

Codice 56

OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA
per **Brevi eventi fronte attività**
Segnalazione Certificata Inizio Attività

ai sensi dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990

AL S.U.A.P. DEL COMUNE DI PADOVA
via F.P.sarpi ,2 -35138 PADOVA

e-mail certificata commercio@pec.comune.padova.it

Pratica presentata

- con procura speciale
 direttamente dall'impresa

Il/La sottoscritto/a
(titolare/legale rapp.)

codice fiscale

cognome

nome

luogo di nascita

provincia o stato di nascita

data di nascita

cittadinanza

sexso M F

provincia o stato di residenza

comune di residenza

C.A.P.

via, viale, piazza, ecc...

numero civico

scala

interno

telefono fisso

telefono cellulare

e-mail e/o pec del sottoscrittore

in qualità di (titolare- legale rappresentante - proprietario immobile)

codice fiscale impresa/persona giuridica

partita iva impresa/persona giuridica

tipo impresa/persona giuridica (ass., ditta ecc)

denominazione

provincia

sede/residenza nel comune di

C.A.P.

toponimo(via, piazza, corso ecc)

denominazione via, viale, piazza, ecc...

numero civico

interno

scala

telefono fisso

telefono cellulare

Segnala

di occupare l'area pubblica a seguito di BREVE EVENTO FRONTE ATTIVITA'

Ubicazione dell'attività o della manifestazione/evento a Padova
via, viale, piazza, ecc...

numero civico

scala

interno

DICHIARA a tal fine

- la superficie occupata è pari a mq(max 12)

- l'occupazione dell'area si terrà il giorno

orario occupazione

tra le 9 alle 22 dello stesso giorno

dalle ore

alle ore

ATTENZIONE: la durata dell'occupazione non deve superare le 3 ore

l'area occupata è pubblica privata ad uso pubblico

nell'anno solare in corso si è già svolta n. volte analoga occupazione (max 3 nell'arco dell'anno)

Dichiara inoltre

- che l'area interessata al piccolo evento è **prospiciente** all'attività ed esclusivamente ad uso pedonale;
- che i marciapiedi, le gallerie, i sottoportici o l'area pubblica pedonale sono occupati fino al **limite massimo della metà della loro larghezza** e la zona libera rimanente per la circolazione dei pedoni è larga almeno due metri (se l'evento si svolge in centro storico, lo spazio per la circolazione dei pedoni non è, in ogni caso, di larghezza inferiore ad un metro);
- che eventuali installazioni o arredi di altezza **superiore ad un metro** consentano la piena visibilità dell'area circostante oltre l'occupazione stessa;
- che per eventuali intrattenimenti musicali saranno utilizzati esclusivamente **strumenti non amplificati**;
- che non sono previste esposizioni di tipo commerciale o attività di sponsorizzazione;
- che qualora l'evento, per qualsiasi motivo, non si svolga, inoltrerà apposita comunicazione prima dell'orario previsto per il suo inizio, altrimenti l'occupazione **sarà considerata come effettuata** ai fini del calcolo del numero massimo di occupazioni annuali;
- di essere a conoscenza che, ogni altra richiesta di occupazione di aree pubbliche che non rispetti i parametri indicati e le prescrizioni precedenti, è necessario presentare regolare **istanza** di concessione.

pagamento diritti di istruttoria versamento pari ad € 30,00;

<http://www.padovanet.it/informazione/diritti-di-istruttoria-attivita-suap>

il pagamento dell'importo relativo all'imposta di bollo avviene con

- CARTA DI CREDITO
- VERSAMENTO SU CONTO CORRENTE POSTALE O BONIFICO BANCARIO

allega alla presente:

- planimetria esterna al negozio in scala 1:1000
- nota di assenso del proprietario dell'area, qualora l'occupazione interessasse un'area privata ad uso pubblico;
- copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- copia versamento diritti di istruttoria

Ai sensi dell'Art. 6 comma 1 e dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;

consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 441/90, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART.13 DEL Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale. Pertanto come previsto dall'art 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento : COMUNE di Padova indirizzo pec: suap@comune.padova.legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità di trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate con strumenti cartacei ed informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Padova indirizzo mail suap@pec.comune.padova.it

Il responsabile della protezione dei dati è compatibile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personale saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

- il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali**

firma e data