

COMUNE DI PADOVA
Allegato alla deliberazione di G.C.
N. 37 del 26 GEN. 2016
IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Padova

***PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITA'***

2016- 2018

INDICE

Premessa.....	2
1. Rendicontazione dell'attività prevista nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.....	4
2. L'aggiornamento per il nuovo triennio 2016-2018	10
3. Tabella delle attività programmate.....	13



Premessa.

Prima di procedere alla presentazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, è opportuno evidenziare una importante novità introdotta da questa Amministrazione ed in vigore dal mese di marzo 2015.

La Giunta comunale ha approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Padova con Deliberazione n.92 del 24/2/2015 ed ha aggiornato il Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza.

Il nuovo modello organizzativo è diventato operativo il 9 marzo 2015 e si caratterizza per la riduzione dei Settori comunali, che da 29 sono diventati 22, con conseguente contenimento della spesa.

In particolare sono stati effettuati i seguenti accorpamenti:

- Il Settore Avvocatura civica è stato accorpato con il Settore Servizi istituzionali e Affari generali, che ha assunto la nuova denominazione di Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura,
- il Settore Attività Culturali è stato accorpato con il Settore Musei e Biblioteche, che ha assunto la nuova denominazione di Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche,
- il Settore Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti è stato accorpato con il Settore Provveditorato, che ha assunto la nuova denominazione di Settore Contratti, Appalti e Provveditorato,
- il Settore Risorse Finanziarie è stato accorpato con il Settore Tributi, che ha assunto la nuova denominazione di Settore Risorse Finanziarie e Tributi,
- Il Settore Infrastrutture ed Impianti sportivi ed il Settore Manutenzioni sono stati accorpati nel nuovo Settore Opere Infrastrutturali, Manutenzioni e Arredo Urbano,
- il Settore Servizi Catastali è stato accorpato al Settore Pianificazione Urbanistica, che ha assunto la nuova denominazione di Settore Urbanistica e Servizi Catastali.

I Settori comunali operativi inoltre, per garantire una semplificazione ed una maggiore efficacia della *Governance*, sono stati accorpati in 5 Macro Aree Funzionali con a capo 5 Dirigenti di Area, con ruolo di coordinamento all'interno dell'Area:

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento
Servizi Sportivi

AREA SOCIO-EDUCATIVA

Servizi Scolastici
Servizi Sociali

AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA

Risorse Finanziarie e Tributi
Programmazione, Controllo e Statistica
Patrimonio e Partecipazioni

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Ambiente e Territorio
Commercio e Attività Economiche
Edilizia Privata
Urbanistica e Servizi Catastali

AREA LAVORI PUBBLICI

*Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi
Opere Infrastrutturali, Manutenzioni e Arredo Urbano
Mobilità e Traffico*

SETTORI NON ACCORPATI IN AREE

*Gabinetto del Sindaco
Polizia Municipale e Protezione Civile
Risorse Umane
Servizi Istituzionali e Avvocatura
Sicurezza, Salute e Prevenzione
Servizi Informatici e Telematici
Contratti, Appalti e Provveditorato*

Un'altra importante novità per il Comune di Padova, intervenuta nel corso del 2015, è il rinnovo del sito web istituzionale 'Padovanet'.

Da metà ottobre, infatti, si è aggiornata la grafica, ottimizzandola per migliorare la visualizzazione del sito sui dispositivi mobili come smartphone e tablet, nel rispetto degli standard di accessibilità più avanzati e in linea con le disposizioni contenute nelle "Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione".

Inoltre, si è ripensata l'architettura dei contenuti, presentando in homepage un menù con otto macro aree, che identificano l'ambito di competenza delle relative pagine e si è migliorato il motore di ricerca per facilitare il reperimento dei contenuti e rendere più efficace la comunicazione all'utente, anche in relazione alla sezione "Amministrazione Trasparente".

.....

Ora, con il presente documento, si procede all'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 per il triennio 2016-2018.

Nel primo paragrafo viene presentato sinteticamente quanto è stato svolto nel corso del 2015, al secondo anno di applicazione della normativa inerente le pubblicazioni obbligatorie di 'Amministrazione trasparente', sezione del sito istituzionale del Comune di Padova.

L'attività principale ha riguardato l'aggiornamento costante dei dati, già inseriti nella fase di popolamento realizzata nel 2014, delle 23 sotto-sezioni di primo livello che compongono il cosiddetto 'Albero della trasparenza'.

Gli obblighi di aggiornamento dei dati obbligatori, che riguardano centinaia di pagine contenute nelle diverse sotto-sezioni di 'Amministrazione Trasparente', sono stati adempiuti con grande impegno di risorse e di tempo da parte di tutti i Settori comunali.

Nel secondo paragrafo sono descritte sinteticamente le attività che si intendono realizzare nel prossimo triennio 2016-2018.

Il documento allega, in chiusura, la tabella delle attività programmate per il triennio 2016-2018.

1. Rendicontazione dell'attività prevista dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.

Attività di monitoraggio trimestrale dei procedimenti conclusi nel termine.

Pubblicazione dei dati del primo anno di monitoraggio

Nei primi mesi del 2015, in attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, è stata pubblicata in 'Amministrazione trasparente' alla sotto-sezione → Attività e procedimenti → Monitoraggio tempi procedimentali, la prima tabella riepilogativa riportante il dato sul tempo medio di conclusione dei procedimenti amministrativi, presi in esame da ciascun settore comunale e oggetto di un monitoraggio periodico trimestrale.

La tabella, suddivisa nei quattro trimestri di rilevazione dell'anno 2014, ha rispettato la configurazione del nuovo organigramma dell'Ente, classificando i Settori per Area funzionale di appartenenza e suddividendo i procedimenti amministrativi per tipologia e per servizi erogati.

Pubblicazione trimestrale della tabella sul monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi

E' entrata a regime la pubblicazione periodica della tabella sul monitoraggio trimestrale dei tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi dei 22 Settori comunali, relativa ai trimestri 2015.

Le tabelle trimestrali sono pubblicate nella sotto-sezione di 'Amministrazione trasparente' → Attività e procedimenti → Monitoraggio tempi procedimentali.

Attività di vigilanza sul monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti

Il Settore Programmazione, Controllo e Statistica, sulla scorta dei dati trasmessi a trimestre, predispose una reportistica inerente i risultati sui tempi medi di conclusione dei procedimenti, rilevando, in percentuale, i procedimenti conclusi nel rispetto del termine di scadenza sul totale dei procedimenti conclusi nel trimestre di riferimento, evidenziando per ciascun Settore conseguentemente quei procedimenti amministrativi che si sono chiusi oltre il termine.

Un ulteriore dato fornito è quello di riportare quei procedimenti che, rispetto al trimestre precedente, hanno registrato un trend negativo di chiusura, ovvero hanno riportato una percentuale di conclusione media peggiorativa rispetto al risultato trimestrale precedente.

La rendicontazione effettuata dal Settore Programmazione, Controllo e Statistica è uno strumento di responsabilizzazione dei Dirigenti, che sono chiamati a verificare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti monitorati adeguando eventualmente il tempo di conclusione.

Guardando all'andamento dei quattro trimestri 2014, si registra innanzitutto una evoluzione generale in positivo dei procedimenti conclusi nei tempi preventivati, nel senso che di trimestre in trimestre è diminuito progressivamente il numero dei procedimenti conclusi oltre il termine.

Il numero dei Settori con procedimenti conclusi oltre il termine previsto è passato da 11 a 6 nel corso del 2015.

Nell'ottica di un processo graduale di snellimento e semplificazione, per quanto consentito, degli adempimenti a carico dei Settori in materia di trasparenza, il Responsabile della Trasparenza ha ritenuto, con circolare n.1 del 2015, che già a partire dal terzo trimestre di monitoraggio fosse esclusa la rilevazione dei dati inerenti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture - di fatto un

procedimento comune a diversi settori -, sulla base della considerazione che tali dati vengono resi pubblici e consultabili in 'Amministrazione trasparente' alla sotto-sezione → Bandi di gara e Contratti.

Giornata per la trasparenza 2015

Il 31 marzo di quest'anno si è svolta la prima giornata per la Trasparenza, evento di centrale importanza per la promozione del concetto di trasparenza amministrativa e della sezione web di 'Amministrazione trasparente', fonte gratuita di dati e informazioni sull'organizzazione e le attività dell'Ente a disposizione del cittadino.

La realizzazione dell'evento è stata resa possibile grazie alla collaborazione di diversi Settori quali: Settore Servizi istituzionali e Avvocatura - Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Settore Servizi demografici e cimiteriali. Decentramento, Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Relazioni con il Pubblico e Rete Civica, Settore Servizi Informatici e Telematici.

Il programma della giornata si è articolato in due fasi.

Nella prima fase, realizzata al mattino, vi è stata la presentazione alla cittadinanza della sezione web 'Amministrazione trasparente' da parte dell'Assessore alla Trasparenza coadiuvato dal Responsabile della Trasparenza e dalla Responsabile dell'Ufficio Rete civica.

La pubblicizzazione dell'evento è avvenuta utilizzando il sito istituzionale 'Padovanet' e con manifesti e locandine distribuiti per tutta la città e presso i sei Quartieri cittadini, nonché, qualche giorno prima della data prevista, è stato emesso un comunicato stampa ad hoc dell'Assessore alla Trasparenza.

La seconda parte della giornata, che si è svolta nella fascia pomeridiana, è stata realizzata presso i sei Quartieri e ha visto la stretta collaborazione del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento.

Presso ciascun Quartiere cittadino sono state predisposte due postazioni informatiche ed è stato offerto un servizio di navigazione guidata ai contenuti di 'Amministrazione trasparente', previa prenotazione telefonica.

La consultazione di 'Amministrazione trasparente' è avvenuta con il supporto di personale dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, che ha così potuto condurre gli utenti all'approfondimento di alcune sottosezioni web, assistendoli nella navigazione guidata attraverso le sotto-sezioni.

Al termine della navigazione è stato chiesto agli utenti di compilare un questionario di gradimento con possibilità di esprimere eventuali suggerimenti.

L'iniziativa, anche se caratterizzata da una scarsa partecipazione della cittadinanza, ha messo in evidenza la necessità di insistere nella promozione di 'Amministrazione trasparente' attraverso l'uso dello strumento con la navigazione guidata, al fine di consentire ai cittadini di usufruire delle numerose informazioni sull'organizzazione e l'attività dell'Ente.

Dai questionari raccolti è emerso infatti un unanime gradimento per l'iniziativa che a detta dei partecipanti è molto efficace per avvicinare il cittadino all'Amministrazione ed alle sue principali attività.

Sviluppo delle funzionalità del software relativo al caricamento dei dati sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture: le analisi multidimensionali con lo strumento SAIKU ANALITICS

Come previsto nel precedente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, il gruppo di lavoro intersettoriale, già incaricato nel 2014 dal Responsabile della Trasparenza per la predisposizione e messa a disposizione di un software di gestione dei dati richiesti dall'Autorità

Nazionale Anticorruzione relativi alle procedure di scelta del contraente dell'Ente, ha continuato il lavoro anche nel 2015 per la messa a punto di un applicativo capace di analisi multidimensionali attraverso lo strumento informatico denominato SAIKU ANALITICS, con il quale interagire con la base dei dati relativi alle procedure di scelta del contraente per servizi, lavori e forniture.

Nel maggio di quest'anno l'applicazione, utilizzata con l'analisi SAIKU ANALITICS, è stata quindi messa a disposizione dei singoli Dirigenti, al fine di consentire da un lato il duplice controllo in tempo reale del dato relativo all'andamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, dall'altro di ottenere l'informazione della singola spesa, fino a quel momento sostenuta dal Settore per la procedura oggetto di esame.

Lo strumento SAIKU ANALITICS permette l'analisi combinata di 4 distinti Data Mart intesi quali denominatori di proiezione dati, inerenti l'ambito delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Questi Data Mart sono :

- 1) Le Aziende/Fornitori, intese quali Operatori economici che partecipano a procedure indette dall'Amministrazione comunale per forniture, servizi e lavori,
- 2) Le Aggiudicazioni di gara ottenute dai soggetti economici partecipanti, da soli o in cordata con altri soggetti, costituendo il cd Raggruppamento,
- 3) I Pagamenti ai soggetti economici aggiudicatari, effettuati a fronte delle prestazioni già ricevute,
- 4) il Trend pagamenti → indica i pagamenti complessivi annuali dei singoli settori comunali, sulla base dei dati fino a quel momento inseriti.

I 4 Data Mart si possono utilizzare in modo multidimensionale (analisi OLAP), in quanto sono state configurate diverse tipologie di analisi, ottenute combinando di volta in volta diversamente i 4 Data mart.

Più precisamente, è possibile ottenere una proiezione su:

- la procedura di scelta del contraente più utilizzata statisticamente dal Settore comunale
- il numero di aggiudicazioni a favore della stessa Azienda/fornitore.

Con il Data mart AGGIUDICAZIONI ad esempio è possibile ottenere l'analisi dettagliata della tipologia di procedura di affidamento che è stata scelta dal Settore per anno solare considerato, ottenendo l'ordinazione di tutte le procedure complessivamente effettuate dai settori, dalla più utilizzata alla meno utilizzata e per quale importo complessivo di spesa.

La funzionalità del data mart AZIENDE invece consiste nel dare, per ciascuna Azienda/Fornitore selezionata, il numero di aggiudicazioni ottenute dai vari settori comunali o il dato del numero di partecipazioni a procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture nell'anno selezionato ed anche con quale procedura di scelta l'Azienda è risultata aggiudicataria o ha partecipato ad una determinata gara.

Questo Data mart fornisce poi un ulteriore report, che consente di classificare il raggruppamento di Aziende che ha ottenuto il maggior numero di aggiudicazioni o anche di sole partecipazioni per singola procedura dell'anno, secondo una scala discendente/crescente, nonché il numero di aggiudicazioni ottenute da una stessa Azienda risultata aggiudicataria all'interno di un dato Raggruppamento di Aziende.

O ancora ad esempio con il Data mart TREND PAGAMENTI è possibile ottenere il dato in termini monetari, distinto per CIG, di quanto è stato già pagato ad un determinato fornitore per il servizio/lavoro o fornitura già svolto rispetto all'importo di aggiudicazione, o anche visualizzare il grafico, nella forma degli istogrammi, dei pagamenti complessivi eseguiti in favore dei fornitori.

La potenzialità dello strumento SAIKU rappresentata dalla molteplicità di proiezioni ottenibili scegliendo di volta in volta quali Data Mart elaborare, sono quindi davvero notevoli e costituiscono per i Dirigenti dell'Ente un ottimo strumento tanto di controllo quanto di programmazione.

Tutte le analisi richieste sono salvabili e stampabili o trasformabili in grafici.

Inoltre tutti i dati sono poi esportabili in un foglio di calcolo CALC di Libre Office, consentendo la visualizzazione istantanea del tipo di procedura scelta per la elaborazione richiesta, suddivisa per importo e per numero di lotti utilizzati.

Controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Attività periodica di vigilanza sulle pubblicazioni

E' entrata a regime da quest'anno la rendicontazione periodica da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di seguito ANAC, relativa all'attività di vigilanza dei dati pubblicati in materia di trasparenza, svolta a seguito delle segnalazioni a carico delle pubbliche amministrazioni riguardanti le pubblicazioni mancanti o incomplete sulle pagine web di competenza.

Il Comune di Padova a riguardo non ha ricevuto nessuna contestazione in merito ai dati pubblicati.

Griglia di rilevazione

Un importante adempimento richiesto entro il mese di gennaio di ogni anno, a cura dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, è costituito dalla compilazione della 'Griglia di rilevazione', avente ad oggetto la verifica sulla completezza dei dati pubblicati in alcune sotto-sezioni di 'Amministrazione trasparente' nel corso dell'anno appena trascorso.

La Griglia, in formato di tabella riepilogativa, viene poi pubblicata in 'Amministrazione trasparente' alla sottosezione Disposizioni generali → Attestazioni OIV o di struttura analoga.

Dati obbligatori sulle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di servizi, lavori o forniture

E' entrata a regime la pubblicazione dei dati inseriti dai Settori comunali aventi ad oggetto le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di propria competenza, secondo quanto richiesto dalla legge n.190/2012 all'art. 1 comma 32.

Si tratta di un importante adempimento volto a contrastare e prevenire i fenomeni corruttivi nelle Pubbliche amministrazioni, consistente in una ricchezza di dati e informazioni, che oltre ad essere oggetto di trasmissione ad un indirizzo pec di ANAC entro il mese di gennaio di ogni anno, viene reso successivamente disponibile e visualizzabile al cittadino, attraverso un link informatico in 'Amministrazione trasparente', → alla sotto-sezione Bandi di gara e contratti → Procedure di aggiudicazione.

Dati obbligatori delle Società partecipate del Comune di Padova

In materia di Società ed Enti controllati o partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni, si segnala un importante provvedimento adottato dall'ANAC nel giugno scorso, intitolato 'Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società partecipate e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti economici'.

Il documento ha ribadito il principio per cui sono previsti specifici adempimenti di pubblicazione, funzionali al rispetto fattivo della normativa volta alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche a carico delle Società controllate o partecipate da Pubbliche Amministrazioni, ma

anche degli Enti, di diritto privato o di diritto pubblico, sui quali le pubbliche amministrazioni hanno potere di nominare dei propri rappresentanti nei Consigli di Amministrazione, evidenziando l'obbligo della trasparenza di dati particolarmente significativi, in ragione dello svolgimento – e limitatamente a questo - di attività di interesse pubblico.

In adempimento a quanto richiesto dalle 'Linee guida' è stato quindi compiuto da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza un monitoraggio sui dati complessivamente pubblicati dalle Società partecipate dal Comune di Padova e dagli Enti, partecipati, controllati o vigilati, per i quali il Comune effettua nomine o designazioni.

L'attività dell'Ufficio si è tradotta in una richiesta formale inviata alle Società e agli Enti di ricognizione e attestazione della completezza di dati pubblicati, in adempimento delle 'Linee Guida' citate.

Le informazioni obbligatorie sulle Società controllate o partecipate del Comune di Padova sono reperibili alla sotto-sezione di Amministrazione trasparente → Enti Controllati → Società partecipate.

Nello specifico, sono previste più tabelle di consultazione riportanti i dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, di chiara consultazione, quali → Elenco società partecipate → Amministratori ; → Dati contabili delle società partecipate ; → Amministratori nominati dal Comune.

Per gli Enti di diritto pubblico (IPAB) o di diritto privato, per lo più Fondazioni, i dati sono consultabili alla sotto-sezione Enti Controllati → Enti di diritto pubblico vigilati; → Enti di diritto privato controllati.

Domande di accesso civico inviate per via telematica

Le domande pervenute nel corso del 2015 sono state complessivamente n. 14, tutte evase entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Secondo una classificazione degli accessi civici ricevuti, che ai sensi della normativa in materia di trasparenza sono gratuiti e non richiedono particolari requisiti giuridici per il cittadino che inoltra in via informatica la sua domanda, quest'anno sono stati effettuati, per la maggior parte dei casi, da cittadini liberi professionisti e hanno riguardato atti del Sindaco o della Giunta comunale.

L'attività di gestione dello strumento dell'accesso civico è consistita principalmente nel fornire al cittadino il link alla pagina corrispettiva, già pubblicata in 'Amministrazione trasparente', come ad esempio alcune Ordinanze adottate dal Sindaco o Regolamenti comunali di interesse pubblico.

Per n. 4 domande di accesso civico, trattandosi invece di dati per cui non vi è obbligo di collocazione nelle attuali sotto-sezioni di 'Amministrazione trasparente', vi è stata la messa a disposizione delle informazioni richieste alla sotto-sezione → Altri contenuti.

Pagine più visitate di 'Amministrazione trasparente'

Con la collaborazione del Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica, è stata condotta l'analisi annua delle pagine di 'Amministrazione trasparente' maggiormente consultate nei singoli mesi dai cittadini utenti .

Le prime 5 tipologie di pagine ad essere più cliccate risultano essere state:

Bandi di concorso

La pagina riporta l'elenco dei concorsi pubblici e delle selezioni del Comune di Padova.

Tutte le fasi dei concorsi e delle selezioni, dalla pubblicazione del bando all'approvazione della graduatoria di merito, sono costantemente aggiornate.

Personale

La sotto-sezione di primo livello si compone di diverse pagine, sotto-sezioni di secondo livello, contenenti indicazioni sul personale a servizio dell'Ente : sono riportati gli incarichi amministrativi di vertice, il personale dirigenziale, le posizioni organizzative, la dotazione organica complessiva, il personale a tempo non indeterminato, gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, quindi i tassi di assenza e presenza mensili riferiti ai dirigenti e ai lavoratori a tempo indeterminato e determinato del Comune di Padova.

La sotto-sezione si compone anche delle pagine relative al Nucleo di valutazione - l'organo deputato al monitoraggio complessivo del sistema di valutazione e dei controlli interni -, e quella riguardante le informazioni sulla contrattazione integrativa e collettiva.

Bandi di gara e contratti

In questa pagina sono pubblicati i bandi gara del Comune di Padova. Per ogni bando sono indicati i criteri per la partecipazione, gli importi e le scadenze. Sono disponibili anche i relativi esiti.

E' possibile, inoltre, prendere visione delle Determinazioni a contrarre per procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di un bando, adottate dall' 11 novembre 2013.

All'interno della sotto-sezione di primo livello vi è inserita anche la pagina relativa alle Procedure di aggiudicazione.

In questa pagina sono pubblicate e aggiornate, con scadenza annuale, le tabelle relative ai dati delle singole procedure di aggiudicazione di lavori, servizi, forniture organizzate, secondo quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in adempimento dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione".

Organizzazione

All'interno di questa pagina sono contenute tutte le informazioni sugli Organi di indirizzo politico-amministrativo, le informazioni sulla articolazione degli uffici, i recapiti telefonici e di posta elettronica degli uffici comunali nonché le caselle di posta elettronica certificata.

Attività e procedimenti

La pagina risulta composta da sotto-sezioni di secondo livello contenenti le differenti tipologie di procedimenti amministrativi di ciascun settore comunale, le informazioni sul monitoraggio dei tempi procedurali riportato in forma tabellare, i dati aggregati dell'attività amministrativa relativi alla quantità di procedimenti amministrativi conclusi nell'anno, suddivisi per Settore di attività e per tipologia di procedimento.

Le tabelle relative al monitoraggio trimestrale in particolare riportano i risultati, annuali per il 2014 e trimestrali per il 2015, suddivise per Aree funzionali, dei tempi medi di conclusione dei procedimenti. I risultati sono distinti per Settore/servizio e tipologia, rispetto al tempo di conclusione previsto dalla norma o dal Regolamento interno.

2. L'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018

Si riportano di seguito le iniziative in programmazione per il prossimo triennio 2016-2018, alcune costituenti uno sviluppo di attività a promozione della Trasparenza amministrativa già avviate nel 2015.

A) La Giornata della Trasparenza

La Giornata della Trasparenza 2016, in un'ottica di miglioramento e di maggior efficacia comunicativa con la cittadinanza, sarà realizzata entro l'anno con modalità che saranno individuate dall'Assessore competente.

B) Progetto Open Data

Il Comune di Padova con l'attivazione della sezione 'Amministrazione trasparente', in adempimento dell'obbligo introdotto dal legislatore con il Decreto Legislativo n.33/2013, ha messo a disposizione dei cittadini informazioni e documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente e l'attività svolta nei diversi ambiti, dalle procedure per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture, alle informazioni urbanistiche, ai provvedimenti di erogazione di contributi a quelli di assunzione del personale, a quelli inerenti l'urgenza.

Molte informazioni inserite in 'Amministrazione trasparente' sono state inserite in formato aperto (open data) e cioè in un formato che rende riutilizzabili i dati pubblicati.

Sono infatti disponibili in formato aperto i seguenti dati:

Incarichi di collaborazione: sono contenuti nella sotto-sezione → Consulenti e collaboratori, che riporta gli incarichi di collaborazione o consulenza adottati dall'11 novembre 2013.

Provvedimenti dei dirigenti: sono contenuti nella sotto-sezione → Provvedimenti, che riporta i provvedimenti finali adottati dai dirigenti e dai responsabili dei servizi, denominati Determinazioni, che si riferiscono a: autorizzazioni e concessioni; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; concorsi e prove selettive; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Sono pubblicati i provvedimenti adottati dall'11 novembre 2013.

Determinazioni a contrarre: sono contenuti nella sotto-sezione → Bandi di gara e contratti, che riporta le determinazioni a contrarre per procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di un bando, adottate dall'11 novembre 2013.

Procedure di aggiudicazione: sono contenuti nella sotto-sezione → Bandi di gara e contratti, che riporta le tabelle con le informazioni sulle singole procedure di aggiudicazione di lavori, servizi, forniture organizzate, secondo quanto previsto dall'ANAC in adempimento dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione".

Atti di concessione: sono contenuti nella sotto-sezione → Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, che riporta gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, adottati dall'11 novembre 2013.

Canone di locazione o affitto: sono contenuti nella sotto-sezione → Beni immobili e gestione

patrimonio, che riporta i provvedimenti dirigenziali di locazione/affitto, adottati dall'11 novembre 2013, con i canoni versati o percepiti.

Ordinanze per interventi straordinari e di emergenza dei Settori comunali, sono contenute nella sotto-sezione → Interventi straordinari e di emergenza.

In questa pagina sono pubblicate le ordinanze per interventi straordinari e di emergenza adottate dal Sindaco a far data da ottobre 2013 e, dai Settori del Comune, dall'11 novembre 2013.

Con il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, l'Amministrazione vuole incrementare le informazioni disponibili in formato aperto, attraverso la realizzazione di un portale nel quale inserire sia i dati già presenti in 'Amministrazione trasparente', sia altri dati che l'Amministrazione individuerà partendo dai dati di Bilancio.

La Giunta regionale del Veneto con Deliberazione di Giunta n.2301 del 29/12/2011 ha istituito il portale 'Dati.veneto.it', coordinato con il portale nazionale, e ha manifestato la disponibilità a concedere in riuso ai Comuni, che facciano richiesta, il codice sorgente del citato portale, nonché a fornire supporto per l'attivazione del Progetto 'Open Data'.

Il Settore Servizi Informatici e Telematici, che detiene la conoscenza necessaria alla realizzazione del portale comunale per la pubblicazione di dati pubblici aperti, chiederà alla Regione Veneto la concessione in riuso del codice sorgente del portale 'Dati.veneto.it', avviando la collaborazione necessaria affinché il Comune di Padova possa attivare il proprio portale comunale dedicato ai dati pubblici aperti.

I dati da pubblicare in formato aperto saranno individuati in collaborazione con i Settori detentori degli stessi, nei rispettivi ambiti di competenza, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati stessi previsti dalle leggi e dai regolamenti, nonché in particolare dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei diritti di proprietà intellettuale o industriale, e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

I dati, individuati nel rispetto dei limiti richiamati, saranno pubblicati in formato aperto, riutilizzabile, preferibilmente e, compatibilmente con le risorse a disposizione, con automatismi che ne garantiscono la tempestività e l'aggiornamento continuo in armonia con i principi della *nuova 'Carta' sugli Open Data* del maggio 2015 e cioè: dati tempestivi e completi, dati accessibili ed usabili, dati comparabili e interoperabili, dati atti a migliorare la *Governance* ed il coinvolgimento dei cittadini, dati volti allo sviluppo inclusivo e dell'innovazione.

Il Comune di Padova non è tenuto ad elaborare i dati pubblicati. Chiunque con il riutilizzo dei dati pubblicati elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale dedicato ai dati pubblici aperti del Comune che li renderà pubblici in apposita sezione del portale.

Il Progetto, sino a qui sinteticamente delineato, è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato dalla Giunta Comunale, e si inserisce nella sezione operativa, programma 02, missione 01, obiettivo operativo 063.1 e obiettivo operativo 085.7.

C) Percorso guidato di informazione sulle pagine più consultate di 'Amministrazione trasparente'

E' intenzione di questa Amministrazione predisporre, nei prossimi mesi, dei 'percorsi guidati' al sito istituzionale Padovanet, con un *focus* specifico sulle potenzialità di 'Amministrazione trasparente' e del contenuto delle sue sotto-sezioni, che verrà realizzato con la collaborazione dei Settori: Servizi Istituzionali ed Avvocatura, Servizi Informatici e Telematici e dell'Ufficio Rete Civica del Settore Gabinetto del Sindaco.

Le pagine esplicative da realizzare anche attraverso un “*video tutorial*”, intendono aiutare l'utente nell'approccio ai contenuti delle sotto-sezioni della sezione web che costituiscono oggetto di maggior interesse del cittadino.

D) Attività di Periodico Monitoraggio delle pagine di 'Amministrazione trasparente' - a cura dell'Ufficio Rete Civica -

La Rete Civica presenterà, semestralmente, i dati per il monitoraggio degli accessi alla sezione 'Amministrazione Trasparente' e alle sue sotto-sezioni di primo livello, attraverso uno strumento di *web analytics* in uso per il sito istituzionale del Comune di Padova.

In tal modo sarà possibile verificare le sezioni più consultate e monitorare l'utilizzo del servizio.

3. Tabella delle attività programmate nel prossimo triennio 2016-2018

ATTIVITA'	SETTORI COINVOLTI	INIZIO	FINE
Mantenimento e aggiornamento del flusso di informazioni destinato a popolare la sezione "Amministrazione trasparente"	Tutti i Settori del Comune	1 gennaio 2016	31 dicembre 2018
Verifica periodica completezza informazioni, dati e documenti presenti nelle sotto-sezioni	Tutti i Settori	30 giugno 2016 30 giugno 2017 30 giugno 2018	31 dicembre 2016 31 dicembre 2017 31 dicembre 2018
Monitoraggio periodico dei tempi di conclusione dei procedimenti individuati con apposita scheda predisposta dal Settore Programmazione, Controllo e Statistica	Tutti i Settori	15 aprile 2016 15 luglio 2016 15 ottobre 2016 15 gennaio 2017	15 aprile 2017 15 luglio 2017 15 ottobre 2017 15 gennaio 2018 15 aprile 2018 15 luglio 2018 15 ottobre 2018 15 gennaio 2019
Rilevazione periodica, sui procedimenti monitorati, della percentuale di rispetto dei tempi di conclusione	Settore Programmazione, Controllo e Statistica		15 giorni dalla data di completamento dei dati
Comportamenti virtuosi dei dipendenti segnalati dai Settori	Tutti i Settori	1 gennaio 2016	31 dicembre 2018
Realizzazione della 'Giornata della trasparenza'	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica Settore Servizi Demografici, Cimiteriali, Decentramento	1 gennaio 2016	31 dicembre 2016
Integrazione tra le informazioni necessarie per la popolazione delle sotto-sezioni di 'Amministrazione trasparente' con altre fonti dati verticali presenti nell'ente Segnalazioni di inizio attività - SCIA	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Servizi Informatici e Telematici Settore Commercio e Attività produttive	1 gennaio 2016	31 dicembre 2016
Integrazione tra le informazioni necessarie per la popolazione delle sotto-sezioni di 'Amministrazione trasparente' con altre fonti dati verticali presenti nell'ente Adempimento art.1 co.32 L.190/2012 Sotto-sezione Bandi di gara e contratti	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Servizi Informatici e Telematici	1 febbraio 2016	1 febbraio 2017 1 febbraio 2018

ATTIVITA'	SETTORI COINVOLTI	INIZIO	FINE
Progetto 'Open Data'	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Servizi Informatici e Telematici Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica	1 gennaio 2016	31 dicembre 2018
Monitoraggio periodico delle pagine più visitate di 'Amministrazione trasparente'	Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica	30 giugno 2016 31 dicembre 2016	30 giugno 2017 31 dicembre 2017 30 giugno 2018 31 dicembre 2018
Attività di Miglioramento della sezione 'Amministrazione trasparente' Percorsi guidati alle sotto-sezioni di primo livello più visitate	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Servizi Informatici e Telematici Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica	1 gennaio 2016	31 dicembre 2018
Istituzione della Sezione 'Archivio' di Amministrazione trasparente	Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Settore Servizi Informatici e Telematici Settore Gabinetto del Sindaco - Ufficio Rete Civica	gennaio 2016	dicembre 2018

