

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**DEGLI UTENTI CHE RICHIEDONO LA CONSEGNA DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE**

**(AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016)**

Gentile Utente, il Comune di Padova intende informarLa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali e alle relative garanzie riconosciute ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR); il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e del trattamento a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

### **Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la [società LEGANT S.T.A.R.L.](#), con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e-mail: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, co. 1, *lett. e)* del GDPR ed in particolare ai fini dell'attività amministrativa e giudiziaria e nell'ambito della consegna degli atti depositati presso la Casa Comunale.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce la consegna degli atti depositati.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

### **Tipologia dei dati trattati**

I dati personali oggetti di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione dell'apposito modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati secondo i tempi definiti dalle norme di legge, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato Lei può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione. Ha, altresì, diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 Reg. UE).