

**AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
VIA DEL MUNICIPIO 1
35122 PADOVA**

MODULO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE ACQUISTO IMMOBILI

Modalità di presentazione:

- consegna a mano, anche tramite agenzie di recapito autorizzate, da recapitare all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì ore 10.30 – 12:30) del Comune di Padova , Via Del Municipio 1, 35122 Padova;
- con raccomandata da inviare al Comune di Padova – Settore Patrimonio e Partecipazioni, Via Del Municipio 1, 35122 Padova;
- via pec all'indirizzo patrimonio@pec.comune.padova.it solo da indirizzo pec valido. Non saranno ammesse offerte che perverranno da indirizzi mail ordinari.

Il sottoscritto.....
nato a il.....
residente a
Viatel./cell.
mail.....

(compilare solo se necessario in caso di presentazione da parte di persona giuridica)

munito dei necessari poteri in qualità di legale rappresentante della ditta/società:

.....
con sede inVia
P.I./C.F. tel.

DICHIARA DI AVERE INTERESSE

All'acquisto dell'immobile di proprietà comunale sito in:

Via.....

per il prezzo di €

La proposta è irrevocabile per la durata di 90 giorni.

Dichiara, inoltre:

- Di essere a conoscenza che l'immobile viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da persone e cose, con ogni pertinenza e con gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

Allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE N.679/2016

Il Comune di Padova intende informarla riguardo al trattamento dei dati personali da Lei forniti con il modulo di manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile di proprietà del Comune di Padova.

Titolare del trattamento e dati di contatto – art. 13 co. 1 lett. a) del Regolamento UE n.679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, via del Municipio,1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it - pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto – art.13 co.1 lett. b)

Il Responsabile della protezione dei dati è Società LEGANT S.t.a.r.l. sede legale in via Jacob, 15 - 38068 ROVERETO (TN), email:dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica – art.13 co.1 lett.c)

Il trattamento dei dati è effettuato per la gestione delle procedure di alienazione di immobili di proprietà del Comune di Padova e nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge e dai regolamenti del Comune di Padova. La base giuridica del trattamento è l'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n.679/2016 nonché la normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento sopra indicato.

Luogo e modalità del trattamento – art.13 co. 2 lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale interno istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici. All'interessato sono riservate tutte le misure di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il soggetto interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – art.13 co. 1 lett. e)

I dati raccolti saranno comunicati al personale comunale autorizzato al trattamento e possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione – art. 13 co.2 lett. e)

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria nel senso che l'offerente, se intende presentare una manifestazione d'interesse per l'acquisto di un immobile di proprietà del Comune di Padova, deve fornire le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa.

Periodo di conservazione – art. 13 co. 2 lett. a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – artt.15-16-17-18

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione ed anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.