



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Allegato n. 3 alla convenzione dello stadio comunale di atletica D. Colbachini.

Protocollo Generale
n. 0366840 del 27/09/2018

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA A.S.D. _____ Stadio comunale di atletica D. Colbachini

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera b), della Legge Regionale n. 8 dell'11/05/2015, il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA, DELLE TRIBUNE, SOTTOTRIBUNE, DELLE PALESTRE, DELL'IMPIANTO INDOOR E DEGLI SPAZI ESTERNI E DI COMPETENZA

Il Gestore è tenuto a provvedere **alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo e non esaustivo nella:**

Pulizia di tutti gli ambienti, e delle attrezzature utilizzati per il servizio che dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e nello specifico secondo quanto previsto **dall'art. 18 della Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante « Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali » , dovranno essere rispettati i CRITERI AMBIENTALI MINIMI stabiliti dall'Allegato 1 al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 e s.m.i. e con le seguenti ulteriori prescrizioni:**

1. E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, e riordino dei locali dati in Convenzione e di quanto negli stessi locali contenuto, nonché dell'area scoperta di pertinenza. L'attività di pulizia dovrà essere svolta in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive, ed include la fornitura degli indumenti degli operatori, dei detersivi, dei solventi, dei detersivi, dei saponi, dei disinfettanti, della carta igienica, delle salviette, delle salviettine di carta monouso, delle scope, degli spazzettoni, delle spugne, degli stracci, e di ogni altro prodotto, strumento ed attrezzatura necessari.
2. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è fatto divieto lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nel campo da gioco.
3. Sono inclusi negli interventi a carico del Gestore, ove necessari, anche quelli di disinfestazione e di derattizzazione;
4. I prodotti detersivi, conformi alla legge, dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle schede tecniche relative ad ogni prodotto;
5. Dovrà essere effettuata la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno una volta all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;
6. Dovranno essere effettuati inoltre gli interventi di:
 - ❖ pulizia dei marciapiedi e degli spazi di pertinenza (vedasi planimetria allegata alla convenzione) mediante spazzamento periodico;



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

- ❖ pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne;
- ❖ sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi di pertinenza;
- ❖ potatura ordinaria delle alberature e sfalcio delle aree di contorno (aree all'interno del perimetro indicato nell'allegato Planimetria Generale);
- ❖ fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti;
- ❖ tinteggiatura di tutti i locali assegnati da effettuarsi una volta durante il periodo di gestione;
- ❖ tinteggiatura dei locali spogliatoi e docce interne, con frequenza periodica: il primo intervento da effettuarsi entro 12 mesi dall'affidamento della gestione, ed i successivi ogni 3 anni;
- ❖ pulizia generale, disinfezione periodica, delle aree scoperte e degli edifici denominati spogliatoi, tribune, biglietteria, ivi compresi i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- ❖ pulizia delle pavimentazioni scoperte, ivi comprese le tribune Nord e Sud;
- ❖ sfalcio di tutte le aree pertinenziali ogni qual volta si rendesse necessario per garantire il normale svolgimento delle manifestazioni sportive e non, con scarico dell'erba nell'area appositamente predisposta;

Si intende per manutenzione ordinaria della pista di atletica e delle zone di lancio:

- A) Pulizia del manto sintetico (in tartan) della pista da fogliame e detriti causati da eventi atmosferici avversi;
- B) Sistemazione dei profili, scritte e quant'altro necessario al mantenimento dell'omologazione esistente in caso di danneggiamenti fortuiti o per usura, tenuto conto dello stato attuale del manto;
- C) Mantenimento delle zone di caduta dei salti in estensione e delle zone di lancio pulite, libere da erbe infestanti
- D) Mantenimento delle zone di caduta dei salti in estensione costantemente ricaricate di sabbia con idonea vangatura
- E) Mantenimento in efficienza dell'attrezzatura sportiva
- F) Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane dopo eventi atmosferici di particolare intensità, con eventuale verifica dei pozzetti ed eventuale pulizia.

degli impianti elettrici:

- a) sostituzione di lampade e prese o spine deterioratesi con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- b) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;

dell'impianto idro-termo-sanitario:

- a) pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
- b) sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- c) sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;

dell'impianto antincendio ed emergenza:

- a) istituzione della squadra antincendio ed evacuazione in occasione delle manifestazioni agonistiche e con presenza di pubblico;



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

- b) aggiornamento del piano di evacuazione ed istruzione degli utilizzatori degli impianti e controllo periodico degli estintori e delle manichette e degli altri dispositivi antincendio secondo la normativa vigente;

dei locali accessori:

- ❖ mantenimento in perfetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.) dell'infermeria, garantendo costantemente la dotazione di legge delle cassette di pronto soccorso, nonché l'uso adeguato e con personale formato del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi. La suddetta attrezzatura sanitaria dovrà essere accessibile ed appositamente segnalata.
- ❖ Sono a carico del Gestore la manutenzione dei suddetti dispositivi che comprende le verifiche e manutenzioni periodiche, secondo le scadenze previste dal manuale d'uso e nel rispetto delle vigenti normative in materia di apparati elettromedicali.
- ❖ pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento;
- ❖ tinteggiatura del locale biglietteria, spogliatoi e bagni con accesso dall'esterno, da effettuarsi una volta durante il periodo di gestione;

dovranno esse svolte le operazioni giornaliere di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per le palestre e per impianto indoor nel:

- a) lavaggio e/o pulizia del pavimento con prodotti ed attrezzature adeguati al tipo di pavimentazione;
- b) pulizia e disinfezione di spogliatoi e servizi almeno una volta al dì con l'ausilio di idonei prodotti per l'igiene;
- c) funzionamento dell'impianto termico;
- d) fornitura di energia elettrica, acqua potabile e per irrigazione, combustibile per impianto di riscaldamento e produzione acqua calda;

dovranno essere svolte le operazioni settimanali di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per le tribune, palestre e impianto indoor nel:

- a) lavaggio con idonei detergenti del pavimento;
- b) pulizia delle tribune, degli ingressi e di tutti i locali accessori;
- c) **verifica e riordino di tutte le attrezzature;**

per le tribune, palestre e impianto indoor nel:

- d) lavaggio con idonei detergenti del pavimento;
- e) pulizia delle tribune, degli ingressi e di tutti i locali accessori;
- f) verifica e riordino di tutte le attrezzature;

per le aree interne ed esterne pertinenziali, nella:

- a) pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
- b) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni mensili di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

per le tribune, palestre e impianto indoor nel:

- a) lavaggio e pulizia delle superfici vetrate, rimozione delle ragnatele;
- b) controllo e verifica dell'efficienza delle docce, turche, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;

dovranno essere svolte le operazioni **stagionali** di conduzione, controllo, **pulizia generale** e manutenzione ordinaria per le tribune, palestre e impianto indoor e nonché e spazi coperti mentre

per le aree esterne pertinenziali ed interne consistenti nel:

- ❖ diserbo annuale, ove necessario;
- ❖ regolazione e pulizia di piante e siepi;
- ❖ sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;
- ❖ verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- ❖ riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- ❖ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree esterne, siano esse pavimentate che a verde.

Disposizioni generali:

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque delle attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

- ❖ custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, garantendo inoltre la presenza del servizio di sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.
- ❖ sorveglianza degli impianti e delle attrezzature garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.
- ❖ adeguato riscaldamento degli ambienti al coperto oggetto di utilizzazione garantendo nella palestra una temperatura minima di + 18 gradi.
- ❖ adeguato riscaldamento dei locali e dell'acqua sanitaria negli spogliatoi e nei servizi igienici garantendo una temperatura minima nei locali + 20 gradi e per acqua-calda + 42 gradi).

Si precisa che, vista la presenza di una sola utenza di energia elettrica a servizio dello stadio e dell'attiguo Palantenore, le spese ad essa relative saranno temporaneamente condivise nella misura del 50% con il gestore del Palantenore, fino alla avvenuta separazione delle utenze.

Considerato che l'impianto termico è dato in gestione a Sinergie S.p.a., il Gestore per garantirne il funzionamento tecnologico, dovrà per tutta la durata della convenzione, segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate.

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune.

Padova, _____