

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DEGLI UTENTI CHE RICHIEDONO LA CONSEGNA DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE (AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

Gentile Utente, il Comune di Padova intende informarLa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali e alle relative garanzie riconosciute ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR); il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e del trattamento a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSLab srl con indirizzo: Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, co. 1, *lett. e)* del GDPR ed in particolare ai fini dell'attività amministrativa e giudiziaria e nell'ambito della consegna degli atti depositati presso la Casa Comunale.

Luogo e modalità del trattamento

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce la consegna degli atti depositati.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

Tipologia dei dati trattati

I dati personali oggetti di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione dell'apposito modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati secondo i tempi definiti dalle norme di legge, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Lei può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione. Ha, altresì, diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 Reg. UE).