

## INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Si rendono note ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale, tenuto conto di quanto contenuto nel verbale della Commissione esaminatrice n. 18.

In considerazione del numero dei candidati, la prova orale si svolgerà tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- lo svolgimento delle singole prove orali dei candidati sarà preceduto dall'**accertamento della conoscenza della lingua inglese e dall'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, da parte dei membri aggregati della Commissione.

Tale accertamento sarà effettuato per tutti i candidati all'inizio di ciascuna giornata delle prove orali, ovverosia alle ore 9.00, secondo l'ordine derivante dall'abbinamento tramite sorteggio di un numero progressivo a ciascun candidato.

A rettifica di quanto indicato nel verbale n. 1, a seguito della modifica dell'art. 23, comma 7, del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, disposto con delibera di Giunta comunale n. 491 del 27/08/2019, a tale verifica sarà dato solo un giudizio di positivo superamento o meno e non una votazione che concorre alla valutazione complessiva della prova;

- i candidati procederanno successivamente, secondo l'ordine precedentemente estratto, a sostenere la **prova orale**. Lo svolgimento della prova orale è pubblico;

- saranno somministrati ai candidati, tramite sorteggio, un gruppo di domande composto da **tre quesiti** inerenti i seguenti aggregati omogenei di materie previste dal bando:

1) Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000), nozioni sui principali servizi comunali;

2) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.), elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i., elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia", cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;

3) Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- al termine di ciascuna prova orale, alla sola presenza della Commissione esaminatrice, seguirà un colloquio motivazionale volto a individuare l'eventuale destinazione del candidato nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione comunale.

La valutazione della prova orale, salva la graduazione nel merito, fino ad un massimo di 30 punti, sarà effettuata tenuto conto dei criteri stabiliti nella prima seduta, che qui si richiamano:

- Capacità di esposizione e relazione
- Conoscenza del quadro normativo
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità critica ed interpretativa

Per ottenere l'idoneità ed essere inseriti nella graduatoria finale di merito è necessario conseguire il

punteggio di almeno 21/30 ed avere positivamente superato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria dei vincitori saranno chiamati ad effettuare una visita medica di idoneità da parte del medico competente già nei giorni 17 e 18 dicembre.

Le assunzioni in servizio potranno decorrere a partire dal 30 dicembre 2019. I candidati dichiarati vincitori devono comunque prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione.