

DOMANDA DI ISCRIZIONE

all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici

per il Censimento permanente e per le indagini del Sistema Statistico Nazionale

Al Comune di Padova
Settore Programmazione Controllo e Statistica
Via Municipio, 1
35122 PADOVA

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

chiede di essere iscritto/a all'Albo comunale dei rilevatori statistici per il censimento permanente e per le indagini del sistema statistico nazionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara:

- di essere nato/a a prov..... il
e residente in via n..... CAP.....
Comune prov.....
eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza): vian.
CAP Comune prov.
- recapito telefonico:
- indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC presso cui ricevere le comunicazioni:
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere:
 cittadino/a italiano/a
 cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (.....)
(specificare lo Stato)
e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 cittadino/a extracomunitario/a (.....)
(specificare lo Stato)
di possedere regolare permesso di soggiorno e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver subito condanne penali definitive e non aver in corso procedimenti penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il più elevato):

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- laurea di 1° livello (triennale)
- laurea di 2° livello (specialistica, magistrale, vecchio ordinamento)

Denominazione del titolo di studio:

ottenuto presso (istituto/università):

con sede a nell'anno scolastico/accademico

8. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, nonché all'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali a proprie spese, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;

9. di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche e di saper usare i più diffusi strumenti informatici;

10. di

- essere iscritto in qualità di disoccupato/a, alle liste del Centro per l'impiego di....
- non essere iscritto in qualità di disoccupato/a, alle liste di un Centro per l'impiego;

11. di avere effettuato in qualità di rilevatore o di coordinatore le seguenti indagini Istat:

Indagine:
presso l'ente:
nel periodo:
Indagine:
presso l'ente:
nel periodo:
Indagine:
presso l'ente:
nel periodo:
Indagine:
presso l'ente:
nel periodo:
Indagine:
presso l'ente:
nel periodo:

Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:
Indagine: presso l'ente: nel periodo:

Data

Firma

Alla domanda deve essere allegata (a pena di esclusione) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per l'iscrizione all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: segreteria.statistica@comune.padova.it - PEC: programmazionecontrollo@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali sulla base delle seguenti disposizioni in materia di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione:

- art. 7 comma 6 e ss del D.Lgs.165/2001
- Titolo VI del Regolamento comunale di organizzazione e ordinamento della dirigenza ed inoltre in base alla seguente normativa:
- il D.Lgs. 322/1989 recante le "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400";
- circolari e direttive dell'ISTAT,

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati unicamente per le seguenti finalità:

- per l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- per l'accertamento di eventuali condanne penali
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria/Albo e l'eventuale successivo conferimento di incarico;

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito all'affidamento dell'incarico di collaborazione. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

E' prevista la pubblicazione della graduatoria finale, con i relativi punteggi, che viene aggiornata annualmente secondo le modalità stabilite dall'avviso.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Comune di Padova, Settore Programmazione Controllo e Statistica, Ufficio Statistiche demografiche, indagini campionarie e censimenti, autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza e al Settore Risorse Finanziarie per la liquidazione dei compensi legati alla prestazione. Inoltre, i dati personali comuni (nome e cognome, luogo e data di nascita) sono comunicati all'Istat, una volta affidato l'incarico, nonché al Centro per l'Impiego territorialmente competente per la verifica dell'eventuale status di disoccupato. Possono essere trattati anche dati particolari, quali quelli contenuti nel Casellario Giudiziario, nel caso di controlli a campione sull'assenza di condanne penali. I dati contenuti nel Casellario Giudiziario non vengono in alcun modo comunicati, né diffusi e sono conservati con idonea modalità digitale (login e password). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.