



**DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRO INFANZIA ARCOBALENO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO:**

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, io Cognome.....Nome.....

nato a .....il ....., padre/madre del bambino .....  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,  
**sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:**

**DATI DEL BAMBINO/A**

Cognome	Nome
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cittadinanza	Sesso: <b>M</b> <input type="checkbox"/> <b>F</b> <input type="checkbox"/>
Nato a.....il.....	
Residente a .....	
In Via.....	CAP.....
Cell. Padre.....	Cell. Madre.....
indirizzo E-Mail	<input type="text"/>

**RISERVATO  
ALL'UFFICIO**

ORARIO DI  
FREQUENZA:

Modulo3  
16.00 / 20.00

ACCETTAZIONE

INSERIMENTO

DIMISSIONI

SI PREGA DI SCRIVERE IN MAIUSCOLO

**ORARIO DI FREQUENZA**

■  MODULO 3                      16.00 / 20.00

FREQUENTA ALTRE SCUOLE DELL'INFANZIA

SI    QUALI.....

NO



FREQUENZA DI UN ALTRO FIGLIO AL  
CENTRO INFANZIA

L'altro figlio/a (nome) ..... è iscritto/a per l'anno scolastico .....  
al Centro Infanzia ..... e frequenta regolarmente

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Dichiaro che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali o lavorative:

.....  
.....

**ALLEGO** inoltre i seguenti documenti:

.....  
.....

ISEE

Il Servizio per le famiglie con un ISEE pari o inferiore a 4.000 euro è gratuito. Per usufruire di tale agevolazione è necessario presentare la documentazione ISEE ed il modulo A debitamente compilato.

La trasmissione della documentazione ISEE e del modulo A al Settore Servizi Scolastici potrà essere effettuata direttamente dai CAF convenzionati. **NEL SITO WW.PADOVANET.IT È PRESENTE L'ELENCO DEI CAF CONVENZIONATI (ALLA PAGINA "ISEE") E LA DOMANDA DI TARIFFA AGEVOLATA (MOD. A).**

AVVERTENZE

- eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Settore Servizi Scolastici.
- L'ufficio preposto potrà effettuare controlli, anche mediante segnalazioni alla Guardia di Finanza, sulle dichiarazioni rese nel presente modulo e sulla documentazione ISEE trasmessa –(DPR 445/2000)

VISTO DELL'IMPIEGATO INCARICATO

IL DICHIARANTE

.....

.....

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Padova.....

Le domande di iscrizione devono essere inviate all'indirizzo:

**iscrizioneinfanzia@comune.padova.it**

Le richieste di accesso agli atti dovranno essere inviate via mail all'indirizzo:

serviziscolastici@comune.padova.it o via PEC a [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

# **IMPORTANTE:**

## **DA CONSEGNARE O INVIARE INSIEME ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE PER IL MODULO 3 CENTRO INFANZIA ARCOBALENO**

Ai genitori di

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

### **Informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, visto il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, con riferimento alla attività di trattamento dati personali l'Ufficio Amministrativo Asili Nido e Scuole dell'Infanzia, fornisce le seguenti informazioni:

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Padova  
P.E.C:  
protocollo.generale@pec.comune.padova .it  
fax 049-8207116  
tel. 049-8205401-8205483

**Responsabile della Protezione dei Dati**

[IPSLab srl e-mail: dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di formazione delle graduatorie degli asili nido e delle scuole dell'infanzia e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni e certificazioni connesse, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di asili nido e scuole dell'infanzia del Comune di Padova

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:

- Istruttoria delle domande di iscrizione agli asili nido e alle scuole dell'infanzia ai fini della formazione e pubblicazione delle relative graduatorie;
- istruttoria delle domande di autorizzazione o certificazione (autorizzazione alla somministrazione farmaci, autorizzazione al ritiro di bambini da parte di persone diverse dai genitori, autorizzazione al cambiamento di orario di frequenza, autorizzazione al pagamento di tariffa ridotta seguito di assenza del bambino, certificazioni di presenza e/o del pagamento delle tariffe)

### **4. Luogo e modalità di trattamento**

I dati sono trattati esclusivamente nel Territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, modifica degli stessi, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Ambito di comunicazione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati personali non sono oggetti di diffusione generalizzata tuttavia possono essere oggetto di comunicazioni agli organi che possono partecipare al procedimento (Comitati dei Genitori, Servizi Sociali, Azienda Sanitaria Locale, Istituti Comprensivi)

## **7. Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali particolari, finalizzati al procedimento di pubblicazione delle graduatorie o al rilascio delle autorizzazioni alla somministrazione dei farmaci (dati relativi alle condizioni di salute), sono trattati previo esplicito consenso degli interessati. A tal fine è previsto in calce alla presente informativa uno spazio per esprimere/non esprimere il consenso. Tale comunicazione varrà per tutti i documenti da utilizzare in corso d'anno scolastico che contengano dati particolari (domanda di asilo nido, domanda di somministrazione farmaci ecc.)

## **8. Trattamento materiale fotografico e audiovisivo**

I genitori possono effettuare foto o riprese video dei bambini e del personale solo se per uso personale o amicale. E' vietato diffondere tale materiale attraverso internet, facebook o altri social o comunque utilizzarlo in modo che possa essere visto da una generalità di persone. Gli autori delle violazioni sono responsabili in base alle leggi vigenti. Il personale della scuola potrà acquisire materiale audiovisivo e utilizzarlo limitatamente in occasione di pubblicazioni, convegni, mostre, incontri formativi con genitori e insegnanti.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati saranno conservati per tutto il periodo necessario alla gestione delle procedure di formazione delle graduatorie e di rilascio delle autorizzazioni/certificazioni e in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.

## **10. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e, nei casi necessari, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Padova, Settore Servizi Scolastici, via Raggio di Sole, 2 Padova o all'indirizzo mail: [serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@comune.padova.it)/  
PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

---

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

**esprimo il consenso**

**NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari di dati di cui al punto 7 sopra riportato.

**Luogo,**

**Data**

**Firma**