

COMUNE DI PADOVA

SETTORE LAVORI PUBBLICI



PROGETTO ESECUTIVO

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
APERTURA, CUSTODIA, PULIZIA E CHIUSURA
DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI COMUNALI

Importo complessivo del progetto €. 248.800,00

Progetto	03 – FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE	
Giugno 2019		
Progettisti Arch. Stefano Benvegnù p. i. Tiziano Gaspari	Responsabile Unico del Procedimento Arch. Stefano Benvegnù	Il Capo Settore Ing. Massimo Benvenuti

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, PULIZIA E CHIUSURA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI COMUNALI.

ART. 1 – Oggetto dell'attività

Il presente foglio condizioni regola l'attività di gestione dei seguenti servizi igienici pubblici ubicati nel territorio comunale di Padova e di proprietà dell'Amministrazione Comunale:

- **Piazza delle Erbe**
- **Via Pietro d'Abano**
- **Prato della Valle – via Carducci**
- **Giardini dell'Arena Romana.**

ART. 2 - Descrizione dell'attività

L'affidamento dell'attività in oggetto riguarda la gestione ordinaria dei servizi igienici.

Tale attività comprende l'apertura, la chiusura, il presidio dei servizi igienici e dei locali di pertinenza nei giorni e con gli orari indicati al successivo art. 3, la pulizia, nonché la riscossione della tariffa a carico dell'utenza (riportata all'art. 11) e la relativa rendicontazione all'Amministrazione comunale, come previsto al successivo art.5.

ART. 3 - Modalità di erogazione del servizio

I servizi igienici elencati all'art. 1) dovranno rimanere aperti e offrire i servizi di cui all'art. 2) nel rispetto del seguente **orario normale**:

- ♦ per i gabinetti di Piazza delle Erbe apertura dal lunedì al sabato compreso dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e dalle ore 18.00 alle ore 19.30;
- ♦ per i gabinetti di via Pietro d'Abano apertura il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 19,30 e dal martedì al sabato compreso dalle ore 9,00 alle ore 19,30;
- ♦ per i gabinetti di Prato della Valle apertura dal lunedì al sabato compreso con orario continuato dalle ore 8,30 alle ore 18,30;
- ♦ per i gabinetti dei giardini dell'Arena Romana apertura dal lunedì al sabato compreso dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Inoltre, **per due mesi estivi** (indicativamente nel periodo da luglio a agosto) deve provvedere, tramite propri operatori, all'apertura, custodia, pulizia e chiusura dei gabinetti pubblici nel rispetto del seguente **orario prolungato**:

- ♦ per i gabinetti di Via Pietro d'Abano apertura il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 21,00 e dal martedì al sabato compreso dalle ore 9,00 alle ore 21.00;
- ♦ per i gabinetti di Prato della Valle apertura dal lunedì al sabato compreso dalle ore 8.30 alle ore 21.00

e per **cinque mesi estivi** (indicativamente nel periodo da maggio a settembre) deve provvedere, tramite propri operatori, all'apertura, custodia, pulizia e chiusura dei gabinetti pubblici nel rispetto del seguente **orario Domenicale** :

- ♦ per i gabinetti di Piazza delle Erbe, di Via Pietro d'Abano e dei giardini dell' Arena Romana apertura dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00

Per tutto dell'anno (fino a ordine contrario) deve provvedere, tramite propri operatori, all'apertura, custodia, pulizia e chiusura dei **gabinetti pubblici**

di Prato della Valle con **orario domenicale continuato dalle 8,00 alle 20,00 ;**

di Piazza delle Erbe nel rispetto del seguente orario:

- ♦ fino alle ore 23.00 nei giorni feriali;
- ♦ dalle ore 18.00 fino alle ore 23.00 nelle giornate di domenica.

Il Comune di Padova per particolari esigenze legate alla fruizione del servizio, manifestazioni ,ect. può chiedere la presenza di personale fisso anche nel periodo non obbligatorio riconoscendo i compensi previsti all'art. 7 dell'Elenco Prezzi; l'Appaltatore si impegna sin d'ora ad accogliere e dar seguito a tali richieste.

Periodi e orari di apertura diversi da quelli su indicati potranno essere direttamente concordati con l'Appaltatore, nel rispetto delle quantità complessive pattuite e comunque entro limiti di spesa impegnata, quando ritenuto necessario per renderli più rispondenti alle necessità.

ART. 4 – Pulizia ordinaria e straordinaria

Le operazioni di pulizia delle strutture (servizi igienici e locali di pertinenza), da svolgersi quotidianamente al di fuori e durante l'orario di apertura delle stesse, dovranno essere le seguenti:

- a) spazzatura dei pavimenti e raccolta dello sporco spazzato;
- b) pulizia dei pavimenti con adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione;
- c) vuotatura dei cestini;
- d) pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura;
- e) conferimento dei rifiuti raccolti ai cassonetti stradali più vicini;
- f) rifornimento dei dispenser di carta igienica, copriseggette, salviette e sapone liquido;
- g) pulizia con adeguati prodotti di tutti gli arredi della struttura, porte, vetri, mobili, specchi, plafoniere, luci, etc;
- h) quando necessario provvedere alla fornitura e sostituzione di scopini, portarotoloni e dispenser per carta igienica e asciugamani.

Dovrà inoltre essere curata la costante pulizia dei servizi dopo il loro uso da parte degli utilizzatori. Durante l'orario di apertura dovrà essere effettuato il controllo giornaliero del regolare funzionamento dei servizi e degli impianti, con l'obbligo di informare tempestivamente i responsabili del Comune.

Art. 5 – Sorveglianza, gestione degli introiti, rendicontazione, modello 21

Il personale dell'Appaltatore, durante l'orario di apertura, **dovrà presidiare le strutture** e non potrà allontanarsi dalle stesse; dovrà inoltre controllare che l'utenza prima di utilizzare i bagni abbia provveduto ad effettuare il pagamento della relativa tariffa, rilasciando regolare ricevuta da biglietti numerati. Il personale dell'Amministrazione Comunale potrà controllare anche con visite presso le strutture che l'obbligo di riscossione con ricevuta venga ottemperato.

Tutti gli incassi saranno di proprietà del Comune di Padova: l' Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale specifica rendicontazione mensile, provvedendo al deposito delle somme introitate presso la Tesoreria Comunale ogni mese.

L'Appaltatore a fine esercizio di ogni anno dovrà produrre e redigere il MODELLO 21 in quanto agente contabile di fatto in nome e per conto del Comune di Padova.

Le rendicontazioni saranno sottoposte a verifica da parte del personale dell'Amministrazione Comunale che potrà richiedere, qualora lo reputi necessario, ogni e qualsiasi documentazione che attesti la veridicità delle stesse. Qualora dall'esame delle suddette rendicontazioni, o dai sopralluoghi effettuati ai sensi del comma precedente, risultassero delle irregolarità, il Comune di Padova potrà applicare una penalità pecuniaria secondo quanto previsto dal contratto d'appalto.

Art. 6) - Utenze

Gli oneri a carico delle utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas) resteranno a carico del Comune di Padova per tutto il periodo di durata della gestione del servizio.

ART. 7 – Oneri e obblighi a carico dell' Appaltatore

I servizi igienici pubblici in oggetto vengono assegnati all'Appaltatore con tutte le pertinenze che li corredano, nello stato di fatto e d'uso in cui si trovano, noto all'Appaltatore che ne ha preso visione, e che risulterà da apposito verbale di ricognizione ed inventario redatti in contraddittorio e sottoscritti dalle parti al momento della consegna degli immobili.

Alla scadenza del servizio i predetti impianti igienici dovranno essere riconsegnati al Comune, previa verifica dello stato dei beni nel perfetto stato attuale, salvo l'usura del normale uso.

A totale carico dell' Appaltatore sta la fornitura di tutto il materiale e dei prodotti necessari per effettuare le pulizie e la disinfestazione e sanificazione delle strutture, nonché la fornitura di altro materiale necessario all'uso da parte degli utenti (a titolo esemplificativo scopini, portarotoloni dispenser, carta igienica, asciugamani di carta, sacchi per la raccolta differenziata, detergenti, disinfettanti e disincrostanti per pavimenti, sanitari e superfici lavabili, detergenti per dispensa, deodoranti e liquidi sgorganti, stracci, guanti, scope, carrello strizzatore e moci).

L'Appaltatore prima di effettuare le pulizie previste, dovrà dare avviso all'utenza, a mezzo di apposita segnaletica da collocarsi in loco, della momentanea chiusura di parte dei servizi interessati alle pulizie (o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile); in particolare dovrà evitare il transito su pavimenti bagnati che potrebbero causare cadute, non usare macchine lava pavimenti a vapore ecc. in presenza di persone. In ogni caso la chiusura dei servizi dovrà essere limitata al periodo di tempo strettamente necessario per eseguire le pulizie, in modo da limitare al minimo il disagio per gli utilizzatori.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di adeguato vestiario e di un documento "identificativo" (da esibire all'occorrenza) contenente le generalità dell'operatore, o altri elementi che possano comunque permettere di identificare l'operatore e l'impresa/cooperativa di appartenenza, il tutto comunque nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, ai sensi del del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del successivo Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei relativi dispositivi di protezione individuali, adeguati alle mansioni svolte ed individuati nella valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni intervenute o che dovessero intervenire.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare al proprio personale, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti in vigore o che saranno emanate, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, comunque aventi rapporto con l'attività oggetto del presente Appalto.

ART. 8 – Normativa applicabile

Il rapporto viene regolato dalle norme e dai principi concernenti l'appalto di servizi pubblici, oltre che alle particolari prescrizioni contenute nelle presenti condizioni di esecuzione.

ART. 9 – Durata

La durata del contratto per la gestione dei servizi pubblici in oggetto e sopra indicati avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di consegna degli impianti, senza interruzione.

ART. 10 – Controllo dell'attività

L'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, accerta periodicamente il rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare.

ART. 11 – Tariffa d'uso

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito secondo la seguente tariffa d'uso:

€ 0,50 (per ogni accesso)

La suddetta tariffa si intende comprensiva di IVA e del costo del materiale.

La tariffa potrà subire variazioni solo a seguito di disposizione dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo all' Appaltatore di esporre, in modo chiaro e visibile al pubblico, una tabella plurilingue riportante la tariffa prevista per persona.