

# COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE

per l'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici per il  
Censimento permanente e per le indagini del Sistema Statistico Nazionale

Al Comune di Padova  
Settore Programmazione Controllo e Statistica  
Via Municipio, 1  
35122 PADOVA

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato/a a .....prov..... il .....

iscritto all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici per il Censimento permanente e per le indagini del Sistema Statistico Nazionale, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### dichiara:

le seguenti variazioni rispetto ai dati comunicati nella domanda di iscrizione al suddetto Albo o in successive comunicazioni di variazioni:

<input type="checkbox"/> di essere iscritto/a come disoccupato/a alle liste del Centro per l'Impiego di..
<input type="checkbox"/> di non essere più iscritto/a come disoccupato/a alle liste di un Centro per l'Impiego.
<input type="checkbox"/> Nuova residenza: via ..... n..... CAP..... Comune ..... prov..... .....
<input type="checkbox"/> Nuovo recapito (solo se diverso dalla residenza): via ..... n..... CAP..... Comune ..... prov..... ...
<input type="checkbox"/> Nuovo recapito telefonico: .....
<input type="checkbox"/> Nuovo indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC (al quale verranno indirizzate le richieste di disponibilità all'incarico): .....
<input type="checkbox"/> Nuovo titolo di studio: <input type="checkbox"/> laurea di 1° livello (triennale) <input type="checkbox"/> laurea di 2° livello (specialistica, magistrale, vecchio ordinamento)

denominazione della laurea: .....

conseguita presso l'università: ..... nell'anno accademico .....

Nuove indagini Istat effettuate in qualità di rilevatore o di coordinatore:

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Indagine: .....

presso l'ente: .....

nel periodo: .....

Altre variazioni (inerenti il godimento di diritti civili e politici, la cittadinanza, il permesso di soggiorno, le condanne e i procedimenti penali, ecc.)

.....

.....

.....

Data .....

Firma .....

Per poter essere considerata valida la presente comunicazione deve essere corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per l'iscrizione all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,  
E-mail: segreteria.statistica@comune.padova.it - PEC: programmazionecontrollo@pec.comune.padova.it  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali sulla base delle seguenti disposizioni in materia di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione:

- art. 7 comma 6 e ss del D.Lgs.165/2001
  - Titolo VI del Regolamento comunale di organizzazione e ordinamento della dirigenza ed inoltre in base alla seguente normativa:
    - il D.Lgs. 322/1989 recante le "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400";
    - circolari e direttive dell'ISTAT,
- Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati unicamente per le seguenti finalità:
- per l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
  - per l'accertamento di eventuali condanne penali
  - per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria/Albo e l'eventuale successivo conferimento di incarico.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito all'affidamento dell'incarico di collaborazione. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

E' prevista la pubblicazione della graduatoria finale, con i relativi punteggi, che viene aggiornata annualmente secondo le modalità stabilite dall'avviso.

### **DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Comune di Padova, Settore Programmazione Controllo e Statistica, Ufficio Statistiche demografiche, indagini campionarie e censimenti, autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza e al Settore Risorse Finanziarie per la liquidazione dei compensi legati alla prestazione. Inoltre, i dati personali comuni (nome e cognome, luogo e data di nascita) sono comunicati all'Istat, una volta affidato l'incarico, nonché al Centro per l'Impiego territorialmente competente per la verifica dell'eventuale status di disoccupato. Possono essere trattati anche dati particolari, quali quelli contenuti nel Casellario Giudiziario, nel caso di controlli a campione sull'assenza di condanne penali. I dati contenuti nel Casellario Giudiziario non vengono in alcun modo comunicati, né diffusi e sono conservati con idonea modalità digitale (login e password). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.