



Questo documento è scritto  
in versione facile da leggere  
e da capire

Comune di Padova  
Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento

# **GUIDA AI SERVIZI DELL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI PADOVA**

**“Easy to read”**  
Linguaggio facile da leggere e da capire



## Che cos'è l'Anagrafe?

L' Anagrafe è un ufficio del Comune.

All' Anagrafe ci sono scritti i nomi, i cognomi e gli indirizzi degli abitanti della città.

L'indirizzo è il nome della via e il numero di dove abito.

## Dove si trova l'Ufficio Anagrafe del Comune di Padova?

Il Comune di Padova ha 4 Uffici Anagrafe:

1. L'ufficio **Anagrafe centrale**;
2. L'ufficio **Anagrafe del quartiere Arcella**;
3. L'ufficio **Anagrafe del quartiere Mortise**;
4. L'ufficio **Anagrafe del quartiere Guizza**.

1. L'Ufficio **Anagrafe centrale** è in Piazza dei Signori numero 23, l'ufficio è aperto il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00 e il martedì e il giovedì dalle 8.15 alle 17.00.



2. L'Ufficio **Anagrafe del quartiere Arcella** è in viale Arcella 23, l'ufficio è aperto il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.00.



3. L'Ufficio **Anagrafe del quartiere Mortise** è in via Bajardi numero 5,  
l'ufficio è aperto il mercoledì e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00.



4. L'Ufficio **Anagrafe del quartiere Guizza** è in via Guasti numero 12,  
l'ufficio è aperto il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00  
e il martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.00.



Se ho bisogno di chiamare un ufficio Anagrafe  
per avere informazioni telefoniche sui servizi anagrafici  
posso telefonare al numero unico 049 8205725  
sempre attivo



### **Dove trovo informazioni su Internet?**

Le informazione sull'ufficio Anagrafe del Comune di Padova

le trovo sul sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

Su [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) trovo le informazioni

su tutti gli uffici e i servizi del Comune di Padova.

Su questo sito trovo anche le informazioni sui documenti,

sui certificati e sulle richieste anagrafiche.



Quando entro nel sito [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

devo cliccare sul rettangolo rosso in alto a destra

con scritto **FAMIGLIA, SOCIALE E SPORT**

come nell'immagine qui sotto, dove c'è la freccia bianca,



e poi devo cliccare sulla scritta

**DOCUMENTI, CERTIFICATI**

**E RICHIESTE ANAGRAFICHE**

come nell'immagine qui in parte,

dove c'è la freccia bianca.



Per vedere il sito [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

attraverso il mio cellulare

posso inquadrare con la fotocamera

questo quadrato bianco e nero con tutti i quadratini dentro,

inquadrare significa che devo provare a fare una foto con il mio

cellulare all'immagine.





La carta di identità elettronica è più sicura della carta di identità cartacea che c'era una volta. E' più sicura perché è difficile da modificare, cioè da cambiare.

## **Chi può chiedere la carta di identità?**

Possono chiedere la carta di identità tutte le persone residenti nel Comune di Padova italiane e straniere.

Sono residenti tutte le persone che hanno comunicato e registrato il proprio indirizzo all'Ufficio Anagrafe.

Possono avere la carta di identità anche i minorenni e le minorenni.

I minorenni e le minorenni sono le persone che hanno meno di 18 anni.

I minorenni e le minorenni possono avere la carta di identità anche per viaggiare all'estero solo se i genitori sono d'accordo.

Tutti e due i genitori devono accompagnare la persona minorenni all'ufficio Anagrafe per fare la carta di identità.

## **Quanto costa fare la carta di identità elettronica?**

Il costo della carta di identità elettronica è di 22 euro.

Per pagare la carta di identità devo usare il POS, pagare con il POS significa che per pagare

devo usare o il bancomat o una carta di credito o una carta prepagata,  
non è possibile pagare il documento con soldi di carta o di moneta.

## **Come prenotare un appuntamento per fare o rinnovare la carta di identità?**

Per fare la prima volta la carta di identità elettronica

o rinnovare la carta di identità scaduta

devo prenotare un appuntamento.

Prenotare un appuntamento significa che devo decidere

un giorno ed un orario preciso in cui andare in ufficio Anagrafe.

Per prendere un appuntamento devo andare sul sito:

[www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

nella pagina dove trovo le informazioni sulla carta di identità

clizzo sulla scritta grande **PRENOTA APPUNTAMENTO**

scelgo in quale ufficio Anagrafe fare la carta di identità

e il giorno e l'orario in cui andare.

inserisco i miei dati (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo email)

e clicco su **CONFERMA**

mi arriverà una mail di conferma della prenotazione effettuata.

Il giorno dell'appuntamento dovrò essere puntuale.

## **Cosa devo portare all'appuntamento per fare la carta di identità elettronica?**

Per fare la carta di identità elettronica devo portare

1 mia foto piccola, il mio codice fiscale

e la vecchia carta di identità scaduta.

## **Quanto tempo dura la carta di identità?**

La carta di identità dura 3 anni per i bambini e le bambine che hanno meno di 3 anni.

La carta di identità dura 5 anni per i bambini e le bambine e i ragazzi e le ragazze che hanno dai 3 anni ai 18 anni.

La carta di identità dura 10 anni per le persone che hanno più di 18 anni.

## **Cose importanti che devo ricordare:**

Per fare la carta di identità nuova,

devo ricordarmi di consegnare quella vecchia.

Se la carta di identità è per una persona italiana che ha meno di 18 anni e serve anche per viaggiare all'estero,

il giorno dell'appuntamento in Anagrafe ci dovranno essere entrambi i genitori.



Se ho perso la carta di identità o mi è stata rubata  
devo andare dai Carabinieri o alla Polizia Locale o dalla Polizia di Stato  
a fare la denuncia.

Devo portare la denuncia all'ufficio Anagrafe per fare di nuovo la carta di  
identità.

Se sono un cittadino o una cittadina dell' Unione Europea,  
per fare la carta di identità italiana,  
devo portare il passaporto o la carta di identità del mio paese,  
il documento del Paese da cui provengo non deve essere scaduto.

Se sono un cittadino straniero o una cittadina straniera,  
per fare la carta di identità  
devo portare il passaporto e il permesso di soggiorno  
il documento del Paese da cui provengo e il permesso di soggiorno  
non devono essere scaduti.

## **I certificati**

I certificati sono documenti che contengono informazioni su di me  
e sui miei familiari.

Servono per dimostrare, a chi me li chiede,  
che le informazioni che dichiaro sono vere.

Alcuni esempi di certificati sono:

**Il certificato di residenza:** è un foglio dove c'è scritto il mio indirizzo.

L'indirizzo è il nome della via dove abito e il numero di casa.

Il certificato di residenza costa 16 euro e vale 3 mesi.

**lo stato di famiglia:** è un foglio dove ci sono scritti nome e cognome  
delle persone che vivono con me.

Lo stato di famiglia costa 16 euro e vale 3 mesi.

Altri tipi di certificati sono: certificato di nascita, certificato di matrimonio,  
certificato di unione civile e certificato di morte.

Questi certificati sono sempre gratis.

## **Come posso avere un certificato?**

Ci sono più modi per poter avere un certificato

lo possono chiedere:

- andando in uno degli uffici anagrafici del Comune di Padova
- attraverso il sito [portaledemografico.comune.padova.it](http://portaledemografico.comune.padova.it)

- attraverso il sito [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it)

## Certificati online dal portale del Comune di Padova

Se ho lo **SPID** o la **CIE 3.0** o **CNS**

Posso stampare i certificati direttamente da casa  
senza andare di persona nell'ufficio Anagrafe.



Attenzione: nel sito [portaledemografico.comune.padova.it](http://portaledemografico.comune.padova.it)

si possono scaricare i certificati

solo per le persone che abitano nel comune di Padova.

Per scaricare i certificati online mi basterà:

1. andare sul sito: [portaledemografico.comune.padova.it](http://portaledemografico.comune.padova.it)
2. inserire i miei dati **SPID** o **CIE 3.0** o **CNS**
3. scegliere il tipo di certificato che mi serve
4. scrivere il mio codice fiscale o il codice fiscale della persona di cui mi serve il certificato
5. stampare il certificato

**Importante:** alcuni certificati si possono usare solo se hanno

la marca da bollo incollata.

Se devo scaricare un certificato che ha bisogno della marca da bollo incollata devo procurarmi la marca da bollo prima di iniziare a fare la richiesta online del certificato.

La marca da bollo costa 16 euro e si può comprare in una tabaccheria.

## **Certificati online su ANPR**

I certificati si possono scaricare anche sul sito di ANPR

ANPR significa **Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente**

l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

conosce tutti gli indirizzi e i dati anagrafici di tutte le persone che abitano in Italia.

Il sito ANPR è: [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it)

attraverso il sito ANPR posso richiedere certificati per me stesso o per un componente della mia famiglia anagrafica, i componenti della mia famiglia anagrafica sono le persone che abitano insieme a me.

Per poter scaricare i certificati dal sito ANPR

devo cliccare sul riquadro blu in cui c'è scritto:

ACCEDI AI SERVIZI AL CITTADINO

ed inserire i miei dati **SPID** o **CIE 3.0** o **CNS**

**I certificati che scarico dal sito ANPR sono tutti gratuiti fino al 31 dicembre 2022.**

## **Cambio di casa**

### **Cosa devo fare quando cambio casa?**

Quando cambio casa devo dire il mio nuovo indirizzo all'ufficio Anagrafe.

Il mio nuovo indirizzo diventa la mia nuova residenza.

Devo comunicare cambio di residenza entro 20 giorni dal giorno in cui di sono trasferito nella nuova casa.

### **Cosa devo fare per comunicare il cambio di residenza?**

Per comunicare il cambio di residenza posso scegliere se:

- 1) trasmettere la documentazione all'ufficio Anagrafe
- 2) compilare la domanda dal sito dell'ANPR

la comunicazione che faccio deve essere una sola, ma ho la possibilità di scegliere quella che per me è più comoda!

# 1) Comunicazione cambio di residenza all'ufficio Anagrafe

Per comunicare il cambio di residenza all'ufficio Anagrafe

devo compilare un modulo

e preparare dei documenti da consegnare all'ufficio Anagrafe.

I documenti che servono per il cambio di residenza sono:

1. il modulo **Dichiarazione di residenza** compilato e firmato.

Devo compilare tutti gli spazi del modulo dove trovo :

- questo simbolo \*

- questo simbolo \*\*

- questo simbolo \*\*\*

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. <b>Indicare il comune di provenienza</b> .....
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza .....
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE .....
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/>	Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo .....
<b>IL SOTTOSCRITTO</b>	
1) Cognome*	
Nome*	Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso* Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*
Posizione nella professione se occupato: **	
Imprenditore/Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente/ Impiegato <input type="checkbox"/> 2
Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5	
Condizione non professionale: **	
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2
Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato/ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: **	
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2
Diploma <input type="checkbox"/> 3	
Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	Laurea <input type="checkbox"/> 5
Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente italiana tipo ***	Numero***
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***	
Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	
<b>consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.</b>	
<b>DICHIARA</b>	
<input type="checkbox"/> di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :	
Comune*	Provincia*
Via/Piazza *	Numero civico*
Scala	Piano
Interno	
Nome Amministratore condominiale	

Compilare significa che devo scrivere quello che viene richiesto sul modulo.

Questo modulo posso trovarlo in uno degli uffici anagrafe

oppure posso scaricarlo sul sito internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

2. Un documento di riconoscimento, cioè la carta di identità o il passaporto.


3. Se sono un cittadino straniero o una cittadina straniera  
devo allegare il passaporto  
ed il permesso di soggiorno  
il passaporto e il permesso di soggiorno non devono essere scaduti.
  
4. Se sono un cittadino o una cittadina della Unione Europea devo allegare il  
passaporto o la carta di identità del mio paese  
il documento del Paese da cui provengo non deve essere scaduto,  
inoltre devo presentare altri ulteriori documenti indicati nel dettaglio sulla  
pagina di Padovanet: [cittadini dell'Unione Europea circolazione e  
soggiorno](#).
  
5. Un documento che dimostri che posso vivere in quella casa.  
Questo documento può essere o un atto di proprietà della casa,  
o un contratto d'affitto o il permesso del proprietario o della proprietaria  
di casa che mi ospita.

## **A chi devo consegnare il modulo Dichiarazione di residenza?**

### **Se devo cambiare indirizzo all'interno del Comune di Padova**


(cambiare indirizzo significa che ho cambiato casa e cambiato via e numero civico, ma abitavo anche prima nel Comune di Padova)

posso inviare il modulo di Dichiarazione di Residenza,  
assieme a tutti gli altri documenti,  
con una mail all'indirizzo: [cambi@comune.padova.it](mailto:cambi@comune.padova.it)  
oppure posso mandare tutti i documenti con una raccomandata.

Se ho bisogno di informazioni posso telefonare   
dal lunedì al venerdì al numero di telefono 049 8205710

### **Se arrivo da un'altra città o da un altro paese**

Posso consegnare il modulo di dichiarazione di residenza,  
assieme a tutti gli altri documenti di persona  
andando all'Ufficio Anagrafe centrale in Piazza dei Signori numero 23,  
il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 8:15 alle 12:00  
oppure posso mandare tutti i documenti con una raccomandata.

Se ho bisogno di informazioni posso telefonare   
dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
al numero di telefono 049 8205735.



## **Comunicazione cambio di residenza attraverso il sito ANPR**

Posso comunicare il cambio di residenza

attraverso il portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

andando nel sito: [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it)

cliccando sul riquadro blu in cui c'è scritto:

**ACCEDI AI SERVIZI AL CITTADINO.**

Per accedere devo inserire i miei dati **SPID o CIE 3.0 o CNS**

per fare la comunicazione di cambio di residenza

devo cliccare sul riquadro **RICHIEDI UN CAMBIO DI RESIDENZA**

e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Facendo la comunicazione **di cambio di residenza attraverso il sito**

**dell'ANPR non dovrò comunicare niente al Comune di Padova,**

**poiché sarà ANPR a trasmettere i dati all'Anagrafe del Comune.**