

Selezione per titoli e colloquio di idoneità per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno/parziale e determinato, nel profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C

Indicazioni per svolgimento dei colloqui di idoneità:

I colloqui di idoneità, per confermare la posizione delle candidate e dei candidati nella graduatoria provvisoria, si svolgeranno, presso il Comune di Padova, Sala Paladin - Palazzo Moroni, via Municipio n. 1, nei seguenti giorni:

- **8 marzo 2023 dalle ore 09:00** – per le candidate e i candidati classificati dalla posizione n. 234 alla posizione n. 249 e dalla posizione n. 265 alla posizione n. 268;

- **9 marzo 2023 dalle ore 09:00** – per le candidate e i candidati classificati dalla posizione n. 250 alla posizione n. 264 e dalla posizione n. 269 alla posizione n. 272.

Le candidate e i candidati sono convocati tramite invito personale inviato alla casella Pec o mail indicata nella domanda di partecipazione.

L'intervista strutturata prevista in fase di colloquio di idoneità è finalizzata ad approfondire e indagare le **competenze trasversali** ritenute strategiche ed essenziali per ricoprire efficacemente il ruolo oggetto della presente selezione e che possono essere possedute, in misura maggiore o minore, in quel preciso momento dalle candidate e dai candidati. Sarà occasione, inoltre, per verificare il grado e la natura della motivazione al ruolo. L'assunto teorico e metodologico adottato si focalizza sui comportamenti lavorativi/formativi passati e, nello specifico, sulle modalità che si sono utilizzate per gestire/affrontare specifiche situazioni ed esperienze. L'assunto si fonda altresì sull'ipotesi che le performance passate possano predire in buona misura i comportamenti organizzativi futuri.

Le competenze considerate maggiormente strategiche e che saranno possibile oggetto di approfondimento afferiscono ai *cluster* delle **COMPETENZE COMUNICATIVO - RELAZIONALI** (ad es., Lavoro in gruppo), **COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE** (ad es., Autocontrollo emotivo), **COMPETENZE REALIZZATIVE** (ad es., Autonomia).

Nel corso del colloquio sarà inoltre verificata la sufficiente conoscenza della lingua inglese e la verifica delle competenze informatiche.