



COMUNE DI PADOVA  
Settore Servizi Scolastici



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

## Modalità di presentazione domande

### RINUNCIA SERVIZIO MENSA RIMBORSO/TRASFERIMENTO CREDITO

Per presentare la richiesta di RINUNCIA al servizio mensa e/o quella di RIMBORSO o TRASFERIMENTO del credito ad un fratello, o TRASFERIMENTO del credito a copertura di un debito pregresso (“servizio debito a.s. ...”) il genitore, registrato come pagante, dovrà accedere tramite SPID o CIE al PORTALE GENITORI e seguire il percorso:

- --> ANAGRAFICA --> Rinuncia al servizio, trasferimento e rimborso credito
- mettere la spunta sull’opzione desiderata e confermare

The screenshot shows the top navigation bar of the 'SCHOOL.WEB GENITORI' portal. It includes contact information (049 8204011-4081), operating hours (Monday-Friday 10:30-13:00, Tuesday-Thursday 15:00-17:00), a language selection dropdown, and a main menu with icons for Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. The main content area features a large banner with the text 'Richiedi Rinuncia Al Servizio' and a breadcrumb trail 'Home > Richiedi Rinuncia al Servizio'.

#### Compila tutti i campi

In questa sezione è possibile richiedere la rinuncia ad un servizio, richiedere il rimborso del credito, richiedere il trasferimento di credito

Servizio:

Refezione

Richiedo la rinuncia al servizio

Il saldo residuo è pari a €32,65.

Richiedo rimborso di € 32,65

Richiedo trasferimento credito di €32,65 su un altro servizio o su altro utente

CONFERMA

TORNA INDIETRO

- nell’ipotesi di istanza di rimborso, compilare il campo IBAN che appare nella schermata successiva alla conferma dell’opzione “Richiedo rimborso di €...”;
- nell’ipotesi di trasferimento credito, selezionare dalla tendina che appare nella schermata successiva una volta confermata l’opzione “Richiedo trasferimento credito di €..”, il nominativo del fratello beneficiario del credito o il servizio debito a.s. pregresso.

In presenza di debito mensa pregresso si dovrà presentare esclusivamente la richiesta di trasferimento credito per altro servizio (“servizio debito a.s....”).

Capo Settore: Dott. Silvano Golin

Ufficio competente: Ufficio Refezione e Tariffe – Via Raggio di Sole, n. 2

Telefono segreteria dietiste comunali 049 - 8204041

Telefono 049-8204020 / 4008 / 4011 – fax 049 8207120

Funzionario Amministrativo: Dott.ssa Pamela Ascione

Referente ufficio: D.ssa Daniela Sirpresi – 049/8204020 – sirpresid@comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30

PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it) Indirizzo per corrispondenza cartacea: Comune di Padova - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta - 35122 Padova