

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020, di seguito Regolamento Comunale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/493 del 28/09/2021, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2020/694 del 29/12/2020 relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI NELL'AMBITO DEL FORMAT "RAM – RICERCHE ARTISTICHE METROPOLITANE"

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – in ottemperanza all'art. 9 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di iniziative culturali nell'ambito del format "RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane", da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

Le proposte culturali dovranno prevedere una programmazione che si sviluppi durante il periodo invernale, salvo concludersi, causa il perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19 al 31/12/2021, per comprovate esigenze organizzative, entro i primi mesi del 2022.

ART. 1 FINALITÀ

Le proposte culturali, riconducibili agli ambiti espressivi della musica, del teatro, della danza, del cinema, dello spettacolo dal vivo, perseguono i seguenti obiettivi:

- mantenere un dialogo costante con il pubblico nei quartieri, rendendo le periferie luoghi di attrazione e aggregazione culturale;
- promuovere nelle nuove generazioni la cultura del teatro, della musica e della danza come forma d'espressione, fornendo strumenti per lo sviluppo della creatività;
- offrire un programma diversificato e multidisciplinare di manifestazioni artistiche, proposte da soggetti operanti nel territorio, che valorizzino il patrimonio culturale della città, favorendo la partecipazione diretta e il maggior coinvolgimento degli spettatori nelle diverse fasce di età nei quartieri dove si svolgeranno gli eventi;

ART.2 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso è suddiviso in due categorie:

- Categoria n. 1: per la realizzazione di un progetto in rete denominato "DISSEMINAZIONI" da parte di soggetti, aventi i requisiti di cui all'art. 3, in forma associata;
- Categoria n. 2: per la realizzazione di progetti realizzati da soggetti in forma singola, aventi i requisiti di cui all'art. 3.

Saranno valutate le proposte nell'ambito del format "RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane" aventi le seguenti caratteristiche:

1. presenza di iniziative in luoghi idonei dei quartieri della città che si svolgano nel periodo invernale, salvo concludersi, causa il perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19 al 31/12/2021, per comprovate esigenze organizzative , entro i primi mesi del 2022.
2. dovranno essere svolti in location al chiuso nel territorio del Comune di Padova, a favore della cittadinanza, in particolare in sedi istituzionali e/o luoghi culturali (teatri, cinema, auditorium, sale, ecc.) al fine di valorizzare le nostre eccellenze. **Si precisa a tal fine che il costo delle location al chiuso, dove verranno svolte le iniziative, sarà ammesso nel consuntivo delle spese.**
3. essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;
4. essere redatte nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
5. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Padova per la stessa progettualità;
6. sono escluse le presentazioni di libri di qualsiasi genere.

Limitatamente al progetto in rete denominato "DISSEMINAZIONI" di cui alla Categoria n. 1, dovrà essere previsto un programma con un numero complessivo di eventi non inferiore a 20 e con una programmazione equamente distribuita nel periodo di riferimento ed itinerante nei quartieri cittadini.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con i soggetti proponenti e di effettuare controlli durante tutto il periodo di durata delle iniziative, per ogni fine ad esso connesso.

In particolare,
saranno a carico degli organizzatori:

- il pagamento delle spese di utilizzo delle sedi individuate per ospitare gli eventi proposti;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- i rapporti con i soggetti non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- eventuale integrazione dell'impianto elettrico, dell'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti utilizzati ad integrazione di quelli presenti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi;
- tutte le iniziative culturali dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei dettami della vigente normativa in materia COVID -19.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti, sia in forma associata che in forma singola, possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, senza fine di lucro.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

Lo stesso soggetto non può assumere la veste di capofila in più di un progetto in forma associata, ma può partecipare a progetti in forma associata come partner e a quelli in forma singola, a condizione che si tratti di iniziative completamente diverse.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Categoria n. 1 – Progetto in rete

Il progetto "DISSEMINAZIONI", presentato da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 3 in forma associata, potrà ricevere un contributo massimo di € **90.000,00**, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli di bilancio di previsione 2021;

Categoria n. 2 – Progetti in forma singola

Le richieste di contributo per i progetti, presentati da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 3 in forma singola, saranno previste nelle seguenti 3 fasce con un livello di erogazione variabile in relazione alla valutazione dello stesso progetto, di cui all'art. 8:

- a) contributi da 0 a massimo € 1.500,00;
- b) contributi da € 1.500,01 a massimo € 3.000,00;
- c) contributi da € 3.000,01 ad un massimo di € 5.000,00.

Le richieste per i progetti in forma singola potranno ricevere contributi fino ad un massimo complessivo di € 130.000,00.

Per entrambe le categorie, il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso, ai sensi dell'art.18 comma 4 lett. b) del Regolamento Comunale, sarà erogato fino alla misura del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dei progetti ammessi a contributo, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 0205 del 28/04/2021, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta e, nei soli casi di progetti in forma singola, in base al punteggio attribuito, come da tabelle all'art. 8 del presente Avviso.

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2021- non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it), prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 7, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. E' ammessa la trasmissione di allegati integrativi.
Qualora il progetto proposto venga effettuato in forma associata, la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila.
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto al Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in forma associata, lettere di adesione debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner);
- dichiarazione (**Allegato n. 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dal soggetto capofila.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO "RAM – RICERCHE ARTISTICHE METROPOLITANE"**.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2021** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n.1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali

devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità)

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Si ricorda che in base all'art. 2 del presente Avviso le spese di utilizzo dei luoghi prescelti a ospitare gli eventi proposti nei progetti sono a carico dei beneficiari di contributo.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa, materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali, online, etc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 50% dell'importo totale preventivato e liquidate secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti.
- spese per servizio di catering

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche una Commissione Giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 5 e valuterà i progetti presentati, per ciascuna delle due categorie, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 8.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni, fissando il termine per la risposta che non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

CATEGORIA 1 – Progetto in rete “DISSEMINAZIONI”. Criteri di valutazione (totale 100 punti)

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. COERENZA CON IL DUP	Max 5 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche	

contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).		Max 5 punti
2. SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA		Max 12 punti
Verranno valutate l'equa distribuzione nei quartieri, la significatività e rilevanza delle proposte, oltre alla loro capacità di favorire l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini		Max 12 punti
3. CAPACITA' DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTÀ		Max 14 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova.		Max 10 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale.		Max 4 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DELL'INIZIATIVA		Max 20 punti
Vengono valutati l'articolazione, la varietà, i contenuti artistici e la sostenibilità anche economica del progetto		
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;		Max 12 punti
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma.		Max 8 punti
5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA		Max 11 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi.		Max 11 punti
6. CAPACITA' DI AUTOFINANZIAMENTO		Max 6 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie.		Max 6 punti
7. PRESENZA DI ALTRI CONTRIBUTI PRIVATI/PUBBLICI		Max 5 punti
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati.		Max 5 punti
8. CAPACITA' DI PROPORRE UN PROGETTO IN RETE		Max 8 punti
Numero dei soggetti coinvolti	Da 2 a 3 soggetti	3
	Da 4 a 6 soggetti	4
	Da 7 e oltre	5
Qualità della forma di raggruppamento comprovata da lettera di intenti, contratti, con precisazione di compiti e ruoli nella realizzazione del progetto (allegare documentazione a corredo).		Max 3 punti
9. GRATUITA' DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE		Max 3 punti
N° di eventi gratuiti proposti.		0,5 punti per ogni evento, fino ad un

	massimo di 3 punti
10. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	Max 14 punti
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 5 punti
N° di rassegne/festival organizzati nell'ultimo triennio, analoghi a quella prevista dal presente Avviso	2 punti per ogni rassegna fino ad un massimo di 6 punti
Radicamento nel territorio delle Associazioni coinvolte nell'organizzazione del progetto culturale presentato (con sintetico elenco delle attività svolte nell'ultimo triennio da ciascuna associazione)	Max 3 punti
12. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI PADOVA	2 punti

CATEGORIA 2 – Progetti in forma singola. Criteri di valutazione (totale 100 punti)

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. COERENZA CON IL DUP	Max 5 punti
Rispondenza delle iniziative alle linee di indirizzo e programmatiche contenute negli strumenti di programmazione, volte a massimizzare l'efficacia delle politiche comunali (Documento Unico di Programmazione del Comune di Padova).	Max 5 punti
2. SIGNIFICATIVITÀ, PERTINENZA E RILEVANZA TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA	Max 12 punti
Significatività e rilevanza delle iniziative per l'area del Comune interessata, quali attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale.	Max 12 punti
3. CAPACITA' DI GENERARE ELEVATO E POSITIVO IMPATTO CULTURALE SULLA CITTÀ	Max 14 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Padova.	Max 10 punti
Qualità e articolazione del piano di comunicazione e livello di attività promozionale.	Max 4 punti
4. QUANTITÀ E QUALITÀ DELL'INIZIATIVA	Max 26 punti
Coinvolgimento della cittadinanza attraverso una molteplicità di eventi: numero di eventi proposti;	0,5 punti per ogni evento, fino ad un Max di 6 punti
Congruietà tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 12 punti
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma	Max 8 punti
5. ORIGINALITÀ ED INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA	Max 12 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della	Max 12 punti

proposta culturale in termini di contenuti innovativi.	
6. CAPACITA' DI AUTOFINANZIAMENTO	Max 6 punti
Livello di apporto di risorse economiche proprie.	Max 6 punti
7. PRESENZA DI ALTRI CONTRIBUTI PRIVATI/PUBBLICI	Max 5 punti
Presenza di altri contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati.	Max 5 punti
8. GRATUITA DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE	Max 3 punti
N° di eventi gratuiti proposti.	0,5 punti per ogni evento, fino ad un massimo di 3 punti
9. AFFIDABILITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	Max 15 punti
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 8 punti
Radicamento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 7 punti
10. ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI PADOVA	2 punti

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Padova www.padovanet.it.

I contributi saranno assegnati, secondo le modalità previste ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **60 punti**, nelle seguenti modalità:

CATEGORIA 1 – Progetto in rete: il contributo sarà assegnato, secondo le modalità e i termini previsti ai commi 6 e 7 dell'art. 9 del Regolamento Comunale, al solo progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria, per un importo non superiore a quello previsto nella singola richiesta, e comunque fino ad un contributo massimo di € 90.000,00;

CATEGORIA 2 – Progetti in forma singola: i progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello previsto nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto per fascia di contributo, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella e comunque fino ad un massimo complessivo di € 130.000,00.

FASCIA RICHIESTA CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
0,01 – 1.500,00	60-70	50,00%
	71-75	60,00%
	76-80	70,00%
	81-85	80,00%
	86 – 90	90,00%
	91-100	100,00%

1500,01 – 3.000,00	60-65	40,00%
	66-70	50,00%
	71 – 75	60,00%
	76-80	70,00%
	81-85	80,00%
	86-90	90,00%
	91-100	100,00%
3.000,01 – 5.000,00	60-65	30,00%
	66-70	40,00%
	71-75	50,00%
	76-80	60,00%
	81-85	70,00%
	86-90	80,00%
	91 – 95	90,00%
	96 – 100	100,00%

Si precisa che verrà finanziato un solo progetto “DISSEMINAZIONI” realizzato in forma associata di cui alla categoria 1 e verranno finanziati progetti in forma singola di cui alla categoria 2 fino al raggiungimento della disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2021. Si precisa inoltre che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio. Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà ad una diminuzione delle assegnazioni in percentuale fissa e uguale per tutti i progetti ammessi.

ART. 10 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 8 e 9 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Capo Settore competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali e online, ecc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 50% dell'importo delle spese rendicontate e comunque in misura non superiore alle spese preventivate.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 22 e 23 del Regolamento Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 11 - DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e spettacoli tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale dovrà contenere le seguenti diciture:

- Progetto in rete “DISSEMINAZIONI”: “con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura, nell’ambito del format RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane”, unitamente allo Stemma comunale;
- Progetti in forma singola: “con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura, nell’ambito del format RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane”, unitamente allo Stemma comunale;

Il Comune promuoverà il format “RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane” con opportuno materiale promozionale, cartaceo e on line, contenente tutti i progetti ammessi a contributo di entrambe le categorie.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 21 e 24 del Regolamento Comunale.

ART. 12 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Ue N.679/2016.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle procedure di concessione dei contributi per le iniziative nell’ambito del format “RAM – Ricerche Artistiche Metropolitane”.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, dott.ssa Federica Franzoso. Settore Cultura Turismo, Musei e Biblioteche, Via Porciglia, 35 - 35121 Padova. Email settore cultura@comune.padova.it Pec del settore cultura@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell’interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 13 - CONTATTI

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Ornella Saglimbeni

Responsabili dell'istruttoria e informazioni:

dr.ssa Chiara Motta 049 8205373 e-mail mottac@comune.padova.it

dr. Gianni Merlin 049 8205635 e-mail merling@comune.padova.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30.