



Comune di Padova

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Contributo Regionale “Buono – libri e contenuti didattici alternativi” - Anno scolastico-formativo 2020/21

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di contributo può essere presentata per gli studenti che siano in possesso di questi requisiti:

- ISEE 2020, da € 0 ad € **10.632,94** (Fascia 1);
- ISEE 2020, da € 10.632,95 ad € **18.000,00** (Fascia 2).
- Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in Fascia 1, coprendo il 100% della spesa per acquisto dei libri e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (tablet, lettori di libri digitali, personal computer), per le quali è previsto un importo massimo di € 200,00 per gli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione, e comunque compatibilmente con le risorse disponibili. Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in Fascia 2.
- RESIDENZA dello studente/ssa nel Comune di Padova;
- Lo studente non deve essere già in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- per cittadini non comunitari: POSSESSO di un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- FREQUENZA dello/a studente/ssa, nell'anno scolastico-formativo 2020/2021:
 - di una scuola secondaria di I e II grado: statale, paritaria e non paritaria (queste ultime purchè incluse nell'Albo regionale delle “scuole non paritarie”, v. D.M. 29/11/2017 n. 263);
 - di una istituzione formativa tra quelle accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs.n.226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/9/2015.

NOTA BENE: Il contributo viene concesso a copertura **totale o parziale** della spesa di acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi e delle dotazioni tecnologiche (per gli studenti nella fascia dell'obbligo scolastico) per un importo massimo di euro 200,00. Sono escluse le spese per acquisto di **dizionari, telefoni cellulari, strumenti musicali e materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche, ecc.)**. Gli acquisti possono essere effettuati anche tramite **forme di azioni collettive** (es. gruppi di acquisto): in questo caso:

- ◆ dovrà essere presentata una domanda via web per ciascun alunno
- ◆ per ogni domanda dovrà essere inviata al Comune, oltre allo scontrino o fattura unica per tutto il gruppo di acquisto, una dichiarazione del rivenditore che attesti la spesa sostenuta per ogni alunno.

QUANDO SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda si presenta, **SOLO VIA WEB**, dal 01 ottobre fino alle ore 12.00 del 30 ottobre 2020.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata **VIA WEB** collegandosi al sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> ed entrando nella parte riservata al RICHIEDENTE. Sarà probabilmente possibile anche quest'anno, per il richiedente, inserire nella sezione PAGAMENTO il codice IBAN relativo al conto corrente nel quale accreditare l'eventuale somma rimborsata (il conto deve essere intestato al richiedente stesso).

Chi non ha la disponibilità di una connessione internet può rivolgersi:

1. agli internet point privati presenti in città;
2. ai CAAF convenzionati col Comune di Padova (gratuitamente - V. elenco completo di sedi ed orari):
 - CAF Acli Servizi Padova S.r.l.
 - CAF Servizi di Base S.r.l. c/o ADL e c/o USB
 - CGIL Nordest
 - CAF U.I.L.
 - CAF CISL
 - CAF CISAL c/o Andolfo s.r.l.
 - CAF ITALIA
 - CAF CGN
 - CAF LABOR
 - SICUREZZA FISC. c/o Confesercenti
 - CAF SI.NA.L.P.
 - CAF TUTELA FISC. DEL CONTR. c/o FASPI

- **CAF 50 \$ PIU'**

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Padova della Regione Veneto è a disposizione per informazioni e assistenza nella compilazione della domanda compatibilmente con le disposizioni normative relative all'emergenza Covid 19. Per contatti telefonare al n. **049/8778163**, di seguito il link alla pagina del sito regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/guest/urp-padova>

COME VERRA' PAGATO IL CONTRIBUTO

Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande in **Fascia 1**, coprendo il 100% della spesa, compatibilmente con le risorse disponibili.

Qualora residuino risorse, potranno essere prese in considerazione le domande in **Fascia 2**, in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Il contributo sarà pagato dai Comuni, presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2021, dopo aver ricevuto dallo Stato e dalla Regione le risorse necessarie.

PER ULTERIORI DETTAGLI

Consigliamo di consultare il bando Regionale, reperibile sul sito della Regione Veneto www.regione.veneto.it/web/istruzione (Azioni a sostegno del sistema istruzione – Contributi a favore di Studenti – “Buono-libri”), oppure www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb (pagina on-line dalla quale compilare anche la domanda)

PER CHI PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF

Il richiedente dovrà presentarsi al CAAF **dal 01 ottobre al 30 ottobre 2020, entro le ore 12.00**, con la “**scheda dati**” allegata alle presenti istruzioni, interamente compilata.

Insieme alla “scheda dati” il richiedente **CONSEGNERA'** al CAAF:

- 1) copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- 2) copia degli scontrini fiscali/fatture o documenti di spesa comprovanti la spesa sostenuta e/o la spesa che il richiedente si è impegnato a sostenere (prenotazione libri), a pena di esclusione dal contributo. e **MOSTRERA'** invece al CAAF (senza necessità di consegnarli)
- 3) l'attestazione ISEE 2020
- 4) il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini/richiedenti non appartenenti alla Comunità Europea)

IL CAAF provvederà alla compilazione via web della domanda, raccoglierà la documentazione di cui ai punti 1 e 2, e la invierà al Comune di Padova insieme alla copia del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione via web.

PER CHI NON PRESENTA LA DOMANDA AL CAAF COSA FARE DOPO LA COMPILAZIONE VIA WEB.

Chi ha compilato la domanda via web senza aver utilizzato il servizio dei CAAF, **dal 01 ottobre al 30 ottobre 2020** deve:

A) **consegnare** al Comune di Padova:

- 1) le copie degli scontrini fiscali/fattura o documento di spesa comprovante spesa sostenuta e/o la spesa che il richiedente si è impegnato a sostenere (prenotazione libri), a pena di esclusione dal contributo;
- 2) la ricevuta del numero identificativo della domanda ottenuto con la compilazione del modulo via web;
- 3) ed esibire il documento di identità/riconoscimento ed il titolo di soggiorno valido ed efficace (per i cittadini non appartenenti alla CE)

o in alternativa

B) **spedire** al Comune di Padova:

- 1) la domanda stampata e firmata
- 2) la copia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del richiedente
- 3) la copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente (per i cittadini non appartenenti alla CE)
- 4) la copia degli scontrini fiscali/fatture o documento di spesa comprovanti spesa sostenuta e/o la spesa che il richiedente si è impegnato a sostenere (prenotazione libri), a pena di esclusione dal contributo.

La documentazione di cui sopra deve essere spedita **ENTRO il 30 ottobre 2020:**

1. o per raccomandata A/R a: Comune di Padova Settore Servizi Scolastici - Ufficio postale Padova Centro – Casella postale aperta – 35122 Padova
2. o al seguente indirizzo PEC: serviziscolastici@pec.comune.padova.it
3. o tramite fax al seguente n. 049-8207120
4. o al seguente indirizzo e-mail: buonolibro@comune.padova.it

oppure consegnata a mano **ENTRO il 30 ottobre 2020** presso:

1. alcune sedi di Quartiere e precisamente:

- Quartiere 2 Nord - via Curzola 15 tel. 049 8206710

- Quartiere 4 Sud-Est - via Guasti 12/c tel. 049 8205076
- Quartiere 5 Sud-Ovest - piazza Napoli 40 tel. 049 8205048

Gli orari di ricevimento del pubblico dei succitati Quartieri per le istanze in questione sono:

Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 **possibilmente su appuntamento**

Il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 **solo su appuntamento**

2. l'URP centrale (Palazzo Moroni) in via Oberdan, 1 nei giorni di martedì e di giovedì dalle 15:00 alle 17:00 (senza appuntamento)

3. l'URP del Settore Servizi Scolastici in Via Raggio di Sole n. 2 negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì 8:30-12:30, martedì 15:00-17:00 e giovedì 8:30-12:30 e 15:00- 16:30).

CONTROLLI

Sui dati dichiarati nella domanda e nell'attestazione ISEE verranno effettuati controlli a campione, i controlli si ripeteranno anche per i casi dubbi, come previsto dal D.P.R. 445/2000. Se, a seguito del controllo, l'ufficio accerta che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perde il diritto al contributo e potrà essere perseguito penalmente (artt. 640 bis e 479 del codice penale).

A pena di esclusione dal contributo, a tutti coloro che presentano domanda viene richiesta la presentazione della documentazione in originale inerente la spesa sostenuta.