



COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E
SERVIZI 2020/2021

PROGETTO DEL SERVIZIO

Appalto del servizio di assistenza
giuridico-amministrativa al
Responsabile Unico del Procedimento
di contratti pubblici di lavori, forniture
e servizi.

IMPORTO COMPLESSIVO: € 200.000,00

Nome file APPR_2_CSA Data 09 luglio 2020	CUI S00644060287202000048	Elaborato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CON ELENCO PREZZI	
	R.U.P. Dott Paolo Castellani	Capo Settore Dott Paolo Castellani	

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Il presente capitolato ha per oggetto la prestazione dei servizi qualificabili come attività di supporto al Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di natura giuridico - amministrativa attinenti le attività relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- predisposizione di atti di gara comprensivi dell'elaborazione e della redazione della determina a contrarre e di tutti gli atti relativi alla pubblicazione della procedura di gara a norma di legge. Dovrà essere curata dall'appaltatore la pubblicazione su Gazzetta Ufficiale Unione Europea, Gazzetta Ufficiale Italiana, sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti nonché sulla stampa nazionale e locale. Con specifico riferimento alle pubblicazioni che comportano spese, sarà cura dell'appaltatore anticipare le spese che verranno poi rimborsate in fattura dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. La pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, dovrà essere effettuata in base ai fac-simile forniti dalla Stazione Appaltante, con obbligo per l'appaltatore di rispettare i limiti dimensionali indicati nei fac-simile come da allegato;
- analisi della parte amministrativa degli elaborati progettuali;
- acquisizione e perfezionamento del CIG, compilazione delle schede SIMOG relative alla fase del procedimento seguita (con riferimento alla compilazione delle schede SIMOG, si precisa che è limitata ai servizi e alle forniture con esclusione dei lavori);
- la gestione completa di AVCpass e la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, compresa la predisposizione del provvedimento di chiusura del procedimento di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- stipulazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario e predisposizione di tutte le attività prodromiche e successive alla stipula del contratto (es. comunicazioni ex art.76 D.lgs. 50/16, pubblicazione avviso avvenuta aggiudicazione a norma di legge, registrazione telematica del contratto) nonché la trasmissione ai vari uffici competenti e all'operatore economico contraente della documentazione contrattuale;
- supporto nella gestione telematica delle procedure di gara (la stazione appaltante è convenzionata con la piattaforma della Regione Lombardia SINTEL, ma potranno essere usate anche eventuali piattaforme nella disponibilità dell'appaltatore, purché in possesso dei requisiti di legge);
- assistenza alla Commissione di gara;
- supporto nella gestione di eventuali istanze di accesso agli atti di gara.

L'attività di supporto di cui sopra si svolgerà anche mediante richiesta di pareri e consulenze nonché scambio di informazioni e documentazione tramite posta elettronica ovvero telefonicamente.

Art. 2 – Valore del contratto e durata

L'accordo quadro avrà la durata di anni 3. Il valore complessivo è pari a € 157.629,26, IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi.

Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto dei seguenti termini:

- trasmissione della determinazione a contrattare al Responsabile del procedimento per la sottoscrizione, entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla nota della stazione appaltante di trasmissione degli elaborati progettuali al Referente dell'appaltatore, in caso di procedura con il massimo ribasso e 8 giorni naturali e consecutivi, in caso di procedura con l'offerta economicamente più vantaggiosa (ciò in considerazione della necessaria interazione con il RUP ai fini della valutazione della conformità giuridico-amministrativa dei criteri premiali individuati per la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- trasmissione del bando o dell'avviso di indagine di mercato o dell'invito alla gara al Responsabile del procedimento per la sottoscrizione, entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'esecutività della determinazione a contrattare;
- conclusione procedimento verifica sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, entro 45 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del procedimento di verifica (il procedimento si intende concluso con la trasmissione al Responsabile del procedimento per la sottoscrizione, del provvedimento di chiusura delle verifiche)
- stipula del contratto entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione (art. 32 D.lgs. 50/16).

Pur non essendo prevedibili i tempi per la gestione gara in quanto molto variabili a seconda del tipo di procedura, del numero di concorrenti, delle non prevedibili complessità istruttorie, è comunque richiesto il massimo impegno per assicurare tempestività ed efficienza per concludere la procedura nel più breve tempo possibile.

Ai fini della trasmissione della documentazione, anche per il rispetto dei termini di cui sopra, saranno forniti dalla stazione appaltante gli indirizzi mail dei RUP delle singole procedure cui fare riferimento.

Art. 4 – Personale dedicato

L'affidatario ha l'obbligo di rendere disponibili tutte le risorse professionali dichiarate nella proposta tecnica fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e previa verifica, da parte della Stazione Appaltante, dell'equivalenza della professionalità dei soggetti proposti in sostituzione rispetto a quelli indicati in sede di offerta.

Dovrà essere sempre garantita, in orario d'ufficio, la reperibilità del referente-coordinatore e/o di un ulteriore addetto individuato per lo svolgimento della prestazione (segreteria/telefono/posta elettronica).

Per referente-coordinatore si intende il soggetto preposto dall'operatore economico ad interagire in via principale con la Stazione Appaltante in ordine ai singoli procedimenti.

Art. 5 - Collaborazione. Accesso alle informazioni ed ai locali.

Il committente presterà la propria collaborazione all'appaltatore emanando le direttive necessarie per favorire il migliore svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, nel rispetto delle competenze e professionalità di ciascuno e si impegna, anche attraverso la propria struttura, a fornire tutte le informazioni, tutti gli elementi, gli atti ed i provvedimenti che l'aggiudicatario ritenga necessari.

Art. 6 – Obbligo di segretezza

L'appaltatore è tenuto durante e dopo la cessazione del presente contratto, alla riservatezza su tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato. A tal fine si impegna a non divulgare qualsiasi notizia, informazione atto di qualsiasi natura, salvo che la

divulgazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione.

Art. 7 - Proprietà degli elaborati

Considerata la natura delle prestazioni svolte ed il contenuto degli elaborati prodotti dall'aggiudicatario, gli stessi resteranno di piena ed esclusiva proprietà del committente.

ELENCO PREZZI al netto dell'IVA ed eventuali oneri previdenziali.

- € 3.000 per la gestione delle procedure sotto la soglia comunitaria, indipendentemente dal numero dei lotti;
- € 4.000 per la gestione delle procedure sopra la soglia comunitaria, indipendentemente dal numero dei lotti;
- € 1.000 per ciascuna giornata di lavoro effettivamente svolta, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante dello svolgimento di giornate di lavoro presso la sede dell'Amministrazione.

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Fac-simile di estratto per pubblicazione su QUOTIDIANI

COMUNE DI PADOVA

Estratto bando di gara

E' indetta procedura aperta per appalto xx
xx
importo lavori € xxxxxxxxxxxxxx. Termine perentorio ricezione offerte ore xx:xx del xx/xx/xxxx. Per
tutte le ulteriori informazioni e prescrizioni
<http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxx)

N.B.

L'estratto normalmente utilizzato da questa stazione appaltante per la pubblicazione sui quotidiani, ha le stesse dimensioni, sia per il caso di bando sia per il caso di avviso di avvenuta aggiudicazione

Fac-simile di estratto per pubblicazione BANDO DI GARA su GURI

Ragione Sociale	COMUNE DI PADOVA
Sede	Sede: via del Municipio - 35131 Padova (PD), Italia
Codice Fiscale	Codice Fiscale: 00644060287
Oggetto	Bando di gara
Testo	<p>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Padova</p> <p>OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.), dei collegati servizi di promozione e promo-commercializzazione e del servizio di gestione del portale internet di destinazione turistica per la crescita dell'immagine della Città di Padova e del suo territorio. Importo complessivo per la durata di 24 mesi pari a € 1.065.573,77 (IVA esclusa), con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.</p> <p>INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO: si rinvia al disciplinare di gara (con le norme integrative al presente bando e facente parte integrante dello stesso).</p> <p>PROCEDURA: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Termine ricezione offerte ore 17:00 del 11/09/2020. Offerente vincolato per 180 giorni.</p> <p>ALTRE INFORMAZIONI: Responsabile del procedimento dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche. Il disciplinare di gara e gli elaborati progettuali sono disponibili nel sito http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici e sulla Piattaforma SINTEL (ARIA spa - Regione Lombardia).</p>
Qualifica	Il funzionario amministrativo A.S. delegato
Firmatario	dott. Andrea Ferrari

Fac-simile di estratto per pubblicazione ESITO su GURI

Ragione Sociale	COMUNE DI PADOVA
Sede	Sede: via del Municipio - 35131 Padova (PD), Italia
Codice Fiscale	Codice Fiscale: 00644060287
Oggetto	<i>Esito di gara</i>
Testo	Procedura negoziata appalto lavori di riqualificazione area di Piazzale Boschetti. Aggiudicataria: R.T.I. tra ZARA METALMECCANICA Srl di Dolo (VE) (mandataria) e VERONESE IMPIANTI Spa di Este (PD) (mandante) per un importo complessivo di € 181.233,325 (oneri compresi, IVA esclusa). Si rinvia al sito www.padovanet.it per tutte le ulteriori informazioni.
Qualifica	Il capo settore contratti, appalti e provveditorato
Firmatario	dott. Paolo Castellani