

Al Comune di Padova
Settore Risorse Umane
Ufficio Concorsi e Mobilità
Palazzo Moroni
Via del Municipio, 1
35122 PADOVA

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)
nato/a il
residente in Via/Piazza n.
Cap. Comune di
telefono fisso telefono cellulare
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)
Via/Piazza n. Cap.
Comune
C.F.:
indirizzo e-mail indirizzo PEC

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PUBBLICATO DAL COMUNE DI PADOVA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTO DI:

- DIRIGENTE CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI;**
- DIRIGENTE CAPO SETTORE SERVIZI SCOLASTICI;**
- DIRIGENTE CAPO SETTORE URBANISTICA, SERVIZI CATASTALI E MOBILITA';**
- DIRIGENTE CAPO SETTORE RISORSE UMANE;**
- DIRIGENTE CAPO SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE;**

NB: E' necessario presentare una specifica domanda per ciascuna procedura.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(barrare le caselle sottostanti e compilare)

- di avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, in qualità di

Dirigente, con anzianità di servizio nella medesima qualifica dirigenziale di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, attinente alle mansioni da ricoprire;
- l'assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt. 4 e 7 comma 2, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- di non rivestire e non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le citate organizzazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 3 del vigente regolamento comunale di Organizzazione; (solo per avviso Capo Settore Risorse Umane)
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.
- di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Padova;
- che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Padova, è motivata da:

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza se trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data

Firma _____