



**Comune di Padova**  
**Settore Tributi e Riscossione**  
U.O.S. Servizi Generali di Settore e  
coordinamento informatico



**I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

## **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE** **[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)**

1. Si apre una prima pagina in cui è possibile selezionare:
  - **COMPILA UNA PRATICA** : per iniziare la compilazione
  - **PRIMA DI COMPILARE**: per conoscere le informazioni / documentazione necessaria per poter procedere alla compilazione della pratica.
2. Selezionare **COMPILA UNA PRATICA**
3. Procedere con l'autenticazione tramite: SPID, CIE, CNS, EIDAS o TELEMACO.

### **COMPILAZIONE DOMANDA:**

1. **ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA**  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.
2. **CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA**  
Viene proposta una finestra in cui è possibile abilitare altre persone a modificare la pratica, oltre a colui che la crea inizialmente, cliccando su: **AGGIUNGI PERSONE**
3. **SCELTA DEL SETTORE DI ATTIVITÀ IN BASE AL CODICE ATECO.**  
Esempio in caso di negozio:
  - Commercio (Ateco da 45 a 47)
    - Commercio al Dettaglio in area Privata
      - Esercizio di vicinato (Negozio)

Clicca su **CONFERMA**
4. **SCELTA OPERAZIONI**  
selezionare le seguenti scelte:
  - Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)
  - Mezzi pubblicitari
    - Installazione di mezzi pubblicitari (Ente competente: Comune)

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Richiedere l'autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente
  
- SCIA per installazione mezzi pubblicitari permanenti fuori dalle mura e su fabbricato/area non vincolati e senza occupazione suolo pubblico
- Rimozione di messaggi pubblicitari
  
- Richiedere l'autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere temporaneo
  
- SCIA per installazione mezzi pubblicitari temporanei fuori dalle mura e su fabbricato/area non vincolati e senza occupazione suolo pubblico
  
- Richiedere l'autorizzazione per la pubblicità/propaganda fonica
  
- SCIA per pubblicità mediante volantini o persone circolanti con cartelli

Clicca su **CONFERMA**

5. **SCELTA INTERVENTI EVENTUALI**

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente.

Esempi:

- Immobile assoggettato a vincolo culturale.
- Pratica presentata da un procuratore : l'informazione che la pratica viene presentata da un professionista o da altro soggetto munito di procura speciale, deve essere fornita al sistema selezionando la voce corrispondente.

6. **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Per le esposizioni temporanee, inserire il periodo di esposizione nella scheda "OGGETTO DELLA PRATICA" .

7. **PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA**

8. **GESTIONE DEGLI ALLEGATI**

9. **FIRMA**

10. **INVIO**

É possibile consultare anche il [Manuale utente](#) completo.