



COMUNE DI PADOVA

Direzione Generale
codice fiscale 00644060287

Oggetto: Tavolo di confronto in materia di appalti tra Comune di Padova, Organizzazioni Sindacali e Associazioni Datoriali. Modalità di funzionamento.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2018/0558 del 25/09/2018, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso per la attivazione di un tavolo di confronto che affronti, periodicamente, ed in modo sinergico, i seguenti temi :

- definisca delle linee guida in cui siano formalizzate le cosiddette clausole sociali di tutela del lavoro, nonché i protocolli di legalità da inserire nei nuovi contratti che verranno stipulati dal Comune di Padova;
- monitori gli schemi dei contratti di appalto del Comune di Padova che verranno definiti nella programmazione dell'Ente per il periodo 2019/2020;
- istituisca un sistema di controllo sulle condizioni di lavoro e sul rapporto risultato/dotazioni dei lavoratori coinvolti negli appalti affidati.

A tal fine è stato predisposto uno schema di accordo, aperto alla libera sottoscrizione, tra il Comune di Padova e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori e Datoriali, che ritengano di aderire spontaneamente all'iniziativa.

Dato atto che il tavolo di confronto in oggetto sarà composto dalle OO.SS. del pubblico impiego, del Settore Privato e dalle Associazioni rappresentative dei Datori di lavoro coinvolte nelle tematiche di volta in volta trattate, nonché dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale individuati con atto di nomina prot. n. 101007 dell'11.03.2019;

Visto l'art. 14, comma 5, del regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

Al fine pertanto di disciplinare lo svolgimento dei lavori del Tavolo soprarichiamato,

D I S P O N E

1. il Tavolo di confronto in materia di appalti, istituito per i compiti citati in premessa, si riunirà in una sala comunale con cadenza periodica, di norma trimestrale, a partire dal mese di marzo 2019;
2. l'avviso di convocazione, a firma del Presidente, dovrà essere inviato via e-mail a cura della segreteria del Tavolo di norma almeno 10 gg prima della data stabilita per la riunione, salvo urgenza, corredato dall'ordine del giorno e dalla eventuale documentazione;
3. il Presidente organizza e coordina i lavori delle riunioni del Tavolo;
4. per la validità delle riunioni è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti in prima convocazione, oppure la presenza di 1/3 dei componenti in seconda convocazione;
5. la partecipazione alle riunioni del Tavolo di confronto non darà luogo ad alcun compenso;
6. il Presidente aggiornerà periodicamente il Segretario/Direttore Generale sullo stato di avanzamento dei lavori.

Copia del presente atto viene trasmessa per l'osservanza :

Al Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
Al Capo Settore Gabinetto del Sindaco
Al Capo Settore Sicurezza, Salute, Prevenzione e Grandi Eventi
Al Capo Settore Lavori Pubblici

Alle OO.SS.

IL SEGRETARIO /DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Zampieri