA SITUAZIONE LAVORATIVA IN CUI SI PRESENTA AL SUO UFFICIO UN CITTADINO MOLTO RISENTITO PER LO STATO DI ATTESA CHE ANCORA INTERESSA LA SUA PRATICA. CON TONO ADIRATO SI LAMENTA DELLA LENTEZZA DEI SERVIZI PUBBLICI, DELL'INCOMPETENZA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO E DELLE DIFFICOLTÀ CHE QUESTA CAUSA SOVENTE AI CITTADINI COME LUI. COME GESTIREBBE QUESTA SPECIFICA SITUAZIONE E CON QUALI FINALITÀ?
18. IMMAGINI LA SEGUENTE SITUAZIONE: DURANTE UN INCONTRO DI LAVORO LE VIENE CHIESTO DI ESPRIMERE APERTAMENTE UN PARERE RISPETTO ALLA PROPOSTA DI UN SUO COLLEGA. DAL SUO PUNTO DI VISTA, TUTTAVIA, HA NOTATO ALCUNI ELEMENTI DI CRITICITA'. COME IMPOSTEREBBE LA COMUNICAZIONE?
19. IL SUO RESPONSABILE AFFIDA A LEI E A UN SUO COLLEGA UN COMPITO PARTICOLARMENTE DELICATO LASCIANDOVI PIENA AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE. TUTTAVIA, DOPO UN PRIMO CONFRONTO OPERATIVO CON IL COLLEGA, SI RENDE CONTO DI ESSERE FORTEMENTE IN DISACCORDO CON IL MODO DI PROCEDERE CHE LE HA PROPOSTO E CHE LE SEMBRA SICURAMENTE MENO ACCURATO RISPETTO A QUELLO DA LEI IPOTIZZATO. COSA PROCEDEREBBE IN QUESTA SPECIFICA SITUAZIONE? COME IMPOSTEREBBE LA COMUNICAZIONE?