



Comune di Padova

Relazione sulla Performance 2021

a cura del Settore PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

Sommario

PREMESSA	pag. 1
<u>CONTESTO ESTERNO</u> POPOLAZIONE, TERRITORIO ED ECONOMIA A PADOVA	3
RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	21
<u>CONTESTO INTERNO</u> PERSONALE, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA, INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI	27
<u>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2021</u> OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI DI PERFORMANCE E ATTIVITA', INDICATORI STATISTICI	57
<i>INTRODUZIONE</i>	59
<i>Settore 02 Risorse Finanziarie</i>	107
<i>Settore 11 Servizi Sociali</i>	112
<i>Settore 13 Servizi Scolastici</i>	123
<i>Settore 14 Servizi Sportivi</i>	128
<i>Settore 15 Patrimonio e Partecipazioni</i>	135
<i>Settore 18 Tributi e Riscossione</i>	140
<i>Settore 19 Verde, Parchi e Agricoltura Urbana</i>	144
<i>Settore 22 Edilizia Privata</i>	148
<i>Settore 46 Urbanistica e Servizi Catastali</i>	153
<i>Settore 52 SUAP ed Attività Economiche</i>	158
<i>56 Direzione Generale</i>	165
<i>Settore 57 Lavori Pubblici</i>	167
<i>Settore 59 Servizi Istituzionali e Avvocatura</i>	182
<i>Settore 61 Risorse Umane</i>	189

<i>Settore 62 Mobilità</i>	195
<i>Settore 63 Servizi Informatici e Telematici</i>	200
<i>Settore 64 Polizia Locale e Protezione Civile</i>	210
<i>Settore 77 Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento</i>	219
<i>Settore 78 Gabinetto del Sindaco</i>	228
<i>Settore 81 Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche</i>	238
<i>Settore 86 Contratti, Appalti e Provveditorato</i>	249
<i>Settore 89 Ambiente e Territorio</i>	254
<i>Settore 94 Programmazione Controllo e Statistica</i>	262
RISULTATO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE – ANNO 2021	267
RISULTATO OB. SPECIFICI DI PERFORMANCE AREA DELLA DIRIGENZA – ANNO 2021	269
RISULTATO AL 31/12/2021 DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA’	271
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2021	277

PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 689 del 29/12/2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento della dirigenza, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi sono stati rappresentati attraverso una struttura “ad albero” e misurati da indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, nel 2021, l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 98,24%.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si riportano poi, suddivisi per indirizzo ed obiettivo strategico, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno. Al termine di ciascun indirizzo strategico sono riportati anche alcuni indicatori statistici con il trend relativo al periodo 2017-2020. Successivamente, sono riportati per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi operativi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i valori raggiunti da ciascuno al 31 dicembre 2021. Per gli indicatori che si ripetono negli anni, viene indicato anche il valore conseguito nei due anni precedenti.

Accanto agli indicatori di performance e di attività sono evidenziati anche gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la cui approvazione è prevista entro aprile 2022, la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2021.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

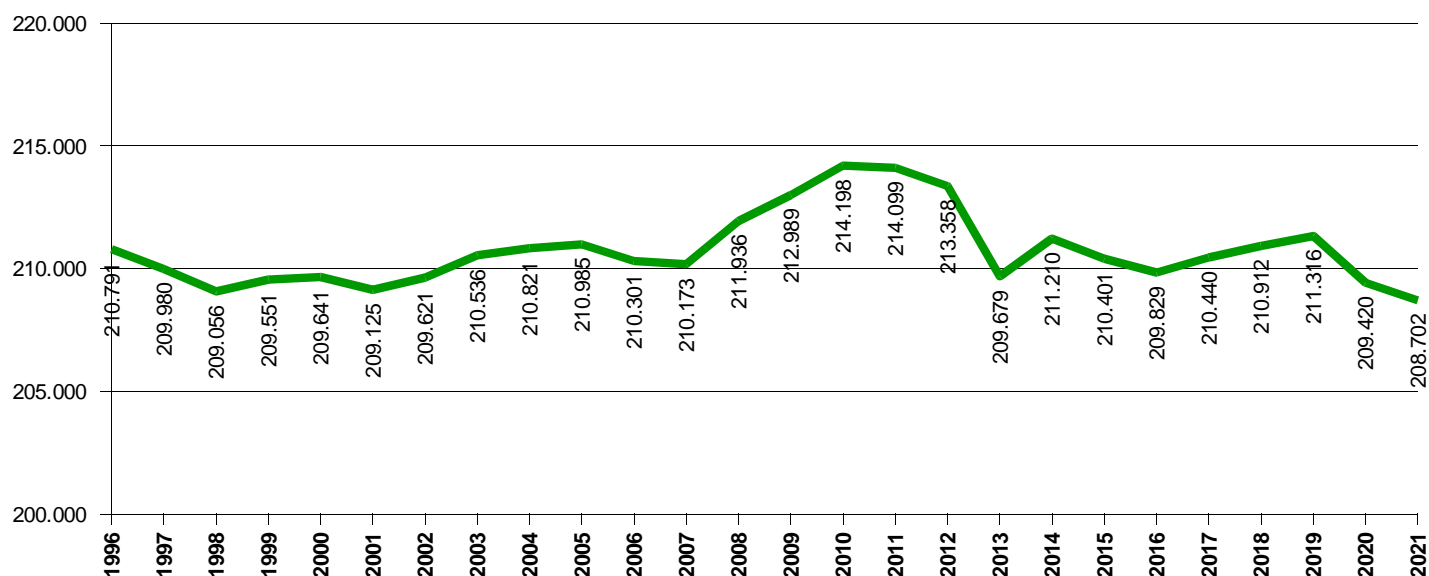
La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

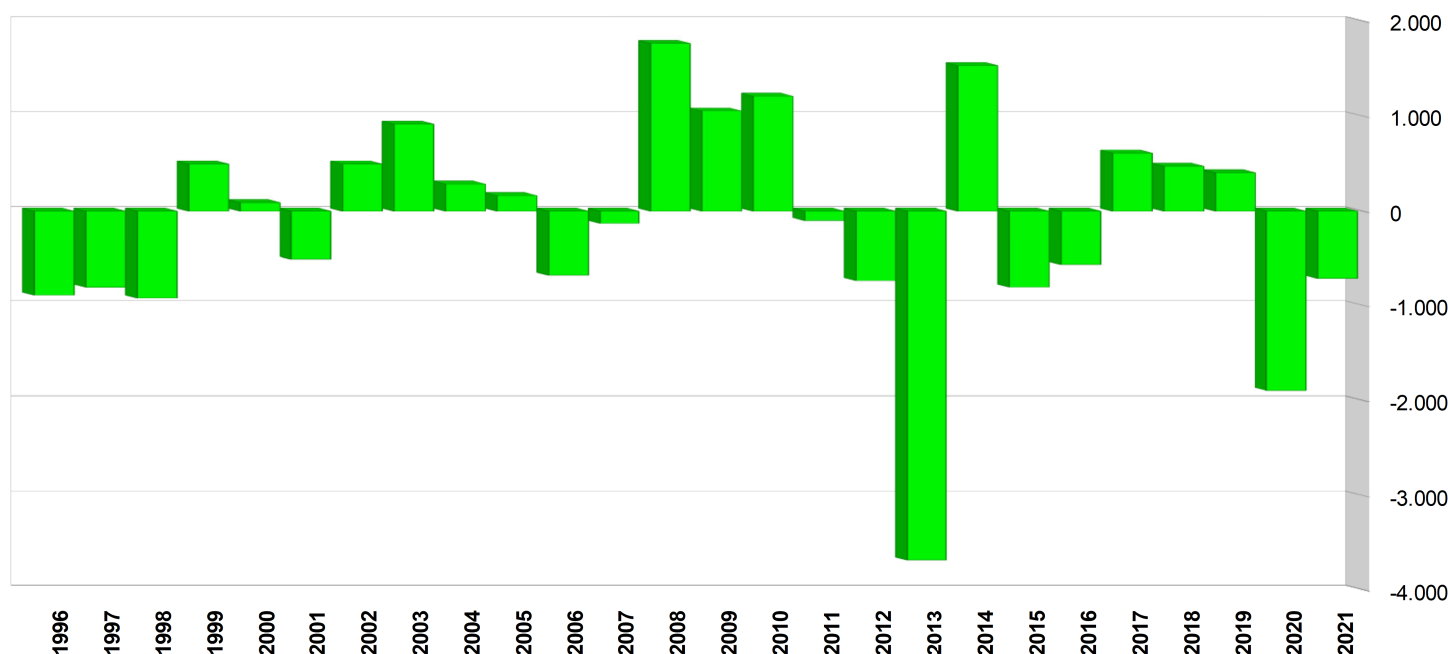
CONTESTO ESTERNO

La popolazione a Padova* - Evoluzione

Popolazione residente a Padova - anni 1996-2021



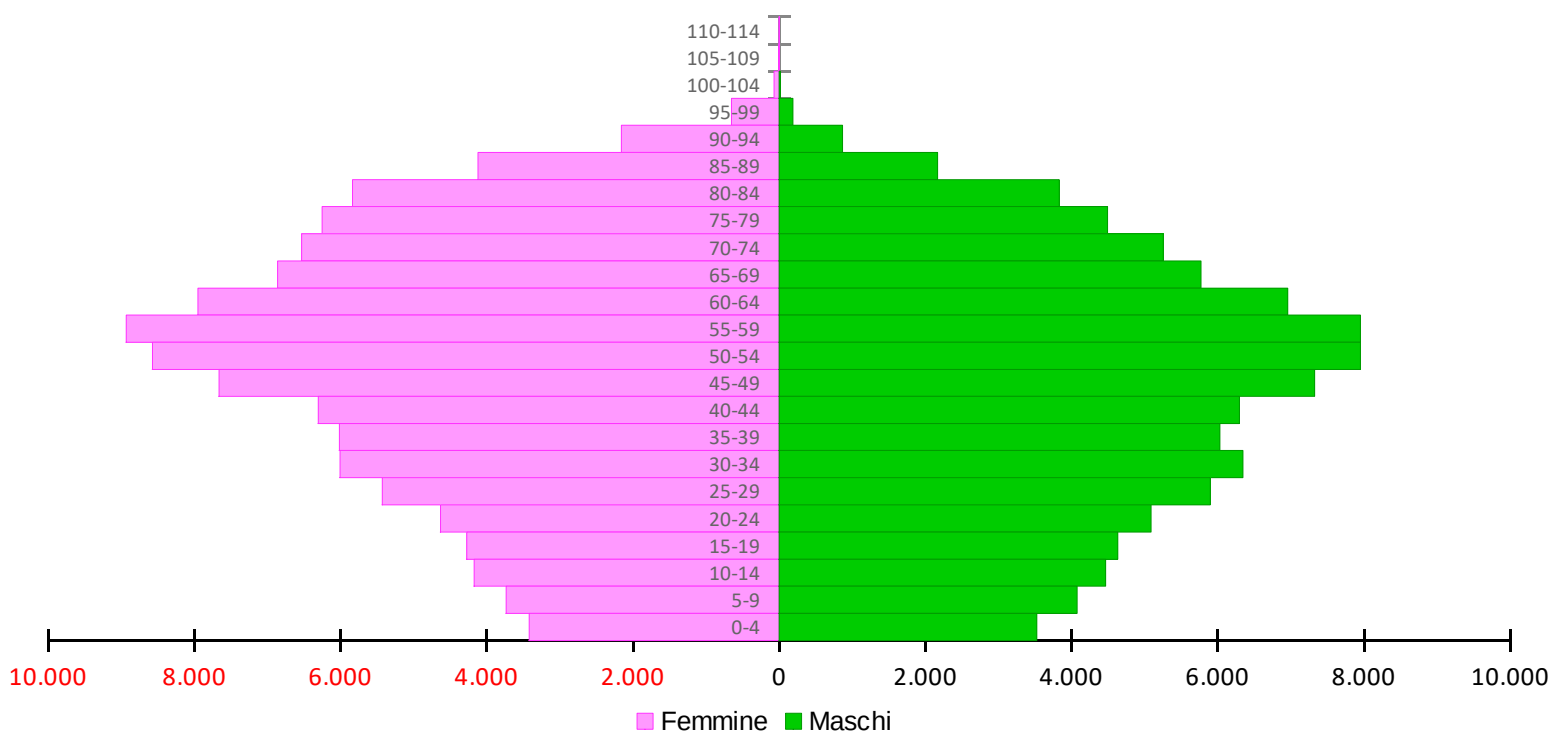
Incremento annuale della popolazione residente a Padova - anni 1996-2021



* Dati desunti dagli archivi amministrativi del Comune di Padova. Tali dati potrebbero differire leggermente da quelli dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) che verranno diffusi successivamente dall'Istat o dal Ministero degli Interni.

La popolazione a Padova – Struttura

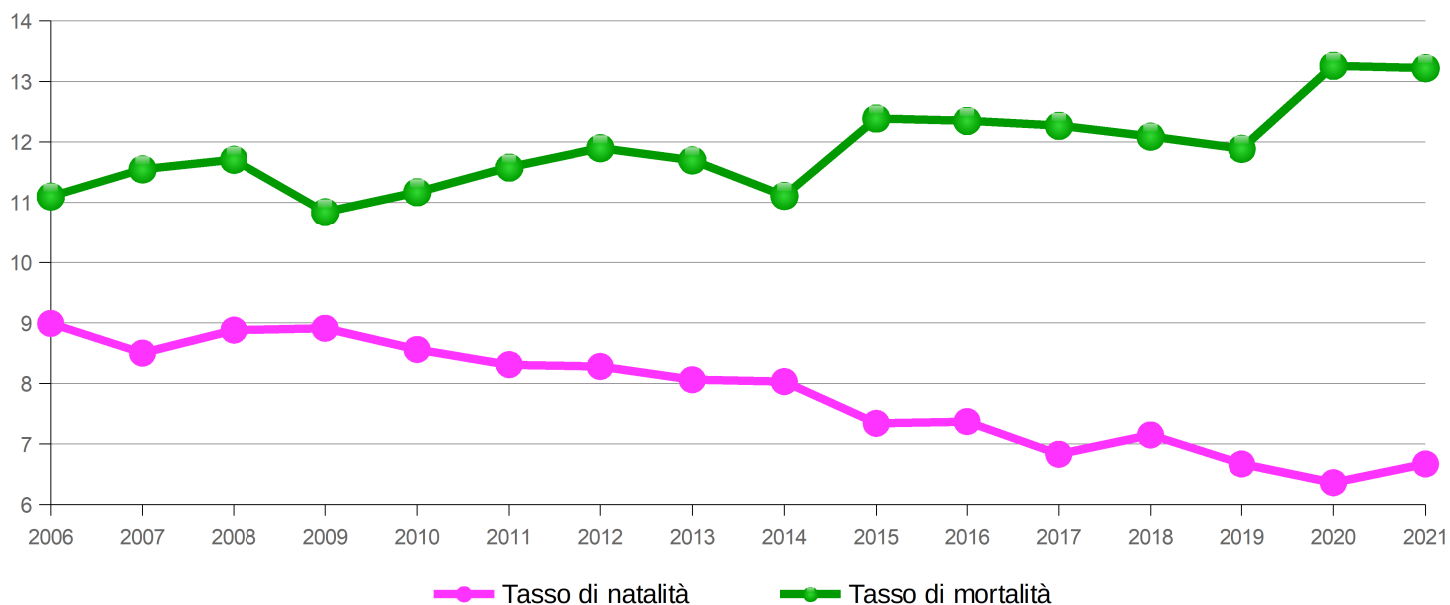
Struttura della popolazione a Padova per sesso e classi d'età - 2021



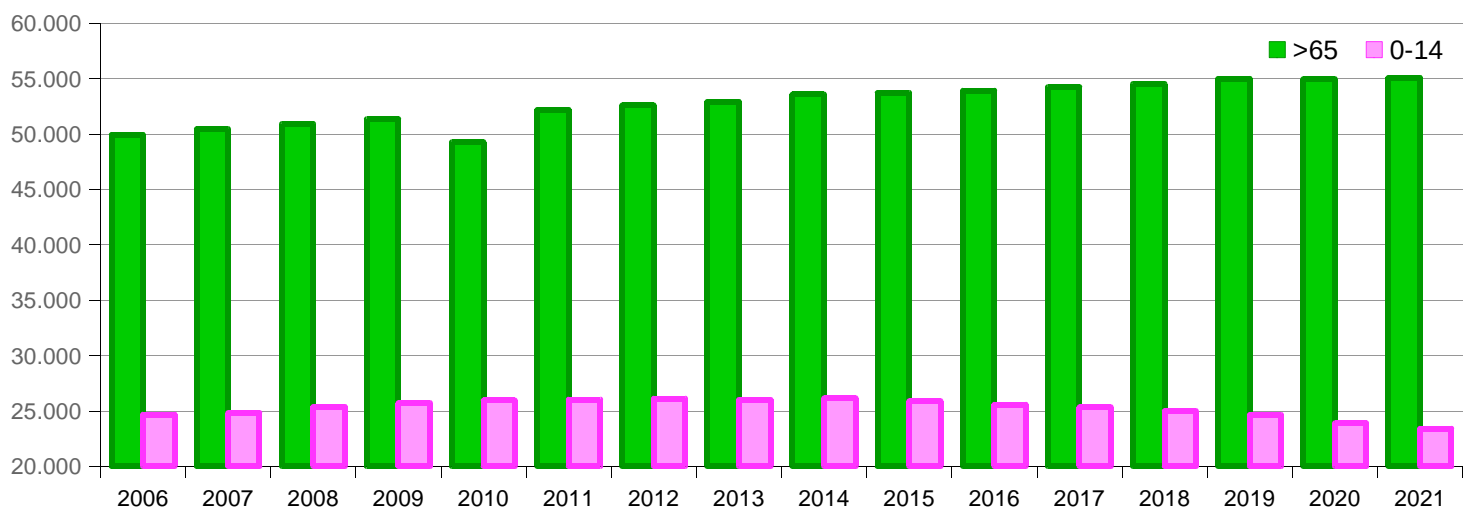
Indicatori di struttura demografica della popolazione – 2015 -2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indice di vecchiaia	207,62	210,84	214,25	218,10	223,21	230,03	235,37
Indice di dipendenza	60,84	60,99	60,79	60,53	60,46	60,38	60,25
Età media	46,25	46,66	46,78	46,89	47,06	47,29	47,39
Età media maschi	43,97	44,44	44,58	44,69	44,85	45,12	45,24
Età media femmine	48,27	48,62	48,75	48,87	49,06	49,25	49,34
Tasso di natalità	7,34	7,37	6,83	7,15	6,67	6,36	6,67
Tasso di mortalità	12,39	12,35	12,27	12,09	11,89	13,26	13,22
Numero medio delle famiglie	2,06	2,05	2,04	2,03	2,01	2,01	1,99

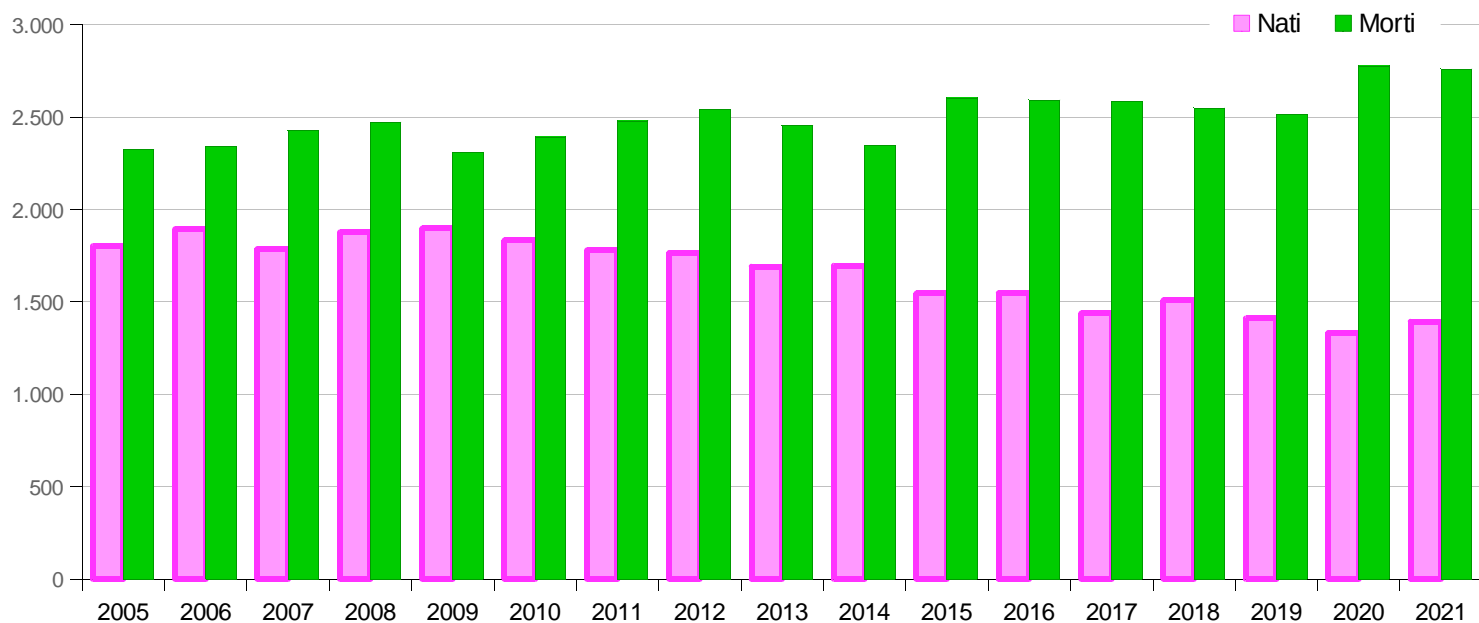
Tassi di natalità e mortalità - 2006-2021



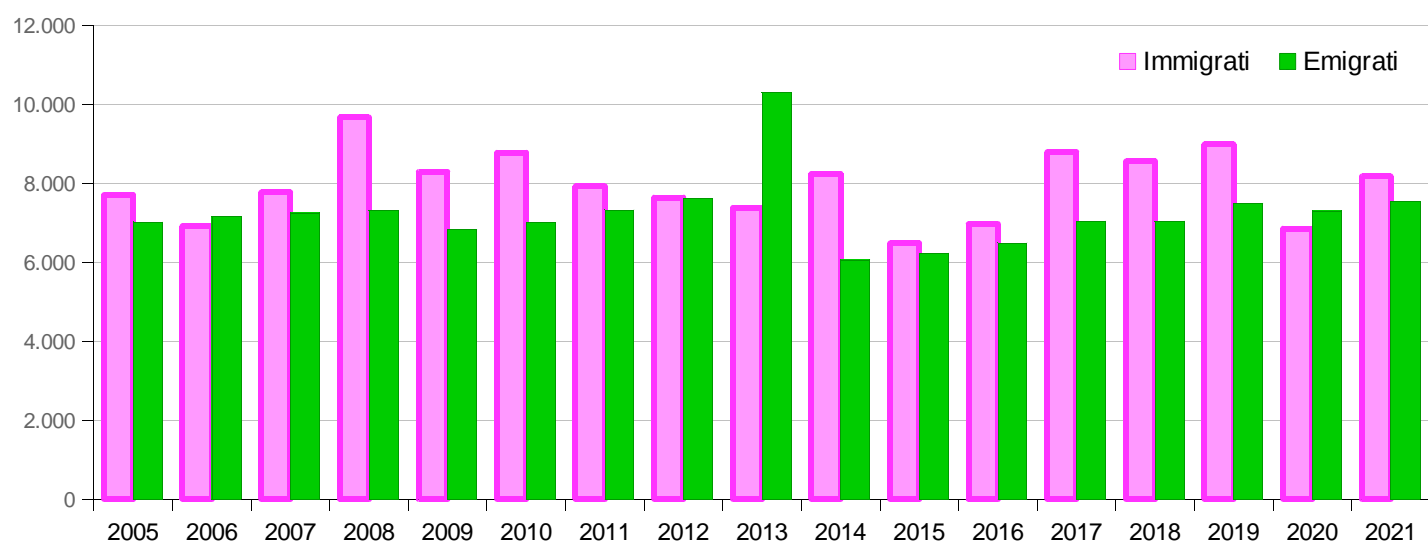
Popolazione con meno di 15 anni e di 65 anni e più - 2006-2021



Popolazione residente a Padova - movimento naturale dal 2005 al 2021



Popolazione residente a Padova - movimento migratorio dal 2005 al 2021

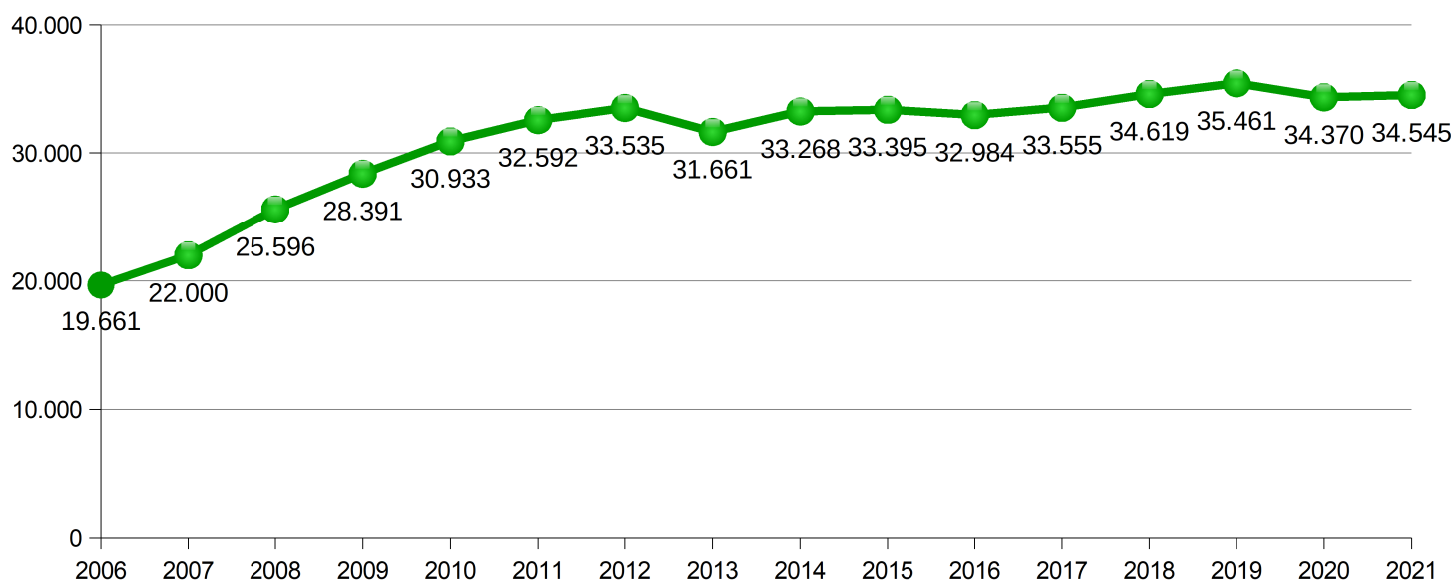


Popolazione residente per quartiere - anno 2021

Quartiere	Totale	% su totale residenti
1 Centro	25.703	12,28
2 Nord	39.473	18,89
3 Est	37.238	17,65
4 Sud-Est	46.769	22,33
5 Sud-Ovest	27.786	13,24
6 Ovest	32.259	15,51
Senza fissa dimora	192	0,10
Totale	208.702	100,00

La popolazione straniera

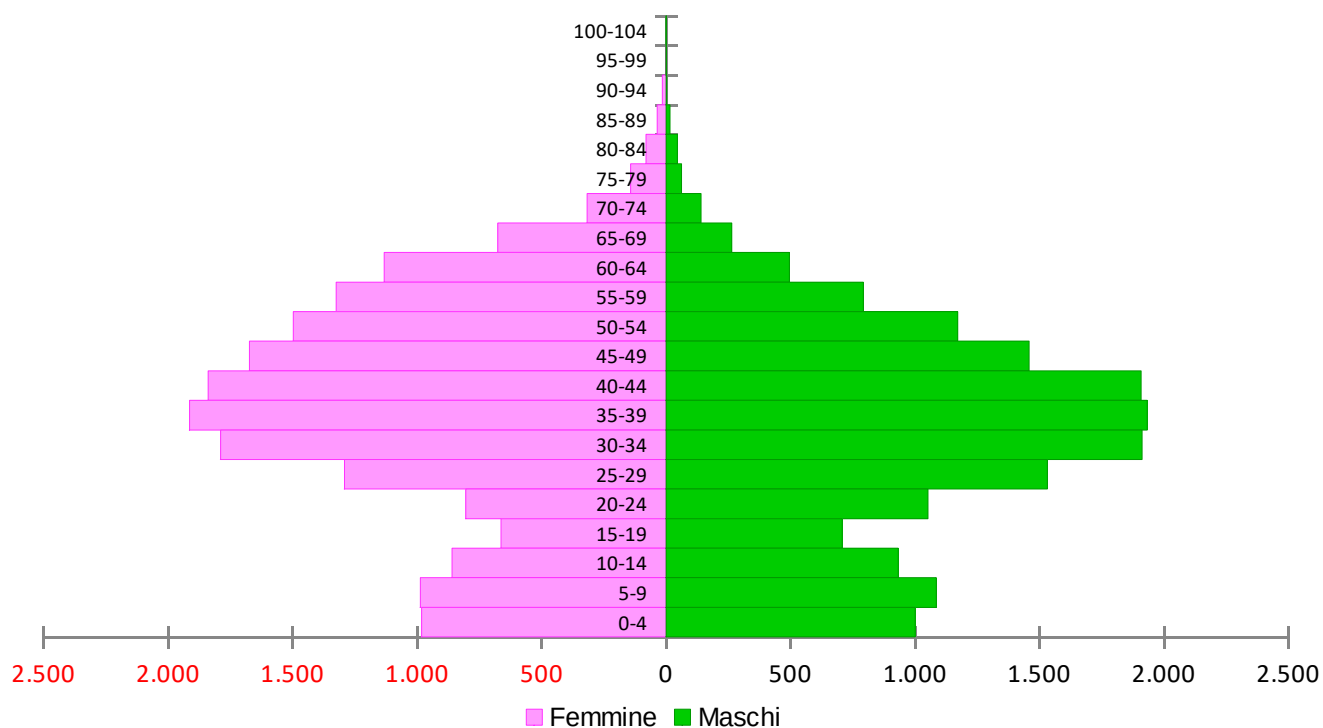
Popolazione straniera residente a Padova - anni 2006-2021



Popolazione straniera residente – 2006-2021

	Residenti	Maschi	Femmine	% su tot. residenti
2006	19.661	9.872	9.789	9,35
2007	22.000	10.987	11.013	10,47
2008	25.596	12.514	13.082	12,08
2009	28.391	13.795	14.596	13,33
2010	30.933	14.795	16.138	14,44
2011	32.592	15.573	17.019	15,22
2012	33.535	15.974	17.561	15,72
2013	31.661	14.760	16.901	15,10
2014	33.268	15.567	17.701	15,75
2015	33.395	15.556	17.839	15,87
2016	32.984	15.387	17.597	15,72
2017	33.555	15.753	17.802	15,95
2018	34.619	16.516	18.103	16,41
2019	35.461	16.975	18.486	16,78
2020	34.370	16.393	17.977	16,41
2021	34.545	16.512	18.033	16,55

Struttura della popolazione straniera a Padova per sesso e classi d'età - 2021



Cittadinanze straniere più rappresentate a Padova – 2015-2021

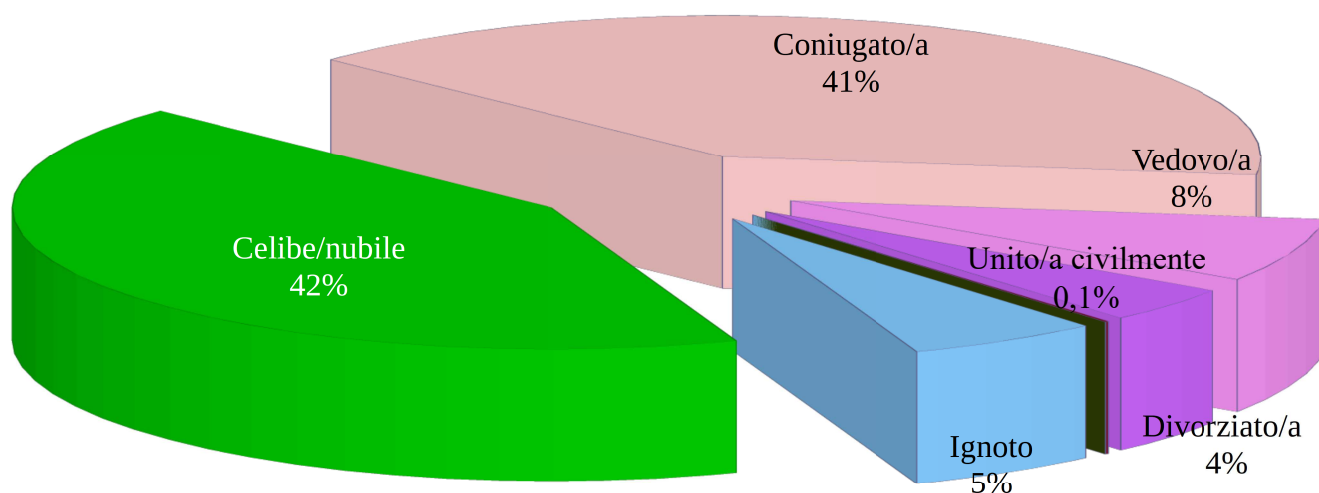
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rumena	8.776	8.809	9.092	9.333	9.602	9.328	9.273
Moldava	4.704	4.379	4.203	4.010	3.881	3.660	3.498
Cinese	2.480	2.608	2.733	2.872	2.967	2.931	2.852
Nigeriana	2.630	2.545	2.511	2.622	2.591	2.409	2.395
Marocchina	1.970	1.883	1.857	1.815	1.889	1.792	1.786
Filippina	1.926	1.889	1.895	1.876	1.876	1.776	1.773
Bengalese	1.161	1.195	1.225	1.338	1.463	1.436	1.508
Albanese	1.542	1.404	1.384	1.418	1.429	1.327	1.325

Cittadini stranieri per quartiere - anno 2021

Quartiere	Totale	% su stranieri residenti
1 Centro	3.415	9,89
2 Nord	11.585	33,54
3 Est	6.032	17,46
4 Sud-Est	5.467	15,83
5 Sud-Ovest	2.752	7,97
6 Ovest	5.186	15,01
Senza fissa dimora	108	0,31

La popolazione a Padova – lo stato civile

Popolazione residente per stato civile - anno 2021



	Rito religioso	Rito civile	Totale	Almeno uno sposo straniero
2006	490	368	858	165
2007	447	376	823	179
2008	384	403	787	191
2009	319	348	667	174
2010	326	341	667	160
2011	268	338	606	147
2012	301	341	642	185
2013	242	370	612	185
2014	226	308	534	159
2015	231	337	568	160
2016	177	296	473	157
2017	188	297	485	162
2018	191	261	452	136
2019	180	295	475	150
2020	83	547	330	115
2021	147	334	481	130

La popolazione a Padova – le famiglie

Dimensione famiglie residenti – 2015-2021

Componenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	43.955	44.457	45.497	46.385	47.435	47.614	48.379
2	26.156	26.145	26.114	26.131	26.345	26.232	26.160
3	15.527	15.333	15.237	15.117	14.907	14.608	14.375
4	10.539	10.451	10.311	10.153	10.108	10.071	9.909
5 o più	3.987	3.988	4.020	4.014	3.973	3.894	3.926
Totale famiglie	100.164	100.374	101.179	101.800	102.768	102.419	102.749

Famiglie per tipologia – 2008-2021

	Uni Personalì	Coniugi con/senza figli	Genitore con figli	Altre	Totale
2008	41.039	40.914	12.295	4.695	98.943
2009	41.943	40.567	12.578	4.775	99.863
2010	43.096	40.201	12.753	4.964	101.014
2011	43.748	39.770	12.815	5.102	101.435
2012	44.151	39.188	12.968	5.160	101.467
2013	42.319	38.590	13.068	4.941	98.918
2014	43.321	38.170	13.359	5.085	99.935
2015	43.955	37.590	13.524	5.095	100.164
2016	44.457	37.061	13.742	5.114	100.374
2017	45.497	36.590	13.913	5.179	101.179
2018	46.385	36.106	14.034	5.275	101.800
2019	47.435	35.710	14.104	5.519	102.768
2020	47.614	35.059	14.039	5.707	102.419
2021	48.379	34.603	13.917	5.850	102.749

Famiglie per cittadinanza e per quartiere - anno 2021

Quartiere	Cittadinanza			Totale famiglie	Dimensione media	Famiglie uni personalì
	Italiana	Mista	Straniera			
1 Centro	11.907	274	2.091	14.272	1,72	8.417
2 Nord	13.836	832	4.756	19.424	2,00	9.315
3 Est	14.390	642	2.443	17.475	2,07	7.711
4 Sud-Est	20.036	646	2.415	23.097	2,01	10.491
5 Sud-Ovest	11.816	379	1.203	13.398	2,02	6.087
6 Ovest	12.436	609	1.863	14.908	2,12	6.190
Senza fissa dimora	84	0	91	175	1,15	168
Totale	84.505	3.382	14.862	102.749	1,99	48.379

Lavoro ed economia

Dinamica delle imprese - anno 2021 (escluso attività agricole)

	Iscritte	Cessate	Saldo	Tasso di sviluppo
Padova	1.433	1.121	312	1,5
Totale provincia	5.267	4.473	794	0,9

Fonte: C.C.I.A.A. - Padova

Imprese operanti nel comune di Padova per settore di attività – 2016-2021

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Agricoltura-pesca	644	639	631	611	596	599
Estrattivo	2	3	3	3	3	3
Manifatturiero	1.407	1.402	1.389	1.327	1.300	1.315
Energia	67	63	62	69	70	70
Reti idriche, servizio rifiuti	20	18	17	17	16	18
Costruzioni	2.041	1.997	1.985	1.975	1.960	2.011
Commercio (dettaglio, ingrosso)	6.385	6.277	6.197	6.027	5.945	5.948
Trasporti	507	505	506	500	493	493
Alloggio e ristorazione	1.416	1.443	1.445	1.444	1.444	1.456
Editoria, informatica, telecomunicazioni	960	988	998	1.001	999	1.022
Servizi finanziari e assicurativi	798	834	851	852	856	921
Attività immobiliari	2.352	2.337	2.338	2.310	2.329	2.387
Attività professionali	1.639	1.682	1.739	1.726	1.751	1.813
Servizi vari imprese	844	856	877	894	900	916
Istruzione	221	227	236	243	251	256
Sanità	226	238	239	240	238	245
Attività artistiche, sportive, ecc.	267	271	283	298	288	305
Altri servizi personali	922	928	927	920	917	907
Non classificati	8	8	7	6	6	9
Totale settori	20.726	20.716	20.730	20.463	20.362	20.694

Fonte: C.C.I.A.A. - Padova

Imprese operanti a Padova con titolare straniero – 2015-2021

Nazionalità	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nigeria	621	615	590	559	528	523	539
Cina	502	534	539	545	544	533	532
Romania	372	369	360	353	365	376	389
Moldavia	106	110	122	129	131	133	145
Bangladesh	99	104	95	89	90	98	96
Altro	786	817	813	799	831	832	875
Totale	2.486	2.549	2.519	2.474	2.489	2.495	2.576

Fonte: C.C.I.A.A. - Padova

Lavoro e occupazione - anno 2020 (Padova - dati provinciali)

Tasso di occupazione	M	74,5
	F	53,5
Tasso di disoccupazione	M	5,3
	F	7,8

Fonte: Istat

Tassi di occupazione/disoccupazione per sesso e ripartizione territoriale - 2020

	Tasso di occupazione			Tasso di disoccupazione		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Provincia di Padova	74,5	53,5	64,0	5,3	7,8	6,4
Veneto	75,3	56,5	65,9	4,5	7,5	5,8
Italia	67,2	49,0	58,1	8,4	10,2	9,2

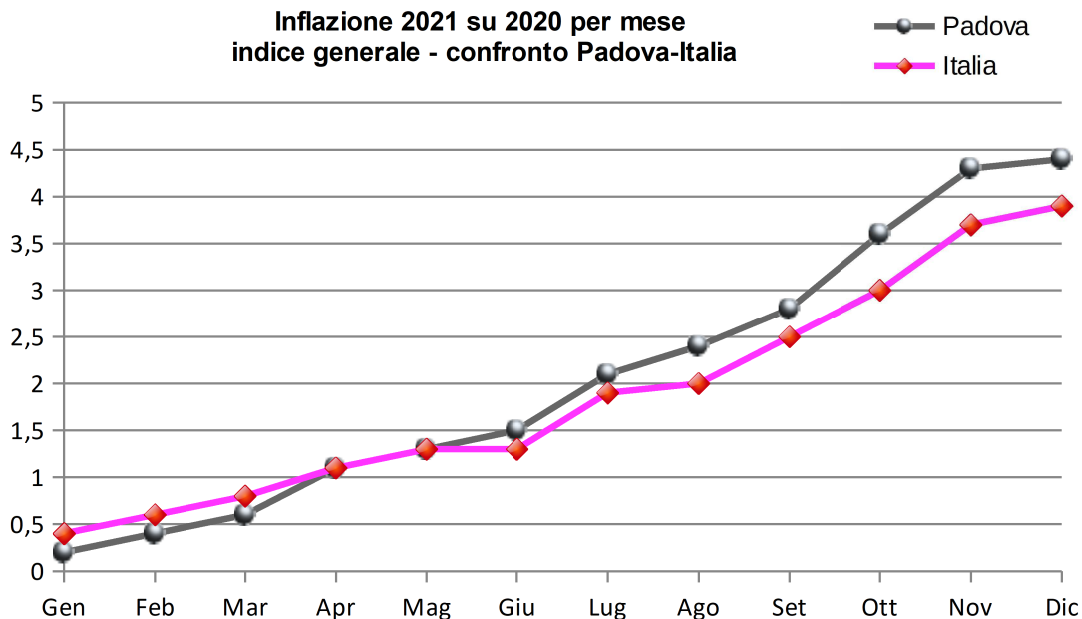
PREZZI AL CONSUMO

Inflazione media annua 2021 su 2020 per divisione di spesa

Divisioni di spesa	Italia	Padova
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	0,6	-0,1
Bevande alcoliche e tabacchi	0,4	0,5
Abbigliamento e calzature	0,5	0,7
Abitazione, acqua, energia e combustibili	7,0	7,0
Mobili, articoli e servizi per la casa	0,9	2,4
Servizi sanitari e spese per la salute	1,0	0,4
Trasporti	4,9	5,2
Comunicazioni	-2,5	-2,7
Ricreazione, spettacolo e cultura	0,4	0,5
Istruzione	-3,0	-1,5
Servizi ricettivi e di ristorazione	1,8	2,3
Altri beni e servizi	1,0	1,1
Indice generale	1,9	2,0
Indice generale (senza tabacchi)	1,9	1,9

Fonte: Istat

Inflazione 2021 su 2020 per mese
indice generale - confronto Padova-Italia



Istruzione, turismo e cultura

Studenti iscritti per tipo di scuola

Anno scolastico	Infanzia	Primaria	Secondaria 1°	Secondaria 2°
2010-11	5.475	9.394	5.836	20.648
2011-12	5.495	9.334	6.046	20.295
2012-13	5.321	9.544	6.076	20.499
2013-14	5.221	9.530	5.996	20.827
2014-15	5.092	9.508	6.013	21.195
2015-16	4.949	9.465	5.875	21.427
2016-17	4.842	9.361	5.928	21.685
2017-18	4.740	9.198	5.987	22.386
2018-19	4.425	9.021	5.967	22.306
2019-20	4.299	8.841	5.950	21.817

Fonte: Ufficio Scolastico Regionale - Padova

Studenti iscritti all'Università per tipo di scuola (a.a. 2020/2021)

Scuola	Maschi	Femmine	Totale iscritti
Agraria e Medicina Veterinaria	2.167	1.713	3.880
Economia e Scienze politiche	2.767	3.538	6.305
Giurisprudenza	1.085	2.319	3.404
Ingegneria	11.234	3.237	14.471
Medicina e Chirurgia	3.161	5.704	8.865
Psicologia	1.292	4.465	5.757
Scienze	4.554	3.024	7.578
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	3.179	9.437	12.616
Totale Ateneo	29.439	33.437	62.876

Fonte: Università degli Studi di Padova

Movimento turistico nel Comune – 2011-2021

Anno	Arrivi			Presenze		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
2011	272.447	290.705	563.152	579.168	550.946	1.130.114
2012	269.803	296.172	565.975	581.940	562.067	1.144.007
2013	281.402	326.056	607.458	624.405	621.014	1.245.419
2014	287.412	331.063	618.475	687.871	627.800	1.315.671
2015	312.594	369.469	682.063	751.152	687.673	1.438.825
2016	337.493	359.149	696.642	802.100	692.881	1.494.981
2017	352.202	364.224	716.426	861.128	740.064	1.601.192
2018	368.707	342.067	710.774	912.530	737.832	1.650.362
2019	392.691	335.350	728.041	953.125	704.547	1.657.672
2020	174.094	58.754	232.848	542.851	170.756	713.607
2021*	213.309	91.086	304.395	585.139	230.278	815.417

* dati provvisori

Fonte: elaborazione dati dell'Ufficio Statistica della Regione del Veneto

Visitatori dei principali musei e monumenti cittadini a Padova – 2015-2021

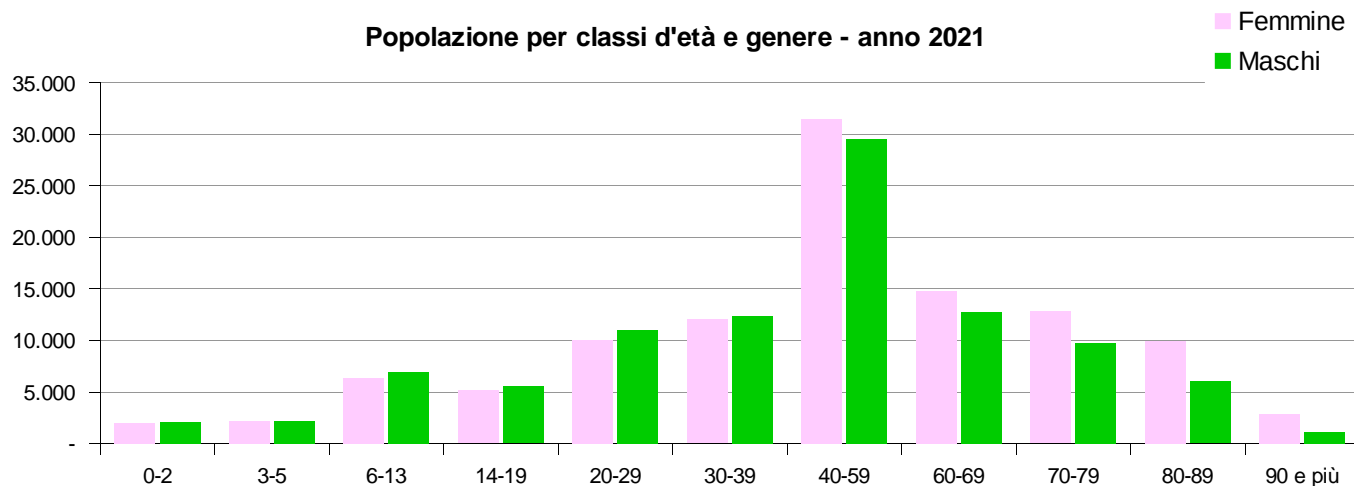
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Palazzo della Ragione	110.989	117.074	130.803	124.224	156.149	37.103	71.300
Casa del Petrarca	41.628	47.116	58.479	47.850	52.022	20.649	28.352
Oratorio S. Rocco	15.617	15.865	19.967	17.545	16.446	41	-
Pedrocchi (p. nobile) - Museo Risorgimento	9.088	9.343	8.719	9.344	8.555	1.818	3.289
Galleria Civica Cavour	16.314	15.866	13.650	17.447	22.424	7.690	7.979
Museo Eremitani, Cappella Scrovegni, Palazzo Zuckermann	266.343	297.082	307.727	325.948	334.724	82.771	143.109
Odeo Cornaro	4.532	4.363	5.837	6.388	5.225	1.292	2.279
Oratorio S. Michele	1.676	1.039	chiuso per restauro	3.030	3.701	1.064	2.323
Totale	466.187	507.748	545.182	551.776	599.246	152.428	258.631

La popolazione a Padova in un'ottica di genere

Popolazione per classi d'età e genere – 2021

Classe età	Maschi	Femmine	Totale
0-2	2.057	1.978	4.035
3-5	2.218	2.142	4.360
6-13	6.892	6.361	13.253
14-19	5.537	5.114	10.651
20-29	10.987	10.059	21.046
30-39	12.374	12.018	24.392
40-59	29.525	31.466	60.991
60-69	12.725	14.808	27.533
70-79	9.744	12.784	22.528
80-89	6.001	9.952	15.953
90 e più	1.077	2.883	3.960
Totale	99.137	109.565	208.702

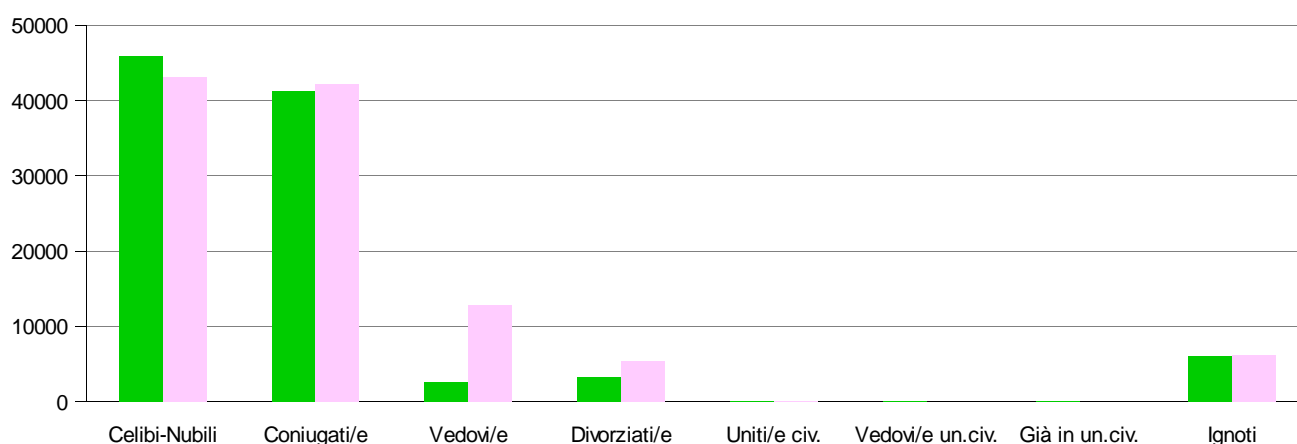
Popolazione per classi d'età e genere - anno 2021



Popolazione residente per genere e stato civile al 31/12/2021

Stato civile	Maschi		Femmine		Totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
Celibi-Nubili	45.911	46,31	43.084	39,32	88.995	42,64
Coniugati/e	41.294	41,65	42.186	38,50	83.480	40,00
Vedovi/e	2.525	2,55	12.764	11,65	15.289	7,33
Divorziati/e	3.267	3,30	5.361	4,89	8.628	4,13
Uniti/e civilmente	118	0,12	71	0,06	189	0,09
Vedovi/e di unione civile	2	0,00	0	-	2	0,00
Già in unione civile	1	0,00	0	-	1	0,00
Ignoti	6.019	6,07	6.099	5,57	12.118	5,81
Totale	99.137	100,00	109.565	100,00	208.702	100,00

Popolazione residente per stato civile e genere al 31/12/2021



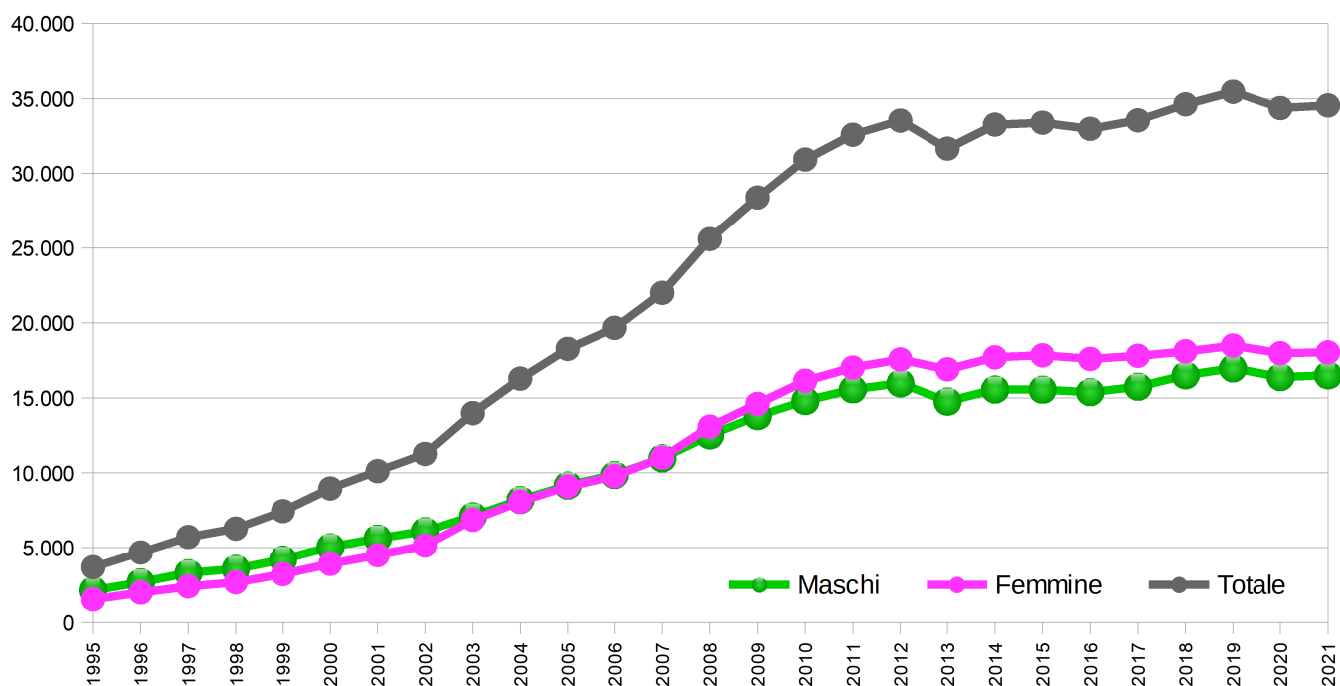
Bilancio della popolazione residente nel 2021

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione residente all'1/1/2021	99.675	110.299	209.420
NATI	711	682	1.393
MORTI	1.251	1.508	2.759
Saldo naturale	-540	-826	-1.366
ISCRITTI			
provenienti da altri Comuni	2.812	2.926	5.738
provenienti dall'estero	920	940	1.860
altri	365	213	578
Totale iscritti	4.097	4.079	8.176
CANCELLATI			
per altri comuni	2.768	2.945	5.713
per l'estero	398	398	796
altri	609	410	1.019
Totale cancellati	3.775	3.753	7.528
Saldo migratorio	322	326	648
Saldo complessivo	-218	-500	-718
Popolazione residente al 31/12/2021	99.457	109.799	208.702

Famiglie unipersonali per genere e classe di età al 31/12/2021

Classe d'età	Maschi		Femmine		Totale	
	N.	%	N.	%	N.	%
fino a 24	674	3,15	434	1,61	1.108	2,29
25-34	4.231	19,78	3.160	11,71	7.391	15,28
35-44	3.894	18,20	2.540	9,41	6.434	13,30
45-54	3.958	18,50	3.467	12,85	7.425	15,35
55-64	3.654	17,08	4.540	16,82	8.194	16,94
65-69	1.373	6,42	2.137	7,92	3.510	7,26
70-74	1.104	5,16	2.053	7,61	3.157	6,53
75-79	913	4,27	2.277	8,44	3.190	6,59
80 e +	1.590	7,43	6.380	23,64	7.970	16,47
Totale	21.391	100,00	26.988	100,00	48.379	100,00

Popolazione straniera residente per genere - 1995-2021



Residenti al 31.12.2021 con cittadinanza straniera per stato civile e genere

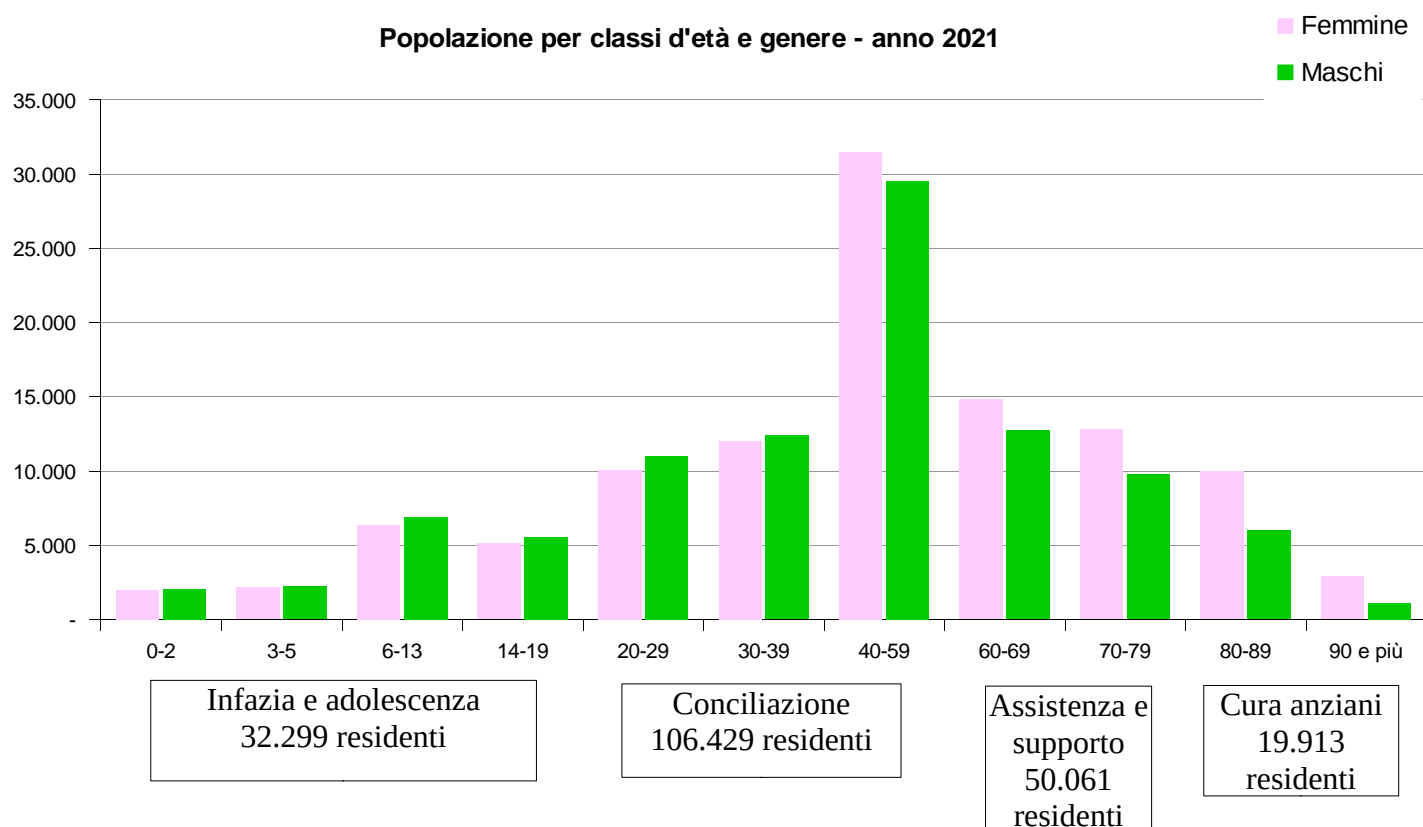
Stato civile	Maschi		Femmine		Totale	
	N.	%	N.	%	N.	%
celibe/nubile	6.129	37,12	6.350	35,21	12.479	36,12
coniugato/a	4.259	25,79	5.175	28,70	9.434	27,31
vedovo/a	36	0,22	141	0,78	177	0,51
divorziato/a	144	0,87	363	2,01	507	1,47
unito/a civilmente	12	0,07	2	0,01	14	0,04
Già in unione civile	1	0,01	0	0,00	1	0,00
ignoto	5.931	35,92	6.002	33,28	11.933	34,54
Totale	16.512	100,00	18.033	100,00	34.545	100,00

Bilancio della popolazione con cittadinanza straniera nel 2021

	Maschi	Femmine	Totale
Residenti con cittadinanza straniera al 01/01/2021	16.393	17.977	34.370
NATI	192	185	377
MORTI	19	24	43
<i>Saldo naturale</i>	173	161	334
ISCRITTI			
per trasferimento da altri comuni italiani	519	612	1.131
per trasferimento dall'estero	724	747	1.471
per altri motivi	271	162	433
Totale iscritti	1.514	1.521	3.035
CANCELLATI			
per trasferimento ad altri comuni italiani	594	790	1.384
per trasferimento all'estero	80	149	229
per acquisizione cittadinanza italiana	360	327	687
per altri motivi	534	360	894
Totale cancellati	1.568	1.626	3.194
<i>Saldo migratorio</i>	-54	-105	-159
<i>Saldo complessivo</i>	119	56	175
Residenti con cittadinanza straniera al 31/12/2021	16.512	18.033	34.545

La popolazione a Padova per aree di cura

La composizione della popolazione può essere anche studiata attraverso delle specifiche fasce d'età, definite "aree di cura", identificate in modo da offrire una corrispondenza tra i bisogni di conciliazione di donne e uomini e le possibili ricadute delle politiche comunali per l'infanzia, gli anziani, ecc.



La ripartizione della popolazione per le aree di cura proposte consente l'analisi e la valutazione dei bacini potenziali di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura infanzia e adolescenza, infatti, è costituita per quasi il 13% da bambini in età 0-2 anni, in valore assoluto 4.035, che sono il punto di riferimento per le politiche rivolte alla primissima infanzia, in particolare per gli asili nido. Allo stesso modo, altri 4.360 bambini in età 3-5 anni rappresentano l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. La fascia di popolazione riferibile ai servizi connessi all'età della scuola dell'obbligo, tra i 6 e i 13 anni, è costituita da oltre 13.000 bambini, il 41% del totale dell'area infanzia e adolescenza.

Per quanto le scuole dell'obbligo siano comprese tra le aree di intervento di livello nazionale, è importante considerare questa fascia di età rispetto a servizi comunali quali ad esempio le attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport, i centri estivi.

L'ultima fascia di età di quest'area riguarda gli adolescenti tra i 14 e i 19 anni, un terzo del totale, con 10.651 ragazzi, ai quali sono destinate le politiche giovanili e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione proposte dal Comune.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro riguarda circa il 51% del totale della popolazione del comune. All'interno di quest'area, circa il 57% delle persone ha tra i 40 e i 59 anni, il 23% tra i 30 e i 39 anni. L'intervento delle politiche comunali in questo caso è soprattutto riferibile per il supporto

alle famiglie ed alla genitorialità, nonché a tutte le attività di carattere sociale o socio-assistenziale che possono interessare aree specifiche di disagio.

L'area di assistenza e supporto incide sul totale della popolazione del comune per quasi il 24% del totale, ed è composta per circa il 55% da donne. In questa area, l'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione di servizi sociali, culturali ed aggregativi.

L'area degli anziani comprende il 9,5% del totale della popolazione, e coinvolge l'intervento comunale per le aree delle politiche sociali e socio-assistenziali. Gli over 80, in tutto 19.913, sono in maggioranza donne (quasi il 65%), soprattutto nel caso degli over 90, con 1.077 uomini e 2.883 donne.

LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

La rilevazione sistematica della qualità percepita da parte dei cittadini, e la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance dell'ente che eroga il servizio, sono state previste dal legislatore.

In particolare, nella direttiva 24 marzo 2004 del Ministero della Funzione Pubblica si legge che: “Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, a porre attenzione costante al suo giudizio, a sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione fra chi eroga il servizio e chi lo riceve. Occorre quindi che le amministrazioni diventino maggiormente capaci di dare valore al punto di vista del cittadino e occorre che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata, organizzata e governata dei servizi pubblici”.

Successivamente, il Decreto Legislativo n. 150/2009 e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2019 sulla valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni, hanno stabilito che la misurazione e valutazione delle performance dell'ente siano svolte oltre che dagli Organismi Indipendenti di Valutazione e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali, anche in forma associata, in relazione alla qualità dei servizi che l'Ente fornisce loro.

Tale normativa intende quindi favorire la partecipazione e la collaborazione dei destinatari dei servizi alla valutazione degli stessi.

Viene così definito esplicitamente un legame sistematico fra cittadini e pubblica amministrazione in merito all'erogazione dei servizi.

A tal fine, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009 art. 3, “le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi”.

La valutazione della performance in collaborazione con i cittadini permette di migliorare la qualità delle attività e dei servizi pubblici utilizzando le informazioni fornite dai fruitori dei servizi in merito ai loro bisogni, di promuovere processi di innovazione amministrativa, di motivare i cittadini ad attivare iniziative di partecipazione alle attività dell'ente e a rafforzare la fiducia nei confronti del suo operato attraverso il miglioramento della trasparenza.

Fra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche per rafforzare il ciclo della performance, migliorandone l'aspetto partecipativo ci sono le rilevazioni della customer satisfaction, ovvero di misurazione della qualità percepita.

La Direttiva del 2004 del Ministero della funzione pubblica considera tale rilevazione particolarmente utile nella definizione delle politiche pubbliche a partire dalla pianificazione e dall'individuazione delle scelte delle priorità e dalla conseguente valutazione del loro impatto sul miglioramento dei servizi.

Il Comune di Padova ha effettuato negli ultimi anni molteplici indagini di customer satisfaction validate dal Settore Programmazione Controllo e Statistica secondo le disposizioni contenute nel Regolamento dei Controlli Interni.

Ogni questionario somministrato ai cittadini o utenti interni ha indagato alcune dimensioni della qualità, quali:

- "aspetti tangibili": strutture fisiche, attrezzature, ambienti, strumentazioni;
- "affidabilità": diligenza del servizio, accortezza;
- "capacità di risposta": servizio fornito con prontezza;
- "rassicurazione" cortesia, capacità di ispirare nell'utente fiducia e sicurezza.

Nei questionari è stata utilizzata generalmente una scala di valutazione articolata su 4 livelli (molto soddisfatto, abbastanza soddisfatto, poco soddisfatto, per nulla soddisfatto).

Tutti i questionari hanno previsto la possibilità per i cittadini di fornire propri suggerimenti al fine di migliorare il servizio.

Infine, la soddisfazione complessiva è stata solitamente rilevata attraverso la domanda: "quanto è complessivamente soddisfatto del servizio?". Nel caso in cui tale domanda non sia stata prevista, la soddisfazione complessiva è stata misurata elaborando un valore medio sul totale delle risposte.

I risultati ottenuti sono stati collegati, anche attraverso indicatori di risultato, alla performance dell'Ente.

Le indagini, una volta concluse, vengono riepilogate in una relazione che riporta l'analisi dettagliata dei risultati raggiunti e l'individuazione delle iniziative di miglioramento del servizio esaminato.

Di seguito si riportano i servizi che sono stati sottoposti ad indagini di customer satisfaction negli ultimi sei anni, dal quale emerge un notevole incremento del numero dei servizi oggetto di valutazione da parte dell'utenza.

Il prospetto nelle seguenti pagine elenca i questionari di rilevazione della qualità dei servizi, validati ai sensi del vigente Regolamento sui Controlli Interni (art. 26 comma 1) o monitorati con appositi indicatori presenti nel Piano delle Performance.

I servizi sono suddivisi nelle tabelle in base all'utenza esterna o interna che ha espresso la valutazione.

SERVIZIO MONITORATO (utenti esterni)	% utenti soddisfatti					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Servizi domiciliari – pasti	87,32%	80,00%	91,00%	87,20%	–	–
Sostegno educativo	90,32%	90,00%	91,30%	95,65%	90,90%	90,00%
Iniziative attivate a favore di adolescenti	90,08%	86,00%	91,00%	98,00%	–	–
Corsi palestre e piscine, laboratori creativi	99,10%	99,14%	99,18%	98,94%	–	–
Soggiorni anziani	91,90%	86,80%	94,80%	93,20%	–	–
Corsi on line per la terza età					97,44%	96,00%
Informazione e accoglienza dell'URP servizi scolastici	93,20%	98,05%	99,03%	100,00%	–	97,43%
Soddisfazione del servizio offerto dall'URP del settore Servizi Scolastici						Elaborazione in corso
Asili nido	96,12%	96,31%	96,80%	96,70%	–	93,68%
Scuole dell'infanzia	92,47%	93,55%	93,77%	94,29%	–	90,29%
Itinerari educativi (soddisfazione degli insegnanti)	93,00%	97,00%	98,00%	98,60%	97,00%	–
Volontari servizio civile	98,00%	94,20%	96,00%	99,00%	94,00%	97,00%
Servizio di mobilità giovanile	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Informagiovani	85,00%	85,00%	86,00%	92,00%	93,00%	94,00%
Usabilità del sito Padovanet – per cittadini					80,00%	78,00%
Soddisfazione servizi offerti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico						93,00%
Soddisfazione servizi offerti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico 2022						Elaborazione in corso
Servizi resi da uffici di Settore alle Associazioni						93,50%
Manifestazione “Corri per Padova”			68,00%	99,00%	100,00%	–
Centro comunale educazione fisica e UTIS				99,00%	–	–
Servizio di consultazione dell'Archivio Generale						85,71%

SERVIZIO MONITORATO (utenti esterni)	% utenti soddisfatti					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pagina Padovanet "L'inflazione a Padova"				80,00%	–	–
Pagina Padovanet "Statistiche della città e prezzi al consumo"					85,30%	–
Pagina web Statistica						66,66%
Cappella degli Scrovegni e del Museo Eremitani						92,27%
Servizio biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano						98,34%
Musei: indagine on line						Elaborazione in corso
Utenti biblioteche: indagine on line						80,00%
Iniziativa: "Trekking urbano"					95,16%	97,80%
Iniziativa: "Passeggiate patrimoniali"					96,67%	–
Servizio anagrafico della sede centrale e delle tre sedi periferiche (Arcella, Guizza, Mortise) e stato civile					95,26%	94,82%
Guida ai servizi del servizio anagrafe con linguaggio facile					97,91%	–
Indagine sulla qualità dei Servizi di Stato Civile						96,71%
Soddisfazione del servizio offerto dai Servizi Cimiteriali						84,98%
Servizio di accesso agli atti del Settore Edilizia Privata					79,00%	–
Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio OSAP						Elaborazione in corso
Servizi di sportello "Numerazione civica e visure catastali"					98,85%	–
Pagina Padovanet IMU					92,10%	66,66%
Servizio di rilascio concessione occupazione suolo pubblico					98,00%	94,00%
Progetti di educazione ambientale nelle scuole					90,00%	90,00%

SERVIZIO MONITORATO (utenti interni)	% utenti soddisfatti					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gradimento corsi di formazione personale nido infanzia corsi di formazione						85,00%
Formazione personale comunale	72,49%	72,89%	77,72%	83,91%	79,92%	73,72%
Consulenza ai Settori in materia previdenziale						97,22%
Valutazione dell'esperienza di lavoro a distanza dei dipendenti comunali						90,00%
Servizio di medicina preventiva				94,00%	95,44%	94,83%
Corsi di formazione sulla Sicurezza rivolti al personale comunale	94,00%	94,00%	92,00%	95,00%	95,80%	97,00%
Servizi ai Consiglieri Comunali dell'Ufficio Deliberazioni di Consiglio Comunale e atti del Sindaco				97,70%	–	–
Incontri sul benessere organizzativo dell'ufficio Servizi Cimiteriali				73,16%	–	–
Corsi di formazione interna Uffici Demografici				96,79%	94,44%	–
Servizio di consulenza rivolto ai Settori					90,50%	–
Servizi offerti dall'Avvocatura civica						Elaborazione in corso
Servizio appalti e contratti					86,67%	–
Soddisfazione processo attivazione della postazione di smart working					97,00%	–

CONTESTO INTERNO

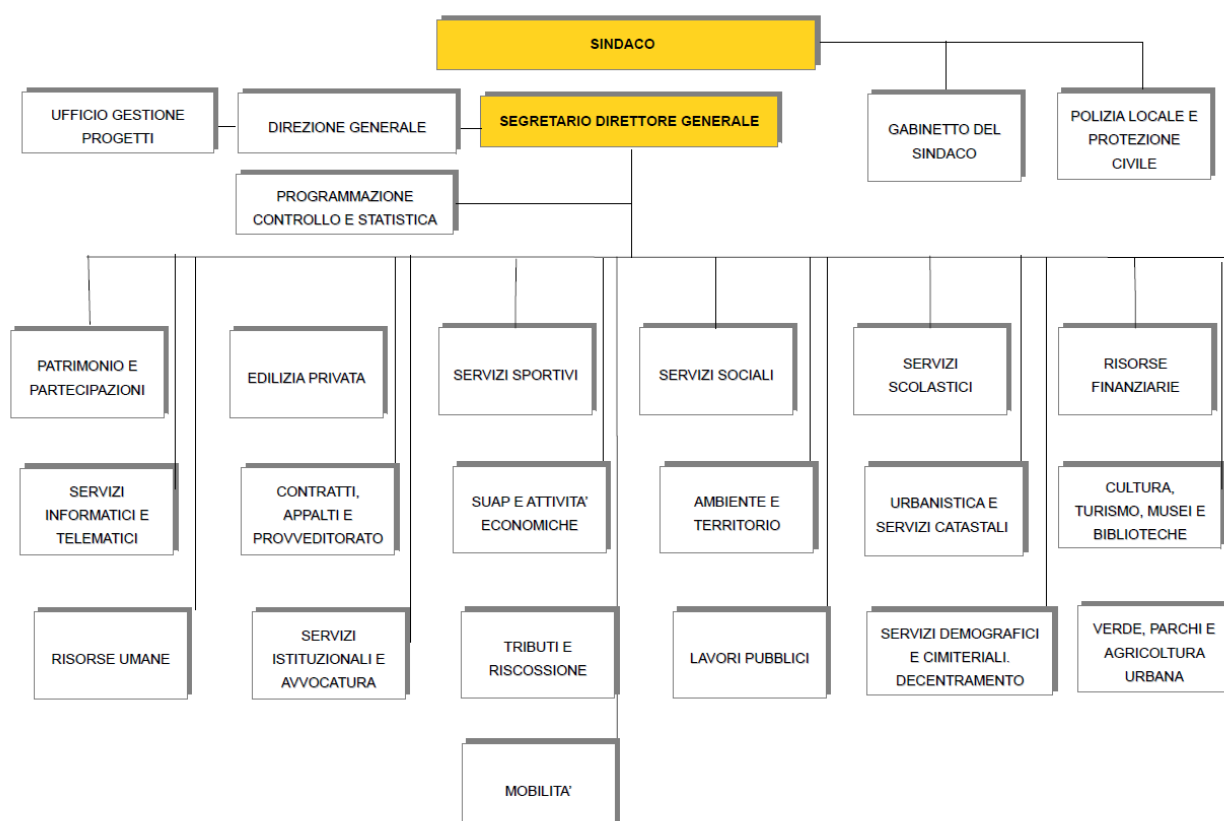
Il modello organizzativo dell'Ente è stato ridefinito nel 2018 (atto di G.C. n. 155/2018), con l'eliminazione delle 5 aree preesistenti, l'introduzione di progetti strategici realizzati sotto la responsabilità di project manager e il rafforzamento della figura del Direttore Generale – al vertice della struttura organizzativa – istituendo un'apposita struttura “Direzione Generale”.

Nel corso del 2019, il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione è stato soppresso e le sue attività ripartite tra i Settori Lavori Pubblici, Suap e Attività Economiche e Gabinetto del Sindaco.

Nel corso del 2020, è stato costituito il Settore Mobilità, scorporato dal Settore Urbanistica e Servizi Catastali.

Nel 2021, l'Avvocatura è stata trasferita dal Settore Patrimonio e Partecipazioni al Settore Servizi Istituzionali.

Al 31/12/2021, il numero totale dei settori è 22, secondo il seguente organigramma:



PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2021

Personale per categoria e genere (comprende tutto il personale a tempo indeterminato + i dirigenti a contratto ed il segretario generale)

Categoria:	A	B	C	D	Dirigenza	Totale
Maschi	24	143	316	126	15	624
Femmine	65	111	679	209	13	1.077
Totale	89	254	995	335	28	1.701

Classe di età	A	B	C	D	Dirigenza	Totale
18 - 29	0	1	27	4	0	32
30 - 39	0	18	129	37	1	185
40 - 49	11	30	321	63	4	429
50 - 59	50	152	409	174	18	803
> 59	28	53	109	57	5	252
Totale	89	254	995	335	28	1.701

Età media (anni)	A	B	C	D	Dirigenza	Età media per genere
Maschi	57,42	52,68	48,53	53,95	54,53	51,06
Femmine	56,66	56,06	49,41	50,68	54,62	50,84
Età media per categoria	56,87	54,16	49,13	51,91	54,57	50,92

Titolo di studio	A	B	C	D	Dirigenza	Totale
Scuola dell'obbligo	70	120	46	0	0	236
Diploma	18	117	526	50	0	711
Laurea	1	17	423	285	28	754
Totale	89	254	995	335	28	1.701

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'

UOMO-DONNA NEL LAVORO

Il Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso. Il Codice prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Inoltre, come previsto nella Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari Opportunità del 4.3.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", i Piani rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/verifica assegnate al Comitato stesso.

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Già da alcuni anni la progettualità del Comune di Padova si muove soprattutto nell'ambito di quelle che vengono definite azioni positive di seconda generazione, che mirano ad un mutamento della cultura organizzativa aziendale, partendo dalla valorizzazione delle qualità e delle caratteristiche lavorative che possono esprimere le donne, che in molti casi sono già utilizzate dall'ente o dall'azienda, ma con scarso riconoscimento. L'obiettivo è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera.

Le azioni positive possono mettere in moto processi di trasformazione culturale e di riorganizzazione del lavoro, a condizione che acquistino carattere sistematico e non restino un fatto episodico con conseguente frustrazione per aspettative suscitate e rimaste deluse. E' dunque importante che l'azione positiva agisca in profondità sul piano dei soggetti, della presa di coscienza del valore e significato che il proprio lavoro ha o potrebbe avere, di come il lavoro professionale si può collocare nell'insieme della vita.

In ottemperanza a quanto stabilito dal suddetto Codice, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 843 del 17.12.2019, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il periodo 2020-2022, definito con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Padova (C.U.G.). Il Piano vuole essere un documento programmatico fondato sull'analisi delle caratteristiche del personale del Comune di Padova, con una riflessione sulle tendenze del triennio.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti al 31.12.2021 nei diversi progetti contenuti nel Piano.

MONITORAGGIO CON L'INDICAZIONE DEI RISULTATI AL 31/12/2021 DELLE AZIONI INSERITE NEL PIANO

AZIONE 1 CONCILIAZIONE FRA VITA LAVORATIVA E PRIVATA

A. Asilo Nido

Titolo	Asilo Nido o Micro Nidi Aziendali
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Agevolare la conciliazione tra lavoro e famiglia, al fine di renderlo compatibile con gli impegni legati alla maternità e all'educazione dei figli; offrire una alternativa concreta al ricorso al part time quale soluzione ai problemi di accudimento di figli piccoli; favorire un rientro delle lavoratrici dalla maternità con un atteggiamento più sereno.
Descrizione dell'intervento	Stipulare nuove convenzioni con altri enti o strutture private, dislocate in diverse zone della città e darne massima diffusione a tutti i dipendenti dell'Ente previa valutazione delle eventuali esigenze che possono emergere dai dipendenti interessati.
Strutture coinvolte	Comitato Unico di Garanzia, Settore Servizi Scolastici e Settore Risorse Umane
Responsabile del Progetto	Comitato Unico di Garanzia e Settore Servizi Scolastici
Aggiornamento al 31/12/21	Analisi della distribuzione delle residenze dei dipendenti con figli 0-3 anni

B. Continuo aggiornamento dei Vademecum relativi agli istituti che favoriscono la conciliazione

Titolo	Continuo aggiornamento dei Vademecum relativi agli istituti che favoriscono la conciliazione
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Offrire maggiori informazioni ai dipendenti sulle opportunità offerte dalla normativa rispetto alle esigenze di cura nei confronti della famiglia, con particolare riferimento ai figli, agli anziani non autosufficienti e ai parenti in condizioni di disabilità.
Descrizione dell'intervento	Il Settore Risorse ha pubblicato in questi anni diversi Vademecum sugli istituti contrattuali che possono favorire

	la conciliazione. Gli stessi saranno continuamente aggiornati al fine di aumentare l'informazione e sviluppare un'autonoma gestione degli istituti da utilizzare per favorire la conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento al 31/12/21	Aggiornato il Vademecum sulle norme in materia di maternità e paternità, il Vademecum sull'orario di lavoro, il Vademecum sul lavoro agile emergenziale e il Vademecum - definizione e istruzioni su quarantena COVID 19.

C. LAVORO AGILE

Titolo	Approvazione di un Regolamento sul Lavoro agile
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Approvazione di un Regolamento sul Lavoro Agile che disciplini gli aspetti giuridici, amministrativi, organizzativi e tecnologici connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa in luoghi e tempi diversi da quelli abituali.
Descrizione dell'intervento	Approvazione da parte della Giunta Comunale di un apposito Regolamento/Disciplina.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, R.S.U. e OO.SS.
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento al 31/12/21	Il CUG ha trasmesso al Settore Risorse Umane in data 23/06/21 le osservazioni sulla bozza di Regolamento per il Lavoro Agile

D. SMART WORKING – LAVORO AGILE

Titolo	Sperimentazione del lavoro agile per un target idoneo di dipendenti
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Individuare un numero definitivo di lavoratori con i quali sperimentare la realizzazione dello smart working
Descrizione dell'intervento	Sperimentare la concessione di alcune ore da svolgere in lavoro agile per favorire la conciliazione vita lavoro.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore SIT
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Tempi di realizzazione	A decorrere dal 15 ottobre 2021, in seguito all'entrata in

	<p>vigore di nuove disposizioni normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è tornata ad essere quella svolta in presenza; - l'accesso al lavoro agile avviene solo mediante stipula di accordi individuali ed è sottoposto ad autorizzazione, nel rispetto di specifiche condizioni. <p>Al 31/12/2021 sono stati stipulati n. 251 (59 M e 192 F) Accordi individuali di lavoro agile.</p>
--	--

E. CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT

Titolo	Realizzazione delle azioni previste all'interno del piano di interventi della Certificazione Family Audit
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Mantenimento della certificazione Family Audit rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento in data 17 luglio 2019 che qualifica una organizzazione come attenta alle esigenze di conciliazione
Descrizione dell'intervento	Realizzazione delle azioni previste nel Piano Aziendale nel triennio 2019-2021
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore Servizi Sociali, Direzione Generale, SIT, LL.PP. Contratti Appalti Provveditorato
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/2021	Il rilascio della Certificazione per l'anno 2021 è stato confermato in data 01/12/21. L'azione è di carattere continuativo.

F. Incontri di formazione sul carico di cura condiviso

Titolo	La cura condivisa
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Sensibilizzare le dipendenti e i dipendenti sull'importanza della condivisione della cura di bambini, giovani, anziani, disabili.
Descrizione dell'intervento	Saranno realizzati interventi di sensibilizzazione sotto varie forme, aspetti, esperienze concrete sulle trasformazioni lavorative e i bisogni di conciliazione di uomini e donne che dovranno essere sempre più impegnati in maniera equa nell'assistenza familiare di qualsiasi genere.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane

Aggiornamento 31/12/21	Concordato con il Settore Servizi Scolastici la realizzazione di un intervento sul carico di cura condivisa che coinvolgerà i dipendenti con figli da 0-6 anni
-----------------------------------	--

AZIONE 2 FORMAZIONE IN OTTICA DI GENERE

A. Valutazione dei risultati della formazione divisi per maschi e femmine

Titolo	Valutazione dei risultati della formazione divisi per maschi e femmine
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Valutare con periodicità semestrale, in corrispondenza della rilevazione del Piano delle Performance, i risultati della formazione divisi per maschi e femmine e per part-time e full-time al fine di individuare eventuali problematiche attinenti alle pari opportunità.
Descrizione dell'intervento	Indicazione del genere e dell'orario di lavoro (part-time e full-time) nel questionario di gradimento di fine corso.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore Lavori Pubblici, Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Settore Servizi Scolastici e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/2021	Questionari di gradimento della formazione restituiti - Settore Risorse Umane: Full time 724 (M 269 e F 455). Part time 100 (M 6 F 94) Totale 824 - Settore LL.PP. - Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale: 174 M e 440 F. Totale 614 - Settore Polizia e Protezione Civile: 33 M e 14 F. Totale 47 L'azione è di carattere continuativo.

B. Realizzazione di attività di formazione a favore del personale in part-time

Titolo	Realizzazione di attività di formazione a favore del personale in part time.
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Favorire la partecipazione alle attività di formazione al personale in part-time.
Descrizione dell'intervento	Individuazione dei corsi di formazione che, senza incidere sul buon andamento degli stessi, (es.: corsi di informatica), possono essere realizzati totalmente in orario antimeridiano favorendo la partecipazione dei dipendenti in part-time o in alternativa, favorire il recupero delle ore straordinarie effettuate per formazione

	anche a giornate intere.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore Lavori Pubblici, Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Settore Servizi Scolastici e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	Nel 2021 il Settore Risorse Umane E il Settore Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale hanno organizzato numerosi corsi in modalità FAD, agevolando il personale in part-time e in lavoro agile, favorendo la conciliazione vita lavoro. Al 31/12/21 risultano per i corsi organizzati dal Settore Risorse Umane 2638 partecipanti (708 M e 1930 F) e per il Settore Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale 373 partecipanti (42 M e 331F). L'attività ha carattere continuativo.

C. Formazione alle pari opportunità e alla prevenzione del mobbing

Titolo	Formazione alle pari opportunità e alla prevenzione del mobbing
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Diffondere in tutti gli uffici dell'ente una maggiore consapevolezza delle problematiche di pari opportunità e di genere, per una condivisione degli obiettivi ed una partecipazione attiva alle azioni da intraprendere.
Descrizione dell'intervento	Si introdurranno moduli relativi alla parità uomo donna nei corsi di formazione e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ nei corsi rivolti a tutti i dipendenti sulla base delle esigenze lavorative e del bagaglio culturale di partenza; ➤ nei Corsi per Cat. D, P.O./A.P./A.S. e Dirigenti con particolare riguardo all'organizzazione del lavoro, alle forme di discriminazione indiretta, alla gestione del tempo di lavoro, all'utilizzazione dei congedi parentali, alla prevenzione e alla rimozione di molestie sessuali/mobbing. ➤ Si prevedono inoltre incontri di sensibilizzazione sul tema condotti dalla Consigliera di Fiducia
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia e la Consigliera di Fiducia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento al 31/12/21	Nell'anno 2021 i dipendenti che hanno fruito del corso on line sul Benessere lavorativo sono stati:

	<ul style="list-style-type: none"> - "Benessere lavorativo e organizzativo" (192 partecipanti - 148 F e 44 M); - "Gestione gruppi e conflitti" (137 partecipanti - 116 F e 21 M); - "Persuasione e motivazione" (133 partecipanti - 113 F e 20 M); <p>Sono stati organizzati due incontri di presentazione del CUG e della Consigliera di Fiducia per portare a conoscenza le funzioni e le modalità di lavoro delle due figure, il 30/06/21 e il 03/11/21. Partecipanti (39 F e 11 M).</p>
--	--

D. Rientro dalla maternità o da aspettativa superiore ai 6 mesi INTERVENTI DI REINSERIMENTO LAVORATIVO

Titolo	Rientro dalla maternità o da aspettativa superiore ai 6 mesi
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Favorire il reinserimento nell'attività lavorativa, attraverso l'aggiornamento sulle modifiche normative e di procedure, intervenute nel tempo, evitando fenomeni di marginalizzazione dopo il rientro.
Descrizione dell'intervento	Al momento del rientro un tutor individuato fra i colleghi del Settore garantirà l'aggiornamento con modalità consone all'attività svolta (incontri individuali, lettura di documentazione, partecipazione a riunioni). Con cadenza semestrale viene erogato alle persone interessate un questionario per verificare il gradimento e l'utilità dell'intervento.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Dirigenti delle Strutture e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	Non sono pervenute schede nel 2021. L'attività è di carattere continuativo.

E. Interventi di qualificazione e riqualificazione professionale

Titolo	Formazione in affiancamento
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze richieste da un nuovo profilo professionale
Descrizione	Nei casi in cui il dipendente, dopo accertamenti sanitari

dell'intervento	del Medico competente, sia dichiarato inidoneo allo svolgimento della propria mansione (cambio profilo professionale) si prevede un periodo di affiancamento di 3 mesi che mira a sostenere e supportare il dipendente nella fase di inserimento in un nuovo contesto lavorativo.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Dirigenti delle Strutture e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento al 31/12/21	Sono stati realizzati 11 (2 M e 9 F) interventi di formazione in affiancamento. L'attività è di carattere continuativo.

F. Formazione sul tema dello SMART WORKING o LAVORO AGILE

Titolo	Strumenti modalità e processi di smart working per la pubblica amministrazione
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Sensibilizzazione sul tema dello smart working
Descrizione dell'intervento	Corso di formazione per per posizioni apicali per approfondire il tema del lavoro agile quale nuovo strumento per promuovere uguaglianza e lavorare in modo più efficiente e funzionale.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Dirigenti delle Strutture e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	Nel 2021 sono stati realizzati i seguenti percorsi di formazione in modalità FAD, ad eccezione dell'intervento " <i>Be creative: la risoluzione creativa dei problemi</i> " che si è svolto in presenza, ai quali hanno partecipato complessivamente 454 dipendenti (148 M e 306 F): - "Smart Working nella PA: Coordinate post lockdown" rivolto ai dirigenti (7 M e 8 F n. 15 partecipanti) ; - "Smart working nella PA: Coordinate post lockdown" rivolto a PO, AP e AS (24 M e 38 F n. 62 partecipanti); - "Training smart manager" rivolto ai dirigenti PO, AP e AS (29 M e 42 F n. 71 partecipanti); - "Smart worker training" rivolto al Settore Ambiente e Territorio, Tributi e Riscossioni e Risorse Umane (10 M e 36 F n. 46 partecipanti); - "Dai KG di lavoro all'efficienza del lavoro: lavoro per obiettivi Agile rivolto ai dipendenti di vari Settori (28 M e 78 F n. 106 partecipanti);

	<p>- "Be creative: la risoluzione creativa dei problemi" rivolto ai dipendenti di vari Settori (6 M e 16 F n. 22 partecipanti);</p> <p>- "Digital Meeting Management" rivolto ai dipendenti di vari Settori (44 M e 88 F n. 132 partecipanti).</p>
--	--

AZIONE 3 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

A. Interventi di valorizzazione del ruolo e delle competenze del Comitato Unico di Garanzia

Titolo	Interventi di valorizzazione del ruolo e delle competenze del Comitato Unico di Garanzia.
Finanziamento	A carico dell'ente
Obiettivi	Garantire adeguati strumenti di intervento al Comitato Unico di Garanzia rafforzandone il ruolo istituzionale e propulsivo, nell'ambito del proficuo rapporto di collaborazione avviato in questi anni.
Descrizione dell'intervento	<p>L'intervento si articolerà con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare al Comitato Unico di Garanzia le necessarie risorse umane, in misura adeguata rispetto alle effettive, crescenti necessità, in relazione all'attuazione delle diverse iniziative descritte nel piano complessivo di azioni positive. Fatti salvi i successivi, opportuni adeguamenti coerenti con le diverse fasi di realizzazione del piano; • fornire tempestivamente al Comitato Unico di Garanzia tutte le informazioni necessarie per garantire l'effettiva partecipazione alle iniziative del piano e l'effettivo controllo sulle modalità di realizzazione del piano e sui risultati conseguiti. • consegna al Comitato dello schema tipo di bando di concorso per eventuali suggerimenti, osservazioni correzioni in caso contengano discriminazioni indirette.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	<p>Sono stati presentati al CUG per la richiesta di osservazioni:</p> <p>- Circolare del Settore Risorse Umane ad oggetto</p>

	<p>“Integrazione alle nuove regole in materia di orario di lavoro, pausa obbligatoria e modello 7,12”; - Proposta di Regolamento per il Lavoro Agile.</p> <p>L’attività è di carattere continuativo.</p>
--	---

B. Pubblicizzazione dell’attività del Comitato

Titolo	Pubblicizzazione dell’attività del Comitato
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Divulgazione dell’attività del Comitato ai dipendenti ed ad altre realtà esterne.
Descrizione dell’intervento	<p>L’intervento sarà realizzato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aggiornamento della pagina WEB in INTRANET e in <i>PADOVANET</i>; ➤ consegna ai nuovi assunti, anche a tempo determinato, di un opuscolo informativo relativo al Comitato Unico di Garanzia (con le informazioni sopra indicate), il Codice di Condotta e quanto altro verrà realizzato contenuto nel presente piano.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Comitato Unico di Garanzia
Aggiornamento 31/12/21	E’ stato Consegnato il Codice di condotta ai tutti i dipendenti assunti nel 2021 (117 a tempo indeterminato 55 M e 62 F e n. 187 a tempo determinato 25 M e 162 F). E’ stata aggiornata la pagina intranet.

C. Partecipazione alle iniziative europee e nazionali

Titolo	Partecipazione alle iniziative regionali, nazionali e europee
Finanziamento	Regionali/ Nazionali/ Europei
Obiettivi	Mantenere un aggiornamento costante sull’evoluzione delle politiche regionali, nazionali e della UE al fine di avvalersi di eventuali fondi stanziati nelle pari opportunità, conciliazione vita/lavoro e benessere organizzativo.
Descrizione dell’intervento	Formulazione di progetti sul tema delle pari opportunità, della conciliazione vita/lavoro e del benessere

	organizzativo, anche in collaborazione con altri enti, da presentare agli organismi regionali, nazionali e europei.
Strutture coinvolte	Settore Gabinetto del Sindaco, Comitato Unico di Garanzia, Settore Risorse Umane
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane e Comitato Unico di Garanzia
Aggiornamento 31/12/21	Non sono state individuate iniziative per il 2021. L'attività è di carattere continuativo.

D. Corso di formazione per il CUG

Titolo	Corso di formazione per i componenti del CUG
Finanziamento	A carico dell'Ente
Obiettivi	Uniformare le conoscenze dei componenti del CUG, relativamente alle situazioni che possono creare difficoltà nell'ambito lavorativo per poter meglio identificare gli ambiti di intervento e individuare azioni e progetti per favorire il benessere organizzativo.
Descrizione dell'intervento	Il corso coinvolgerà i componenti del CUG e approfondirà le tematiche relative alle discriminazioni di genere, alle molestie, allo stress, al mobbing e alla costrittività organizzativa dal punto di vista normativo e psicologico.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Comitato Unico di Garanzia, Consigliera di Fiducia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	Il CUG ha partecipato ai seguenti interventi formativi: - Corso di formazione per i Componenti del CUG per complessive 4 ore. Partecipanti 16 (4 M e 12 F) - Corso in modalità webinar "Gli strumenti a disposizione del Comitato unico di Garanzia: lavoro agile e sportello ascolto" Partecipanti 10 (3 M e 7 F)

E. Partecipazione ad attività formative esterne per i componenti del CUG

Titolo	Partecipazione ad attività formative esterne
Finanziamento	A carico dell'Ente
Obiettivi	Sviluppare conoscenze specifiche sui temi di competenza del CUG.
Descrizione	Favorire la partecipazione dei componenti del CUG ad

dell'intervento	interventi formativi organizzati da enti ed istituzioni del territorio.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento 31/12/21	Nel corso dell'anno 2021 non sono state individuate iniziative di interesse per il CUG. L'attività è di carattere continuativo.

AZIONE 4 SVILUPPO DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA

A. Analisi del Bilancio di Genere

Titolo	Analisi del Bilancio di Genere
Finanziamento	A carico dell'Ente
Obiettivi	Analisi del Bilancio di genere stimolando l'Amministrazione alla predisposizione dei Bilanci di genere previsti dall'art. 38 septies della L. 196/2009 e dalla Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29 Marzo 2019 che hanno l'obiettivo fondamentale di rendere conto in una prospettiva consuntiva e programmatica dei risultati prodotti e delle attività realizzate nel corso dell'anno, rispettivamente nei confronti dei portatori d'interessi e delle donne per l'eliminazione o la diminuzione delle disparità sociali connesse al genere.
Descrizione dell'intervento	Attraverso la rilettura e riclassificazione della spesa corrente per aree sensibili al genere, il documento diventa uno strumento di valutazione delle politiche, delle decisioni di programma e di spesa, degli interventi dell'Ente e consente alle politiche di genere di divenire parte integrante delle capacità di governance e di performance della P.A.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore Gabinetto del Sindaco, Comitato Unico di Garanzia, Settore Polizia Locale e Protezione Civile, Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, Settore Risorse Finanziarie, Settore Tributi e Riscossioni, Settore Servizi Sportivi, Settore SUAP e A.E., Settore Ambiente e Territorio, Settore Servizi Sociali e Settore Programmazione Controllo e Statistica
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Finanziari e Settore Risorse Umane e
Aggiornamento 31/12/21	Non sono state realizzate attività nel 2021

--	--

B. Sviluppo del linguaggio di genere

Titolo	Interventi per favorire lo sviluppo del linguaggio di genere
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Sensibilizzare i dipendenti sulla necessità di adottare un linguaggio rispettoso delle diversità dei generi nella documentazione scritta.
Descrizione dell'intervento	Definizione di interventi organizzativi e formativi che favoriscano l'acquisizione di modelli di comunicazione e linguaggio condivisi.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Gabinetto del Sindaco Comitato Unico di Garanzia, Consigliera di Fiducia
Responsabile del Progetto	Settore Gabinetto del Sindaco
Aggiornamento 31/12/21	Svolto incontro di presentazione del progetto "Il linguaggio inclusivo di genere nel Comune di Padova"

AZIONE 5 BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE

A. Promuovere la conoscenza delle diverse competenze dei soggetti che all'interno dell'ente si occupano di benessere organizzativo

Titolo	Promuovere la conoscenza delle diverse competenze dei soggetti che all'interno dell'ente si occupano di benessere organizzativo
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Far conoscere le diverse figure che operano all'interno dell'Ente in un'ottica di benessere quali l'Ufficio Sociale d'Azienda, il Medico Competente e la Consigliera di Fiducia, illustrandone le competenze e gli ambiti di attività.
Descrizione dell'intervento	Predisposizione di una circolare/documento che illustri e approfondisca competenze, ambito di intervento e recapiti dell'Ufficio Sociale d'Azienda, dell'Ufficio Stress lavoro correlato, del Medico Competente e della Consigliera di Fiducia.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Lavori Pubblici, Comitato Unico di Garanzia, Consigliera di Fiducia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento	E' stato realizzato l'Opuscolo "BENESSERE

31/12/21	ORGANIZZATIVO Uffici e competenze"
-----------------	------------------------------------

B. Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio stress - lavoro correlato

Titolo	Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio stress - lavoro correlato
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Condividere con il C.U.G. i risultati dell'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio stress - lavoro correlato che sarà realizzato dal Settore Lavori Pubblici per individuare eventuali azioni, individuali o collettive, che possano prevenire o eliminare i rischi da stress - lavoro correlato.
Descrizione dell'intervento	Invio al C.U.G. del report relativo all'indagine.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Lavori Pubblici, Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane e - Lavori Pubblici
Aggiornamento 31/12/21	E' stato inviato il riassunto del Report al CUG (02/03/21).

C. Screening Mammografico

Titolo	Scrennig Mammografico
Finanziamento	A carico del Settore Lavori Pubblici
Obiettivi	Prevenire l'insorgere di tumori al seno attraverso la diagnosi precoce.
Descrizione dell'intervento	Nell'ambito degli interventi di medicina preventiva, salvo indicazioni migliorative, le dipendenti, di età pari o superiore a 45 anni, saranno sottoposte a esame clinico strumentale (comprende la visita medica senologica, l'ecografia e la mammografia), nell'ambito del progetto d'intervento dell'AULS 6 Euganea. Per le dipendenti non residenti nel comune di Padova il progetto prevede la gratuità della prima visita.
Strutture coinvolte	Settore Lavori Pubblici e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Lavori Pubblici
Aggiornamento 31/12/21	Attività sospesa nel 2021

D. Sviluppo di stili di vita salutari

Titolo	Realizzazione di momenti formativi sui temi attinenti la promozione di stili di vita salutari
Finanziamento	A carico del Settore LL.PP.
Obiettivi	Sensibilizzare i dipendenti sulla necessità di adottare stili di vita adeguati e prevenire l'insorgenza di patologie
Descrizione dell'intervento	Realizzazione di momenti informativi relativi all'impatto sulla salute dei principali fattori di rischio di alcune malattie es. fumo, alimentazione ecc..
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Lavori Pubblici, Comitato Unico di Garanzia, Consigliera di Fiducia
Responsabile del Progetto	Settore Lavori Pubblici
Aggiornamento al 31/12/21	Non sono state realizzate iniziative nel 2021

AZIONE 6 : CONTRASTO CULTURALE ALLA VIOLENZA DI GENERE

A. Prevenire la violenza di genere

Titolo	Prevenire la violenza di genere
Finanziamento	Non richiesto
Obiettivi	Favorire la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne, anche con attenzione all'aspetto antropologico e di mainstreaming per sviluppare una cultura sensibile al problema e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e accogliente per tutti e tutte.
Descrizione dell'intervento	Sulla scorta dell'interesse dimostrato per l' Incontro formativo sul tema della violenza maschile sulle donne " realizzato nel 2020 a cui hanno partecipato complessivamente 91 dipendenti (76 F e 15 M) si intende realizzare ulteriori momenti informativi rivolti a tutti i dipendenti dell'Ente.
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Settore Gabinetto del Sindaco, e Comitato Unico di Garanzia
Responsabile del Progetto	Settore Risorse Umane
Aggiornamento al 31/12/21	Realizzate 2 edizioni a cui hanno partecipato 46 dipendenti (42 F e 4 M) e una edizione di approfondimento, rivolta a coloro che avevano già partecipato al primo incontro, alla quale hanno partecipato 38 dipendenti (37 F e 1 M)

ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comune di Padova ha nominato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (conosciuto con l'acronimo CUG).

Detto organismo sostituisce, unificando le competenze, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici per il mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni normative.

E' composto in modo paritetico da dipendenti di nomina dell'Amministrazione e da dipendenti di nomina sindacale, resta in carica quattro anni ed è composto da 16 membri di cui un Presidente, 7 membri effettivi e 8 supplenti.

Il CUG è stato nominato con provvedimento dirigenziale prot. 519130 in data 17/12/2020 e resta in carica quattro anni.

Il CUG collabora nello svolgimento delle proprie attività con la Consigliera di fiducia.

COMPITI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

a) Compiti propositivi:

- predisposizione di piani di azioni positive, promozione di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone, nonché azioni positive al riguardo;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo, azioni o progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche, mobbing all'interno dell'amministrazione di appartenenza.

b) Compiti consultivi:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale; contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) Compiti di verifica:

- dei risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

- degli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- degli esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro; assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

ATTIVITA' SVOLTA DAL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato si riunisce di norma in convocazione ordinaria almeno sei volte all'anno. Nel 2021 il Comitato in seguito a regolare convocazione, ha svolto 12 riunioni nel corso delle quali sono stati affrontati e discussi gli argomenti fissati all'ordine del giorno e in particolare:

- Nomina Vicepresidente;
- Individuazione di due rappresentanti del CUG per la selezione della nuova Consigliera di Fiducia;
- Aggiornamento del Piano Azioni Positive 2020-2022. Trasmissione proposta inserimento nuova azione: “Applicazione orari di servizio in un’ottica di conciliazione vita/lavoro per particolari situazioni e sperimentazione nuove modalità”;
- Relazione CUG anno 2020;
- Invio Osservazioni alla Circolare del Settore Risorse Umane relativa all’integrazione alle nuove regole in materia di orario di lavoro, pausa obbligatoria e modello 7 ore e 12.
- Incontro di presentazione della nuova Consigliera di Fiducia alle/i Componenti effettivi e supplenti del CUG;
- Trasmissione delle Osservazioni in merito alla proposta di Regolamento per il Lavoro Agile;
- Presentazione opuscolo “BENESSERE ORGANIZZATIVO” - Uffici e Competenze per eventuali osservazioni/modifiche;
- Aggiornamento Piano Azioni Positive 2021-2023 – aggiornamento 2022. Trasmissione al Settore Risorse Umane proposta nuova Azione “Individuazione di nuovi parcheggi, per le/i dipendenti dei settori privi di parcheggio”;
- Interventi per favorire lo sviluppo del linguaggio di genere al fine dell’individuazione degli atti sui quali iniziare l’analisi.

Le/i Componenti del CUG (effettivi e supplenti) nel corso del 2021 hanno partecipato ai seguenti interventi formativi, tutti in modalità webinar a causa della situazione sanitaria emergenziale:

- Corso di formazione per i membri del Comitato Unico di Garanzia;

- Corso videoregistrato “gli strumenti a disposizione del Comitato Unico di Garanzia: lavoro agile e sportello di ascolto”;
- Incontro formativo sul tema della violenza maschile sulle donne;
- Incontro formativo sul tema della violenza maschile sulle donne. Edizione di approfondimento;

Le attività del CUG sono svolte senza l'impiego di risorse economiche, ma grazie all'attività dei singoli membri effettivi e supplenti costitutivi dello stesso organo.

All'interno della pagina Intranet del Comune di Padova è presente una sezione dedicata al CUG, fruibile da tutti i dipendenti, all'interno della quale vengono evidenziate le iniziative e le attività del Comitato.

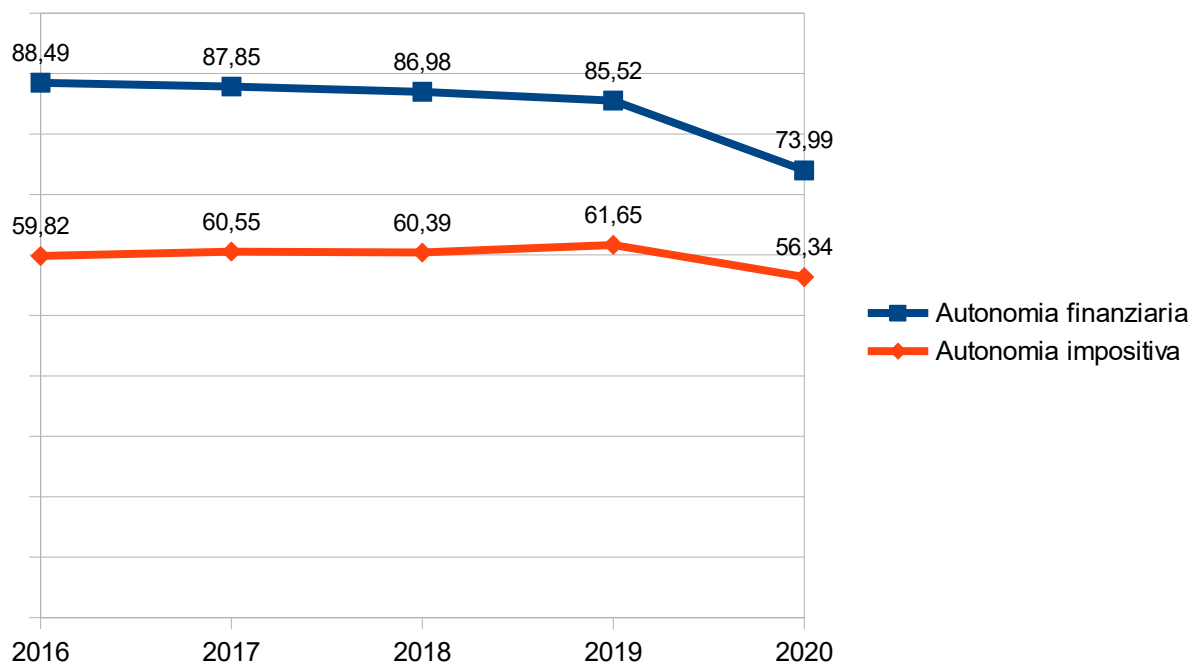
Salute Finanziaria

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario. In questa sede se ne riportano alcuni tra i più importanti.

Indicatori di Autonomia

$$\text{Autonomia finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

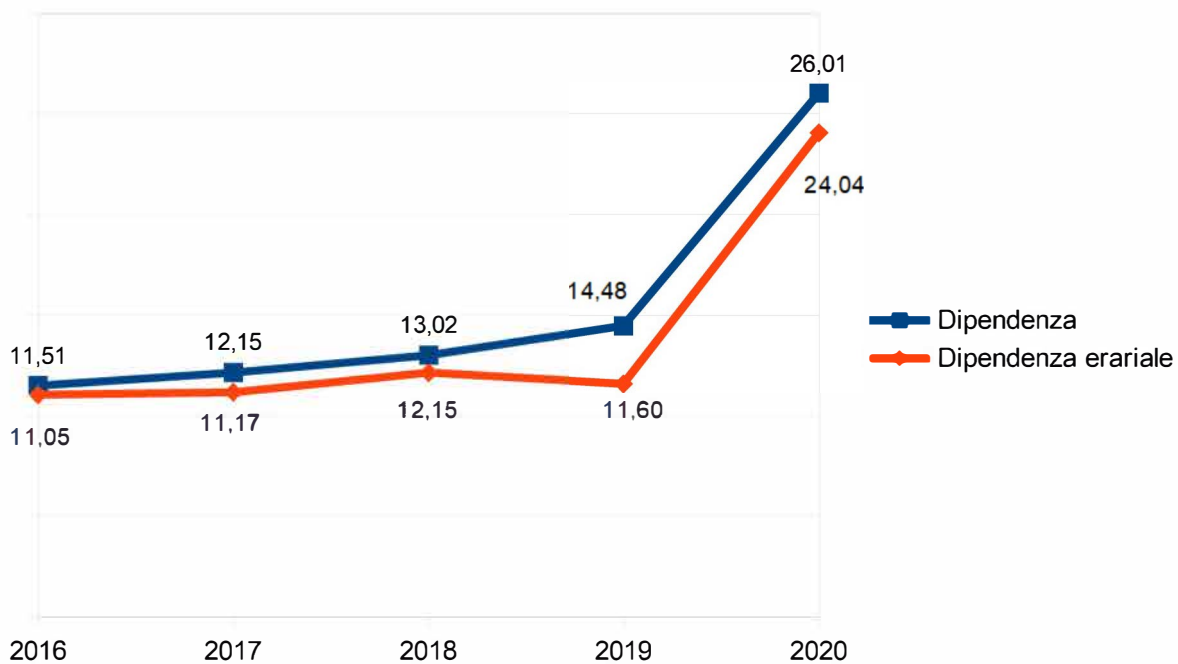
$$\text{Autonomia impositiva} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$



Indicatori di Dipendenza

$$\text{Dipendenza} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Entrate correnti}}$$

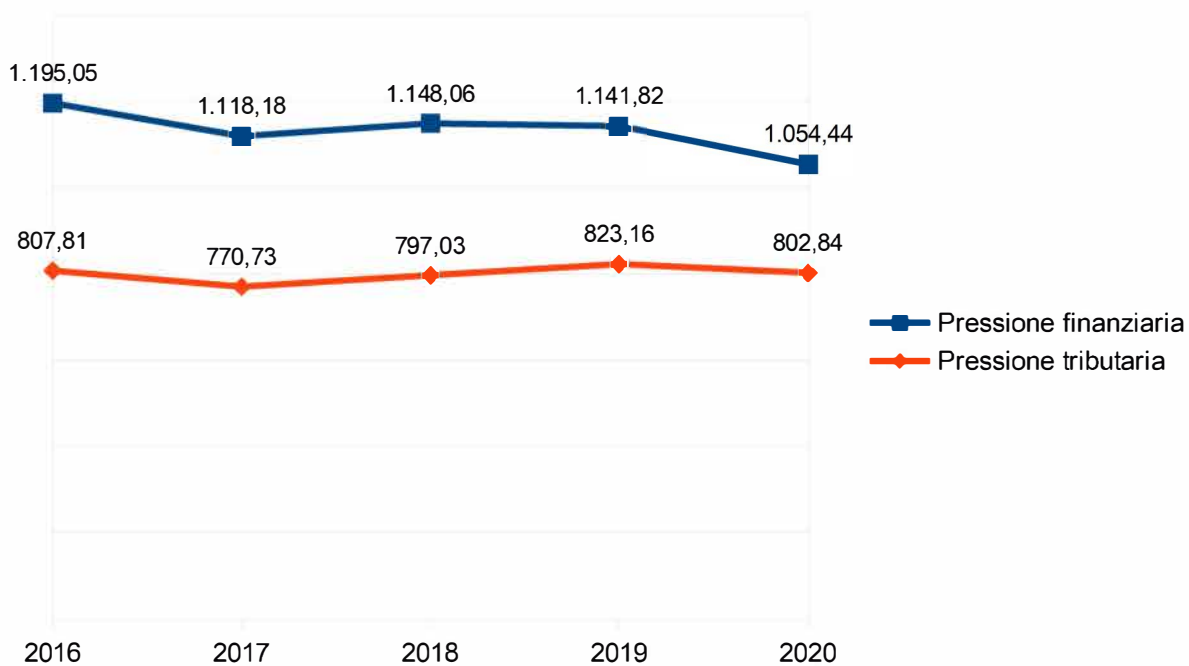
$$\text{Dipendenza erariale} = \frac{\text{Trasferimenti correnti Amm. Pubbliche}}{\text{Entrate correnti}}$$



Indicatori di Pressione

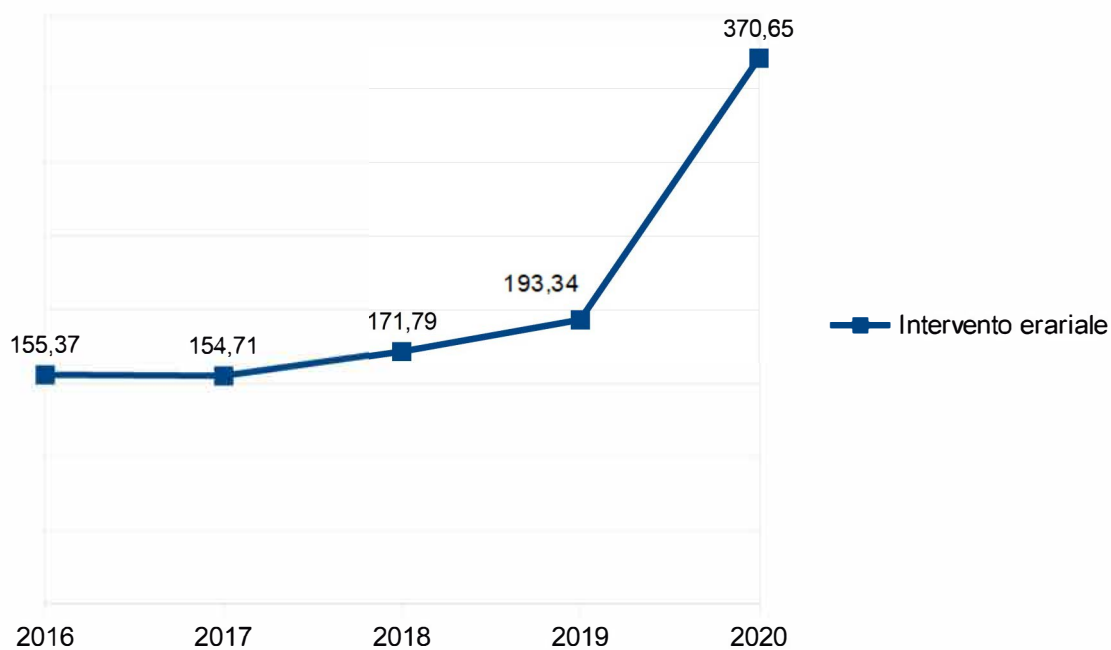
$$\text{Pressione finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Pressione tributaria} = \frac{\text{Entrate tributarie (compreso recupero evasione)}}{\text{Popolazione}}$$



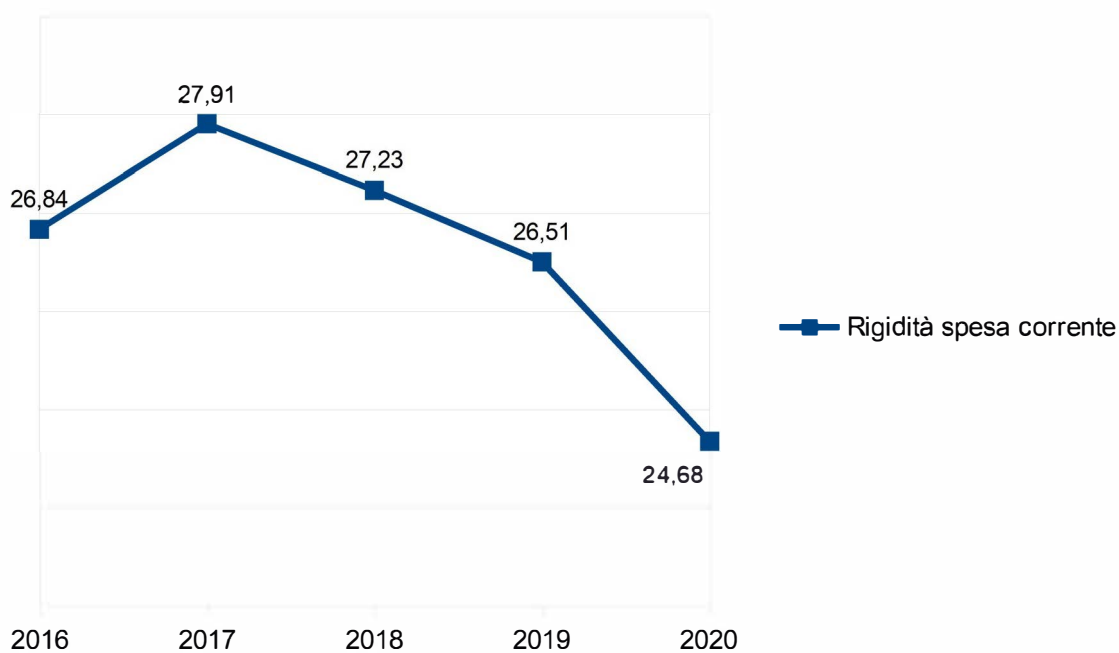
Intervento erariale

$$\text{Intervento da trasferimenti} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$$

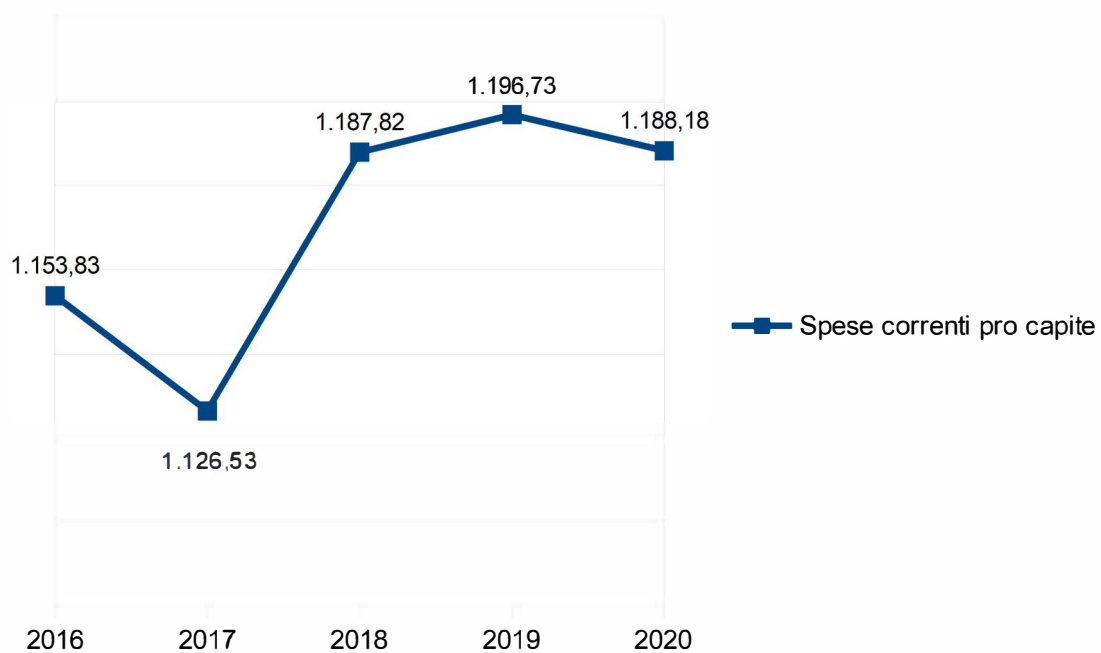


Indicatori di Spesa

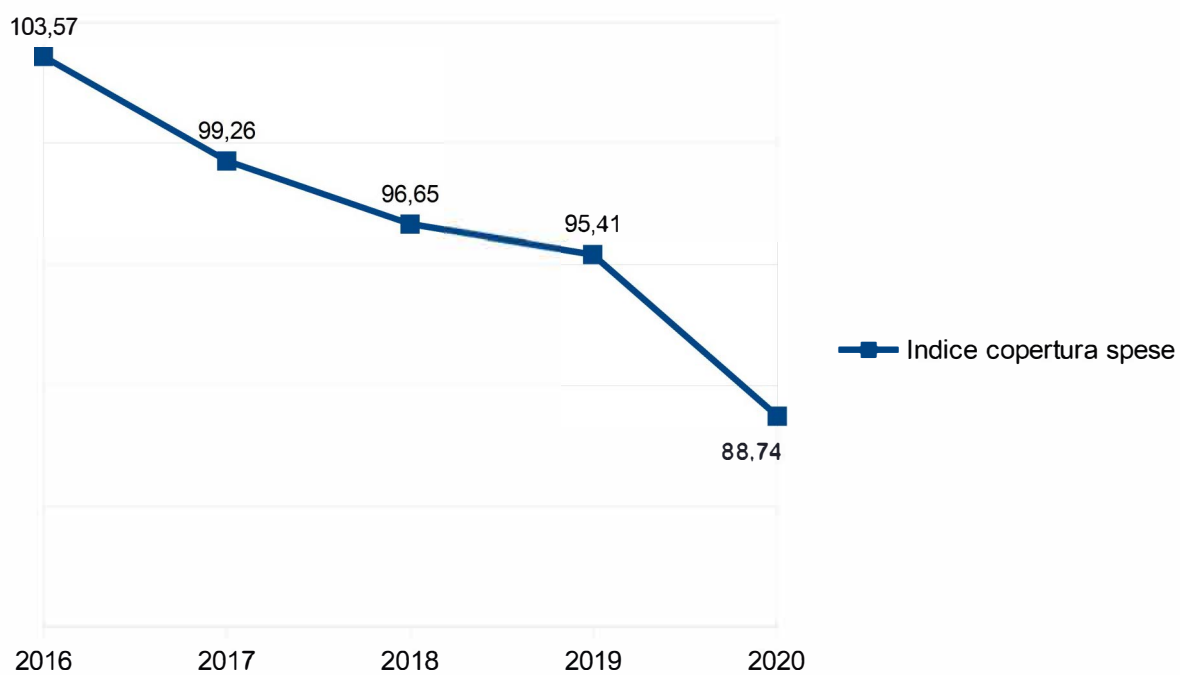
$$\text{Rigidità spesa corrente} = \frac{\text{Spesa intervento personale} + \text{Quota capitale rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$$



$$\text{Spese correnti pro-capite} = \frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}}$$

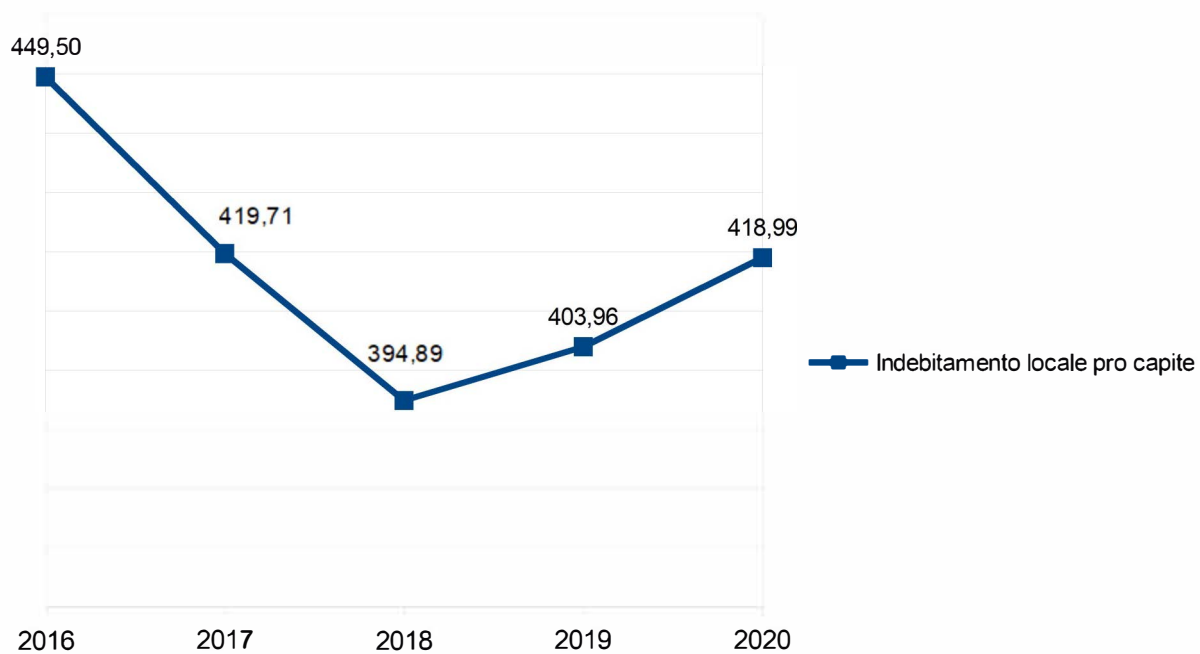


$$\text{Indice Copertura Spese} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$$



Indebitamento locale pro capite

$$\text{Indebitamento locale pro capite} = \frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$$



Confronto tra Comuni con fascia di abitanti 160.000 – 260.000, anni 2018-2019 e 2020

n.	INDICATORE	FONTE DATI	DESCRIZIONE	PD	VR	BS	TS	RE	MO	PR	PO	PG	ME	TA	RC
	popolazione residente	demo.istat.it (dati aggiornati a seguito dei censimenti)	31/12/2018	209.995	258.584	196.134	202.351	170.887	189.016	198.606	193.723	164.768	229.280	192.775	176.299
31/12/2019			210.077	259.087	196.340	201.613	171.084	189.013	200.455	194.223	164.880	227.424	191.050	174.885	
31/12/2020			209.730	258.031	197.304	200.609	170.601	186.414	195.998	201.410	164.721	222.329	190.717	173.026	
1	autonomia finanziaria	Rendiconto sito Comune	<u>Acc. Comp. Tit.1°+Tit.3°</u> <u>Acc.Comp.Entrate Correnti</u>	86,98%	88,33%	85,01%	50,88%	90,49%	88,80%	82,83%	92,71%	90,05%	79,12%	85,78%	88,00%
				85,52%	87,94%	86,73%	49,47%	91,97%	89,41%	82,74%	92,91%	90,35%	75,53%	77,50%	89,94%
				73,99%	76,72%	77,17%	45,44%	84,23%	79,78%	72,44%	83,41%	82,54%	73,83%	74,08%	60,86%
2	pressione tributaria (*)	Rendiconto sito Comune	<u>Acc. Comp. Tit. 1°</u> <u>n. Abitanti</u>	800,51	789,51	715,75	566,35	772,64	769,77	763,59	754,11	835,23	810,05	739,20	684,68
				828,01	794,96	745,61	568,49	787,90	767,43	788,10	760,96	841,44	843,59	802,76	763,02
				801,66	761,63	687,54	552,58	765,43	791,48	773,73	718,72	831,52	860,74	724,24	644,45
3	dipendenti per dirigente/a.s.	Conto Annuale del Personale Tab.1	<u>numero dip. Cat. A-B-C-D</u> <u>numero dirigenti/a.s.</u>	70	48	51	91	52	36	47	61	38	79	68	87
				71	59	49	94	64	37	53	81	40	112	72	87
				67	68	54	94	56	40	55	68	44	95	66	70
4	abitanti per dirigente/a.s.	Conto Annuale del Personale Tab.1	<u>numero abitanti</u> <u>numero dirigenti/a.s.</u>	8.750	6.465	6.327	8.094	6.573	4.610	7.944	12.915	5.885	14.330	17.525	17.630
				8.753	8.096	6.136	8.065	8.147	4.846	9.545	17.657	6.595	20.675	19.105	19.432
				8.389	9.557	7.047	8.359	7.417	5.483	9.800	15.493	7.487	18.527	17.338	17.303
5	abitanti per tot.dipendenti	Conto Annuale del Personale Tab.1	<u>numero abitanti</u> <u>n. totale dipendenti</u>	123	132	123	88	124	124	166	209	151	179	256	200
				122	135	123	85	126	129	177	215	160	184	262	221
				123	138	127	88	130	134	175	225	165	193	259	244

(*) Il dato comprende anche le entrate per recupero evasione fiscale.

Confronto tra Comuni con fascia di abitanti 160.000 – 260.000, anni 2018-2019 e 2020

n.	INDICATORE	FONTE DATI	DESCRIZIONE	PD	VR	BS	TS	RE	MO	PR	PO	PG	ME	TA	RC
	popolazione residente	demo.istat.it (dati aggiornati a seguito dei censimenti)	31/12/2018	209.995	258.584	196.134	202.351	170.887	189.016	198.606	193.723	164.768	229.280	192.775	176.299
31/12/2019			210.077	259.087	196.340	201.613	171.084	189.013	200.455	194.223	164.880	227.424	191.050	174.885	
31/12/2020			209.730	258.031	197.304	200.609	170.601	186.414	195.998	201.410	164.721	222.329	190.717	173.026	
6	velocità dei pagamenti	Rendiconto sito Comune	<u>Pagamenti titolo 1° comp.</u> Impegni titolo 1° comp.	78,16%	86,23%	81,70%	75,60%	81,87%	80,08%	84,07%	83,96%	77,21%	71,85%	80,93%	54,36%
				78,87%	84,13%	81,43%	84,13%	82,05%	80,93%	83,74%	85,60%	79,66%	78,97%	78,69%	55,23%
				77,89%	82,71%	77,79%	81,04%	76,91%	76,72%	76,86%	83,80%	81,88%	73,69%	78,60%	71,44%
7	velocità di riscoss.ent.	Rendiconto sito Comune	<u>Riscoss. titoli</u> <u>1°,2°,3°comp.</u> Acc.titoli 1°,2°,3°comp.	79,80%	79,33%	79,19%	75,11%	81,85%	80,41%	78,66%	74,12%	75,67%	76,32%	75,49%	51,69%
				79,91%	80,44%	79,00%	86,10%	80,76%	81,50%	79,36%	75,33%	76,72%	78,70%	66,20%	47,14%
				82,42%	88,08%	83,10%	89,48%	82,12%	82,88%	78,78%	76,43%	77,54%	69,59%	62,82%	67,21%
8	tempo medio dei pagamenti	Pagamenti sito Comune	Indicatore tempestività dei pagamenti	6,67	-25	-5,7	-5,51	-6	-9,31	-1,05	-1,05	7,72	23,02	18,81	213,8
				-9,32	-24	-5,8	-6,47	-6	-10,85	-2,76	-4,33	8,77	0,28	17,67	188,01
				-13	-23	-11,67	-12,11	-7	-11,33	6,71	8,71	8,71	-5,05	-5,31	38,22
9	investimenti pro-capite	Rendiconto sito Comune	<u>Imp.comp.Titolo 2°+3°</u> Residenti	361,21	123,12	189,49	496,32	154,29	259,85	194,83	133,68	137,79	220,64	62,78	237,53
				256,38	147,58	226,38	204,44	308,10	200,74	232,49	112,37	80,13	306,83	187,07	325,27
				234,01	197,75	218,48	269,01	174,16	213,76	196,37	149,18	130,72	171,67	95,27	346,94
10	ammontare investimenti	Rendiconto sito Comune	Impegni comp.Titolo 2°+3°	75.852.871	31.835.955	37.166.214	100.431.155	26.365.725	49.116.544	38.694.282	25.896.228	22.703.601	50.587.870	12.102.466	41.876.687
				53.860.052	38.237.025	44.447.137	41.216.818	52.711.422	37.942.429	46.603.256	21.825.102	13.211.662	69.779.605	35.739.242	56.884.228
				49.079.396	51.025.029	43.106.543	53.965.718	29.712.297	39.847.503	38.488.219	30.046.883	21.532.826	38.167.498	18.168.921	60.029.897

Piano degli indicatori di bilancio Allegato 2/a
Indicatori sintetici - Rendiconto esercizi: 2018 - 2019 – 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE		PD	VR	BS	TS	RE	MO	PR	PO	PG	ME	TA	RC
1 Rigidità strutturale di bilancio															
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	2018	29,92	33,14	24,99	40,58	30,42	28,19	25,98	42,95	34,57	31,64	12,69	35,57
			2019	29,41	29,02	24,44	34,02	27,08	27,01	24,51	24,72	32,77	26,33	13,58	n.p.
			2020	26,96	26,36	22,06	32,54	25,64	25,99	22,19	21,46	27,58	23,01	14,55	43,79
4 Spese di personale															
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2018	31,96	30,18	25,72	33,57	27,09	29,35	23,89	26,38	32,55	28,96	62,61	24,07
			2019	31,22	29,07	25,38	32,24	27,23	29,61	23,21	27,63	31,40	28,56	43,67	n.p.
			2020	32,10	29,04	25,28	34,85	25,58	30,46	22,62	27,78	31,11	21,33	n.p.	20,91
7 Investimenti															
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	2018	0,00	0,00	15,66	0,45	13,92	0,00	5,15	4,69	13,12	0,00	0,00	0,00
			2019	4,97	0,00	21,27	3,45	17,38	0,00	15,35	3,00	13,57	0,00	4,42	n.p.
			2020	3,83	0,00	19,14	11,72	29,44	8,34	32,94	5,63	15,98	0,00	11,48	101,07

n.p.= non pubblicato

Piano degli indicatori di bilancio Allegato 2/a
Indicatori sintetici - Rendiconto esercizi: 2018 - 2019 – 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE		PD	VR	BS	TS	RE	MO	PR	PO	PG	ME	TA	RC
9 Smaltimento debiti non finanziati															
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	2018	72,59	78,89	78,80	81,86	73,08	62,07	74,76	78,22	68,40	58,68	76,31	40,20
			2019	75,00	72,90	76,54	68,85	74,24	75,32	74,68	80,44	72,04	55,50	69,57	n.p.
			2020	73,70	75,42	72,71	70,59	70,74	69,89	70,96	78,65	75,34	60,88	74,61	50,50
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	2018	67,28	75,96	74,13	59,75	85,36	77,96	92,59	81,97	87,72	34,76	40,40	35,44
			2019	70,45	76,40	80,36	56,09	87,58	78,57	83,69	78,21	89,98	36,79	40,52	n.p.
			2020	66,70	75,09	79,86	55,20	81,42	70,83	82,15	74,88	84,43	28,74	38,41	50,13
10 Debiti finanziari															
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2018	2,87	7,43	2,72	8,01	7,35	0,71	5,27	6,44	6,07	5,73	0,78	11,89
			2019	2,57	5,17	2,87	3,02	5,69	0,37	4,97	5,63	5,87	4,63	0,91	n.p.
			2020	1,67	4,11	1,23	1,06	3,77	0,11	4,44	3,97	4,30	4,40	0,43	10,76

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI
RAGGIUNTI AL 31/12/2021

OBIETTIVI OPERATIVI,
INDICATORI DI PERFORMANCE E ATTIVITA',
INDICATORI STATISTICI

Come accennato in premessa, le pagine successive riportano i valori conseguiti e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi e degli indicatori ad essi correlati.

La struttura ad “albero” sulla quale si basa la performance organizzativa del Comune di Padova è formata da:

- 80 obiettivi strategici, declinati in
- 161 obiettivi operativi

Nel Piano delle Performance gli obiettivi operativi sono stati misurati da:

- 416 indicatori (di performance e attività)

Sono presenti, inoltre, 203 indicatori statistici che non partecipano al calcolo della performance organizzativa, ma forniscono informazioni di tipo quantitativo sulle attività svolte.

Nel corso dell'anno, ancora condizionato dall'emergenza Covid-19, sono intervenute alcune variazioni per far fronte a nuove priorità intervenute durante l'anno, anche per fronteggiare nel modo più efficace la crisi sanitaria. Perciò molti indicatori sono stati modificati (44), altri sono stati eliminati (24) e 32 sono stati i nuovi inserimenti, risultando a fine anno complessivamente 426 indicatori (di performance e attività).

Al 31/12/2021:

- 405 indicatori hanno raggiunto al 100% il valore atteso. Di questi, 114 hanno registrato un risultato sensibilmente superiore al valore atteso;
- 9 indicatori hanno raggiunto al 75% il valore atteso;
- 1 indicatore ha raggiunto al 50% il valore atteso;
- nessun indicatore ha raggiunto al 25% il valore atteso;
- 11 indicatori hanno conseguito una percentuale nulla (0%).

Le motivazioni riguardanti il mancato o parziale raggiungimento dei valori attesi sono state sottoposte all'analisi del Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione della performance.

OBIETTIVI ENTE



INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
RISORSE FINANZIARIE	O02.1	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	
RISORSE FINANZIARIE	O02.2	Mantenimento	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	
RISORSE FINANZIARIE	O02.3	Mantenimento	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi	100%	
RISORSE FINANZIARIE	O02.4	Mantenimento	Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, alla luce del nuovo sistema di contabilità introdotto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.	100%	
RISORSE FINANZIARIE	O02.5	Mantenimento	Gestire la funzione autorizzatoria volta al rispetto dei saldi finanziari, previsti dalla legge di stabilità.	100%	
RISORSE FINANZIARIE	O02.6	Mantenimento	Monitorare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari.	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.15	Mantenimento	Espletare le attività volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza.	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.23	Mantenimento	Mantenimento degli strumenti di comunicazione per la diffusione di informazioni sulle attività sociali in corso e attività di sensibilizzazione	100%	



SERVIZI SCOLASTICI	O13.11	Mantenimento	Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini garantendo servizi efficienti e efficaci.	100%	
SERVIZI SPORTIVI	O14.8	Mantenimento	Anticorruzione e trasparenza. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O15.1	Mantenimento	Copertura assicurativa dell'Ente: garantire il mantenimento dei tempi per l'attivazione dei sinistri	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O15.2	Mantenimento	Garantire con efficacia la rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in base alle risorse a disposizione, attivando una rilevazione sulla qualità del servizio	100%	
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	O15.3	Mantenimento	Mantenere i tempi delle attività che riguardano la gestione degli adempimenti sull'imposta di bollo assolta in modo virtuale, al fine di evitare sanzioni a carico del Comune.	100%	
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	O15.6	Miglioramento	Gestione del Patrimonio Immobiliare: mantenere gli attuali livelli di quantità e tempistica delle attività, incrementando la digitalizzazione dei documenti	96%	
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	O15.7	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	O15.8	Mantenimento	Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	100%	
TRIBUTI E RISCOSSIONE	O18.1	Mantenimento	Garantire i livelli quantitativi dello scorso anno relativamente agli introiti derivanti dai tributi comunali, anche attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione. Prosecuzione di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per contrasto all'evasione dei tributi comunali attraverso l'incrocio di banche dati.	98%	
TRIBUTI E RISCOSSIONE	O18.2	Mantenimento	Garantire i livelli di contenzioso tributario degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.	100%	
TRIBUTI E RISCOSSIONE	O18.3	Sviluppo	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	



VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA	O19.6	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	100%	
EDILIZIA PRIVATA	O22.1	Miglioramento	Garantire il controllo di regolarità degli interventi edilizi	100%	
EDILIZIA PRIVATA	O22.2	Mantenimento	Assicurare l'assistenza e la comunicazione con gli utenti in materia di edilizia privata, anche mediante lo sviluppo di modalità telematiche e la rilevazione della qualità del servizio	76%	
EDILIZIA PRIVATA	O22.3	Sviluppo	Fornire supporto agli utenti per migliorare la chiarezza del dettato normativo in materia di edilizia privata	100%	
EDILIZIA PRIVATA	O22.4	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	
URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI	O46.13	Sviluppo	Digitalizzazione dell'archivio PUA, ai fini del miglioramento, della semplificazione e della velocità nella consultazione sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	100%	
URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI	O46.8	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	
URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI	O46.9	Miglioramento	Migliorare lo standard di qualità nel servizio catastale, finalizzato al tempestivo e corretto accatastamento e all'ottimizzazione degli strumenti informatici della numerazione civica, attraverso la verifica e conseguente aggiornamento del database CART@ACI anni 2016-2020 con gli attestati corrispondenti ai numeri civici rilasciati ed eventuale correzione grafica del posizionamento sulla cartografia digitale	100%	
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.5	Miglioramento	Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Verifica delle SCIA. Promozione della trasparenza (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	
DIREZIONE GENERALE	O56.3	Miglioramento	Garantire, con azioni di impulso e di coordinamento dei competenti Settori, un costante e sistematico consolidamento delle migliori pratiche organizzative - sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia e della coerenza con i programmi dell'Amministrazione - mediante il loro recepimento in atti e documenti/regolamenti/manuali/istruzioni. (Statuto, Regolamenti, manuali di gestione, ecc..).	75%	
LAVORI PUBBLICI	O57.12	Mantenimento	Promozione della trasparenza Prevenzione del rischio corruzione nei procedimenti di Settore.	100%	



SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.1	Mantenimento	Mantenere i livelli di efficienza nei servizi postali, di centralino e accertamenti anagrafici	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.2	Mantenimento	Garantire ai cittadini la tempestiva conoscenza delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.3	Miglioramento	Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente, garantendo strumenti di conoscenza e di consultazione.	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.4	Mantenimento	Garantire in modo efficiente - anche attraverso l'uso di strumenti telematici - il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato.	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.5	Sviluppo	Sviluppare l'attività di gestione documentale digitale.	100%	
SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	O59.6	Miglioramento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	
RISORSE UMANE	O61.7	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale Padovanet e realizzazione di nuovi contenuti nel rispetto dei tempi utili ai fini di una efficace comunicazione ai cittadini.	100%	
MOBILITA'	O62.1	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.15	Mantenimento	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	100%	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.16	Mantenimento	Gestione applicazioni informatiche di back-office	100%	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.7	Sviluppo	Sviluppo, miglioramento e gestione di servizi on-line che garantiscano trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione dei cittadini, associazioni e imprese.	100%	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	O64.2	Sviluppo	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Aggiornamento delle pagine web nel sito istituzionale Padovanet e realizzazione di nuovi contenuti nel rispetto di tempi utili ai fini di una efficace comunicazione ai cittadini.	100%	



POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	064.3	Mantenimento	Garantire una risposta efficace ai cittadini relativamente ai servizi di polizia locale per la risoluzione di problematiche legate alla convivenza sociale.	100%	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	077.12	Miglioramento	Assicurare agli utenti servizi di qualità. Ascolto e partecipazione del cittadino	100%	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	077.5	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	
GABINETTO DEL SINDACO	078.1	Miglioramento	Assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati.	100%	
GABINETTO DEL SINDACO	078.2	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	081.2	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	
CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO	086.1	Mantenimento	Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e dello standard di 'Acquisti verdi'.	100%	
CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO	086.5	Mantenimento	Mantenere gli attuali standard temporali per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di lavori, beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le procedure di aggiudicazione e la stipula dei contratti.	100%	
CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO	086.7	Mantenimento	Rispetto delle procedure relative alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza.	100%	
AMBIENTE E TERRITORIO	089.8	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	100%	
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	094.3	Mantenimento	Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat	100%	
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	094.4	Miglioramento	Garantire l'informazione statistica finalizzata alla conoscenza delle dinamiche socio-demografiche ed economiche della città, anche in comparazione con altre realtà	100%	



PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	O94.5	Miglioramento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Digitalizzazione di archivi cartacei.	100%	
--	-------	---------------	---	------	--

OBIETTIVO STRATEGICO

1-2.Favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di dare valore e motivazione alle persone

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
DIREZIONE GENERALE	O56.2	Miglioramento	Implementazione e standardizzazione degli strumenti organizzativi di coordinamento tra i settori, attraverso la mappatura dei processi di lavoro e analisi/monitoraggi per migliorarli	100%	
LAVORI PUBBLICI	O57.13	Mantenimento	Mantenere l'attuale livello di qualità e tempi nel Servizio di sorveglianza sanitaria e politiche di sicurezza all'interno dell'Ente	100%	
LAVORI PUBBLICI	O57.14	Mantenimento	Diffondere la cultura della sicurezza e della salute all'interno del Comune.	100%	
RISORSE UMANE	O61.1	Miglioramento	Rilevare la qualità e la conoscenza dei servizi forniti al personale dell'Ente al fine di migliorarli	100%	
RISORSE UMANE	O61.3	Mantenimento	Mantenere lo standard quali - quantitativo dell'offerta formativa, utilizzando anche la formazione on line.	80%	
RISORSE UMANE	O61.5	Miglioramento	Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.	100%	
RISORSE UMANE	O61.6	Sviluppo	Sviluppare strumenti di gestione delle risorse umane e del piano occupazionale orientati alla razionalizzazione ed all'efficacia	100%	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	O77.14	Mantenimento	Garantire la Formazione rivolta al personale di Settore sulle competenze specialistiche del decentramento e sulle materie: elettorale, cimiteriale - funeraria, anagrafica e di stato civile.	100%	



SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	077.17	Sviluppo	Razionalizzazione delle sedi elettorali tramite l'individuazione di nuovi locali o l'accorpamento di vecchie sedi in alternativa agli edifici scolastici (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo obiettivo operativo)	100%	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	077.2	Sviluppo	Conseguire maggiore flessibilità ed efficienza dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità degli sportelli anagrafici, di stato civile, cimiteriale ed elettorale e del decentramento.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

1-3. Assegnare a Padova un ruolo di guida strategica per il Veneto ed il Nord Est, attraverso scelte strategiche basate sulla programmazione, sul buonsenso, sulla responsabilità e sul dialogo con gli organismi istituzionali, economici, sociali e culturali della città

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA	094.1	Mantenimento	Perseguimento del miglioramento dei servizi attraverso la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali dell'Ente, la misurazione della qualità dei servizi percepita dagli utenti ed i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sugli atti.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

1-5. Riconoscere le specificità di ogni quartiere e valorizzarne le potenzialità, per garantire uno sviluppo armonioso e complessivo di Padova

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	077.7	Sviluppo	Garantire una gestione razionale ed efficiente dei locali e delle sale di Quartiere, quali spazi a disposizione per un ruolo attivo e presente delle associazioni e una partecipazione concreta della cittadinanza.	100%	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

1-6.Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale il wi.fi. comunale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.12	Sviluppo	Sviluppare la Rete WiFi ad accesso pubblico	55%	<div style="width: 55%;"></div>
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.13	Sviluppo	Sviluppo di applicazioni informatiche che aumentino il livello di copertura funzionale, l'efficienza dei processi e realizzino la transizione digitale	100%	<div style="width: 100%;"></div>
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.18	Miglioramento	Efficientamento delle postazioni di lavoro, attraverso l'aggiornamento dei sistemi operativi, la sicurezza informatica e l'estensione degli strumenti di collaborazione	100%	<div style="width: 100%;"></div>
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.19	Mantenimento	Gestione sistemi centrali, attraverso l'archiviazione del patrimonio digitale, la disponibilità dei sistemi e della rete dati	100%	<div style="width: 100%;"></div>
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.8	Sviluppo	Potenziamento e gestione dei sistemi centrali e di networking con l'attivazione di nuove piattaforme ad alta disponibilità dedicate ai servizi h24 anche tramite collaborazioni con altri enti pubblici del territorio.	100%	<div style="width: 100%;"></div>

OBIETTIVO STRATEGICO

1-8.Progettare e sviluppare i laboratori di rione come spazi e luoghi di vita capaci di facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	O77.15	Sviluppo	"Padova città Policentrica" Valorizzazione dei Quartieri e dei rioni, finalizzata ad aumentare nei residenti il senso di appartenenza e il legame sociale e a creare le case di Quartiere (laboratori)	100%	<div style="width: 100%;"></div>



GABINETTO DEL SINDACO	078.13	Sviluppo	Favorire i processi di partecipazione attiva degli abitanti dei Quartieri cittadini, nell'ambito del bando "Città delle Idee"	100%	
-----------------------	--------	----------	---	------	--

INDICATORI ENTE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E1.10	Outcome	Amministrazione dell'Ente: giorni medi di assenza per malattia dei dipendenti	gg	Conto Annuale	6,84	11,25	7,37	8,11
E1.2	Efficacia	Autonomia finanziaria (entrate tributarie + extratributarie / entrate correnti)	%	DUP: salute finanziaria	87,85	86,98	85,52	73,99
E1.3	Efficacia	Indebitamento locale pro-capite (debito residuo mutui / popolazione)	Euro procapite	DUP: salute finanziaria	419,71	394,89	403,96	418,99
E1.4	Efficienza	Tempi medi di pagamento liquidazioni	gg	www.padovanet.it	13,46	6,67	-9,32	-12,2
E1.5	Contesto	Associazioni presenti sul territorio iscritte nel registro comunale	n	Relazione sulla Performance	1.078	1.087	1.072	1.050
E1.6	Contesto	Amministrazione dell'Ente: donne (quadri e dirigenti) sul totale dei quadri e dirigenti	%	Settore Risorse Umane	55,36	55,99	57,66	58,77
E1.7	Contesto	Amministrazione dell'Ente: rapporto dirigenti / dipendenti	n	DUP - Sezione Strategica	91	69	67	66
E1.8	Efficacia	Dipendenti comunali partecipanti ai corsi di formazione	n	Referto del Controllo di Gestione	4.953	4.740	6.021	5.185
E1.9	Outcome	Amministrazione dell'Ente: giornate di assenza per infortunio dei dipendenti	n	Settore Risorse Umane	2.968	2.907	2.463	2.014



INDIRIZZO STRATEGICO

2-Diritti umani, sicurezza e legalita'

OBIETTIVO STRATEGICO

2-1.Garantire la sicurezza su tutto il territorio, attraverso un approccio multidimensionale che coinvolga in modo sinergico forze dell'ordine, servizi sociali, ulss, terzo settore, associazioni e scuole e impostata sulle politiche di prevenzione e di successiva repressione

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	O64.7	Mantenimento	Eeguire interventi, anche in forma coordinata e congiunta con altre Specialità della Polizia Locale, altri Enti e Forze di polizia, finalizzati alla tutela del consumatore.	100%	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	O64.8	Sviluppo	Intraprendere azioni finalizzate a garantire la sicurezza	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

2-2.Adottare un modello di "sicurezza integrata" ed una governance unica tra le forze dell'ordine statali ed il Comune, con interventi coordinati di riqualificazione urbanistica, sociale, culturale ed economica che rendano Padova più aperta, inclusiva, coesa e sicura

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.15	Mantenimento	Mantenere i tempi di verifica dell'idoneità alloggiativa degli immobili abitati da immigrati ai fini del ricongiungimento familiare, permessi di soggiorno, contratto di soggiorno etc. e delle verifiche tecniche eseguite su richiesta del Settore Polizia Locale e Protezione Civile per l'attestazione di inidoneità alloggiativa per motivi di ordine pubblico	100%	



OBIETTIVO STRATEGICO

2-3. Applicare lo strumento della "sicurezza partecipata", ascoltando e coinvolgendo tutti gli interessati, con un ruolo fondamentale e proattivo da parte della Polizia Locale, di presidio del territorio con iniziative di prossimità

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	O64.5	Mantenimento	Promuovere il concetto di sicurezza. Mantenimento del servizio operativo per la sicurezza in città con pattugliamento di pronto intervento e di polizia stradale sul territorio per prevenire situazioni d'illiceità e di degrado, per un rapido intervento nelle emergenze di viabilità e della mobilità urbana, nel rilievo degli incidenti stradali e nel controllo sull'attività di cantiere stradale	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

2-4. Promuovere interventi per prevenire e contrastare ogni forma di violenza, il commercio illegale, droghe, l'alcolismo, la prostituzione, il gioco d'azzardo ed in genere ogni comportamento lesivo dei diritti civili, economici, sociali e culturali di tutti i cittadini e su tutto il territorio

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	O64.6	Mantenimento	Garantire interventi di controllo per la tutela dell'ambiente e prevenire il degrado del territorio.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

2-5. Istituire i "presidi sociali di zona" quali punti di riferimento nei quartieri per chi è vittima di violenza e di reato, per problematiche legate all'insicurezza e capaci di attivare azioni concrete e condivise contro il degrado urbanistico e sociale



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	064.4	Mantenimento	Garantire gli attuali livelli del servizio di polizia di prossimità e contrasto dei reati predatori finalizzati alla riqualificazione e messa in sicurezza di alcune aree della Città, al contrasto al degrado, alla tutela del decoro e del buon costume su aree specifiche.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

2-6. Diffondere la videosorveglianza nei punti sensibili della città

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	063.10	Sviluppo	Sistema di videosorveglianza cittadino	100%	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	064.1	Mantenimento	Garantire efficienza nel sistema di videosorveglianza e nei servizi svolti dalla centrale operativa	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

2-7. Perseguire la massima efficienza negli interventi di Protezione Civile

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	064.9	Sviluppo	Incrementare gli interventi di formazione/addestramento del personale della Protezione Civile e la partecipazione alle attività dell'Ente	100%	



INDICATORI ENTE								
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E2.1	Outcome	Reati denunciati registrati dall'Autorità Giudiziaria commessi nel territorio comunale	n	Annuario Statistico di Padova - tav. 7.17	15.094	15.700	16.215	13.842 (provvisorio)
E2.11	Efficacia	Corsi di educazione stradale effettuati nelle scuole (in ore)	ore	Settore Polizia Locale e Protezione Civile	2.784	2.887	3.274	1.606
E2.12	Outcome	Agenti di polizia locale ogni 1000 abitanti	n	Pieghevole "I numeri di Padova"	1,24	1,17	1,17	1,03
E2.2	Efficacia	Attività di polizia urbanistica e ambientale effettuate dalla Polizia Locale - controlli (ordinanze, attività rumorose, abusi edilizi, degrado ambientale, rifiuti)	n	Annuario Statistico di Padova - tav. 7.08	940	888	862	1.394
E2.3	Efficacia	Attività di polizia commerciale effettuate dalla Polizia Locale - controlli (attività commerciali, mercati, pubblici esercizi, artigiani, centro agroalimentare) compresi controlli Covid per l'anno 2020	n	Annuario Statistico di Padova - tav. 7.09	4.554	5.509	6.409	16.082
E2.4	Efficacia	Attività di polizia giudiziaria effettuate dalla Polizia Locale - persone identificate e fotosegnalate	n	Annuario Statistico di Padova - tav. 7.10	15.519	15.551	15.636	15.345
E2.5	Efficacia	Presenza di agenti della Polizia Locale prevalentemente in servizio appiedato nei quartieri (servizi effettuati)	n	Relazione sulla Performance	2.371	2.410	2.512	2.541
E2.6	Efficacia	Servizi mirati al contrasto del degrado e controllo dei luoghi di aggregazione nei quartieri	n	Relazione sulla Performance	97	104	100	96
E2.7	Outcome	Incidenti stradali mortali	n	www.polizialocalepadova.it	6	6	8	8
E2.8	Outcome	Incidenti stradali con feriti	n	www.polizialocalepadova.it	1.058	1.089	1.108	714



E2.9	Efficacia	Telecamere di controllo del territorio (solo videosorveglianza)	n	Settore Polizia Locale e Protezione Civile	274	295	527	728
------	-----------	---	---	--	-----	-----	-----	-----



INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-2.Potenziare il servizio sociale territoriale con figure professionali permanenti per promuovere azioni di prevenzione per contrastare i fenomeni di marginalità e favorire percorsi di integrazione e di sviluppo sociale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	O11.10	Sviluppo	Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.9	Mantenimento	Garantire il mantenimento del servizio di prima accoglienza di cittadini italiani e stranieri in strutture in gestione diretta e/o convenzione.	88%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-3.Avviare un patto intergenerazionale, con servizi mirati a tutte le età: sostegno alla famiglia, ai minori ed alla genitorialità, attività ed assistenza per la terza età, spazi ed attività di aggregazione per i giovani

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	O11.18	Mantenimento	Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili.	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.21	Mantenimento	Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari.	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.3	Miglioramento	Promuovere e sostenere esperienze di solidarietà e di affido familiare.	100%	



SERVIZI SOCIALI	O11.30	Sviluppo	Promozione di un ruolo attivo degli ex minori stranieri non accompagnati	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.7	Mantenimento	Mantenere la qualità delle iniziative per il benessere psico-fisico nella terza età e azioni di carattere preventivo per gli anziani.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-4.Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle associazioni alle iniziative di carattere sociale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	O11.24	Sviluppo	Attivare strumenti per promuovere il confronto tra i soggetti del terzo settore attivi nel territorio cittadino per favorire l'emersione dei bisogni e la definizione di strategie condivise.	100%	
GABINETTO DEL SINDACO	O78.5	Mantenimento	Favorire l'attività delle associazioni e degli Enti che collaborano con il Comune di Padova secondo i principi della sussidiarietà.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-5.Tutelare i diritti delle persone con disabilità, favorendo la loro autonomia e quando possibile percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	O11.6	Miglioramento	Assicurare interventi a sostegno delle persone con disabilità.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO



3-6. Realizzare progetti e favorire le iniziative della società civile nell'ambito dei diritti umani, pace e cooperazione internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
GABINETTO DEL SINDACO	078.22	Mantenimento	Promuovere la pace ed il rispetto dei diritti nelle scuole della città.	100%	
GABINETTO DEL SINDACO	078.7	Mantenimento	Promozione della partecipazione dei cittadini nell'ambito dei diritti umani e dei progetti di cooperazione internazionale.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-8. Costruire un progetto sostenibile e non assistenziale per le persone richiedenti asilo, che superi l'approccio emergenziale con la graduale dismissione dei centri di accoglienza straordinaria in favore dell'accoglienza diffusa, con azioni di ascolto e confronto con gli abitanti

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	011.25	Sviluppo	Interventi di integrazione a favore delle persone immigrate in possesso di titolo di soggiorno idoneo alla permanenza	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-9. Garantire il diritto all'abitazione mediante l'incremento di alloggi pubblici, la revisione dei criteri di assegnazione, la riqualificazione e l'efficientamento degli edifici e l'attivazione di un sistema capace di risolvere con rapidità ed efficacia i problemi di disagio abitativo



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SOCIALI	O11.26	Sviluppo	Monitorare e regolamentare la gestione delle unità abitative del patrimonio disponibile al fine del contenimento dell'emergenza abitativa.	100%	
SERVIZI SOCIALI	O11.28	Sviluppo	Gestione patrimonio ERP, valutazione impatto sulla nuova normativa regionale	100%	
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	O15.5	Miglioramento	Gestione vendite e svincoli nell'ambito degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: garantire strumenti ed azioni contro la morosità	100%	
LAVORI PUBBLICI	O57.2	Mantenimento	Interventi di conservazione ed efficientamento energetico degli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-10. Tutelare il diritto alla salute contribuendo affinché Padova sia dotata di strutture ospedaliere al passo con le sfide della moderna sanità, incentivando le aggregazioni di medicina generale e/o di gruppo ed attuando politiche sanitarie di informazione per favorire la vaccinazione

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI	O46.10	Sviluppo	Sviluppo e concretizzazione degli Accordi per la realizzazione del nuovo Ospedale	100%	
GABINETTO DEL SINDACO	O78.10	Mantenimento	Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

3-11. Attuare politiche di contrasto alla violenza sulle donne e di promozione delle pari opportunità



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
GABINETTO DEL SINDACO	078.11	Sviluppo	Promozione delle politiche di pari opportunità e contrasto alla violenza	100%

INDICATORI ENTE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E3.1	Contesto	Ospiti non autosufficienti presenti a fine anno nelle strutture residenziali per anziani nel territorio in convenzione con l'Ulss n. 16 fino al 2017 compreso e c	n	Annuario Statistico di Padova Tav. 4.11	2.373	4.107	5.849	4.192
E3.10	Efficacia	Programmi di accoglienza e d'integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale	n	Relazione sulla Performance	64	67	76	non disponibile
E3.11	Efficacia	Fornitura pasti (Numero utenti)	n	DUP - Sezione Strategica, Contesto esterno	347	384	365	385
E3.12	Efficacia	Qualità dei pasti	%	Relazione sulla Performance	80	91	87,20	non disponibile
E3.13	Economicità	Copertura costi servizi laboratori per anziani	%	DUP - Sezione strategica	43,65	57,93	56,27	27,15
E3.2	Outcome	Utenti fruitori del servizio di trasporto comunale per fini riabilitativi e terapeutici	n	Annuario Statistico di Padova Tav. 4.19	338	332	326	224
E3.3	Efficacia	Lavoratori coinvolti in percorsi occupazionali	n	Relazione sulla Performance	167	98	81	64
E3.4	Efficacia	Copertura richieste di alloggio (ERP)	%	Relazione sulla Performance	92,50	98,11	33,93	57,50
E3.5	Outcome	Utenti iniziative per la terza età / popolazione >65 anni	%	Relazione sulla Performance	11,28	10,99	10,91	4,88



E3.6	Outcome	Partecipanti ai soggiorni anziani	n	Annuario Statistico di Padova - Tav. 4.22	1.008	940	865	soggiorni non realizzati
E3.7	Efficacia	Utenti beneficiari dell'assistenza domiciliare	n	Relazione sulla Performance	443	449	469	445
E3.8	Contesto	Richieste contributi per interventi economici di assistenza sociale	n	Annuario Statistico di Padova - Tav. 4.22	3.856	3.575	3399	2.775
E3.9	Outcome	Minori in affido	n	Relazione sulla Performance	97	122	129	118



INDIRIZZO STRATEGICO

4-La città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4-1.Promuovere una “cultura partecipativa”, attraverso una rete che coinvolga il mondo della cultura padovano e le progettualità già presenti sul territorio, per valorizzare il tessuto creativo urbano e sostenere quei format capaci di caratterizzare Padova come città cosmopolita e aperta alla sperimentazione artistica internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.22	Sviluppo	Realizzare un'offerta culturale ampia, variegata e rivolta a tutti	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

4-2.Organizzare, anche attraverso strumenti operativi più flessibili, una gestione delle politiche culturali innovativa, efficiente, trasparente, capace di adottare un'efficace strategia comunicativa e di fundraising

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
GABINETTO DEL SINDACO	O78.21	Mantenimento	Promozione di eventi in città (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.18	Sviluppo	Informazione, comunicazione, promozione della programmazione culturale/turistica e semplificazione organizzativo-gestionale protesa all'utenza	66%	



OBIETTIVO STRATEGICO

4-3. Creare una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.5	Mantenimento	Interventi su edifici storici per il loro consolidamento e valorizzazione culturale	80%	
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	O63.17	Sviluppo	Realizzazione di sistemi di diffusione dei beni culturali del territorio Comunale	100%	
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.9	Sviluppo	Promozione delle collezioni museali civiche attraverso mostre e altri eventi culturali	80%	

OBIETTIVO STRATEGICO

4-4. Rendere Padova attrattiva per la presenza di eventi o processi culturali di qualità, innovativi e di richiamo nazionale ed internazionale, valorizzando in primo luogo il patrimonio identitario della città

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.21	Mantenimento	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

4-5. Dare origine ai "nuovi luoghi della cultura", recuperando luoghi esterni al centro cittadino o valorizzando mondi poco noti, ma in grado di diventare poli culturali nelle zone periferiche e di attrarre e coinvolgere la cittadinanza



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.23	Mantenimento	Attività culturali nei Quartieri cittadini	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-6. Ottenere il riconoscimento a Patrimonio Mondiale dell'Unesco per Padova Urbs Picta e porre le basi strutturali perchè Padova possa concorrere al titolo di capitale italiana della Cultura

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.14	Sviluppo	Proseguire nelle procedure finalizzate al riconoscimento di Padova Urbs Picta e patrimonio mondiale dell'Unesco	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-8. Creare, utilizzando tecnologie innovative ed attraverso processi di concertazione pubblico/privato, una governance di destinazione intelligente che risponda a strategie di turismo sostenibile, di connessione diretta e continua con il turista, di controllo e monitoraggio dei flussi, di promozione e innovazione del prodotto

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.11	Sviluppo	Promozione turistica della città di Padova	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-9. Valorizzare il Castello Carrarese portando a termine i lavori di restauro con il reperimento di fondi adeguati e trasformando la struttura in un grande spazio per il design e l'arte contemporanea



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.20	Sviluppo	Valorizzare il Castello Carrarese	95%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-10.Rafforzare il sistema bibliotecario territoriale qualificando il ruolo della Biblioteca civica centrale, potenziandone le funzioni con la creazione di uno specifico spazio dedicato ai bambini e ai ragazzi

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.19	Miglioramento	Promozione delle biblioteche, della lettura e dell'educazione permanente	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-11.Rafforzare il circuito dei teatri indipendenti (top) caratterizzando sempre più il Verdi come teatro della città e potenziando l'offerta teatrale rivolta ai bambini

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE	O81.16	Sviluppo	Rafforzare il circuito dei teatri indipendenti	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

4-12.Trasformare il Calt (Centro Altinate San Gaetano) nel più importante polo di cultura e arte contemporanea a Padova, con forti connettività anche con le iniziative internazionali di Venezia



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
GABINETTO DEL SINDACO	078.20	Sviluppo	Promuovere e favorire l'utilizzo degli spazi del Centro Culturale Altinate San Gaetano.	75%

INDICATORI ENTE								
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E4.1	Outcome	Presenze turistiche	n	Annuario Statistico di Padova e pieghevole I numeri di Padova	1.601.192	1.650.362	1.657.672	713.607
E4.10	Contesto	Età media dei laureati all'ateneo di Padova	anni	Almalaurea (campione collettivo indagato)	26,8	25,2	25,1	25,1
E4.13	Economicità	Copertura costi servizi museali	%	DUP - Sezione strategica	77,15	108,24	70,06	87,11
E4.2	Outcome	Ingressi ai musei cittadini	n	Annuario Statistico di Padova e pieghevole I numeri di Padova	545.182	551.776	603.401	204.545
E4.3	Outcome	Fruitori mostre d'arte	n	Relazione sulla Performance	196.572	228.564	154.288	non disponibile
E4.4	Outcome	Fruitori di eventi e spettacoli	n	Relazione sulla Performance	193.305	245.124	227.255	non disponibile
E4.5	Outcome	Utenti e visitatori biblioteche	n	Relazione sulla Performance	220.985	333.185	369.140	103.262
E4.6	Outcome	Prestiti libri	n	Relazione sulla Performance	140.490	151.413	150.690	70.220
E4.7	Efficacia	Volumi disponibili nelle biblioteche	n	Relazione sulla Performance	609.780	620.039	628.575	632.647
E4.8	Contesto	Iscritti all'ateneo di Padova	n	www.unipd.it	57.914	57.914	58.625	59.707
E4.9	Contesto	Laureati occupati entro 3 anni dalla laurea conseguita all'ateneo di Padova	%	Almalaurea	73,10	72,40	71,50	72,8



INDIRIZZO STRATEGICO

5-Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme

OBIETTIVO STRATEGICO

5-1.Promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future e per l'integrazione delle seconde generazioni, sostenendo tutte le attività che consentono alle scuole di svolgere la funzione di presidio della vitalità sociale dei quartieri

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SCOLASTICI	O13.24	Mantenimento	Garantire l'attuale livello qualitativo dei servizi scolastici comunali ed individuare gli standard delle prestazioni nella fascia d'età 0-6 anni	100%	
SERVIZI SCOLASTICI	O13.26	Mantenimento	Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi	100%	
SERVIZI SCOLASTICI	O13.29	Sviluppo	Formare il personale sull'uso del programma informatico per la catalogazione e le procedure di prestito dei libri al fine di favorire la promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali di Settore (Centro Documentazione Infanzia e Biblioteca di Informambiente)	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

5-2.Dar corso ad una manutenzione, ristrutturazione ed ammodernamento costanti degli edifici scolastici comunali, sviluppando azioni per il risparmio energetico e la bioedilizia

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.3	Miglioramento	Interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici scolastici comunali.	70%	

**OBIETTIVO STRATEGICO**

5-4.Garantire un efficace controllo al servizio mensa scolastica

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SCOLASTICI	O13.14	Sviluppo	Garantire controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali/capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica negli asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado e attivare le azioni necessarie per il recupero delle tariffe insolute del servizio di refezione nelle medesime scuole.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

5-7.Sostenere percorsi di alternanza scuola lavoro ed esperienze che favoriscono l'inclusione dei giovani nella vita sociale e partecipativa della città e l'inserimento nel mondo del lavoro

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
GABINETTO DEL SINDACO	O78.14	Mantenimento	Garantire servizi giovanili di qualità.	100%	

INDICATORI ENTE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E5.1	Efficacia	Qualità del servizio di asilo nido comunale (scala da 1 a 4)	n	Relazione sulla Performance	3,6	3,6	3,6	non disponibile



E5.10	Efficacia	Numero ore in media di apertura giornaliera asili nido e scuole dell'infanzia comunali	ore	Settore Servizi Scolastici	8	8	8	8
E5.11	Outcome	Partecipanti ai centri estivi	n	Settore Servizi Scolastici	238	251	249	138
E5.12	Economicità	Copertura costi servizio mensa scolastica	%	DUP - Sezione strategica	67,51	78,69	74,57	51,06
E5.13	Economicità	Copertura costi servizio asilo nido	%	DUP - Sezione strategica	22,29	37,15	28,33	33,57
E5.2	Efficacia	Qualità del servizio di scuole dell'infanzia comunali (scala da 1 a 4)	n	Relazione sulla Performance	3,5	3,5	3,5	non disponibile
E5.3	Outcome	Bambini frequentanti la Ludoteca	n	Relazione sulla Performance	11.272	12.320	500	260
E5.4	Efficacia	Progetti di prevenzione della dispersione scolastica realizzati	n	Relazione sulla Performance	55	60	65	59
E5.5	Efficacia	Giovani coinvolti nelle attività aggregative e educative	n	Relazione sulla Performance	15.728	16.374	16.500	19.000
E5.6	Outcome	Bambini fruitori scuole dell'infanzia comunali o convenzionate / bambini residenti	%	Annuario Statistico di Padova cap.5 e cap.2, Relazione sulla Performance - Contesto esterno grafici e commenti	94,44	96,70	92,73	92,54
E5.7	Outcome	Bambini fruitori asili nido comunali o convenzionati / bambini residenti	%	Annuario Statistico di Padova cap.5 e cap.2, Relazione sulla Performance - Contesto esterno grafici e commenti	28	27,61	27,67	28,22
E5.8	Efficacia	Bambini frequentanti asili nido e scuole dell'infanzia comunali per educatore	n	Settore Servizi Scolastici	6,41	6,60	5,59	7,11
E5.9	Efficacia	Bambini disabili frequentanti asili nido e scuole dell'infanzia comunali per educatore	n	Settore Servizi Scolastici	0,13	1,47	1,33	1,4



INDIRIZZO STRATEGICO

6-La città che produce

OBIETTIVO STRATEGICO

6-1.Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.3	Miglioramento	Attività di rete con i soggetti pubblici e privati rappresentativi delle imprese per favorire progetti di sviluppo commerciale	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

6-3.Promuovere sinergie per eventi e manifestazioni che rivitalizzino tutti i quartieri della città, tutelando nel contempo il diritto alla tranquillità dei residenti

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.1	Mantenimento	Promozione del commercio e riqualificazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

6-4.Favorire la riapertura dei negozi e di attività assenti



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.7	Mantenimento	Politiche attive per favorire l'imprenditoria attraverso il progetto "Padova Urbe Viva"	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

6-5.Tutelare l'identità del Centro Storico, sostenendo i negozi e le piccole botteghe artigiane che ne fanno parte e ponendo un freno al proliferare di attività incompatibili

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.6	Mantenimento	Promozione del comparto "Centro Storico - Sotto il Salone".	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

6-6.Ampliare i servizi web comunali per le imprese per rendere più veloce ed efficace l'espletamento delle pratiche burocratiche, con particolare attenzione alla semplificazione degli adempimenti a carico di cittadini e imprese

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE	O52.2	Sviluppo	Miglioramento e semplificazione delle procedure tese a favorire le iniziative economiche private tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

6-7.Incentivare iniziative per il lavoro e la formazione professionale, anche con modalità di lavoro che presuppongono la condivisione di spazi (co-working)



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
GABINETTO DEL SINDACO	078.8	Mantenimento	Finalizzazione di iniziative in materia di politiche del lavoro anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale.	100%	

INDICATORI ENTE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E6.1	Contesto	Imprese/abitanti	n. imprese per 100 ab.	Annuario Statistico di Padova e pieghevole I numeri di Padova	9,84	9,83	9,68	9,72
E6.10	Contesto	Tasso di disoccupazione (dato provinciale)	%	Annuario Statistico di Padova	8,50	5,80	5,7	6,40
E6.11	Contesto	Inflazione media annua città di Padova	%	pieghevole I numeri di Padova	+1,3	+1,4	+0,4	-0,3
E6.2	Contesto	% variazione imprese attive	%	Annuario Statistico di Padova e pieghevole I numeri di Padova	-0,05	+0,07	-2,3	-0,80
E6.3	Contesto	Esercizi attivi commercio fisso	n	Relazione sulla Performance	6.495	6.501	6.500	5.120
E6.4	Contesto	Autorizzazioni su area pubblica (mercati fiere, concessioni previste dal piano commerciale) attivi	n	Relazione sulla Performance	1.524	1.507	1.515	1.490
E6.5	Contesto	Mercati rionali	n	Settore SUAP e Attivita' Economiche	10	10	10	10
E6.6	Efficacia	Posteggi (mercati contadini) riservati ai produttori	n	Relazione sulla Performance	19	19	19	19
E6.7	Contesto	Pubblici esercizi attivi	n	Relazione sulla Performance	1.056	1.092	1.087	1.111
E6.8	Contesto	Grandi strutture di vendita	n	Settore SUAP e Attivita' Economiche	-	8	8	8



E6.9	Contesto	Tasso di occupazione (dato provinciale)	%	Annuario Statistico di Padova	65,60	67,80	66,7	64
------	----------	---	---	-------------------------------	-------	-------	------	----



INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

7-2.Arrestare il consumo di suolo, salvaguardare i cunei verdi, le aree inedificate e le aree a vocazione agricola, potenziare l'agricoltura urbana e la filiera alimentare locale e promuovere processi di rigenerazione urbana sostenibile

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI	O46.11	Sviluppo	Avviare interventi di rigenerazione urbana sostenibile	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

7-3.Realizzare, utilizzando forme di cooperazione per una progettualità condivisa tra i Comuni della Grande Padova, un Parco agro-paesaggistico metropolitano, finalizzato a promuovere nuove forme di economia locale

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA	O19.2	Sviluppo	Promuovere fra i cittadini la cultura dell'agricoltura urbana come mezzo per il miglioramento della qualità paesaggistica e della vita sociale.	100%
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.12	Mantenimento	Collaborazione con il Coordinamento di Agende 21 Italiane per l'organizzazione di Iniziative sulla sostenibilità Ambientale	100%

**OBIETTIVO STRATEGICO**

7-4.Promuovere in tutti i quartieri interventi di manutenzione, recupero, ristrutturazione e di rigenerazione urbana su edifici e spazi pubblici e privati, secondo criteri ecosostenibili, per migliorare la qualità urbana e l'estetica degli spazi

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.1	Mantenimento	Conservazione, valorizzazione e manutenzione interventi per la sicurezza del patrimonio immobiliare comunale.	95%	
LAVORI PUBBLICI	O57.11	Mantenimento	Realizzazione e conservazione delle infrastrutture viarie e comunali.	88%	
LAVORI PUBBLICI	O57.16	Mantenimento	Perseguire ed incentivare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene per le manifestazioni pubbliche e sui locali di pubblico spettacolo.	100%	
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO	O77.16	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio comunale: realizzazione di interventi e/o servizi per incrementare la funzionalità e il decoro dell'area del Cimitero Maggiore e dei Cimiteri Suburbani e per migliorare i servizi in ambito cimiteriale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	
CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO	O86.6	Mantenimento	Rispetto dei termini nella predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni riguardanti lavori pubblici.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

7-5.Impegnarsi alla tutela ambientale della qualità dell'aria e della salute dei cittadini, con un piano strategico multisetoriale che preveda azioni sinergiche volte al miglioramento della qualità dell'aria, all'incentivazione del risparmio energetico e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, alla riduzione dell'inquinamento elettromagnetico e di quello luminoso

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.1	Mantenimento	Mantenere gli standard quantitativi e temporali nell'attività di controllo finalizzata alla salvaguardia del Territorio e contrasto all'inquinamento atmosferico, acustico,elettromagnetico e luminoso.	100%	



AMBIENTE E TERRITORIO	O89.13	Sviluppo	Formare il personale sull'uso del programma informatico per la catalogazione e le procedure di prestito dei libri al fine di favorire la promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali di Settore (Centro Documentazione Infanzia e Biblioteca di Informambiente)	100%	
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.4	Mantenimento	Mantenere, anche in termini di qualità, le attività rivolte a promuovere l'educazione ambientale	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

7-6. Potenziare la raccolta differenziata, sviluppare l'economia circolare, basata sull'applicazione dei concetti di riuso, riciclo e recupero della materia e dare avvio ad una forte politica di "prevenzione del rifiuto"

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.10	Mantenimento	Incentivare l'economia circolare del riuso degli oggetti.	100%	
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.9	Mantenimento	Gestione Rifiuti Solidi Urbani: monitorare il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

7-7. Assicurare una pianificazione a lungo termine del verde urbano ed interventi di riforestazione sostanziale di tutta la città, di manutenzione qualificata e trasparente e di promozione dell'agricoltura di qualità

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA	O19.1	Mantenimento	Attuare gli interventi necessari per permettere ai cittadini di usufruire del verde pubblico.	93%	
VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA	O19.4	Miglioramento	Mettere in atto attività volte alla forestazione urbana e periurbana.	100%	



VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA	O19.5	Mantenimento	Diffondere tra i cittadini la cultura del verde pubblico in città	100%	
------------------------------------	-------	--------------	---	------	--

OBIETTIVO STRATEGICO

7-8. Impostare una gestione integrata e diretta delle acque che garantisca la sicurezza idrogeologica, la salvaguardia e la valorizzazione dei corsi d'acqua cittadini ed in generale del "bene acqua"

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.9	Sviluppo	Realizzazione di invasi di laminazione per potenziare la sicurezza idraulica.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

7-9. Valorizzare il rapporto tra la città e gli animali, in particolare quelli di affezione, creando spazi, favorendo la collaborazione con le associazioni e promuovendo iniziative di sensibilizzazione

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
AMBIENTE E TERRITORIO	O89.7	Mantenimento	Sensibilizzazione su animali da affezione	100%	



INDICATORI ENTE								
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E7.10	Outcome	Raccolta differenziata di rifiuti	%	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	54,00	54,06	56,06	58,63
E7.11	Outcome	Numero medio dei superamenti di PM10 rilevati dalle 5 centraline dislocate in città, al 30 dicembre di ogni anno	n	ARPAV	90,8	53,2	64,8	82,6
E7.12	Efficacia	Superficie di verde pubblico parzialmente fruibile (verde scolastico, cimiteriale, orti urbani,..)	mq	Annuario statistico di Padova - tav. 1.07		774.406	1.066.834	1.071.063
E7.13	Efficacia	Orti urbani (superficie totale)	mq	Annuario statistico di Padova - tav. 1.08	55.883	51.561	56.856	56.856
E7.2	Efficacia	Punti luce presenti sul territorio comunale	n	Settore Lavori Pubblici	36.091	36.205	36.336	36.787
E7.3	Efficacia	Orti urbani	n	www.padovanet.it	640	633	642	674
E7.4	Efficacia	Verde pubblico a gestione comunale per abitante	mq	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	22,30	23,61	27,24	27,60
E7.5	Efficacia	Superficie verde pubblico a gestione comunale (fruibile)	mq	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	4.692.237	4.980.165	3.541.682	3.547.676
E7.6	Efficacia	Superficie di verde scolastico per abitante 0-14 anni	mq	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	14,52	14,76	14,98	15,61
E7.7	Efficacia	Superficie di verde pubblico sul territorio totale	%	Annuario Statistico di Padova - Tav. 1.11	5,05	5,36	6,20	6,22
E7.8	Efficacia	Alberature esistenti	n	Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana	47.273	49.205	49.129	49.403
E7.9	Outcome	Rifiuti raccolti nel territorio	tonnellate	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	123.495	127.072	125.863	117.085



INDIRIZZO STRATEGICO

8-La città che si muove: una mobilità intelligente

OBIETTIVO STRATEGICO

8-1. Disegnare una mobilità efficiente e sostenibile, attraverso un approccio di “sistema” intelligente, integrato e flessibile, basato su una gerarchizzazione delle modalità pubbliche e private di trasporto, sfruttando tecnologie all'avanguardia per accrescere efficienza e sicurezza ed incentivando l'utilizzo di mezzi e servizi “sostenibili”

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
MOBILITA'	O62.6	Sviluppo	Installazione di n. 33 varchi di controllo per ZTL e corsie riservate ai bus (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica della descrizione)	100%	
MOBILITA'	O62.7	Miglioramento	Avviare il servizio in concessione noleggio monopattini free floating (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo obiettivo operativo)	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

8-2. Redigere il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile articolato in più interventi e comprendente tutte le modalità di trasporto che, integrandosi, vanno a coesistere e completarsi, con lo scopo non solo di ridurre fortemente le auto in circolazione, gli incidenti stradali, i tempi e l'inquinamento, ma di accrescere la sicurezza, la qualità urbana e la qualità della vita

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
MOBILITA'	O62.4	Sviluppo	Dare attuazione ad interventi previsti nel PUMS al fine di realizzare quanto in esso previsto	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

8-3. Ridefinire le “nuove porte della città” lungo i principali accessi viari, attraverso la riorganizzazione di spazi, lo sviluppo di un sistema parcheggi di interscambio “radiale” e l'utilizzo di moderne tecnologie per accrescere l'efficienza del sistema segnaletico



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
MOBILITA'	O62.2	Sviluppo	Realizzare nell'ambito del progetto Reveal un'azione pilota per ridare vivibilità ad un quartiere cittadino mediante l'individuazione di un "super blocco urbano" finalizzato alla riduzione del traffico di attraversamento	100%	
MOBILITA'	O62.3	Miglioramento	Gestire i parcheggi anche con la ricerca di strumenti innovativi	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

8-6. Incentivare la mobilità ciclabile, tramite interventi di manutenzione, razionalizzazione e messa a sistema dei percorsi ciclabili ed aumentando l'offerta di bike sharing, soprattutto nei quartieri periferici e nei pressi dei parcheggi di interscambio

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
LAVORI PUBBLICI	O57.7	Miglioramento	Realizzazione e conservazione delle piste ciclabili	100%	

INDICATORI ENTE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E8.1	Efficacia	Lunghezza delle piste ciclabili	km	DUP - Sezione Strategica - Contesto esterno	169	171	172	172
E8.10	Outcome	Bike sharing: utenti	n	Servizio Mobilità e Traffico	1.650	1.600	1.092	1.001
E8.11	Efficacia	Bike sharing: bici in flotta	n	Servizio Mobilità e Traffico	265	265	160	160



E8.12	Efficacia	Servizio bike sharing (Mobike da 05/2019 a 05/2020, e RideMovi da 06/2020): bici in flotta	n	Settore Mobilità	-	-	750	760
E8.13	Efficacia	Servizio bike sharing (Mobike da 05/2019 a 05/2020, e RideMovi da 06/2020): iscritti	n	Settore Mobilità	-	-	26.920	29.783
E8.14	Efficacia	Servizio bike sharing (Mobike da 05/2019 a 05/2020, e RideMovi da 06/2020): noleggi effettuati	n	Settore Mobilità	-	-	304.504	177.516
E8.2	Outcome	Passeggeri del trasporto pubblico	n	Annuario Statistico di Padova - tav. 8.05	26.662.567	27.383.403	27.912.611	15.500.755
E8.3	Efficacia	Stalli di sosta auto	n	Servizio Mobilità e Traffico	14.939	14.950	14.819	14.424
E8.4	Outcome	Passeggeri del tram	n	Servizio Mobilità e Traffico	6.667.411	6.767.515	6.802.679	3.685.000
E8.5	Efficacia	Km rete tpl / km strade	km	Servizio Mobilità e Traffico	0,20	0,20	0,27	0,20
E8.6	Efficacia	Postazioni di car sharing	n	Servizio Mobilità e Traffico	16	16	10	12
E8.7	Efficacia	Veicoli car sharing	n	Servizio Mobilità e Traffico	19	19	13	16
E8.8	Outcome	Utenti del car sharing	n	Servizio Mobilità e Traffico	416	450	513	300
E8.9	Efficacia	Postazioni di bike sharing	n	Servizio Mobilità e Traffico	27	27	28	26



INDIRIZZO STRATEGICO

9-Qualità della vita: salute e sport

OBIETTIVO STRATEGICO

9-1.Promuovere la "cultura del movimento" per tutte le età e secondo le abilità e le disponibilità di ciascuno, al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SPORTIVI	O14.12	Miglioramento	Favorire la comunicazione con i cittadini in relazione alle manifestazioni ed iniziative sportive del Comune di Padova e monitorarne il gradimento, al fine di incrementare la partecipazione all'attività sportiva.	100%	
SERVIZI SPORTIVI	O14.3	Mantenimento	Monitorare il servizio del Centro Comunale di Promozione Motoria e mantenere gli attuali livelli di soddisfazione da parte degli utenti.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

9-2.Dar corso alle opere di manutenzione e ristrutturazione delle strutture adibite specificatamente allo sport, per consentire una maggiore e migliore pratica sportiva

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SPORTIVI	O14.2	Sviluppo	Verifica della manutenzione, prevista dalla convenzione, eseguita dai gestori degli impianti pubblici in convenzione	100%	
LAVORI PUBBLICI	O57.6	Miglioramento	Conservazione degli impianti sportivi comunali.	100%	



OBIETTIVO STRATEGICO

9-3. Migliorare le piste ciclabili e riqualificare gli argini con percorsi vita sia ciclabili che pedonali, rendendo queste parti della città godibili per il tempo libero e consentendo la mobilità delle persone in un'ottica complessiva di attenzione alla qualità della vita

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
LAVORI PUBBLICI	O57.10	Miglioramento	Partecipazione a progetti nazionali di mobilità sostenibile	0%

OBIETTIVO STRATEGICO

9-4. Svolgere un ruolo propulsivo per incentivare e promuovere tutti gli sport, compresi i meno noti e quelli rivolti a persone con disabilità, anche attraverso politiche tariffarie da svolgersi in collaborazione con le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023				
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
SERVIZI SPORTIVI	O14.10	Mantenimento	Attività Sport Anch'io e sport nei CEOD (centri diurni): mantenere i livelli attuali di verifiche sul servizio e la tempistica nelle procedure per erogazione di contributi per il sostegno delle attività sportive.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO

9-5. Sostenere l'impegno e la passione dedicati allo sviluppo dello sport da parte delle società sportive, favorendo le sinergie possibili con il mondo dell'impresa, soprattutto al fine del necessario sostegno economico



OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SPORTIVI	O14.9	Sviluppo	Organizzazione di manifestazioni ed eventi che promuovono l'immagine della città di Padova. Coinvolgere nelle iniziative il mondo dell'impresa e dell'associazionismo.	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO

9-6.Mantenere la destinazione originaria, rispettivamente per rugby e calcio, degli impianti Plebiscito ed Euganeo, completando la messa a norma senza alcun ampliamento del primo e promuovendo un'ideale ristrutturazione, a cura di privati, del secondo, per superarne le attuali criticità e migliorarne l'utilizzo

OBIETTIVI OPERATIVI - DUP 2021-2023					
Settore	Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
SERVIZI SPORTIVI	O14.11	Mantenimento	Utilizzare in modo efficiente ed efficace gli impianti sportivi comunali Plebiscito ed Euganeo.	100%	



INDICATORI ENTE								
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Fonte dati	2017	2018	2019	2020
E9.1	Efficacia	Iniziative realizzate per uno stile di vita sano	n	Relazione sulla Performance	10	40	40	26
E9.10	Economicità	Copertura costi servizi sportivi	%	DUP: servizi pubblici locali (da Rendiconto Finanziario del Comune di Padova)	26,61	34,93	32,58	25,05
E9.2	Contesto	Tasso di natalità	%	pieghevole I numeri di Padova	6,83	7,15	6,67	6,36
E9.3	Contesto	% di popolazione 20-35 anni	%	Annuario Statistico di Padova	15,26	16,66	16,91	16,98
E9.4	Efficacia	Associazioni sportive sostenute	n	Settore Servizi Sportivi	102	126	143	26
E9.5	Outcome	Partecipanti alla maratona e Corri per Padova	n	Settore Servizi Sportivi	5.916	5.928	4.861	manifestazione non effettuata
E9.6	Efficacia	Manifestazioni ed eventi sportivi sostenuti	n	Settore Servizi Sportivi	122	200	213	39
E9.7	Outcome	Bambini centro Primosport / bambini in età 3-8 anni	%	Relazione sulla Performance e Annuario Statistico di Padova	52,67	53,66	55,37	57,65
E9.8	Efficacia	Impianti sportivi utilizzati	n	Relazione sulla Performance	167	169	170	170

OBIETTIVI SETTORI

Settore: **02.RISORSE FINANZIARIE**
 Responsabile: Pietro LO BOSCO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di bilanci e conto consuntivo, mutui e prestiti, coordinamento entrate, ragionerie decentrate, registrazioni contabili, rapporti col tesoriere, contabilita' fiscale, controllo finanziario, attivita' di supporto del collegio dei revisori dei conti, progetti di finanziamento comunitari, nazionali e regionali, nonche' provenienti da altri soggetti istituzionali.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la citta' dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O02.1	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.1.0203.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: **02.RISORSE FINANZIARIE**
 Responsabile: Pietro LO BOSCO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
002.2	Mantenimento	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.2.0205.1	Efficacia	Attività informativa rivolta ai settori interessati alla partecipazione a finanziamenti europei.	Numero	4	4	4	4	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.2.0205.2	Attività	Progetto SISUS - Attività di coordinamento e di interfaccia con la Regione Veneto	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
002.3	Mantenimento	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi	100%	

Settore: **02.RISORSE FINANZIARIE**
 Responsabile: Pietro LO BOSCO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.3.0202.1	Efficienza	Verifica congruità - coerenza poste bilancio prima stesura	Giorni	10	8	8	8	100%	✓
G02.3.0202.2	Efficienza	Perfezionamento stesura bilancio da indicazioni finali dell'organo esecutivo	Giorni	15	12	12	11	100%	✓
G02.3.0203.1	Efficacia	Valutazioni e analisi impatto economico sul bilancio rispetto alle operazioni di indebitamento e riduzione mutui, eventuale rinegoziazione	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
G02.3.0203.2	Output	Monitoraggi accertamenti ed impegni finali al fine del conseguimento del saldo di finanza pubblica	Numero	12	12	12	12	100%	✓
I02.0202.3	Quantita'	Delibere controllate	Numero		876	701	779		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.3.0203.3	Attivita'	Ricognizione dei mutui in essere ai fini del diverso utilizzo delle economie	Data	31-10-2021	30-9-2019	31-10-2020	31-10-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O02.4	Mantenimento	Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, alla luce del nuovo sistema di contabilità introdotto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.					100%			

Settore: **02.RISORSE FINANZIARIE**
 Responsabile: Pietro LO BOSCO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.4.0201.1	Efficacia	Incontri/documenti e consulenza ai dirigenti/referenti contabili dei Settori del Comune per la corretta applicazione del nuovo sistema contabile - compreso utilizzo software - e relativi adeguamenti normativi, nonché per gli aggiornamenti in materia fiscale	Numero	6	6	6	6	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
002.5	Mantenimento	Gestire la funzione autorizzatoria volta al rispetto dei saldi finanziari, previsti dalla legge di stabilità.								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.5.0202.1	Efficienza	Tempo medio tra richiesta impegno/prenotazione e conferma	Giorni	5	3,7	3,7	3,6	100%	✓
G02.5.0203.1	Efficienza	Tempo medio tra richiesta accertamento e conferma	Giorni	7	6	5	5	100%	✓
G02.5.0203.2	Efficienza	Tempo medio tra richiesta svincolo cauzione e restituzione deposito	Giorni	30	29	30	24	100%	✓
G02.5.0204.1	Efficacia	Errore nell'elaborazione dei pagamenti ai lavoratori autonomi nonché sui versamenti dei contributi previdenziali (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Numero	0	0	0	0	100%	✓

Settore: **02.RISORSE FINANZIARIE**
 Responsabile: Pietro LO BOSCO

102.0202.2	Quantita'	Determine controllate.	Numero		3.227	3.026	3.337	
------------	-----------	------------------------	--------	--	-------	-------	-------	--

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione						% raggiungimento 2021	
002.6	Mantenimento	Monitorare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari.						100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G02.6.0204.1	Output	Monitoraggi flussi di cassa per corretta gestione degli incassi e pagamenti	Numero	12	12	12	12	100%	✓
G02.6.0204.2	Efficacia	Verifiche ed aggiornamenti della banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	Numero	24		24	24	100%	✓
102.0203.1	Quantita'	Reversali emesse.	Numero		64.377	63.320	66.824		
102.0204.1	Quantita'	Mandati emessi.	Numero		31.265	29.439	29.572		

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di: servizi di prevenzione del disagio sociale per garantire lo sviluppo del benessere dei cittadini con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione alle famiglie, in tutte le forme intese ed alle persone con disabilità; servizi di inclusione sociale con presenza sul territorio e con progetti di sviluppo di comunità; servizi per l'accoglienza e l'integrazione per valorizzare la pluralità delle culture presenti nel Comune; politiche dell'abitare, con monitoraggio del fabbisogno abitativo e dei fenomeni ad esso collegato con particolare attenzione alle situazioni di emergenza e all'accompagnamento all'abitare anche attraverso progetti innovativi tendenti alla prevenzione dei fenomeni di criticità; attuazione della normativa regionale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e la loro gestione; utilizzo di fondi sociali e contributi a sostegno dei nuclei in emergenza abitativa.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.15	Mantenimento	Espletare le attività volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.15.1101.8	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O11.23	Mantenimento	Mantenimento degli strumenti di comunicazione per la diffusione di informazioni sulle attività sociali in corso e attività di sensibilizzazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.23.1101.1	Output	Materiale informativo realizzato sul sito istituzionale	Numero	25	28	31	50	100%	✓
G11.23.1101.3	Efficacia	Incontri formativi per il personale	Numero	10		16	14	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-2.Potenziare il servizio sociale territoriale con figure professionali permanenti per promuovere azioni di prevenzione per contrastare i fenomeni di marginalità e favorire percorsi di integrazione e di sviluppo sociale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O11.10	Sviluppo	Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà	100%	

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.10.1132.1	Output	Incontri di coordinamento e di verifica delle attività progettuali	Numero	4		3	4	100%	✓
G11.10.1132.2	Efficacia	Tirocini di inclusione sociale e inserimento/reinserimento lavorativo	Percentuale	80			90	100%	✓
I11.1132.3	Quantita'	Utenti in condizione di disagio economico beneficiari di contributi economici	Numero		1.488	1.063	1.108		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021						
O11.9	Mantenimento	Garantire il mantenimento del servizio di prima accoglienza di cittadini italiani e stranieri in strutture in gestione diretta e/o convenzione.						88%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.9.1132.1	Efficacia	Tasso di occupazione posti letto strutture in gestione diretta e/o convenzione	Percentuale	88	94,8	93,65	80	75%	⌚
G11.9.1132.2	Efficacia	Verifiche esecuzione contratto del servizio di gestione asilo notturno	Numero	5		5	6	100%	✓
I11.1128.5	Quantita'	Minori stranieri non accompagnati gestiti nell'anno in strutture residenziali	Numero		129	168	158		
I11.1132.1	Quantita'	Inserimenti in strutture di accoglienza per cittadini italiani	Numero		61	125	102		
I11.1132.2	Quantita'	Inserimenti in strutture di accoglienza per cittadini stranieri	Numero		111	100	89		

OBIETTIVO STRATEGICO

3-3.Aviare un patto intergenerazionale, con servizi mirati a tutte le età: sostegno alla famiglia, ai minori ed alla genitorialità, attività ed assistenza per la terza età, spazi ed attività di aggregazione per i giovani

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.18	Mantenimento	Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.18.1134.2	Efficacia	Verifiche esecuzione contratto del servizio assistenza domiciliare	Numero	5		10	8	100%	✓
G11.18.1134.3	Output	Verifiche esecuzione contratto del servizio pasti.	Numero	5			5	100%	✓
I11.1131.2	Quantita'	Utenti che usufruiscono del servizio di lavanderia	Numero		54	50	45		
I11.1131.3	Quantita'	Utenti che usufruiscono del servizio di pasti a domicilio	Numero		365	385	336		
I11.1131.5	Quantita'	Utenti beneficiari di assistenza domiciliare (Utenti SAD+ADA)	Numero		469	445	413		

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O11.21	Mantenimento	Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.21.1128.1	Qualita'	Qualità sostegno educativo domiciliare	Percentuale	90	95,65	90,9	90	100%	✓
G11.21.1128.2	Efficacia	Verifiche esecuzione contratto servizio educativo domiciliare	Numero	5		5	6	100%	✓
I11.1128.6	Quantita'	Minori con sostegno educativo individuale e di gruppo	Numero		217	146	117		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O11.3	Miglioramento	Promuovere e sostenere esperienze di solidarietà e di affidamento familiare.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.3.1128.2	Output	Famiglie disponibili all'affido familiare.	Numero	20	20	17	28	100%	✓
G11.3.1128.3	Output	Esperienze realizzate per la sensibilizzazione all'affido a livello territoriale	Numero	4		3	5	100%	✓

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

I11.1128.1	Quantita'	Domande di sostegno alla maternità accolte	Numero		1.250	1.130	1.162	
I11.1128.2	Quantita'	Minori in affido	Numero		129	118	113	

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023								
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021					
O11.30	Sviluppo	Promozione di un ruolo attivo degli ex minori stranieri non accompagnati					100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.30.1128.1	Efficacia	Ex minori stranieri non accompagnati coinvolti in attività di accoglienza/progetti educativi per minori stranieri non accompagnati	Numero	5		4	8	100%	✓
I11.1128.3	Quantita'	Minori italiani e stranieri residenti gestiti nell'anno in strutture residenziali	Numero		155	134	133		
I11.1128.4	Quantita'	Minori coinvolti nel servizio di animazione territoriale	Numero		646	577	410		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023								
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021					
O11.7	Mantenimento	Mantenere la qualità delle iniziative per il benessere psico-fisico nella terza età e azioni di carattere preventivo per gli anziani.					100%	

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.7.1131.3	Qualità	Indice di gradimento utenti corsi sperimentali online terza età attivati	Percentuale	70	10,54	97,44	96	100%	✓
I11.1131.1	Quantita'	Anziani non autosufficienti gestiti nell'anno in strutture residenziali	Numero		407	454	461		
I11.1131.4	Quantita'	Anziani non autosufficienti inseriti in Centro Diurno	Numero		43	36	26		
I11.1131.6	Quantita'	Utenti partecipanti alle attività ricreative per la terza età	Numero		5.999	2.682	2.383		
I11.1131.7	Quantita'	Utenti partecipanti ai soggiorni climatici per la terza età	Numero		865	0	non determinabile		

OBIETTIVO STRATEGICO

3-4.Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle associazioni alle iniziative di carattere sociale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.24	Sviluppo	Attivare strumenti per promuovere il confronto tra i soggetti del terzo settore attivi nel territorio cittadino per favorire l'emersione dei bisogni e la definizione di strategie condivise.	100%	

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.24.1133.2	Attivita'	Bozza regolamento certificazione "Marchio Famiglia"	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

3-5.Tutelare i diritti delle persone con disabilità, favorendo la loro autonomia e quando possibile percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O11.6	Miglioramento	Assicurare interventi a sostegno delle persone con disabilità.		100%

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.6.1129.2	Efficacia	Soddisfacimento delle richieste di trasporto	Percentuale	97	93	89,16	97	100%	✓
I11.1129.2	Quantita'	Utenti che usufruiscono del servizio di trasporto per disabili o non autosufficienti	Numero		326	224	292		
I11.1129.3	Quantita'	Disabili gestiti nell'anno in strutture residenziali	Numero		188	199	165		

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sara BERTOLDO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.6.1129.5	Attivita'	Nuovo regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale a favore delle persone con disabilità, realizzato attraverso un percorso partecipativo. 1^ fase: redazione bozza condivisa con gli stakeholders (Variazione appr. GC 302 del 15/6/2021, nuovo indicatore)	Data	31-12-2021			22-06-2021	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

3-8. Costruire un progetto sostenibile e non assistenziale per le persone richiedenti asilo, che superi l'approccio emergenziale con la graduale dismissione dei centri di accoglienza straordinaria in favore dell'accoglienza diffusa, con azioni di ascolto e confronto con gli abitanti

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.25	Sviluppo	Interventi di integrazione a favore delle persone immigrate in possesso di titolo di soggiorno idoneo alla permanenza	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.25.1126.1	Efficacia	Tirocini lavorativi e/o percorsi di formazione attivati	Percentuale	60		56	78	100%	✓
I11.1126.1	Quantita'	Numero utenti Sportello Rar (Richiedenti Asilo e Rifugiati)	Numero				656		
I11.1132.5	Quantita'	Utenti beneficiari reddito di cittadinanza	Numero				1.258		
I11.1134.1	Quantita'	Utenti che accedono al segretariato sociale	Numero		385	1.193	1.103		

OBIETTIVO STRATEGICO

3-9.Garantire il diritto all'abitazione mediante l'incremento di alloggi pubblici, la revisione dei criteri di assegnazione, la riqualificazione e l'efficientamento degli edifici e l'attivazione di un sistema capace di risolvere con rapidità ed efficacia i problemi di disagio abitativo

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.26	Sviluppo	Monitorare e regolamentare la gestione delle unità abitative del patrimonio disponibile al fine del contenimento dell'emergenza abitativa.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.26.1127.3	Attivita'	Monitoraggio del nuovo regolamento di emergenza abitativa	Si-No	Si			Si	100%	✓
I11.1127.6	Quantita'	Procedimenti gestiti gruppo di lavoro sfratti/sostegno all'abitare (S.o.A.)	Numero				166		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O11.28	Sviluppo	Gestione patrimonio ERP, valutazione impatto sulla nuova normativa regionale	100%	

Settore: 11.SERVIZI SOCIALI
 Responsabile: Sara BERTOLDO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G11.28.1127.2	Attivita'	Rispetto della percentuale (max 10%) prevista dalla normativa regionale di assegnazioni provvisorie e quelle definitive di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓
I11.1127.1	Quantita'	Alloggi disponibili ERP	Numero		19	23	0		
I11.1127.2	Quantita'	Assegnazioni alloggi ERP (graduatoria, mobilità, emergenza abitativa)	Numero		56	40	198		
I11.1127.4	Quantita'	Domande di contributo ricevute (fondo sostegno affitti, fondo sociale ERP, morosità incolpevole)	Numero		214	1.542	1.486		
I11.1127.5	Quantita'	Domande di contributo pagate (fondo sostegno affitti, fondo sociale ERP, morosità incolpevole)	Numero		22	930	1.021		

G11.6.1129.4 Avvio della sperimentazione di concessione alloggi a favore dei disabili psichici, Eliminazione, GC 302 del 15/6/2021

Settore: 13.SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile: Silvano GOLIN

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della gestione, iscrizione, organizzazione amministrativa di asili nido e scuole dell'infanzia, attiva progetti per la promozione della pubblica istruzione e organizza attività educative.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O13.11	Mantenimento	Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini garantendo servizi efficienti e efficaci.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G13.11.1301.5	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

5-Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme

Settore: 13.SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile: Silvano GOLIN

OBIETTIVO STRATEGICO

5-1.Promuovere il ruolo educativo e formativo della scuola, fondamentale per la crescita delle generazioni future e per l'integrazione delle seconde generazioni, sostenendo tutte le attività che consentono alle scuole di svolgere la funzione di presidio della vitalità sociale dei quartieri

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O13.24	Mantenimento	Garantire l'attuale livello qualitativo dei servizi scolastici comunali ed individuare gli standard delle prestazioni nella fascia d'età 0-6 anni	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G13.24.1301.1	Qualita'	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'informazione e accoglienza dell'URP in una scala da 1 a 4	Numero	3,6	3,72		3,77	100%	✓
G13.24.1301.2	Efficacia	Revisione periodica delle pagine web di Settore	Numero	4	3,8	5	4	100%	✓
G13.24.1312.1	Qualita'	Grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio di asilo nido in una scala da 1 a 4	Numero	3,6	3,63		3,6	100%	✓
G13.24.1314.1	Qualita'	Grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio di scuola dell'infanzia in una scala da 1 a 4	Numero	3,5	3,53		3,5	100%	✓
G13.24.1321.2	Output	Progetti di prevenzione della dispersione scolastica realizzati	Numero	50	65	59	53	100%	✓
G13.24.1321.3	Qualita'	Percentuale di gradimento, in una scala da 0 a 4, da parte del personale degli asili nido edelle scuole dell'infanzia comunali, dei corsi di formazione proposti dal Settore. (Variazione appr. GC 257 del 25/5/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	3,3			3,4	100%	✓

Settore: 13.SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile: Silvano GOLIN

113.1301.2	Quantita'	Accessi allo sportello URP	Numero		4.588		2.619	
113.1312.1	Quantita'	Bambini iscritti ad asili nido comunali	Numero		844		781	
113.1314.1	Quantita'	Bambini iscritti a scuole dell'infanzia comunali	Numero		913		882	
113.1321.1	Quantita'	Istituti aderenti al progetto ViviPadova	Numero		13	13	13	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021
G13.24.1301.3	Attivita'	Progettazione di una Carta dei Servizi scolastici comunali della fascia 0-6 anni	Si-No	Si			Si	100% ✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
O13.26	Mantenimento	Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021
G13.26.1301.1	Efficienza	Percentuale di controlli sulle dichiarazioni ISEE rispetto al numero complessivo di dichiarazioni presentate	Percentuale	4,5		12,8	12,23	100% ✓
113.1301.3	Quantita'	Dichiarazioni ISEE complessivamente presentate	Numero			2.546	3.753	

Settore: 13.SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile: Silvano GOLIN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
013.29	Sviluppo	Formare il personale sull'uso del programma informatico per la catalogazione e le procedure di prestito dei libri al fine di favorire la promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali di Settore (Centro Documentazione Infanzia e Biblioteca di Informambiente)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G13.29.1321.1	Output	Ore di formazione del personale addetto all'uso del gestionale per catalogazione e prestito libri(Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore)	Ore	12			12	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

5-4.Garantire un efficace controllo al servizio mensa scolastica

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
013.14	Sviluppo	Garantire controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali/capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica negli asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado e attivare le azioni necessarie per il recupero delle tariffe insolute del servizio di refezione nelle medesime scuole.	100%	

Settore: 13.SERVIZI SCOLASTICI
 Responsabile: Silvano GOLIN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G13.14.1320.6	Efficacia	Sopralluoghi centro di cottura comunale, refettori e cucine interne. (Variazione appr. GC 302 del 15/6/2021. Modifica del VA da n. 95 a 70)	Numero	70	146	62	113	100%	✓
I13.1320.1	Quantita'	Pasti nelle mense scolastiche	Numero		977.758	681.210	1.143.023		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G13.14.1320.7	Attivita'	Rispetto dei termini stabiliti per l'invio dei solleciti bonari di pagamento attraverso diversi canali:- invio mensili email- invio bimestrale sms- invio semestrale lettere di sollecito bonario	Si-No	Si			Si	100%	✓

- G13.24.1312.2 Progetti educativi sviluppati per la fascia d'età 0-2 da realizzare negli asili nido comunali per arricchire l'offerta formativa, Eliminazione, GC 257 del 25/5/2021
- G13.24.1314.2 Progetti educativi sviluppati per la fascia di età 3-6 da realizzare nelle scuole dell'infanzia comunali per arricchire l'offerta formativa, Eliminazione, GC 257 del 25/5/2021
- G13.24.1321.1 Grado di soddisfazione degli insegnanti che aderiscono agli itinerari educativi proposti dal Settore, Eliminazione, GC 257 del 25/5/2021

Settore: **14.SERVIZI SPORTIVI**
 Responsabile: Miledi DALLA POZZA

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa dell'organizzazione e della promozione delle attività sportive e del tempo libero; amministra l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; gestisce i rapporti con Federazioni ed Enti di promozione sportiva; sostiene l'attività sportiva promozionale organizzata dalle associazioni e rivolta ai cittadini.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O14.8	Mantenimento	Anticorruzione e trasparenza. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.8.1401.7	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓
G14.8.1401.8	Efficacia	Incontri con il personale per favorire la comunicazione, per discutere delle criticità e problem solving	Numero	4	7	6	12	100%	✓

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

G14.8.1401.9	Efficacia	Incontri con le figure apicali (cat. D) per favorire la comunicazione, per discutere delle criticità e problem solving	Numero	25	32	28	25	100%	✓
--------------	-----------	--	--------	----	----	----	----	------	---

INDIRIZZO STRATEGICO

9-Qualità della vita: salute e sport

OBIETTIVO STRATEGICO

9-1.Promuovere la "cultura del movimento" per tutte le età e secondo le abilità e le disponibilità di ciascuno, al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O14.12	Miglioramento	Favorire la comunicazione con i cittadini in relazione alle manifestazioni ed iniziative sportive del Comune di Padova e monitorarne il gradimento, al fine di incrementare la partecipazione all'attività sportiva.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.12.1401.1	Output	Infosport e Biblioteca dello Sport: newsletter inviate e post Facebook pubblicati (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 20 a 60)	Numero	60	71	41	119	100%	✓
G14.12.1401.2	Output	Corri x Padova: newsletter inviate e post Facebook pubblicati. (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 40 a 20)	Numero	20	90	31	21	100%	✓

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

G14.12.1401.6	Qualita'	Percentuale di utenti soddisfatti dalla metodologia di comunicazione con riferimento ad Infosport e Biblioteca dello Sport (Var. 6 GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 45% a 23%)	Percentuale	23			26	100%	✓
G14.12.1401.8	Output	Iniziative realizzate che consentano alla cittadinanza di praticare attività di corsa, camminata ed altre discipline.	Numero	30	55	18	38	100%	✓
I14.1404.3	Quantita'	Iscrizioni alla manifestazione Corri x Padova	Numero		1.599	118	non determinabile		
I14.1404.4	Quantita'	Iscrizioni (like) alla pagina Facebook della manifestazione Corri x Padova	Numero		7.793	7.850	8.037		
I14.1407.1	Quantita'	Impianti sportivi utilizzati (in gestione diretta)	Numero		35	35	35		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O14.3	Mantenimento	Monitorare il servizio del Centro Comunale di Promozione Motoria e mantenere gli attuali livelli di soddisfazione da parte degli utenti.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.3.1403.1	Efficacia	Controlli sul rispetto del contratto di appalto del servizio del Centro Comunale di Promozione Motoria. (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 12 a 4)	Numero	4	12	8	5	100%	✓

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

G14.3.1403.3	Output	Protocolli Covid 19 approvati per l'utilizzo delle palestre per la ripartenza dei corsi del Centro Comunale di Formazione Fisica e Utis (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Numero	8		8	100%	✓
I14.1403.2	Quantita'	Utenti dei corsi del Centro Comunale di Formazione Fisica	Numero		194	214	25	
I14.1403.3	Quantita'	Bambini utenti dei corsi PrimoSport	Numero		5.360	5.360	5.076	

OBIETTIVO STRATEGICO

9-2.Dar corso alle opere di manutenzione e ristrutturazione delle strutture adibite specificatamente allo sport, per consentire una maggiore e migliore pratica sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O14.2	Sviluppo	Verifica della manutenzione, prevista dalla convenzione, eseguita dai gestori degli impianti pubblici in convenzione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021
G14.2.1408.2	Efficacia	Sopralluoghi di verifica del rispetto di quanto previsto delle convenzioni per utilizzo degli impianti sportivi.	Numero	20	21	12	20	100% ✓
I14.1408.1	Quantita'	Impianti sportivi utilizzati (in convenzione)	Numero		135	135	135	

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

OBIETTIVO STRATEGICO

9-4.Svolgere un ruolo propulsivo per incentivare e promuovere tutti gli sport, compresi i meno noti e quelli rivolti a persone con disabilità, anche attraverso politiche tariffarie da svolgersi in collaborazione con le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O14.10	Mantenimento	Attività Sport Anch'io e sport nei CEOD (centri diurni): mantenere i livelli attuali di verifiche sul servizio e la tempistica nelle procedure per erogazione di contributi per il sostegno delle attività sportive.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.10.1403.2	Efficacia	Controlli sul rispetto del contratto di appalto del servizio del Centro Comunale di Promozione Motoria, riferito alle attività di Sport Anch'io, con verifica diretta durante le ore di attività (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 6 a 2)	Numero	2	6	6	2	100%	✓
G14.10.1403.3	Efficienza	Progetto Padova Gioca. Tempo di predisposizione, a decorrere dalla delibera di Giunta, dei provvedimenti per erogazione del buono di sostegno economico a favore delle famiglie per la pratica dei minori (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Giorni	30			22	100%	✓
G14.10.1404.1	Efficienza	Tempi di predisposizione dei provvedimenti per erogazione contributi a sostegno delle manifestazioni sportive	Giorni	30	15	3	19	100%	✓
I14.1403.1	Quantita'	Disabili frequentanti i Centri Diurni	Numero		70	120	80		

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

OBIETTIVO STRATEGICO

9-5.Sostenere l'impegno e la passione dedicati allo sviluppo dello sport da parte delle società sportive, favorendo le sinergie possibili con il mondo dell'impresa, soprattutto al fine del necessario sostegno economico

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O14.9	Sviluppo	Organizzazione di manifestazioni ed eventi che promuovono l'immagine della città di Padova. Coinvolgere nelle iniziative il mondo dell'impresa e dell'associazionismo.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.9.1404.5	Attivita'	Collaborazione per l'organizzazione della Padova Marathon	Numero	Si	Si		Si	100%	✓
G14.9.1408.2	Attivita'	Ottenimento del riconoscimento di Padova Città Europea dello Sport da parte di ACES EUROPE (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓
114.1404.1	Quantita'	Associazioni coinvolte in iniziative	Numero		114	43	95		

OBIETTIVO STRATEGICO

9-6.Mantenere la destinazione originaria, rispettivamente per rugby e calcio, degli impianti Plebiscito ed Euganeo, completando la messa a norma senza alcun ampliamento del primo e promuovendo un'idonea ristrutturazione, a cura di privati, del secondo, per superarne le attuali criticità e migliorarne l'utilizzo

Settore: 14.SERVIZI SPORTIVI
Responsabile: Miledi DALLA POZZA

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O14.11	Mantenimento	Utilizzare in modo efficiente ed efficace gli impianti sportivi comunali Plebiscito ed Euganeo.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G14.11.1408.2	Efficacia	Sopralluoghi di verifica della corretta destinazione d'uso degli impianti Plebiscito ed Euganeo.	Numero	2	2	2	2	100%	✓

- G14.12.1401.3 Percentuale di utenti soddisfatti della manifestazione "Corri x Padova", Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021
- G14.12.1401.7 Percentuale di utenti soddisfatti della manifestazione "Padova Marathon", Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021
- G14.3.1403.2 Percentuale di utenti soddisfatti in merito al servizio del Centro Comunale di Formazione Fisica e UTIS, Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021
- G14.9.1404.1 Risorse raccolte con sponsorizzazioni, Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021
- G14.9.1408.1 Iniziative e grandi eventi sussidiari, realizzati rispetto alle finalità istituzionali, a seguito di protocollo d'intesa per la concessione dello Stadio Euganeo, Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021

Settore: 15.PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
Responsabile: Luca CONTATO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della pianificazione generale del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni, della gestione delle procedure espropriative, dell'assegnazione e gestione aree Peep, della gestione degli immobili non attribuiti ai settori e ai quartieri, della gestione spazi e sale che fanno parte del complesso immobiliare "Pedrocchi".

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O15.3	Mantenimento	Mantenere i tempi delle attività che riguardano la gestione degli adempimenti sull'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, al fine di evitare sanzioni a carico del Comune.	100%	



INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.3.1506.1	Efficienza	Tempo di espletamento dell'attività di controllo ed elaborazione dei dati relativi all'adempimento imposta di bollo assoluta in modo virtuale.	Giorni	35	33	33	31	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Settore: 15.PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
Responsabile: Luca CONTATO

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O15.6	Miglioramento	Gestione del Patrimonio Immobiliare: mantenere gli attuali livelli di quantità e tempistica delle attività, incrementando la digitalizzazione dei documenti	96%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.6.1506.1	Efficienza	Beni acquisiti od occupati temporaneamente sul totale dei beni da acquisire od occupare per realizzare la linea tramviaria SIR3 tratto Stazione - Voltabarozzo. ((Variazione GC 536 del 19.10.2021, modifica del VA da 100% a 50%)	Percentuale	50			41	75%	
G15.6.1509.11	Efficienza	Inserimento informatizzato di tutti i nuovi atti di compravendita, di costituzione di servitù, ecc. nel modulo contratti del nuovo programma Carto che prevede, oltre alla compilazione dell'anagrafica dei soggetti l'aggancio ai dati catastali a cui fa riferimento l'atto stesso e la sua rappresentazione in cartografia.	Percentuale	100			100	100%	
G15.6.1509.3	Output	Schede inviate alla competente soprintendenza per la verifica del vincolo culturale.	Numero	2	4	3	3	100%	
G15.6.1509.4	Efficacia	Regolarizzazione delle posizioni TARI relative alle proprietà comunali e a quelle in locazione/concessione passiva da terzi	Percentuale	100	100	100	100	100%	
G15.6.1509.6	Efficienza	Identificazione su Cartaweb di locazioni/concessioni attive e passive con scansione di tutti i nuovi contratti e di quelli stipulati nel 2009.	Percentuale	90		100	90	100%	
I15.1506.1	Quantita'	Procedure espropriative	Numero		110	117	177		
I15.1506.2	Quantita'	Beni acquisiti SIR3	Mq				17.251		
I15.1509.1	Quantita'	Totale istruttorie tecniche.	Numero		686	789	645		

Settore: 15.PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
Responsabile: Luca CONTATO

115.1509.2	Quantita'	Totale contratti stipulati (locazione-concessione-vendite-acquisti)	Numero		160	82	204	
------------	-----------	---	--------	--	-----	----	-----	--

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.6.1509.12	Attivita'	Determinazione dei nuovi canoni da applicare per i terreni da dare in concessione. Predisposizione di tabella al fine di individuare le casistiche alle quali attribuire i valori standard da far approvare alla Giunta.	Si-No	Si			Si	100%	✓
G15.6.1509.8	Attivita'	Predisposizione regolamento per le alienazioni, locazioni e concessioni dei beni immobili di proprietà comunale	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
O15.7	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.7.1505.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Settore: 15.PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
Responsabile: Luca CONTATO

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O15.8	Mantenimento	Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.8.1507.2	Attivita'	Predisposizione del Piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate.	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-9.Garantire il diritto all'abitazione mediante l'incremento di alloggi pubblici, la revisione dei criteri di assegnazione, la riqualificazione e l'efficientamento degli edifici e l'attivazione di un sistema capace di risolvere con rapidità ed efficacia i problemi di disagio abitativo

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O15.5	Miglioramento	Gestione vendite e svincoli nell'ambito degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: garantire strumenti ed azioni contro la morosità	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Settore: 15.PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI
 Responsabile: Luca CONTATO

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.5.1508.1	Efficacia	Numero di azioni intraprese rispetto alle morosità accertate (mancato pagamento di tre rate) nella gestione dei piani di rateazione per la vendita di alloggi popolari.	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
G15.5.1508.2	Efficacia	Somme incassate dalla vendita delle aree PEEP o dalla eliminazione dei vincoli.	Euro	60.000,00	429.234,61	37.944,58	264.956,44	100%	✓
I15.1508.1	Quantita'	Potenziali acquirenti	Numero		633	625	622		
I15.1508.2	Quantita'	Atti notarili stipulati ex legge 448/98	Numero		45	15	61		

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di regolamentazione, accertamento e gestione dei tributi locali e collaborazione con l'imposizione statale. Inoltre si occupa di canoni concessione passi carrai, di gestione del recupero crediti, anche di natura patrimoniale.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O18.1	Mantenimento	Garantire i livelli quantitativi dello scorso anno relativamente agli introiti derivanti dai tributi comunali, anche attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione. Prosecuzione di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per contrasto all'evasione dei tributi comunali attraverso l'incrocio di banche dati.	98%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G18.1.1801.1	Output	Verifiche contabili ai fini del monitoraggio delle entrate gestite dal Settore	Numero	15	18	25	15	100%	✓
G18.1.1801.2	Efficacia	Incontri con il personale di settore finalizzati all'auto-formazione	Numero	8	8	8	8	100%	✓
G18.1.1802.1	Efficacia	Introito recupero evasione IMU	Euro	9.000.000,00	9.288.436,33	9.923.269,60	13.297.016,91	100%	✓
G18.1.1802.10	Efficienza	Tempi medi di evasione richieste di verifica aree edificabili.	Giorni	15		22,21	11	100%	✓

Settore: 18. TRIBUTI E RISCOSSIONE
Responsabile: Maria Pia BERGAMASCHI

G18.1.1802.11	Efficacia	Azzeramento istanze di rimborso IMU/TASI pervenute entro il 30/06/2021	Percentuale	100			100	100%	✓
G18.1.1802.2	Efficacia	Controllo dichiarazioni sostitutive di inagibilità (Variazione GC 536 del 19.10.2021, modifica del VA da 15% a 4%)	Percentuale	4	16,19	8	5	100%	✓
G18.1.1802.3	Efficacia	Posizioni verificate aree fabbricabili (Variazione GC 536 del 19.10.2021, modifica del VA da 450 a 350)	Numero	350	458	464	351	100%	✓
G18.1.1802.8	Efficacia	Numero di reclami/Numero di accessi all'ufficio "IMU/TASI, rimborsi e assistenza al pubblico"	Percentuale	10		0	0	100%	✓
G18.1.1802.9	Qualita'	Grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla pagina internet Imposta Municipale Propria (IMU)	Percentuale	55		92,1	67	100%	✓
G18.1.1803.2	Efficacia	Accertamenti C.O.S.A.P. su segnalazioni definitive Polizia Locale	Percentuale	90	96,88	99,13	98	100%	✓
G18.1.1803.3	Efficacia	Verifica e sollecito mancati pagamenti C.O.S.A.P. rispetto a posizioni insolute	Percentuale	85	100	30,41	100	100%	✓
G18.1.1803.5	Efficienza	Comunicazione incassi TARI	Giorni	15	12,33	7,08	13	100%	✓
G18.1.1805.1	Efficacia	Introiti recupero evasione ICP Imposta Comunale Pubblicità	Euro	300.000,00	478.883,22	428.551,55	523.017,23	100%	✓
G18.1.1806.1	Output	Posizioni verificate a seguito segnalazioni definitive Polizia Locale e incrocio banche dati	Numero	1.800	1.808	2.083	1.173	50%	⌚
I18.1802.1	Quantita'	Dichiarazioni IMU presentate	Numero		2.806	929	1.264		
I18.1802.3	Quantita'	Numero accessi all'ufficio IMU/TASI, rimborsi e assistenza al pubblico	Numero			4.496	1.485		

Settore: **18. TRIBUTI E RISCOSSIONE**
 Responsabile: Maria Pia BERGAMASCHI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
018.2	Mantenimento	Garantire i livelli di contenzioso tributario degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G18.2.1804.1	Efficacia	Cause definite positive/cause definite	Percentuale	85	88,9	75	100	100%	✓
G18.2.1804.2	Efficacia	Interpelli evasi/presentati	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
G18.2.1804.3	Efficacia	Decremento del contenzioso: numero di istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento di avvisi di accertamento o rimborsi conclusi senza la proposizione del ricorso avanti il giudice tributario rispetto al totale delle pervenute.	Percentuale	90	96,97	95,65	95	100%	✓
I18.1804.1	Quantita'	Ricorsi presentati	Numero		19	19	24		
I18.1804.2	Quantita'	Cause definite	Numero		9	4	9		
I18.1804.5	Quantita'	numero di istanze di accertamento con adesione, riesame, revoca o annullamento di avvisi di accertamento o rimborsi	Numero			41	60		
I18.1804.6	Quantita'	Numero reclami pervenuti	Numero			20	22		

Settore: **18.TRIBUTI E RISCOSSIONE**
 Responsabile: Maria Pia BERGAMASCHI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O18.3	Sviluppo	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G18.3.1801.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: **19.VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA**
 Responsabile: **Ciro DEGL'INNOCENTI**

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di progettazione, attuazione, gestione e manutenzione spazi verdi, giardini, parchi e verde attrezzato; interventi di riqualificazione, valorizzazione dei territori in area periurbana, promozione e diffusione della cultura del verde; gestione dei procedimenti di salvaguardia del verde privato.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
019.6	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.6.1901.1	Trasparenza	Rispetto dei Termini e degli adempimenti previsti nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

Settore: **19.VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA**
 Responsabile: **Ciro DEGL'INNOCENTI**

OBIETTIVO STRATEGICO

7-3. Realizzare, utilizzando forme di cooperazione per una progettualità condivisa tra i Comuni della Grande Padova, un Parco agro-paesaggistico metropolitano, finalizzato a promuovere nuove forme di economia locale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O19.2	Sviluppo	Promuovere fra i cittadini la cultura dell'agricoltura urbana come mezzo per il miglioramento della qualità paesaggistica e della vita sociale.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.2.1905.2	Attività	Ampliamento delle pagine Web del settore su Padovanet con inserimento di una sezione tematica sull'agricoltura urbana	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

7-7. Assicurare una pianificazione a lungo termine del verde urbano ed interventi di riforestazione sostanziale di tutta la città, di manutenzione qualificata e trasparente e di promozione dell'agricoltura di qualità

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O19.1	Mantenimento	Attuare gli interventi necessari per permettere ai cittadini di usufruire del verde pubblico.	93%	

Settore: 19.VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA
 Responsabile: Ciro DEGL'INNOCENTI

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.1.1903.1	Efficacia	Controllo corretto adempimento del contratto sfalcio manti erbosi: aree controllate sul totale aree assegnate.	Percentuale	70	90	70	70	100%	✓
G19.1.1903.2	Efficacia	Monitoraggio, bilancio e valutazione del rischio del verde pubblico: alberature verificate sul totale delle alberature.	Percentuale	10	20	9	7	75%	⌚
G19.1.1904.1	Output	Verifica attrezzature presenti nei parchi gioco comunali: schede di valutazione aggiornate	Numero	100	100	100	100	100%	✓
I19.1902.1	Quantita'	Orti esistenti	Numero		674	674	705		
I19.1903.6	Quantita'	Aree assegnate per sfalcio erba	Numero		1.561	1.769	1.775		
I19.1904.1	Quantita'	Giochi presenti nei parchi	Numero			552	822		
I19.1904.2	Quantita'	Giochi inclusivi presenti nei parchi	Numero			8	141		
I19.1904.3	Quantita'	Aree cani usufruibili	Numero			35	34		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.1.1904.3	Attivita'	Applicazione e comunicazione del nuovo Regolamento degli Orti Urbani.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O19.4	Miglioramento	Mettere in atto attività volte alla forestazione urbana e periurbana.					100%			

Settore: 19.VERDE, PARCHI E AGRICOLTURA URBANA
 Responsabile: Ciro DEGL'INNOCENTI

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.4.1904.2	Attivita'	Applicazione del Piano di Gestione delle Alberature - seconda FASE applicazione e promozione del piano	Data	31-12-2021		14-12-2020	14-12-2021	100%	✓
G19.4.1904.3	Attivita'	Redazione Bilancio Arboreo	Data	31-12-2021		01-12-2020	21-12-2021	100%	✓
G19.4.1904.5	Attivita'	Predisposizione del bando Parco Girasoli - Basso Isonzo.	Data	31-12-2021			27-04-2021	100%	✓
I19.1903.1	Quantita'	Nuove alberature messe a dimora	Numero		742	395	1.464		
I19.1903.7	Quantita'	Alberature esistenti	Numero		49.129	49.403	49.882		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O19.5	Mantenimento	Diffondere tra i cittadini la cultura del verde pubblico in città								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G19.5.1902.1	Output	Giornate di visite guidate/percorsi didattici nei parchi, scuole e/o orti e feste dell'albero	Giorni	15	40	15	33	100%	✓

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Funzioni del Settore: gestione e controllo delle trasformazioni edilizie sul territorio; rilascio permessi di costruire; gestione procedure riferite a interventi su immobili residenziali e produttivi; raccordo procedimentale con gli strumenti urbanistici per esercizio attività produttive/realizzazione di impianti produttivi.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023


Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O22.1	Miglioramento	Garantire il controllo di regolarità degli interventi edilizi	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G22.1.2205.4	Efficienza	Pratiche di abuso edilizio concluse, in rapporto a quelle avviate nel corso dell'anno	Percentuale	20	40	50	26	100%	✓
G22.1.2205.6	Output	Definizione delle pratiche giacenti di condono edilizio Leggi 47/1985 - 724/94 - 326/2003	Numero	300		275	486	100%	✓
G22.1.2205.7	Efficacia	SCIA verificate sul totale di quelle presentate (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 40% a 30%)	Percentuale	30		41	42	100%	✓

Settore: **22.EDILIZIA PRIVATA**
 Responsabile: Nicoletta PAIARO

G22.1.2205.8	Efficacia	SCIA alternative al permesso di costruire verificate sul totale di quelle presentate	Percentuale	90		92	92	100%	✓
G22.1.2205.9	Efficacia	SCIA di agibilità verificate sul totale di quelle presentate	Percentuale	20		15	29	100%	✓
G22.1.2207.6	Efficacia	Pratiche edilizie trasferite per la digitalizzazione sul totale pratiche correnti giacenti (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	100			100	100%	✓
G22.1.2207.7	Efficacia	CILA / CILAS verificate sul totale di quelle presentate (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	40			40	100%	✓
I22.2205.1	Quantita'	Permessi di costruire residenziali richiesti	Numero		233	160	222		
I22.2205.3	Quantita'	SCIA per agibilita' presentate (come da ord 24 DPR 380/2001)	Numero		523	455	615		
I22.2205.6	Quantita'	Pratiche avviate nell'anno per illecito edilizio	Numero		37	17	38		
I22.2205.7	Quantita'	SCIA presentate (come da art 22 dpr 380/2001)	Numero			1.347	2.659		
I22.2205.8	Quantita'	SCIA alternative al permesso di costruire presentate (come da art 23 DPR 380/2001)	Numero			186	305		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O22.2	Mantenimento	Assicurare l'assistenza e la comunicazione con gli utenti in materia di edilizia privata, anche mediante lo sviluppo di modalità telematiche e la rilevazione della qualità del servizio		76% 

Settore: **22.EDILIZIA PRIVATA**
Responsabile: Nicoletta PAIARO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G22.2.2205.3	Output	Incontri di supporto e formazione agli operatori del SUE avanzato, utilizzo del gestionale GPE e su materie specifiche dell'attività dell'ufficio	Numero	6		12	8	100%	✓
G22.2.2205.5	Efficacia	Percentuale delle pratiche i cui pareri sono acquisiti tramite Conferenza di Servizi rispetto alle totali.	Percentuale	90		90	100	100%	✓
G22.2.2205.6	Efficienza	Permessi di costruire rilasciati entro i termini fissati dal DPR 380/2001, sul totale dei permessi	Percentuale	100			86	75%	⌚
G22.2.2206.1	Efficienza	Progressiva riduzione dei tempi di risposta alle richieste di accesso agli atti: giorni medi di risposta nel mese di dicembre 2021 per le pratiche edilizie relative a compravendite (rispetto ai 30 gg previsti per legge) . (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Giorni	20			28	0%	⊘
G22.2.2207.4	Efficienza	Varianti urbanistiche con procedimento SUAP concluse entro i termini (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	100			100	100%	✓
I22.2201.3	Quantita'	Richieste di accesso agli atti	Numero		3.076	3.741	6.270		
I22.2205.10	Quantita'	Richieste autorizzazioni passi carraio presentate	Numero				134		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O22.3	Sviluppo	Fornire supporto agli utenti per migliorare la chiarezza del dettato normativo in materia di edilizia privata	100%	

Settore: **22.EDILIZIA PRIVATA**
 Responsabile: Nicoletta PAIARO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G22.3.2205.2	Output	Incontri organizzati con i Professionisti per fornire supporto per l'applicazione degli atti regolamentati e normativi in materia di edilizia	Numero	2			3	100%	✓
G22.3.2207.5	Efficacia	Pratiche edilizie trasferite per la digitalizzazione sul totale pratiche anni 1967-2005 (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	100			100	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G22.3.2205.3	Attivita'	Redazione del nuovo regolamento di funzionamento degli uffici SUE / SUAP	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓
G22.3.2205.4	Attivita'	Regolamento per la monetizzazione degli standard urbanistici (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica della descrizione)	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O22.4	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.					100%			

Settore: 22.EDILIZIA PRIVATA
Responsabile: Nicoletta PAIARO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G22.4.2201.3	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: 46.URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI
Responsabile: Danilo GUARTI

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di pianificazione generale ed attuativa del territorio, assetto del territorio, erogazione all'utenza di servizi catastali di consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni, allestimento di atti tecnici di aggiornamento catastale per immobili di proprietà comunale, revisione dei classamenti catastali dei fabbricati e dei valori delle aree, numerazione civica.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O46.13	Sviluppo	Digitalizzazione dell'archivio PUA, ai fini del miglioramento, della semplificazione e della velocità nella consultazione sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.13.4607.1	Output	PUA caricati nell'applicazione gestionale in ambiente GIS	Numero	30		25	30	100%	✓

Settore: **46.URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI**
 Responsabile: Danilo GUARTI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O46.8	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.8.4605.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O46.9	Miglioramento	Migliorare lo standard di qualità nel servizio catastale, finalizzato al tempestivo e corretto accatastamento e all'ottimizzazione degli strumenti informatici della numerazione civica, attraverso la verifica e conseguente aggiornamento del database CART@ACI anni 2016-2020 con gli attestati corrispondenti ai numeri civici rilasciati ed eventuale correzione grafica del posizionamento sulla cartografia digitale	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.9.4608.1	Efficienza	Posizioni verificate e aggiornate del database CART@ACI anni 2016-2020 sul totale	Percentuale	100			100	100%	✓
G46.9.4608.5	Efficacia	Procedimenti avviati di costituzione e/o variazione di unità immobiliari urbane a seguito di verifica relativa al corretto accatastamento	Numero	8		8	8	100%	✓

Settore: **46.URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI**
 Responsabile: Danilo GUARTI

146.4608.2	Quantita'	Numero di procedimenti di numerazione civica avviati	Numero	531	268	333
146.4608.3	Quantita'	Numero di accertamenti sul territorio effettuati	Numero	470	647	610
146.4608.4	Quantita'	Numero di servizi catastali erogati allo sportello	Numero	2.228	1.893	2.178
146.4608.5	Quantita'	Numero di servizi catastali erogati online	Numero	294	114	236
146.4608.6	Quantita'	Numero di atti di aggiornamento catastale redatti dal Settore	Numero	71	70	86
146.4608.7	Quantita'	Numero di volture predisposte su richiesta dei cittadini	Numero	15	22	58

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.9.4608.6	Attivita'	Monitoraggio bimestrale verso i RUP dei Settori Tecnici Comunali coinvolti in opere pubbliche, relativamente allo stato di avanzamento lavori per l'organizzazione delle pratiche di accatastamento entro i termini di legge	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-10.Tutelare il diritto alla salute contribuendo affinché Padova sia dotata di strutture ospedaliere al passo con le sfide della moderna sanità, incentivando le aggregazioni di medicina generale e/o di gruppo ed attuando politiche sanitarie di informazione per favorire la vaccinazione

Settore: **46.URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI**
 Responsabile: Danilo GUARTI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O46.10	Sviluppo	Sviluppo e concretizzazione degli Accordi per la realizzazione del nuovo Ospedale	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.10.4606.3	Attivita'	Partecipazione incontri e tavoli tecnici per la soluzione di problematiche urbanistico/infrastrutturali del nuovo Ospedale di Padova Est (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Data	31-10-2021			05-05-2021	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

7-2.Arrestare il consumo di suolo, salvaguardare i cunei verdi, le aree inedificate e le aree a vocazione agricola, potenziare l'agricoltura urbana e la filiera alimentare locale e promuovere processi di rigenerazione urbana sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O46.11	Sviluppo	Avviare interventi di rigenerazione urbana sostenibile	100%	

Settore: **46.URBANISTICA E SERVIZI CATASTALI**
Responsabile: Danilo GUARTI

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G46.11.4606.3	Attivita'	Redazione del nuovo Piano degli Interventi della Città di Padova	Si-No	Si			Si	100%	✓

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di pianificare, regolamentare e controllare le attività economiche e commerciali, con le attività amministrative conseguenti; dello Sportello Unico per le Attività Produttive; dell'organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
052.5	Miglioramento	Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Verifica delle SCIA. Promozione della trasparenza (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.5.5203.2	Efficacia	SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) verificate sul totale presentate, rispetto ai requisiti di legge previsti per l'esercizio delle attività economiche (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	12	11	11	12	100%	✓

Settore: 52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE
Responsabile: Marina CELI

152.5210.1	Quantita'	SCIA pervenute per estetisti, acconciatori, agenzie d'affari, noleggi senza conducenti, rimesse, rivendita di giornali	Numero	111	69	117
152.5211.4	Quantita'	SCIA pervenute (Segnalazione certificata inizio attivita') commercio fisso	Numero	895	1.101	1.116
152.5211.7	Quantita'	SCIA pervenute (pubblici esercizi)	Numero	371	332	213

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.5.5203.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

6-La città che produce

OBIETTIVO STRATEGICO

6-1.Stimolare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O52.3	Miglioramento	Attività di rete con i soggetti pubblici e privati rappresentativi delle imprese per favorire progetti di sviluppo commerciale	100%	

Settore: 52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE
Responsabile: Marina CELI

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.3.5210.1	Output	Incontri con enti pubblici e privati interessati a promuovere azioni che favoriscano il rilancio delle imprese	Numero	7	6	6	8	100%	✓
I52.5210.3	Quantita'	Attivita' di acconciatore ed estetista esistente	Numero		657	669	882		
I52.5211.1	Quantita'	Esercizi attivi (commercio fisso)	Numero		6.500	5.120	5.518		
I52.5211.11	Quantita'	Posteggi (mercati contadini) riservati ai produttori	Numero		19	19	17		
I52.5211.5	Quantita'	Pubblici esercizi attivi	Numero		1.087	1.111	1.126		
I52.5211.6	Quantita'	Circoli attivi (pubblici esercizi)	Numero		93	105	109		
I52.5211.9	Quantita'	Autorizzazioni attive su area pubblica (mercati fiere, concessioni previste dal piano commerciale)	Numero		1.515	1.490	1.470		

OBIETTIVO STRATEGICO

6-3.Promuovere sinergie per eventi e manifestazioni che rivitalizzino tutti i quartieri della città, tutelando nel contempo il diritto alla tranquillità dei residenti

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O52.1	Mantenimento	Promozione del commercio e riqualificazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale.	100%	

Settore: **52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE**
Responsabile: Marina CELI

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.1.5213.1	Efficacia	Eventi di promozione del commercio nei quartieri e nelle zone meno attrattive del centro storico, sul totale degli eventi (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 45 a 60)	Percentuale	60	70	71	64	100%	✓
152.5212.1	Quantita'	Manifestazioni di promozione del commercio svolte in area pubblica	Numero		105	42	89		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.1.5212.1	Attivita'	Predisposizione del "Questionario di soddisfazione" riferito all'attività svolta dall'Ufficio Manifestazioni nell'ambito della gestione degli eventi di promozione del commercio.	Data	30-09-2021			30-09-2021	100%	✓
G52.1.5213.2	Attivita'	Predisposizione programma iniziative relative alle festività natalizie finalizzato alla ripresa delle attività economiche dopo l'emergenza sanitaria (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Data	31-10-2021			27-10-2021	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

6-4.Favorire la riapertura dei negozi e di attività assenti

Settore: **52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE**
 Responsabile: Marina CELI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O52.7	Mantenimento	Politiche attive per favorire l'imprenditoria attraverso il progetto "Padova Urbe Viva"	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.7.5212.4	Attivita'	Completamento delle azioni rientranti nel progetto "Padova Urbe Viva" finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito del Distretto del Commercio riconosciuto dalla Regione Veneto.	Si-No	Si			Si	100%	✓
I52.5210.2	Quantita'	Autorizzazioni rilasciate per taxi e noleggio con conducente, carburanti e natanti	Numero		5	8	9		
I52.5211.10	Quantita'	Autorizzazioni rilasciate (commercio su area pubblica: mercati, fiere)	Numero		235	125	6		
I52.5211.2	Quantita'	Autorizzazioni nell'anno medie e grandi strutture di vendita	Numero		17	0	13		
I52.5211.8	Quantita'	Concessioni rilasciate per plateatici (pubblici esercizi)	Numero		340	330	201		

OBIETTIVO STRATEGICO

6-5. Tutelare l'identità del Centro Storico, sostenendo i negozi e le piccole botteghe artigiane che ne fanno parte e ponendo un freno al proliferare di attività incompatibili

Settore: 52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE
Responsabile: Marina CELI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O52.6	Mantenimento	Promozione del comparto "Centro Storico - Sotto il Salone".	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.6.5213.1	Attivita'	Sostegno di eventi di promozione del complesso commerciale denominato "Sotto Salone", attraverso contributi, servizi, autorizzazioni, ecc.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

6-6. Ampliare i servizi web comunali per le imprese per rendere più veloce ed efficace l'espletamento delle pratiche burocratiche, con particolare attenzione alla semplificazione degli adempimenti a carico di cittadini e imprese

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O52.2	Sviluppo	Miglioramento e semplificazione delle procedure tese a favorire le iniziative economiche private tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G52.2.5209.1	Attivita'	Predisposizione bozza di Regolamento per la gestione dei procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

Settore: **52.SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE**
Responsabile: Marina CELI

152.5209.1	Quantita'	Pratiche pervenute nell'anno via SUAP	Numero		13.699	10.890	15.631	
152.5209.2	Quantita'	Pratiche SUAP gestite nell'anno soggette a conferenza di servizi	Numero		19	18	11	

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI


La Struttura comprende Ufficio Gestione Progetti per il coordinamento dei Gruppi di Lavoro istituiti per la realizzazione di obiettivi strategici dell'Amministrazione ed una Unita' Organizzativa Complessa che provvede stabilmente alla reingegnerizzazione dei processi dell'Ente e ad iniziative di miglioramento continuo dei servizi.


INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O56.3	Miglioramento	Garantire, con azioni di impulso e di coordinamento dei competenti Settori, un costante e sistematico consolidamento delle migliori pratiche organizzative - sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia e della coerenza con i programmi dell'Amministrazione - mediante il loro recepimento in atti e documenti/regolamenti/manuali/istruzioni. (Statuto, Regolamenti, manuali di gestione, ecc..).	75%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G56.3.5601.1	Efficienza	Regolamenti, revisionati o nuovi, approvati dalla Giunta Comunale sul totale di quelli previsti in sede di programmazione annuale	Percentuale	100			80	75%	

Settore: **56.DIREZIONE GENERALE**
 Responsabile: Direttore Generale

OBIETTIVO STRATEGICO

1-2.Favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di dare valore e motivazione alle persone

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O56.2	Miglioramento	Implementazione e standardizzazione degli strumenti organizzativi di coordinamento tra i settori, attraverso la mappatura dei processi di lavoro e analisi/monitoraggi per migliorarli	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G56.2.5601.1	Output	Mappatura dei processi di lavoro presso i settori, come misura di prevenzione della corruzione e/o propedeutica alla digitalizzazione e alla razionalizzazione dell'utilizzo del personale: numero di processi analizzati (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica del valore atteso da 9 a 4)	Numero	4	11	9	4	100%	✓
G56.2.5601.4	Output	Analisi e monitoraggi riguardanti dimensioni organizzative (es: modalità di erogazione dei servizi al pubblico), presentati dalla Direzione Generale ai dirigenti negli incontri del Comitato di Direzione, finalizzate al miglioramento dei processi di lavoro.	Numero	4			4	100%	✓
G56.2.5601.5	Efficienza	Piano Strategico per la Semplificazione e la Transizione al Digitale: presenza della Direzione Generale nella Cabina di Regia (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	75			100	100%	✓

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della progettazione ed attuazione di nuove infrastrutture e di interventi di riqualificazione urbana, di opere e specifici interventi di nuova realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, scolastica, gli impianti sportivi, le infrastrutture; manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti, ed infrastrutture. Manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, per lavori di carattere urgente, limitato e circoscritto su edifici pubblici, impianti sportivi e cimiteri. Manutenzione straordinaria infrastrutture, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile. Si occupa anche dell'organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento, del controllo e delle autorizzazioni di interventi privati su suolo pubblico, della conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune e dell'arredo urbano. Attuazione delle norme inerenti la sicurezza, la salute e la prevenzione negli ambienti di lavoro aziendali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, compresa la redazione piani di emergenza e del documento unico di valutazione dei rischi (DVR). Medicina del lavoro. Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza, salute e prevenzione. Vigilanza sull'attività di pubblico spettacolo, rapporti con altri organismi preposti e rilascio di autorizzazioni e agibilità.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.12	Mantenimento	Promozione della trasparenza Prevenzione del rischio corruzione nei procedimenti di Settore.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.12.5701.1	Efficacia	Tempi di aggiornamento delle pagine web	Giorni	3	3	3	3	100%	✓

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.12.5701.2	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

1-2.Favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di dare valore e motivazione alle persone

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.13	Mantenimento	Mantenere l'attuale livello di qualità e tempi nel Servizio di sorveglianza sanitaria e politiche di sicurezza all'interno dell'Ente	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.13.5719.1	Efficienza	Tempi di riscontro operativo per l'individuazione dei fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.	Giorni	10	10	10	10	100%	✓
G57.13.5720.1	Qualita'	Grado di soddisfazione espresso dai lavoratori del Comune di Padova relativo al servizio di medicina preventiva (valutazioni 4-5)	Percentuale	80	94	95,44	94,83	100%	✓

Settore: 57.LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Emanuele NICHELE

G57.13.5720.2	Efficienza	Tempi di invio a visita medica personale temporaneo, stagisti/tirocinanti, lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili da comunicazione Settore.	Giorni	5	5	5	5	100%	✓
---------------	------------	---	--------	---	---	---	---	------	---

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O57.14	Mantenimento	Diffondere la cultura della sicurezza e della salute all'interno del Comune.								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.14.5720.1	Qualita'	Valutazioni positive (4 e 5) nei questionari di qualità dei corsi.	Percentuale	94	95	95,8	97	100%	✓
G57.14.5720.3	Efficacia	Sportello "Stress Lavoro-correlato" - numero ore di apertura settimanali.	Ore	20	20	20	20	100%	✓
G57.14.5720.5	Output	Prove di evacuazione da effettuare.	Numero	2		2	2	100%	✓
I57.5720.1	Quantita'	Dipendenti di ruolo soggetti ad obbligo di sorveglianza sanitaria nell'anno	Numero			908	886		
I57.5720.2	Quantita'	Infortuni (esclusi itinere)	Numero			67	33		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.14.5720.4	Attivita'	Rilevazione stress lavoro-correlato: Predisposizione relazione annuale	Data	31-12-2021		29-12-2020	28-12-2021	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

2-Diritti umani, sicurezza e legalita'

OBIETTIVO STRATEGICO

2-2.Adottare un modello di "sicurezza integrata" ed una governance unica tra le forze dell'ordine statali ed il Comune, con interventi coordinati di riqualificazione urbanistica, sociale, culturale ed economica che rendano Padova più aperta, inclusiva, coesa e sicura

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O57.15	Mantenimento	Mantenere i tempi di verifica dell'idoneità alloggiativa degli immobili abitati da immigrati ai fini del ricongiungimento familiare, permessi di soggiorno, contratto di soggiorno etc. e delle verifiche tecniche eseguite su richiesta del Settore Polizia Locale e Protezione Civile per l'attestazione di idoneità alloggiativa per motivi di ordine pubblico	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.15.5719.1	Efficienza	Tempi per la verifica dell'idoneità alloggiativa degli immobili abitati da immigrati ai fini del ricongiungimento familiare, permessi di soggiorno, contratto di soggiorno etc dalla richiesta dell'utente	Giorni	60	60	60	60	100%	✓
G57.15.5719.2	Efficienza	Tempi per le verifiche tecniche eseguite su richiesta del Settore Polizia Locale e Protezione Civile per l'attestazione di idoneità alloggiativa per motivi di ordine pubblico.	Giorni	3	3	3	3	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-9.Garantire il diritto all'abitazione mediante l'incremento di alloggi pubblici, la revisione dei criteri di assegnazione, la riqualificazione e l'efficientamento degli edifici e l'attivazione di un sistema capace di risolvere con rapidità ed efficacia i problemi di disagio abitativo

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.2	Mantenimento	Interventi di conservazione ed efficientamento energetico degli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.2.5704.2	Output	Alloggi nei quali sono stati eseguiti interventi di ristrutturazione.	Numero	30		34	32	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.2.5704.1	Attivita'	Recupero di un fabbricato in via Rovereto,19, per realizzare un intervento di cohousing: inizio lavori	Data	30-06-2021	non determinabile	31-12-2020	01-01-2021	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

4-La città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4-3.Creare una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.5	Mantenimento	Interventi su edifici storici per il loro consolidamento e valorizzazione culturale	80%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.5.5707.3	Attivita'	Verifica dei progetti proposti dall'Ordine Nazionale Architetti nell'ambito del bando di concorso per la riqualificazione delle periferie.	Data	31-12-2021			non determinabile	0%	⊘
G57.5.5707.4	Attivita'	Restauro Castello Carrarese Ala Est: Predisposizione progettazione definitiva	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓
G57.5.5707.5	Attivita'	LLPP EDP 2020/055. Manutenzione straordinaria degli impianti meccanici dei Musei degli Eremitani e della sede di via Porciglia. Inizio lavori	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

5-Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

OBIETTIVO STRATEGICO

5-2.Dar corso ad una manutenzione, ristrutturazione ed ammodernamento costanti degli edifici scolastici comunali, sviluppando azioni per il risparmio energetico e la bioedilizia

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.3	Miglioramento	Interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici scolastici comunali.	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.3.5709.1	Efficacia	Asili nido conformi alla normativa antincendio rispetto agli asili nido per i quali vi è l'obbligo di adeguamento.	Percentuale	80	non determinabile	60	100	100%	✓
G57.3.5712.3	Efficacia	Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici (scuole primarie e secondarie di I grado)	Percentuale	100		100	100	100%	✓
I57.5709.1	Quantita'	Edifici Scolastici: asili nido da adeguare alla normativa antincendio.	Numero		10	18	18		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.3.5711.1	Attivita'	Eliminazione barriere architettoniche negli edifici scolastici finanziati: INIZIO LAVORI	Data	31-12-2021		non determinabile	01-09-2021	100%	✓
G57.3.5711.2	Attivita'	Completamento scuola Montegrappa a Montà con la realizzazione del Polo Scolastico: fine lavori	Data	31-12-2021		non determinabile	non determinabile	0%	⊘

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

G57.3.5711.3	Attività	Scuole comunali a norma: acquisizione del 80% delle S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) per normativa antincendio	Data	31-12-2021		non determinabile	non determinabile	0%	⊘
--------------	----------	--	------	------------	--	-------------------	-------------------	----	---

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

7-4.Promuovere in tutti i quartieri interventi di manutenzione, recupero, ristrutturazione e di rigenerazione urbana su edifici e spazi pubblici e privati, secondo criteri ecosostenibili, per migliorare la qualità urbana e l'estetica degli spazi

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.1	Mantenimento	Conservazione, valorizzazione e manutenzione interventi per la sicurezza del patrimonio immobiliare comunale.	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.1.5701.2	Output	Numero interventi con lavori avviati a fine 2021 rispetto al totale dei Progetti approvati entro aprile 2021 (Servizio Edilizia)	Percentuale	90	90	100	90	100%	✓
G57.1.5702.1	Efficienza	Rapporto tra progetti realizzati internamente e progetti finanziati per la manutenzione straordinaria edifici civici	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
G57.1.5714.2	Output	Numero interventi con lavori avviati a fine 2021 rispetto al totale dei Progetti approvati entro aprile 2021 (Servizio Infrastrutture)	Percentuale	90		100	90	100%	✓

Settore: 57.LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Emanuele NICHELE

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.1.5702.2	Attivita'	Interventi di efficientamento energetico e per la sicurezza degli edifici comunali: avvio procedure di gara	Data	31-12-2021	non determinabile	31-12-2020	31-12-2021	100%	✓
G57.1.5702.4	Attivita'	Ristrutturazione ex Marchesi via Arcella per sede decentrata: fine lavori.	Data	15-09-2021			31-12-2021	75%	⌚

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021						
O57.11	Mantenimento	Realizzazione e conservazione delle infrastrutture viarie e comunali.	88%						

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.11.5701.2	Output	Ponti della rete stradale di competenza del Comune di Padova sul totale di circa 160 manufatti sottoposti ad analisi tipologica costruttiva di comportamento strutturale	Percentuale	30		30	non determinabile	0%	⊘
G57.11.5715.1	Efficacia	Tempo medio per il rilascio delle autorizzazioni per lavori di sottoservizi su sede stradale	Giorni	9	9	9	9	100%	✓
G57.11.5715.2	Efficacia	Tempo medio di risposta interventi urgenti su infrastrutture stradali.	Giorni	4	4	4	4	100%	✓
G57.11.5715.3	Efficacia	Ore medie settimanali di reperibilità per il servizio di Pronto Intervento manutenzione varie.	Numero	132	132	132	132	100%	✓

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

G57.11.5715.4	Efficacia	Metri di interventi di manutenzione straordinaria effettuati sulle strade comunali.	Numero	5.000	6.000	12.000	6.500	100%	✓
G57.11.5715.5	Output	Metri di interventi di manutenzione straordinaria su marciapiedi e piste ciclabili comunali .	Numero	3.000	3.000	8.000	5.520	100%	✓
G57.11.5715.6	Efficienza	Incarichi per progettazione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate	Percentuale	50	75	50	50	100%	✓
G57.11.5715.7	Efficienza	Incarichi di direzione lavori affidati a tecnici interni sul totale degli incarichi per opere finanziate	Percentuale	50	75	50	50	100%	✓
G57.11.5715.8	Output	Chilometri di strade oggetto di manutenzione sul totale chilometri di strade di competenza comunale (condizionato dalla presenza di finanziamenti)	Percentuale	0,5	0,5	1,2	0,65	100%	✓
157.5701.1	Quantita'	Ponti di competenza comunale	Numero		170	164	164		
157.5715.1	Quantita'	Interventi urgenti richiesti su infrastrutture.	Numero		4.233	7.960	8.270		
157.5715.2	Quantita'	Autorizzazioni per lavori di sottoservizi su sede stradale	Numero		1.971	1.011	1.670		
157.5715.3	Quantita'	Strade di competenza comunale.	Chilometri		1.030	1.030	1.020		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.11.5715.10	Attivita'	LLPP OPI 2019/045 Soppressione passaggio a livello di via Gramsci. Avvio Lavori	Data	30-06-2021			02-08-2021	75%	⌚
G57.11.5715.9	Attivita'	Sistemazione Cavalcavia Borgomagno. Fine Lavori	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O57.16	Mantenimento	Perseguire ed incentivare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene per le manifestazioni pubbliche e sui locali di pubblico spettacolo.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.16.5719.1	Efficienza	Controllo dei piani operativi di sicurezza cantieri dal ricevimento richiesta da parte dei settori.	Giorni	6	6	6	6	100%	✓
G57.16.5719.2	Efficacia	Consulenza, progettazione, redazione piani di emergenza e verifiche tecniche ai fini della sicurezza per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune: giorni intercorrenti dalla richiesta.	Giorni	11	11	11	11	100%	✓
G57.16.5719.3	Efficacia	Sopralluoghi di verifica preventiva sulle condizioni di agibilità su locali ed aree oggetto di rilascio licenze rispetto a quelle rilasciate.	Percentuale	50	50	50	50	100%	✓
I57.5719.1	Quantita'	Sopralluoghi finalizzati alla sicurezza e alla salute	Numero			1.075	1.022		
I57.5719.2	Quantita'	Richieste di consulenze, progettazioni e piani di emergenza	Numero			120	120		
I57.5719.3	Quantita'	Sopralluoghi di verifica preventiva sulle condizioni di agibilità di locali	Numero			30	49		
I57.5719.4	Quantita'	Sopralluoghi di verifica successiva per controllo permanenza condizioni di agibilità rilasciate	Numero			3	3		
I57.5719.5	Quantita'	Numero di prove di evacuazione da edifici scolastici e palazzi comunali	Numero			2	2		

Settore: 57.LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Emanuele NICHELE

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.16.5719.8	Attivita'	Tempi per il rilascio delle licenze di agibilità di pubblico spettacolo temporanea o fissa ai sensi art. 68 e 80 del TULPS.	Giorni	30			30	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

7-8.Impostare una gestione integrata e diretta delle acque che garantisca la sicurezza idrogeologica, la salvaguardia e la valorizzazione dei corsi d'acqua cittadini ed in generale del "bene acqua"

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.9	Sviluppo	Realizzazione di invasi di laminazione per potenziare la sicurezza idraulica.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.9.5714.3	Attivita'	Invasi di laminazione del bacino Fossetta: collaudo	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

8-La città che si muove: una mobilità intelligente

OBIETTIVO STRATEGICO

8-6.Incentivare la mobilità ciclabile, tramite interventi di manutenzione, razionalizzazione e messa a sistema dei percorsi ciclabili ed aumentando l'offerta di bike sharing, soprattutto nei quartieri periferici e nei pressi dei parcheggi di interscambio

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.7	Miglioramento	Realizzazione e conservazione delle piste ciclabili	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.7.5714.2	Output	Nuovi percorsi ciclabili realizzati in metri	Numero	2.500	2.475	7.000	2.500	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

9-Qualità della vita: salute e sport

OBIETTIVO STRATEGICO

9-2.Dar corso alle opere di manutenzione e ristrutturazione delle strutture adibite specificatamente allo sport, per consentire una maggiore e migliore pratica sportiva

Settore: **57.LAVORI PUBBLICI**
 Responsabile: Emanuele NICHELE

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.6	Miglioramento	Conservazione degli impianti sportivi comunali.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.6.5706.2	Efficacia	Impianti sportivi: rapporto tra richieste di manutenzione straordinaria evase e richieste di manutenzione straordinaria pervenute.	Percentuale	80	80	80	84	100%	✓
G57.6.5706.3	Efficacia	Impianti sportivi conformi alle normative di sicurezza	Percentuale	90	75	80	90	100%	✓
I57.5706.1	Quantita'	Impianti sportivi comunali per cui è necessario il CPI	Numero		29	29	29		
I57.5706.2	Quantita'	Impianti sportivi: richieste di manutenzione pervenute	Numero		510	118	98		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.6.5706.5	Attivita'	Curva sud del Stadio Euganeo e palestre polivalenti. Inizio Lavori	Data	30-06-2021			22-01-2021	100%	✓
G57.6.5706.6	Attivita'	Coibentazione di n. 2 arcostrutture: sostituzione delle caldaie	Data	31-12-2021			31-12-2021	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

9-3.Migliorare le piste ciclabili e riqualificare gli argini con percorsi vita sia ciclabili che pedonali, rendendo queste parti della città godibili per il tempo libero e consentendo la mobilità delle persone in un'ottica complessiva di attenzione alla qualità della vita

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O57.10	Miglioramento	Partecipazione a progetti nazionali di mobilità sostenibile	0%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G57.10.5701.3	Attivita'	Approvazione del Piano della Navigazione	Data	31-12-2021		non determinabile	non determinabile	0%	⊘
G57.10.5714.2	Attivita'	'CAMMIN FACENDO' Progetto sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro - nuove ciclabili (via Ariosto, Lungargine Piovego e via della Corce Rossa. Avvio lavori.	Data	30-06-2021			non determinabile	0%	⊘

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore fornisce supporto al funzionamento degli Organi istituzionali, al Presidente del Consiglio, alle Commissioni consiliari, ai Gruppi di maggioranza e di minoranza e al Segretario Generale; supporta la Giunta nelle attività di indirizzo e controllo; si occupa dei provvedimenti deliberativi, della raccolta dei regolamenti, della notificazione degli atti amministrativi, della gestione dell'archivio storico, del protocollo generale, del centralino, delle segreterie degli Assessori e delle competenze relative al Centro Nazionale di Fotografia. Gestisce tutti i sinistri attivi e passivi del Comune, curando anche le procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi. Inoltre si occupa della consulenza legale, della rappresentanza e difesa della Civica Amministrazione nel contenzioso amministrativo, giudiziario ed extragiudiziario.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O15.1	Mantenimento	Copertura assicurativa dell'Ente: garantire il mantenimento dei tempi per l'attivazione dei sinistri	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.1.1512.1	Efficienza	Tempo medio di attivazione sinistri denunciati su polizza RCT	Giorni	5	2	3	1,69	100%	✓
159.5908.1	Quantita'	Valore globale polizze assicurative	Euro		1.610.563,27	1.656.863,00	1.517.912,03		
159.5908.2	Quantita'	Nuove denunce di sinistro attivate nell'anno (polizza RCT)	Numero		206	171	172		
159.5908.3	Quantita'	Nuove denunce di sinistro attivate nell'anno	Numero		312	250	227		

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O15.2	Mantenimento	Garantire con efficacia la rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in base alle risorse a disposizione, attivando una rilevazione sulla qualità del servizio	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.2.1505.1	Efficacia	Analisi del contenzioso e segnalazioni profili di criticità ai settori interessati: rapporto tra il numero delle criticità rilevate attraverso la relazione annuale e il numero delle comunicazioni ai settori coinvolti.	Percentuale	90	100	100	100	100%	✓
G15.2.1510.2	Efficacia	Cause gestite all'interno/Cause nuove nell'anno - Servizio Contenzioso amministrativo, tributario e consulenza	Percentuale	80	85,25	93,33	94,74	100%	✓
G15.2.1511.2	Efficacia	Cause gestite all'interno/Cause nuove nell'anno - Servizio Contenzioso civile, penale e consulenza	Percentuale	80	73,33	71,74	95,65	100%	✓
G15.2.1511.4	Efficacia	Avvio procedimenti di recupero somme (sentenze esecutive e recuperi da altro titolo pervenute nell'anno)	Percentuale	80			96,77	100%	✓
G15.2.1511.5	Efficacia	Ricognizione delle controversie ai fini dell'incremento delle soluzioni stragiudiziali.	Percentuale	60			100	100%	✓
159.5909.1	Quantita'	Contenzioso amministrativo e tributario - Nuove cause acquisite nell'anno	Numero		68	45	38		
159.5910.1	Quantita'	Contenzioso civile e penale - Nuove cause acquisite nell'anno	Numero		91	77	46		

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G15.2.1510.3	Attivita'	Elaborazione e validazione della rilevazione della qualità del servizio di consulenza del Servizio Amministrativo, tributario e consulenza dell'Avvocatura.	Si-No	Si			Si	100%	✓
G15.2.1511.3	Attivita'	Elaborazione e validazione della rilevazione della qualità del servizio di consulenza del Servizio Contenzioso Civile, penale e consulenza dell'Avvocatura.	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O59.1	Mantenimento	Mantenere i livelli di efficienza nei servizi postali, di centralino e accertamenti anagrafici								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.1.5901.1	Efficacia	Offerta oraria Centralino Comunale con limitato ricorso al lavoro straordinario: percentuale straordinario su intero Settore	Percentuale	3	1,31	1,82	2,14	100%	
G59.1.5901.2	Efficienza	Tempo medio registrazione provvedimenti di liquidazione inerenti la fatturazione elettronica	Giorni	3		2,14	0,91	100%	
G59.1.5905.2	Efficacia	Servizio postale: controlli sulla qualità del servizio reso dalla ditta appaltatrice (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 4 a 3)	Numero	3			3	100%	✓

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

G59.1.5906.2	Efficienza	Accertamenti anagrafici effettuati entro il termine endoprocedurale di 30 giorni sul totale accertamenti anagrafici effettuati	Percentuale	85		99,07	97,88	100%	✓
I59.5906.4	Quantita'	Accertamenti anagrafici effettuati	Numero		5.157	3.679	3.068		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021						
O59.2	Mantenimento	Garantire ai cittadini la tempestiva conoscenza delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.						100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.2.5902.1	Efficienza	Tempo medio elaborazione deliberazioni dopo sedute Giunta Comunale	Giorni	3	2,04	1,92	1,98	100%	✓
G59.2.5902.4	Efficienza	Tempo medio elaborazione deliberazioni dopo sedute Consiglio Comunale	Giorni	3		1,54	1,66	100%	✓
I59.5902.1	Quantita'	Deliberazioni Giunta Comunale	Numero		876	701	779		
I59.5902.2	Quantita'	Deliberazioni Consiglio Comunale	Numero		91	87	132		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021						
O59.3	Miglioramento	Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente, garantendo strumenti di conoscenza e di consultazione.						100%	

Settore: 59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
Responsabile: Laura PAGLIA

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.3.5905.1	Output	Redazione schede analitiche di ricerca per fini di studio	Numero	60	108	40	79	100%	✓
G59.3.5905.2	Output	Revisione degli strumenti di consultazione dell'Archivio Generale	Numero	10	10	13	11	100%	✓
G59.3.5905.6	Output	Inserimento percorsi tematici o mostre virtuali nel nuovo sito web dell'Archivio Generale del Comune di Padova	Numero	3			3	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.3.5905.5	Attivita'	Piano di riorganizzazione dei magazzini adibiti ad archivio1a fase	Data	30-06-2021			18-06-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O59.4	Mantenimento	Garantire in modo efficiente - anche attraverso l'uso di strumenti telematici - il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato.					100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.4.5903.1	Efficienza	Tempo medio di risposta alle richieste dei Consiglieri Comunali	Giorni	2	0,93	1,06	0,96	100%	✓

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

G59.4.5903.2	Efficienza	Tempo medio inserimento documentazione delle Commissioni Consiliari - Area del Consiglio Comunale - nell'Intranet aziendale	Giorni	2	0,44	0,45	0,4	100%	✓
I59.5903.2	Quantita'	Richieste documentazione presentate dai Consiglieri Comunali	Numero		484	795	1.240		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O59.5	Sviluppo	Sviluppare l'attività di gestione documentale digitale.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.5.5905.7	Attivita'	Corsi di formazione sulla conservazione digitale	Data	30-11-2021			30-11-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O59.6	Miglioramento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	100%	

Settore: **59.SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**
 Responsabile: Laura PAGLIA

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.6.5907.2	Efficacia	Criticità su griglia di rilevazione assolvimento obblighi di pubblicazione e qualità dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente	Numero	0	0	0	0	100%	✓
I59.5907.2	Quantita'	Segnalazioni di Whistleblowing pervenute	Numero			0	0		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G59.6.5901.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel PTPCT pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓
G59.6.5907.5	Trasparenza	Chiusura segnalazioni di Whistleblowing entro 120 giorni dalla ricezione delle segnalazioni	Percentuale	100		100	100	100%	✓

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore gestisce le attività che riguardano la vita lavorativa del personale del Comune, dal momento della selezione alla conclusione del rapporto di lavoro: stato giuridico ed economico, acquisizione, formazione e allocazione delle risorse umane, organizzazione, relazioni sindacali, procedimenti disciplinari e di organizzazione in materia di tutela e gestione dei dati personali.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O61.7	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale Padovanet e realizzazione di nuovi contenuti nel rispetto dei tempi utili ai fini di una efficace comunicazione ai cittadini.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.7.6101.3	Efficacia	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, sito Padovanet.	Percentuale	100	98,87	99,51	100	100%	✓
G61.7.6109.4	Efficacia	Tempi per l'aggiornamento delle pagine web nel sito istituzionale Padovanet.	Giorni	1	1	1	1	100%	✓
G61.7.6110.1	Efficacia	Percorso di formazione in materia di prevenzione della corruzione per dipendenti di aree a rischio: dipendenti formati.	Numero	100	243		127	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.7.6101.4	Attivita'	Aggiornamento analisi del rischio "corruzione" all'interno dei procedimenti mappati in "Amministrazione trasparente".	Data	31-12-2021	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	100%	✓
G61.7.6109.2	Attivita'	Verifica sull'applicazione del codice di comportamento ed eventuale aggiornamento.	Data	31-12-2021	non determinabile	24-12-2020	29-12-2021	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

1-2.Favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di dare valore e motivazione alle persone

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O61.1	Miglioramento	Rilevare la qualità e la conoscenza dei servizi forniti al personale dell'Ente al fine di migliorarli	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.1.6104.12	Qualita'	Grado di soddisfazione degli utenti in materia consulenza previdenziale su una scala da 1 a 4.	Numero	3			3	100%	✓

Settore: 61.RISORSE UMANE
Responsabile: Sonia FURLAN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O61.3	Mantenimento	Mantenere lo standard quali - quantitativo dell'offerta formativa, utilizzando anche la formazione on line.	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.3.6110.1	Efficacia	Dipendenti formati. (Var. GC 635 del 23/11/2021, modifica del valore atteso da n.1000 a n.3850)	Numero	3.850	1.146	1.562	4.048	100%	✓
G61.3.6110.2	Qualita'	Valutazioni positive formazione interna.	Percentuale	72,5	83,91	79,92	74	100%	✓
G61.3.6110.3	Efficacia	Incidenza docenze interne su totale docenze, relativamente alla riqualificazione del personale interno per aggiornamento competenze.	Percentuale	25	27,78		19	0%	⊘
G61.3.6110.5	Efficacia	Incidenza dei corsi on line sul totale dei corsi realizzati. (Var. GC 635 del 23/11/2021, modifica del valore atteso da n. 25 a n. 45)	Percentuale	45			54	100%	✓
I61.6109.3	Quantita'	Dipendenti delle segreterie formati.	Numero		51	0	0		
I61.6110.1	Quantita'	Totale docenze nell'anno.	Numero		5	0	6		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.3.6110.4	Attivita'	Rilevare il fabbisogno formativo con un approccio bottom-up. (Variazione appr. GC 257 del 25/5/2021, modifica VA da 30/4/2021 a 30/6/2021)	Data	30-6-2021			30-06-2021	100%	✓

Settore: **61.RISORSE UMANE**
 Responsabile: Sonia FURLAN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O61.5	Miglioramento	Creazione e gestione di iniziative e strumenti organizzativi che possano favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.5.6109.2	Efficacia	Inserimenti positivi a seguito della mobilità interna ordinaria (esclusa la tipologia delle mobilità "sociale d'azienda") sul totale degli inserimenti.	Percentuale	70		92	98	100%	✓
G61.5.6109.5	Efficacia	Inserimenti positivi a seguito nuovi inserimenti risorse umane (nuove assunzioni sia da mobilità esterna che da concorso)	Percentuale	70			99	100%	✓
I61.6109.2	Quantita'	Istruttorie domande di mobilita' interna.	Numero		72	40	45		
I61.6109.4	Quantita'	Numero inserimenti a seguito della mobilità interna ordinaria (esclusa la tipologia delle mobilità "sociale d'azienda)	Numero			22	40		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O61.6	Sviluppo	Sviluppare strumenti di gestione delle risorse umane e del piano occupazionale orientati alla razionalizzazione ed all'efficacia	100%	

Settore: **61.RISORSE UMANE**
Responsabile: Sonia FURLAN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.6.6104.2	Efficienza	Rendicontazione dei Piani di Razionalizzazione.	Giorni	30		25	29	100%	✓
G61.6.6109.2	Efficacia	Grado di attuazione del Piano occupazionale	Percentuale	80		93,93	100	100%	✓
G61.6.6109.5	Qualita'	Grado di soddisfazione dei dipendenti sull'efficacia della prestazione in smart working.	Percentuale	80			90	100%	✓
I61.6109.1	Quantita'	Incarichi di lavoro nelle forme flessibili.	Numero		0	0	0		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G61.6.6104.1	Attivita'	Rilevazione statistica relativamente al numero degli infortuni sul posto occorsi ai dipendenti con raffronto annuale e triennale sul tipo di infortunio, settore di appartenenza, categoria professionale. Analisi dei costi.	Data	31-10-2021	29-10-2019	29-10-2020	28-10-2021	100%	✓
G61.6.6109.13	Attivita'	Organizzazione dei Controlli Green Pass su minimo il 20% dei dipendenti attraverso la definizione di un unico processo operativo e relative istruzioni. (Var. GC 635 del 23/11/2021, nuovo indicatore)	Data	14-10-2021			14-10-2021	100%	✓
G61.6.6109.14	Attivita'	Avvio stipula contratti individuali di lavoro agile su richiesta dipendente dal mese di ottobre, in base ad indicazioni omogenee a livello di Ente. (Var. GC 635 del 23/11/2021, nuovo indicatore)	Data	31-12-2021			14-10-2021	100%	✓
G61.6.6109.15	Attivita'	Introduzione Vademecum per mappatura processi di settore e garantire uniformità della modulistica. (Var. GC 635 del 23/11/2021, nuovo indicatore)	Data	31-12-2021			30-12-2021	100%	✓

Settore: **61.RISORSE UMANE**
 Responsabile: Sonia FURLAN

G61.6.6109.4	Attività	Introduzione rilevazione generalizzata attività dei dipendenti, per sperimentare e definire le specifiche tecniche di apposito software gestionale, ai fini del miglioramento organizzativo e della programmazione dei fabbisogni. (Var. GC 635 del 23/11/2021, modifica della descrizione e del valore atteso da 30/4/2021 a 31/12/2021)	Data	31-12-2021	31-12-2020	30-12-2021	100%	✓
--------------	----------	---	------	------------	------------	------------	------	---

- G61.1.6101.3 Introduzione della customer satisfaction per la consulenza in materia di incarichi di collaborazione autonoma occasionale e professionali su una scala da 1 a 4, Eliminazione, GC 635 del 23/11/2021
- G61.1.6109.12 Grado di soddisfazione dei Dirigenti agli strumenti di supporto alla loro attività forniti dal settore Risorse Umane su una scala da 1 a 4, Eliminazione, GC 635 del 23/11/2021
- G61.1.6109.13 Grado di soddisfazione delle Segreterie sulla assistenza e/o consulenza ricevuta dall'Ufficio Gestione Giuridica su una scala da 1 a 4, Eliminazione, GC 635 del 23/11/2021

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della pianificazione del traffico, della segnaletica, dei parcheggi e del sistema di trasporto pubblico; di Piani della mobilità del traffico e della circolazione, della gestione amministrativa della rete viaria, dei rapporti funzionali con aziende e società comunali operanti nel campo e della gestione ZTL.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O62.1	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.1.6201.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

8-La città che si muove: una mobilità intelligente

OBIETTIVO STRATEGICO

8-1. Disegnare una mobilità efficiente e sostenibile, attraverso un approccio di "sistema" intelligente, integrato e flessibile, basato su una gerarchizzazione delle modalità pubbliche e private di trasporto, sfruttando tecnologie all'avanguardia per accrescere efficienza e sicurezza ed incentivando l'utilizzo di mezzi e servizi "sostenibili"

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O62.6	Sviluppo	Installazione di n. 33 varchi di controllo per ZTL e corsie riservate ai bus (Var. GC 612 del 16/11/2021, modifica della descrizione)	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.6.6303.2	Attivita'	Richiesta di autorizzazione ministeriale all'installazione dei varchi ZTL (Var. GC 612 del 16/11/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓
I62.6203.1	Quantita'	Permessi rilasciati dall'ufficio ZTL	Numero		23.522	15.662	12.319		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O62.7	Miglioramento	Avviare il servizio in concessione noleggio monopattini free floating (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo obiettivo operativo)	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.7.6203.1	Attivita'	Avvio del servizio noleggio monopattini (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Data	30-9-2021			30-09-2021	100%	✓
G62.7.6203.2	Attivita'	Avvio prima indagine di gradimento del servizio di noleggio monopattini tramite un questionario on-line (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

8-2. Redigere il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile articolato in più interventi e comprendente tutte le modalità di trasporto che, integrandosi, vanno a coesistere e completarsi, con lo scopo non solo di ridurre fortemente le auto in circolazione, gli incidenti stradali, i tempi e l'inquinamento, ma di accrescere la sicurezza, la qualità urbana e la qualità della vita

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O62.4	Sviluppo	Dare attuazione ad interventi previsti nel PUMS al fine di realizzare quanto in esso previsto	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.4.6202.1	Quantita'	Interventi/misure previsti nel primo biennio di attuazione del PUMS realizzati	Numero	2			2	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

8-3.Ridefinire le “nuove porte della città” lungo i principali accessi viari, attraverso la riorganizzazione di spazi, lo sviluppo di un sistema parcheggi di interscambio “radiale” e l’utilizzo di moderne tecnologie per accrescere l’efficienza del sistema segnaletico

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O62.2	Sviluppo	Realizzare nell’ambito del progetto Reveal un’azione pilota per ridare vivibilità ad un quartiere cittadino mediante l’individuazione di un “super blocco urbano” finalizzato alla riduzione del traffico di attraversamento	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.2.6303.2	Quantita'	Numero di canali di comunicazione dell'iniziativa	Numero	4			4	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.2.6303.1	Attivita'	Attuare il superblocco	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O62.3	Miglioramento	Gestire i parcheggi anche con la ricerca di strumenti innovativi	100%	

Settore: **62.MOBILITA'**
 Responsabile: Carlo ANDRIOLO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G62.3.6202.1	Efficienza	Monitoraggi effettuati nei parcheggi scambiatori a pagamento, attraverso sistemi di controllo su: - % di occupazione degli stalli, - mantenimento in efficienza delle attrezzature	Numero	4			4	100%	✓

O62.5 Formare un addetto per la gestione del servizio del trasporto pubblico urbano per l'utilizzo del "validatore" per una transizione dalla gestione cartacea a quella digitale del servizio del trasporto pubblico urbano, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

G62.5.6303.1 Ore di formazione all'utilizzo del nuovo software di gestione "validatore", Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

G62.5.6303.2 Verifiche sul rispetto della qualità del servizio TPL urbano, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

G62.6.6303.1 Varchi controllati sotto l'aspetto funzionale, Eliminazione, GC 612 del 16/11/2021

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
 Responsabile: Alberto CORO'

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore coordina e fornisce consulenza e supporto per la realizzazione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali; gestisce e segue la manutenzione dei sistemi informatici centrali, telematici e di comunicazione, il Piano di sviluppo delle architetture, dei sistemi e delle reti, gli standard e le metodologie di valutazione e di sviluppo dei progetti di informatizzazione.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O63.15	Mantenimento	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.15.6301.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
 Responsabile: Alberto CORO'

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O63.16	Mantenimento	Gestione applicazioni informatiche di back-office	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.16.6302.2	Efficacia	Sistema di documentazione delle applicazioni su nuovo sistema iWiki: applicazioni informatiche documentate sul totale	Percentuale	70	60	75	75	100%	✓
G63.16.6302.4	Efficienza	Gestione applicazioni back-office: copertura dei servizi, manutenzione correttiva e assistenza, sul totale degli applicativi in produzione	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
G63.16.6302.5	Efficienza	Sistema gestione segnalazioni su applicazioni in gestione verso fornitore. La percentuale viene determinata sulla base del numero di applicazioni per le quali è presente un sistema di Tracker verso il fornitore	Percentuale	70			75	100%	✓
I63.6302.2	Quantita'	Numero applicazioni back-office	Numero		142	151	167		
I63.6302.3	Quantita'	Numero progetti	Numero		53	83	73		
I63.6303.1	Quantita'	Numero di pc	Numero		1.973	1.958	1.903		
I63.6303.9	Quantita'	Numero stampanti	Numero				514		

Settore: 63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI
Responsabile: Alberto CORO'

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O63.7	Sviluppo	Sviluppo, miglioramento e gestione di servizi on-line che garantiscano trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione dei cittadini, associazioni e imprese.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.7.6302.13	Efficienza	Nuovi servizi on-line per i cittadini e le imprese sul totale di quelli previsti nel Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100			100	100%	✓
I63.6302.1	Quantita'	Numero servizi a Portale	Numero		31	31	34		
I63.6302.5	Quantita'	Numero di pagamenti digitali	Numero				386.201		
I63.6302.6	Quantita'	Numero di istanze presentate tramite portali web e APP	Numero				67.619		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.7.6302.11	Attivita'	Attivazione di nuovi servizi di pagamento basati su PagoPA, secondo quanto previsto dal Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G63.7.6302.12	Attivita'	Realizzare delle nuove funzionalità del software PIM per le richieste/segnalazioni da parte del cittadino	Si-No	Si			Si	100%	✓
G63.7.6302.14	Attivita'	Messa in produzione di servizi di notifica su APP IO	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
 Responsabile: Alberto CORO'

G63.7.6302.9	Attivita'	Sistema Pubblico di Identità Digitale: attivazione e messa a regime del nuovo sistema di accesso ai servizi on-line basato sull' intermediario regionale MyID ed integrato con SPID	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓
--------------	-----------	---	-------	----	----	----	----	------	---

OBIETTIVO STRATEGICO

1-6.Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale il wi.fi. comunale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O63.12	Sviluppo	Sviluppare la Rete WiFi ad accesso pubblico	55%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021
G63.12.6303.4	Output	Nuovi punti implementati delle rete WiFi	Numero	5	12	6	62	100% ✓
163.6303.2	Quantita'	Km di fibra ottica	Numero		3.817	5.353	8.811	
163.6303.4	Quantita'	n. di access point (WIFI) indoor/outdoor	Numero		139	141	203	
163.6303.6	Quantita'	Numero di scuole comunali/statali connesse ad internet	Numero		90	91	95	
163.6303.7	Quantita'	Numero di switch attivi	Numero		451	537	623	

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
Responsabile: Alberto CORO'

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.12.6303.5	Attivita'	Integrazione delle reti wifi del Comune e dell'Università con diffusione della rete wifi cittadina nei siti universitari di accesso turistico e diffusione della rete universitaria europea eduroam negli hot spot appartenenti alla rete cittadina	Si-No	Si	Si	Si	No	0%	
G63.12.6303.6	Attivita'	Supporto alla progettazione di Busitalia della rete wifi sulle fermate bus/tram.	Si-No	Si		Si	Si	100%	
G63.12.6303.8	Attivita'	Messa in produzione di un nuovo sistema di gestione della documentazione dell'impiantistica	Data	31-12-2021			30-09-2021	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O63.13	Sviluppo	Sviluppo di applicazioni informatiche che aumentino il livello di copertura funzionale, l'efficienza dei processi e realizzino la transizione digitale								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.13.6302.10	Efficienza	Manutenzioni evolutive applicazioni esistenti sul totale di quelle previste nel Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100			100	100%	
G63.13.6302.9	Efficienza	Progettazione, implementazione e/o messa in esercizio di nuove applicazioni di back-office, sul totale previste nel Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100			100	100%	

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
Responsabile: Alberto CORO'

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O63.18	Miglioramento	Efficientamento delle postazioni di lavoro, attraverso l'aggiornamento dei sistemi operativi, la sicurezza informatica e l'estensione degli strumenti di collaborazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.18.6303.1	Efficienza	Postazioni di lavoro aggiornate nei sistemi operativi rispetto al totale delle postazioni	Percentuale	100			100	100%	✓
G63.18.6303.2	Efficienza	Postazioni di lavoro adeguate nelle misure della sicurezza informatica rispetto al totale	Percentuale	100			100	100%	✓
I63.6303.8	Quantita'	Numero di sale di videoconferenza	Numero				8		
I63.6305.1	Quantita'	Numero di smartphone	Numero		271	273	373		
I63.6305.2	Quantita'	Numero di utenze di telefonia fissa	Numero		2.048	2.040	2.076		
I63.6305.3	Quantita'	Numero SIM fonia	Numero				273		
I63.6305.4	Quantita'	Numero SIM solo DATI	Numero				701		
I63.6305.5	Quantita'	Numero di router/modem 4G	Numero				95		
I63.6305.6	Quantita'	Numero Tablet	Numero				9		

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
Responsabile: Alberto CORO'

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.18.6303.3	Attivita'	Estensione dei sistemi di video conferenza, chat e condivisione documenti come strumenti di collaborazione	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023									
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021						
O63.19	Mantenimento	Gestione sistemi centrali, attraverso l'archiviazione del patrimonio digitale, la disponibilità dei sistemi e della rete dati	100%						

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.19.6303.1	Efficienza	Disponibilità dei sistemi, sul complessivo	Percentuale	99			99,9	100%	✓
G63.19.6303.2	Efficienza	Percentuale di disponibilità dei punti di accesso della rete nelle sedi principali dell'ente	Percentuale	99			99,9	100%	✓
G63.19.6303.3	Efficienza	Realizzazione delle politiche di sicurezza informatica previste nel Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100			100	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.19.6302.1	Attivita'	Studio di fattibilità per la conservazione degli archivi gestionali	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: **63.SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**
 Responsabile: Alberto CORO'

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O63.8	Sviluppo	Potenziamento e gestione dei sistemi centrali e di networking con l'attivazione di nuove piattaforme ad alta disponibilità dedicate ai servizi h24 anche tramite collaborazioni con altri enti pubblici del territorio.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.8.6303.1	Attivita'	Realizzazione piattaforma in alta disponibilità per il progetto POR-FESR MyCity (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 30/6/2021 a 31/12/2021)	Data	31-12-2021			23-12-2021	100%	✓
G63.8.6303.2	Attivita'	Realizzazione piattaforma in alta disponibilità per il progetto P@atti	Data	28-02-2021			28-02-2021	100%	✓
G63.8.6303.3	Attivita'	Realizzazione piattaforma in alta disponibilità per il progetto POR-FESR MyData (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 30/6/2021 a 31/12/2021)	Data	31-12-2021			22-12-2021	100%	✓
G63.8.6303.4	Attivita'	Realizzazione del nuovo Data Center presso sede VSIX. Completamento progettazione.	Data	31-12-2021			30-10-2021	100%	✓
I63.6303.3	Quantita'	numero di server (virtuali + fisici)	Numero		273	297	355		

INDIRIZZO STRATEGICO

2-Diritti umani, sicurezza e legalita'

OBIETTIVO STRATEGICO

2-6.Diffondere la videosorveglianza nei punti sensibili della città

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O63.10	Sviluppo	Sistema di videosorveglianza cittadino	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.10.6303.5	Efficienza	Manutenzione e Gestione delle componenti di networking e server di registrazione con adeguamento e ottimizzazione dei sistemi di monitoraggio sui parametri di funzionamento: tempi per i ripristini	Giorni	1		1	1	100%	✓
G63.10.6303.6	Efficacia	Progettazione e realizzazione dei nuovi punti di videosorveglianza sul totale di quelli inseriti all'interno del Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100		100	100	100%	✓
G63.10.6303.8	Efficacia	Progettazione e realizzazione del sistema informatico per la gestione integrata delle telecamere lettura targhe	Data	31-12-2021			30-11-2021	100%	✓
I63.6303.5	Quantita'	Videosorveglianza: numero telecamere	Numero		169	257	922		

INDIRIZZO STRATEGICO

4-La città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4-3. Creare una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O63.17	Sviluppo	Realizzazione di sistemi di diffusione dei beni culturali del territorio Comunale	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G63.17.6302.3	Attivita'	Archivi digitali dei beni culturali migliorati ed implementati nelle funzionalità rispetto al totale previsto dal Piano Triennale per la Semplificazione e Transizione Digitale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	100			100	100%	✓
I63.6302.4	Quantita'	Catalogo digitale dei beni culturali: quantità di beni catalogati comprensivi di media digitale	Numero				1.626.139		

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore vigila sull'applicazione di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela dei cittadini; si occupa della regolamentazione e del controllo della circolazione stradale e svolge funzioni di polizia amministrativa ed annonaria. Si occupa, inoltre, del coordinamento generale della Protezione Civile, compreso l'aspetto tecnico e operativo, con l'eventuale supporto degli uffici specializzati degli altri Settori e delle procedure di rilevamento sia dei danni dichiarati da privati e imprese sia emersi nei patrimoni pubblici colpiti da calamità di Protezione Civile ex L.R. Veneto 30/01/97, n. 4.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.2	Sviluppo	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Aggiornamento delle pagine web nel sito istituzionale Padovanet e realizzazione di nuovi contenuti nel rispetto di tempi utili ai fini di una efficace comunicazione ai cittadini.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.2.6403.1	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in Amministrazione trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.3	Mantenimento	Garantire una risposta efficace ai cittadini relativamente ai servizi di polizia locale per la risoluzione di problematiche legate alla convivenza sociale.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.3.6403.1	Efficacia	Evasione esposti, segnalazioni e richieste gestiti e definiti con relativo riscontro ai reclamanti sul totale pervenuto.	Percentuale	90			91	100%	✓
G64.3.6403.2	Efficacia	Ore di partecipazione effettiva ai corsi di formazione rispetto al totale delle ore programmate.	Percentuale	90	100	100	100	100%	✓
G64.3.6406.1	Qualita'	Percentuale utenti soddisfatti per il servizio di rilascio concessione di occupazione suolo pubblico della durata massima di 48 ore. (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 55% a 80%)	Percentuale	80		98	94	100%	✓
G64.3.6406.2	Efficienza	Numero degli illeciti opposti presso le Autorità competenti rispetto al totale degli accertamenti elevati	Percentuale	1,5		0,85	0,72	100%	✓
I64.6403.5	Quantita'	Esposti pervenuti	Numero		3.200	2.835	4.405		
I64.6403.6	Quantita'	Ore di formazione programmate	Ore		4.000	4.000	4.000		

INDIRIZZO STRATEGICO

2-Diritti umani, sicurezza e legalita'

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

OBIETTIVO STRATEGICO

2-1.Garantire la sicurezza su tutto il territorio, attraverso un approccio multidimensionale che coinvolga in modo sinergico forze dell'ordine, servizi sociali, ulss, terzo settore, associazioni e scuole e impostata sulle politiche di prevenzione e di successiva repressione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.7	Mantenimento	Eeguire interventi, anche in forma coordinata e congiunta con altre Specialità della Polizia Locale, altri Enti e Forze di polizia, finalizzati alla tutela del consumatore.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.7.6406.2	Output	Interventi in forma coordinata e congiunta con altre Specialità della Polizia Locale, altri Enti e Forze di polizia, finalizzati al controllo di attività commerciali e produttive, pianificati anche in sede di appositi tavoli tecnici	Numero	50		59	50	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.8	Sviluppo	Intraprendere azioni finalizzate a garantire la sicurezza	100%	

Settore: 64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.8.6404.1	Output	Informative all'A.G. a carico di Noti, di competenza del Tribunale, conseguenti ad attività investigativa di iniziativa, che determinino l'adozione di misure precautelari/cautelari e/o di altri provvedimenti su persone e cose.	Numero	80	85	88	81	100%	✓
G64.8.6404.3	Output	Servizi finalizzati al contrasto dello spaccio di stupefacenti	Numero	1.500			1.502	100%	✓
I64.6403.10	Quantita'	Numero di interventi di educazione stradale ed alla legalità richiesti in occasione di manifestazioni ed eventi.	Numero			12	8		
I64.6403.11	Quantita'	Numero di interventi di educazione stradale ed alla legalità effettuati dal Personale della Polizia Locale presso manifestazioni ed eventi.	Numero			12	8		
I64.6403.8	Quantita'	Numero di corsi di educazione stradale ed alla legalità richiesti dalle scuole	Numero			1.364	738		
I64.6403.9	Quantita'	Numero di corsi di educazione stradale ed alla legalità effettuati dal Personale della Polizia Locale.	Numero			724	718		

OBIETTIVO STRATEGICO

2-3. Applicare lo strumento della "sicurezza partecipata", ascoltando e coinvolgendo tutti gli interessati, con un ruolo fondamentale e proattivo da parte della Polizia Locale, di presidio del territorio con iniziative di prossimità

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.5	Mantenimento	Promuovere il concetto di sicurezza. Mantenimento del servizio operativo per la sicurezza in città con pattugliamento di pronto intervento e di polizia stradale sul territorio per prevenire situazioni d'illiceità e di degrado, per un rapido intervento nelle emergenze di viabilità e della mobilità urbana, nel rilievo degli incidenti stradali e nel controllo sull'attività di cantiere stradale	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.5.6403.1	Efficacia	Numero corsi di educazione stradale ed alla legalità effettuati/numero di corsi richiesti dalle scuole.	Percentuale	97			97	100%	✓
G64.5.6403.2	Efficacia	Numero di interventi di educazione stradale ed alla legalità effettuati presso manifestazioni, fiere, parrocchie ed eventi di vario genere/numero di interventi richiesti.	Percentuale	97			100	100%	✓
G64.5.6404.1	Efficacia	Servizi (pattuglie) di pronto intervento e di polizia stradale per il controllo ed il presidio del territorio, per le emergenze e le criticità nella circolazione stradale e per l'infortunistica.	Numero	2.175	2.151	2.189	2.186	100%	✓
G64.5.6406.1	Efficacia	Interventi operativi di controllo dei cantieri stradali e delle attività di manutenzione del suolo pubblico.	Numero	300	303	282	303	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

2-4. Promuovere interventi per prevenire e contrastare ogni forma di violenza, il commercio illegale, droghe, l'alcolismo, la prostituzione, il gioco d'azzardo ed in genere ogni comportamento lesivo dei diritti civili, economici, sociali e culturali di tutti i cittadini e su tutto il territorio

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.6	Mantenimento	Garantire interventi di controllo per la tutela dell'ambiente e prevenire il degrado del territorio.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.6.6406.2	Efficacia	Numero dei sopralluoghi effettuati in caso di reiterazione della segnalazione e/o richiesta da parte dell'esponente sul totale dei sopralluoghi effettuati dalla Squadra Tutela Ambientale ed Edilizia	Percentuale	5		0,5	1	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

2-5.Istituire i "presidi sociali di zona" quali punti di riferimento nei quartieri per chi è vittima di violenza e di reato, per problematiche legate all'insicurezza e capaci di attivare azioni concrete e condivise contro il degrado urbanistico e sociale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.4	Mantenimento	Garantire gli attuali livelli del servizio di polizia di prossimità e contrasto dei reati predatori finalizzati alla riqualificazione e messa in sicurezza di alcune aree della Città, al contrasto al degrado, alla tutela del decoro e del buon costume su aree specifiche.	100%	

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.4.6404.1	Efficacia	Interventi per riqualificazione, messa in sicurezza e contrasto al degrado di aree residenziali ed a particolare rischio di degrado: servizi effettuati.	Numero	600	628	667	660	100%	✓
G64.4.6404.2	Efficacia	Presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini, con particolare attenzione all'ambito residenziale e ai siti sensibili di ogni quartiere: servizi effettuati.	Numero	2.370	2.512	2.541	2.800	100%	✓
G64.4.6404.3	Output	Servizi dedicati al contrasto del degrado e al controllo dei luoghi di aggregazione nell'ambito residenziale nei quartieri	Numero	95	100	96	97	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

2-6. Diffondere la videosorveglianza nei punti sensibili della città

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.1	Mantenimento	Garantire efficienza nel sistema di videosorveglianza e nei servizi svolti dalla centrale operativa	100%	

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.1.6403.2	Efficacia	Controllo efficienza videosorveglianza: tempo massimo entro il quale l'operatore indica eventuali malfunzionamenti al soggetto manutentore.	Ore	8	8	8	8	100%	✓
G64.1.6406.1	Efficienza	Tempo medio di attivazione della Squadra Infortunistica Stradale rispetto alla richiesta del 118	Percentuale	99		100	99	100%	✓
I64.6403.7	Quantita'	numero di telecamere installate e in funzione nell'ambito del sistema di videosorveglianza cittadina denominato "Padova Città Sicura"	Numero			728	815		

OBIETTIVO STRATEGICO

2-7.Perseguire la massima efficienza negli interventi di Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O64.9	Sviluppo	Incrementare gli interventi di formazione/addestramento del personale della Protezione Civile e la partecipazione alle attività dell'Ente	100%	

Settore: **64.POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**
 Responsabile: Lorenzo FONTOLAN

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G64.9.6402.1	Efficacia	Ore di partecipazione effettive dei Volontari di Protezione Civile ad esercitazioni ed addestramenti sul totale delle ore programmate.	Percentuale	90	100	100	100	100%	✓
G64.9.6402.2	Efficacia	Corsi di formazione di Protezione Civile attivati. (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica del VA da 12 a 7)	Numero	7	12	5	8	100%	✓
I64.6402.1	Quantita'	Partecipanti ai corsi di formazione	Numero		93	68	134		
I64.6402.3	Quantita'	Ore programmate per esercitazioni ed addestramento del GVPC	Ore		2.700	1.000	1.500		

G64.9.6401.3 Numero di manifestazioni a rilevante impatto locale in cui la Protezione Civile opera in sinergia e coordinamento con il personale del Corpo di Polizia Locale, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

Settore: **77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO**
 Responsabile: Eva CONTINO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore assicura lo sviluppo delle funzioni relative ai servizi demografici. Adempimenti in materia di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale; gestisce i cimiteri cittadini e i servizi di polizia mortuaria. Si occupa anche di attività di supporto ai Quartieri.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
077.12	Miglioramento	Assicurare agli utenti servizi di qualità. Ascolto e partecipazione del cittadino	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.12.7701.1	Qualita'	Analisi ed interventi sulle criticità di erogazione dei servizi di anagrafe e stato civile riportate nei questionari somministrati nel corso del 2020 agli utenti che si sono recati presso gli sportelli. (modifica codice centro di costo, GC 536 del 19.10.2021)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G77.12.7706.1	Qualita'	Percentuale degli utenti soddisfatti dei servizi Cimiteriali. Questionario di soddisfazione dell'utenza del Cimitero Maggiore.	Percentuale	51			84,98	100%	✓

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Responsabile: Eva CONTINO

177.7715.3	Quantita'	Numero utenti ricevuti presso i Quartieri	Numero					2.197	
------------	-----------	---	--------	--	--	--	--	-------	--

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.12.7701.3	Attivita'	Attivazione Risponditore automatico per accoglienza telefonica ed informazione sui servizi anagrafici (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G77.12.7714.1	Attivita'	Analisi problematiche anagrafiche emergenti dall' attivazione della piattaforma ANPR. Espressione delle nuove soluzioni alle anomalie riscontrate e risolte attraverso la procedura I-Tracker in modalita' di FAQ (Frequently Asked Questions)	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
077.5	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.					100%			

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.5.7701.7	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Responsabile: Eva CONTINO

G77.5.7701.8	Attività	Aggiornamento e realizzazione di nuovi contenuti nel sito istituzionale Padovanet, allo scopo di semplificare e favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi erogati dal Comune, utilizzando il linguaggio di genere.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓
--------------	----------	--	-------	----	----	----	----	------	---

OBIETTIVO STRATEGICO

1-2.Favorire un'organizzazione efficace, efficiente e snella, imperniata sul lavoro di squadra, professionale e competente, capace di dare valore e motivazione alle persone

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O77.14	Mantenimento	Garantire la Formazione rivolta al personale di Settore sulle competenze specialistiche del decentramento e sulle materie: elettorale, cimiteriale - funeraria, anagrafica e di stato civile.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.14.7701.1	Efficacia	Tasso di partecipazione del personale invitato agli incontri formativi specialistici sulle materie di competenza del settore.	Percentuale	80			93,9	100%	✓
G77.14.7706.1	Efficacia	Indice di gradimento dei corsi specialistici organizzati di iniziativa sulle materie elettorale/cimiteriale-funeraria	Numero	3,7			4,64	100%	✓
G77.14.7714.3	Qualità	Indice di gradimento dei corsi specialistici organizzati di iniziativa in materia di stato civile	Numero	3,7			5,29	100%	✓
G77.14.7714.4	Qualità	Indice di gradimento dei corsi specialistici organizzati di iniziativa in materia anagrafica	Numero	3,7			4,31	100%	✓

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
 Responsabile: Eva CONTINO

G77.14.7715.1	Qualita'	Indice di gradimento dei corsi specialistici organizzati di iniziativa sulle competenze del decentramento	Numero	3,7			4,66	100%	✓
---------------	----------	---	--------	-----	--	--	------	------	---

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O77.17	Sviluppo	Razionalizzazione delle sedi elettorali tramite l'individuazione di nuovi locali o l'accorpamento di vecchie sedi in alternativa agli edifici scolastici (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo obiettivo operativo)								100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.17.7702.1	Output	Numero dei plessi scolastici che, a seguito di accertamento delle caratteristiche, possono essere svincolati dalle operazioni elettorali a seguito di accorpamento o trasferimento in altri edifici non scolastici (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Numero	3			4	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023											
Codice	Tipologia	Descrizione								% raggiungimento 2021	
O77.2	Sviluppo	Conseguire maggiore flessibilità ed efficienza dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità degli sportelli anagrafici, di stato civile, cimiteriale ed elettorale e del decentramento.								100%	

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Responsabile: Eva CONTINO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.2.7714.3	Efficienza	Procedimenti di Stato Civile analizzati e semplificati	Numero	50	153	80	60	100%	✓
G77.2.7714.4	Efficacia	Riduzione dei tempi (giorni in meno) per la conclusione dei procedimenti per il giuramento ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana	Giorni	80		80	80	100%	✓
G77.2.7714.6	Efficienza	Digitalizzazione atti di stato civile: percentuale di atti informatizzati relativi ad anni pregressi	Percentuale	80		89,18	100	100%	✓
G77.2.7714.7	Efficienza	Perfezionamento, all'interno della Banca dati anagrafica, delle posizioni dei nuclei familiari non ordinati secondo il rapporto di parentela e loro risistemazione	Percentuale	100		100	100	100%	✓
I77.7706.1	Quantita'	Alberi ed arbusti soggetti a manutenzione nei cimiteri	Numero		2.947	2.947	462		
I77.7706.2	Quantita'	Cremazioni	Numero		4.962	6.310	6.123		
I77.7714.1	Quantita'	Numero procedimenti per il giuramento ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana	Numero		381	1.272	1.118		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.2.7706.1	Attivita'	Attivazione "Sportello polifunzionale" presso i servizi cimiteriali	Si-No	Si			Si	100%	✓
G77.2.7714.10	Attivita'	Attivazione Servizio "Certificazioni online" per i servizi di anagrafe e stato civile	Si-No	Si			Si	100%	✓
G77.2.7715.6	Attivita'	Attivazione nuova organizzazione dei Servizi di Quartiere e definizione dei nuovi procedimenti amministrativi (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Responsabile: Eva CONTINO

G77.2.7715.7	Attivita'	Attivazione del servizio di rilascio dei certificati on line presso i punti vendita della stampa quotidiana e periodica (Edicole) (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si		Si	100%	✓
--------------	-----------	--	-------	----	--	----	------	---

OBIETTIVO STRATEGICO

1-5.Riconoscere le specificità di ogni quartiere e valorizzarne le potenzialità, per garantire uno sviluppo armonioso e complessivo di Padova

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
077.7	Sviluppo	Garantire una gestione razionale ed efficiente dei locali e delle sale di Quartiere, quali spazi a disposizione per un ruolo attivo e presente delle associazioni e una partecipazione concreta della cittadinanza.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.7.7715.5	Attivita'	Elaborazione e ripartizione delle spese di gestione delle sale di Quartiere sulla base dei dati forniti dai Settori di competenza per l'anno precedente e loro raffronto con le tariffe riscosse nello stesso periodo.	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓
177.7715.1	Quantita'	Ore di utilizzo sale e locali di Quartiere da parte di cittadini e/o associazioni	Numero			35.398	33.246		
177.7715.2	Quantita'	Numero concessioni periodiche sale/locale di Quartiere	Numero			95	176		

OBIETTIVO STRATEGICO

1-8.Progettare e sviluppare i laboratori di rione come spazi e luoghi di vita capaci di facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
Responsabile: Eva CONTINO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
077.15	Sviluppo	"Padova città Policentrica" Valorizzazione dei Quartieri e dei rioni, finalizzata ad aumentare nei residenti il senso di appartenenza e il legame sociale e a creare le case di Quartiere (laboratori)	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.15.7715.1	Attivita'	Realizzazione Fase 2 del Progetto "Padova Città Policentrica 1" anni 2019-2020-2021 e realizzazione delle seguenti progettualità:1) Supporto alle dieci Consulte sullo sviluppo del percorso di partecipazione dei cittadini per l'individuazione dei bisogni e delle priorità di intervento sul territorio, da inserire come azioni nel Bilancio Partecipato; 2) Organizzazione del "festival dei talenti" come giornata in musica e spettacolo teatrale realizzata dai giovani artisti del Quartiere 6 (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G77.15.7715.2	Attivita'	Pubblicazione di un Avviso di co-progettazione per le attività di gestione degli spazi presso l'ex Istituto Marchesi zona Arcella. (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
 Responsabile: Eva CONTINO

G77.15.7715.3	Attività	Realizzazione Fase 1 del progetto "Padova Città Policentrica 2" anni 2021-2022 che intende valorizzare la ricchezza e le potenzialità dei rioni cittadini, attraverso alcune linee di intervento quali: 1) avvio azioni di giornalismo di inchiesta nei rioni Paltana e Basso Isonzo; 2) avvio delle attività presso Casa Leonardo (casa di Quartiere);3) stipula di almeno 2 convenzioni con le associazioni coinvolte nel progetto . (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore), (Variazione GC 635 del 23/11/2021, modifica della descrizione)	Si-No	Si		Si	100%	✓
---------------	----------	---	-------	----	--	----	------	---

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

7-4.Promuovere in tutti i quartieri interventi di manutenzione, recupero, ristrutturazione e di rigenerazione urbana su edifici e spazi pubblici e privati, secondo criteri ecosostenibili, per migliorare la qualità urbana e l'estetica degli spazi

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O77.16	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio comunale: realizzazione di interventi e/o servizi per incrementare la funzionalità e il decoro dell'area del Cimitero Maggiore e dei Cimiteri Suburbani e per migliorare i servizi in ambito cimiteriale (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	

Settore: 77.SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO
 Responsabile: Eva CONTINO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G77.16.7706.2	Output	Numero di interventi realizzati tra i seguenti: 1) attivazione servizio di custodia nei 15 cimiteri suburbani;2) costruzione rampa al Cimitero Maggiore; 3) acquisto servoscale al Cimitero Maggiore, 4) affidamento incarico per per acquisto e/o ripristino panchine; 5) chiusura e sistemazione ornamentale vasche Cimitero Voltabarozzo; 6) acquisto cestoni portarifiuti ed etichette adesive per Cimitero Maggiore e suburbani; 7) fornitura e posa di bacheche per epigrafi nel territorio del Comune (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Numero	5			5	100%	✓

G77.7.7715.3 Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi di Quartiere, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore ha come principali attribuzioni: supporto al Sindaco nelle attività di indirizzo e controllo, ufficio stampa e informazione, diritti di informazione, accesso e partecipazione, Urp, registro delle associazioni, gestione del sito istituzionale, cerimonie e rappresentanza, pari opportunità, pace e diritti umani, cooperazione internazionale, gemellaggi, politiche dell'occupazione e del lavoro, dei servizi, iniziative e attività rivolte ai giovani (Progetto Giovani). Inoltre fornisce supporto al Sindaco - Autorità di Protezione Civile Locale nella definizione e diffusione delle comunicazioni alla popolazione in ipotesi di emergenza per calamità. Si occupa del Giardino dei Giusti del Mondo e dell'organizzazione e gestione dei grandi eventi.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O78.1	Miglioramento	Assicurare la comunicazione tempestiva con i cittadini singoli e/o associati.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.1.7818.1	Efficienza	Tempo medio presa in carico reclami ricevuti dall'Urp.	Giorni	3	3	1,09	1	100%	✓
G78.1.7818.4	Efficienza	Tempo medio per la pubblicazione online di contenuti rilevanti o con carattere d'urgenza	Ore	24		80	24	100%	✓
G78.1.7818.7	Qualita'	Grado di soddisfazione degli utenti sito internet Padovanet. (Variazione appr. GC 257 del 25/5/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	70			78	100%	✓

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

G78.1.7818.8	Qualita'	Grado di soddisfazione degli utenti dell'URP. (Variazione appr. GC 257 del 25/5/2021, nuovo indicatore)	Percentuale	70			93	100%	✓
178.7818.1	Quantita'	Accessi al sito Padovanet	Numero		60.892.636	59.255.623	52.558.343		
178.7818.2	Quantita'	Numero iscritti alle Newsletter istituzionali	Numero		115.123	138.975	82.253		
178.7818.3	Quantita'	Pagine web pubblicate e aggiornate dalla redazione di Padovanet	Numero		5.647	4.997	6.446		
178.7818.6	Quantita'	Utenti dello sportello URP	Numero		29.654	20.526	19.463		
178.7818.7	Quantita'	Reclami ricevuti dall'URP	Numero			542	620		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.1.7818.5	Attivita'	Stesura e divulgazione di un questionario quale indice di gradimento dei servizi resi da uffici di Settore alle varie Associazioni (procedure per contributi, patrocinii, sale, occupazioni suolo pubblico...)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G78.1.7818.6	Attivita'	Realizzazione percorsi formativi per adeguamento degli atti al linguaggio di genere a seguito dei risultati del questionario "Generi e linguaggi"	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
O78.2	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.2.7815.3	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza pubblicato in Amministrazione Trasparente.	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

1-8.Progettare e sviluppare i laboratori di rione come spazi e luoghi di vita capaci di facilitare e incrementare i processi di partecipazione attiva e diretta degli abitanti

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
078.13	Sviluppo	Favorire i processi di partecipazione attiva degli abitanti dei Quartieri cittadini, nell'ambito del bando "Città delle Idee"	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.13.7815.1	Output	Iniziative realizzate nei Quartieri, in collaborazione con le varie Associazioni e/o Comitati cittadini, nell'ambito del bando "Città delle Idee"	Numero	34			39	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

3-La città attenta alle fragilità

OBIETTIVO STRATEGICO

3-4.Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle associazioni alle iniziative di carattere sociale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
078.5	Mantenimento	Favorire l'attività delle associazioni e degli Enti che collaborano con il Comune di Padova secondo i principi della sussidiarietà.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.5.7816.4	Attivita'	Incontri di coordinamento tra i soggetti coinvolti dalle iniziative collegate alla candidatura di Padova a capitale del volontariato	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓
178.7815.2	Quantita'	Richieste di sostegno da parte delle associazioni rilasciate	Numero		64	69	89		
178.7818.4	Quantita'	Associazioni iscritte al Registro Comunale	Numero		1.072	1.050	1.036		

OBIETTIVO STRATEGICO

3-6.Realizzare progetti e favorire le iniziative della società civile nell'ambito dei diritti umani, pace e cooperazione internazionale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
078.22	Mantenimento	Promuovere la pace ed il rispetto dei diritti nelle scuole della città.	100%	

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.22.7813.1	Output	Iniziative dirette alla promozione della pace e dei diritti umani in collaborazione con associazioni/altri enti del territorio locale e nazionale.	Numero	5	6	14	10	100%	✓
178.7813.1	Quantita'	Scuole coinvolte nell'attività di promozione della pace e dei diritti umani	Numero		21		9		

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O78.7	Mantenimento	Promozione della partecipazione dei cittadini nell'ambito dei diritti umani e dei progetti di cooperazione internazionale.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.7.7813.1	Output	Incontri per favorire la creazione di una rete di collaborazione e scambio tra realtà che si occupano di cooperazione internazionale.	Numero	5	11	10	14	100%	✓
G78.7.7813.2	Output	Iniziative di partecipazione dei cittadini sui diritti umani	Numero	5			27	100%	✓
G78.7.7813.3	Output	Progetti presentati di cooperazione per finanziamento da parte di soggetti terzi	Numero	2		2	15	100%	✓

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

OBIETTIVO STRATEGICO

3-10.Tutelare il diritto alla salute contribuendo affinché Padova sia dotata di strutture ospedaliere al passo con le sfide della moderna sanità, incentivando le aggregazioni di medicina generale e/o di gruppo ed attuando politiche sanitarie di informazione per favorire la vaccinazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
078.10	Mantenimento	Realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza per uno stile di vita sano.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.10.7811.2	Output	Iniziative realizzate in collaborazione con il privato sociale per la sensibilizzazione della cittadinanza su varie tematiche.	Numero	40	40	26	41	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

3-11.Attuare politiche di contrasto alla violenza sulle donne e di promozione delle pari opportunità

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
078.11	Sviluppo	Promozione delle politiche di pari opportunità e contrasto alla violenza	100%	

Settore: **78.GABINETTO DEL SINDACO**
 Responsabile: Fiorita LUCIANO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.11.7822.2	Output	Realizzazione di progetti ed iniziative per politiche pari opportunità	Numero	3		15	9	100%	✓
G78.11.7822.3	Output	Enti ed organismi coinvolti nel territorio provinciale per lo sviluppo del "Protocollo di Rete"	Numero	10			10	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

4-La città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4-2. Organizzare, anche attraverso strumenti operativi più flessibili, una gestione delle politiche culturali innovativa, efficiente, trasparente, capace di adottare un'efficace strategia comunicativa e di fundraising

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
078.21	Mantenimento	Promozione di eventi in città (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	100%	

Settore: 78.GABINETTO DEL SINDACO
Responsabile: Fiorita LUCIANO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.21.7819.2	Output	Organizzazione e gestione di eventi significativi per il rilancio della Città. (Variazione GC 536 del 19/10/2021, nuovo indicatore)	Numero	10			10	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-12. Trasformare il Calt (Centro Altinate San Gaetano) nel più importante polo di cultura e arte contemporanea a Padova, con forti connettività anche con le iniziative internazionali di Venezia

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O78.20	Sviluppo	Promuovere e favorire l'utilizzo degli spazi del Centro Culturale Altinate San Gaetano.	75%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.20.7821.1	Efficacia	Giorni medi all'anno di utilizzo degli spazi del Centro Altinate	Giorni	340	353	295	317	75%	⌚
178.7815.3	Quantita'	Affluenze al Centro Altinate	Numero		700.173	270.625	329.790		
178.7815.4	Quantita'	Eventi di competenza Gabinetto del Sindaco presso Centro Culturale Altinate/S. Gaetano	Numero		235	98	225		

INDIRIZZO STRATEGICO

5-Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme

OBIETTIVO STRATEGICO

5-7.Sostenere percorsi di alternanza scuola lavoro ed esperienze che favoriscono l'inclusione dei giovani nella vita sociale e partecipativa della città e l'inserimento nel mondo del lavoro

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
078.14	Mantenimento	Garantire servizi giovanili di qualità.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.14.7820.2	Qualita'	Percentuale di utenti soddisfatti dal servizio Informagiovani.	Percentuale	85	92	93	94	100%	✓
G78.14.7820.4	Qualita'	Percentuale di utenti soddisfatti dal servizio di mobilità giovanile internazionale.	Percentuale	90	100	100	100	100%	✓
G78.14.7820.6	Qualita'	Percentuale di gradimento dei volontari coinvolti nel servizio Civile Universale e Regionale.	Percentuale	85			97	100%	✓
178.7816.1	Quantita'	Iniziative di scambio/gemellaggi	Numero		12	11	15		
178.7820.1	Quantita'	Iscritti alla newsletter Progetto Giovani	Numero		23.000	23.000	10.000		
178.7820.2	Quantita'	Giovani coinvolti nelle attività aggregative/educative	Numero		16.500	19.000	30.568		

INDIRIZZO STRATEGICO

6-La città che produce

OBIETTIVO STRATEGICO

6-7.Incentivare iniziative per il lavoro e la formazione professionale, anche con modalità di lavoro che presuppongono la condivisione di spazi (co-working)

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O78.8	Mantenimento	Finalizzazione di iniziative in materia di politiche del lavoro anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G78.8.7812.2	Efficacia	Lavoratori coinvolti nei percorsi occupazionali attivati.	Numero	100	81	64	100	100%	✓
G78.8.7812.3	Output	Progetti formativi attivati per il personale addetto alle politiche del lavoro	Numero	2		2	2	100%	✓

G78.21.7819.1 Grandi eventi organizzati, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore segue le attività culturali, le manifestazioni artistiche e la loro promozione; cura i rapporti con le istituzioni culturali e scientifiche; si occupa della toponomastica, del Giardino dei Giusti del Mondo, della promozione turistica, dei servizi bibliotecari e museali e della conservazione e promozione della fruizione del patrimonio artistico, culturale e scientifico.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.2	Mantenimento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.2.8112.6	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicato in amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓
G81.2.8112.7	Attività	Creazione file dati condiviso, per la gestione e il controllo dei processi amministrativi	Si-No	Si			Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

4-La città della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

4-1.Promuovere una “cultura partecipativa”, attraverso una rete che coinvolga il mondo della cultura padovano e le progettualità già presenti sul territorio, per valorizzare il tessuto creativo urbano e sostenere quei format capaci di caratterizzare Padova come città cosmopolita e aperta alla sperimentazione artistica internazionale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.22	Sviluppo	Realizzare un'offerta culturale ampia, variegata e rivolta a tutti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.22.8101.2	Output	Format promozionali stagionali realizzati. (Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, Modifica del valore atteso da n. 4 a 3 e della descrizione)	Numero	3		4	3	100%	✓
G81.22.8101.3	Efficacia	Numero associazioni e/o enti coinvolti nella rete della promozione della cultura per ciascun format	Numero	15		10	15	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-2.Organizzare, anche attraverso strumenti operativi più flessibili, una gestione delle politiche culturali innovativa, efficiente, trasparente, capace di adottare un'efficace strategia comunicativa e di fundraising

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.18	Sviluppo	Informazione, comunicazione, promozione della programmazione culturale/turistica e semplificazione organizzativo-gestionale protesa all'utenza	66%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.18.8101.6	Attivita'	Implementazione del sito Padova Musei Civici e collegamento con il sistema di catalogazione digitale MA.BI.	Si-No	Si			Si	100%	✓
G81.18.8101.7	Attivita'	Attivazione Portale Destinazione turistica (Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore in sostituzione di quello sulla campagna di crowdfunding a sostegno dei Musei Civici)	Si-No	Si			No	0%	⊘
G81.18.8113.1	Attivita'	Integrazione del sistema di catalogazione MA.BI.	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-3. Creare una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.9	Sviluppo	Promozione delle collezioni museali civiche attraverso mostre e altri eventi culturali	80%	

Settore: 81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE
Responsabile: Federica FRANZOSO

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.9.8113.10	Output	Realizzazione di mostre ed eventi culturali ai Musei	Numero	10	15	4	10	100%	✓
G81.9.8113.16	Qualita'	Implementazione di una nuova indagine di customer satisfaction nei musei - modalita' on line	Data	31-12-2021	31-12-2019	31-12-2020	30-10-2021	100%	✓
I81.8113.2	Quantita'	Visitatori Palazzo della Ragione	Numero		156.149	37.103	71.300		
I81.8113.3	Quantita'	Visitatori Casa del Petrarca	Numero		52.022	20.649	28.352		
I81.8113.4	Quantita'	Visitatori Oratorio S.Rocco	Numero		16.446	41	0		
I81.8113.5	Quantita'	Visitatori Pedrocchi (p.nobile) Museo del Risorgimento e dell'Eta' Contemporanea	Numero		8.555	1.818	3.289		
I81.8113.6	Quantita'	Visitatori Musei Civici Eremitani, Cappella degli Scrovegni e Palazzo Zuckermann	Numero		334.724	82.771	143.109		
I81.8113.7	Quantita'	Visitatori Odeo Cornaro	Numero		5.225	1.292	2.279		
I81.8113.8	Quantita'	Visitatori Oratorio S. Michele	Numero		3.701	1.064	2.323		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.9.8101.2	Attivita'	Progettazione e realizzazione dell'app Urbs Picta quale guida a supporto della visita (Variazione app. GC 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore in sostituzione di quello sulla realizzazione di una app dei Musei di Padova)	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: 81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE
Responsabile: Federica FRANZOSO

G81.9.8113.19	Attività'	Riallestimento delle collezioni tessili del Museo delle arti applicate e decorative a Palazzo Zuckermann e ammodernamento vetrine (Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, modifica della descrizione)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G81.9.8113.20	Attività'	Nuovo regolamento dei Musei Civici di Padova (Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore)	Data	30-6-2021			non determinabile	0%	⊘

OBIETTIVO STRATEGICO

4-4. Rendere Padova attrattiva per la presenza di eventi o processi culturali di qualità, innovativi e di richiamo nazionale ed internazionale, valorizzando in primo luogo il patrimonio identitario della città

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.21	Mantenimento	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.21.8102.2	Output	Grandi mostre d'Arte e di fotografia	Numero	5		3	5	100%	✓
G81.21.8103.1	Output	Spettacoli ed eventi	Numero	10	8	12	10	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-5. Dare origine ai "nuovi luoghi della cultura", recuperando luoghi esterni al centro cittadino o valorizzando mondi poco noti, ma in grado di diventare poli culturali nelle zone periferiche e di attrarre e coinvolgere la cittadinanza

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.23	Mantenimento	Attività culturali nei Quartieri cittadini	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.23.8103.1	Efficacia	Spazi dei Quartieri coinvolti nell'offerta culturale, con particolare riferimento al periodo estivo, nell'ottica dell'inclusività e della partecipazione e riscoperta di luoghi diversi dal centro storico - iniziativa "Girovagarte estate"(Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, modifica del valore atteso da n. 7 a 5 e della descrizione)	Numero	5	10	7	5	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-6.Ottenere il riconoscimento a Patrimonio Mondiale dell'Unesco per Padova Urbs Picta e porre le basi strutturali perchè Padova possa concorrere al titolo di capitale italiana della Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.14	Sviluppo	Proseguire nelle procedure finalizzate al riconoscimento di Padova Urbs Picta e patrimonio mondiale dell'Unesco	100%	

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.14.8113.5	Attivita'	Aggiornamento del Piano di gestione e avvio contatti con Università (Orto Botanico) per definire un piano di massima per forme di collaborazione. Stesura bozza di azioni condivise con Università (Orto Botanico). (Variazione GC 536 del 19.10.2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-8. Creare, utilizzando tecnologie innovative ed attraverso processi di concertazione pubblico/privato, una governance di destinazione intelligente che risponda a strategie di turismo sostenibile, di connessione diretta e continua con il turista, di controllo e monitoraggio dei flussi, di promozione e innovazione del prodotto

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.11	Sviluppo	Promozione turistica della città di Padova	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.11.8104.11	Attivita'	Invio alla Regione Veneto del piano strategico aggiornato dell'OGD Padova, per lo sviluppo turistico della città (Variazione GC 536 del 19.10.2021, nuovo indicatore)	Si-No	Si			Si	100%	✓
G81.11.8104.9	Attivita'	Restyling dello I.A.T. della Stazione in collaborazione con la Regione Veneto (progetto "Le porte dell'accoglienza")	Si-No	Si			Si	100%	✓

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

OBIETTIVO STRATEGICO

4-9. Valorizzare il Castello Carrarese portando a termine i lavori di restauro con il reperimento di fondi adeguati e trasformando la struttura in un grande spazio per il design e l'arte contemporanea

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.20	Sviluppo	Valorizzare il Castello Carrarese	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.20.8103.1	Output	Eventi realizzati per la valorizzazione del Castello dei Carraresi (Variazione GC 536 del 19.10.2021, modifica del VA da 35 a 29)	Numero	29	30	35	29	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.20.8101.3	Attivita'	Realizzazione del concept del Museo e individuazione del modello gestionale. Prime ipotesi	Si-No	Si			Si	100%	✓
G81.20.8103.2	Attivita'	Proposta alla Giunta Comunale del Piano di Progetto per la valorizzazione del Castello Carrarese, formulato attraverso la declinazione di risultati intermedi e previsione delle tempistiche di attivazione con un primo livello di scomposizione in fasi	Data	28-02-2021			02-03-2021	75%	⌚

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

OBIETTIVO STRATEGICO

4-10.Rafforzare il sistema bibliotecario territoriale qualificando il ruolo della Biblioteca civica centrale, potenziandone le funzioni con la creazione di uno specifico spazio dedicato ai bambini e ai ragazzi

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.19	Miglioramento	Promozione delle biblioteche, della lettura e dell'educazione permanente	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.19.8111.1	Output	Progetti per la promozione della lettura rivolti a bambini e ragazzi nelle biblioteche di quartiere e in Biblioteca Civica, anche tramite piattaforme digitali (incontri didattici, animazioni, laboratori)	Numero	5		2	5	100%	✓
G81.19.8114.6	Qualita'	Rilevazione customer satisfaction sui servizi del Sistema Bibliotecario Urbano con sistemi digitali. Utenti soddisfatti sul totale.	Percentuale	80		non determinabile	80	100%	✓
G81.19.8114.7	Output	Attività rivolte al pubblico per la valorizzazione del patrimonio antico della Biblioteca Civica in occasione dell'anno Dantesco	Numero	2			2	100%	✓
G81.19.8114.9	Output	Ore di docenza da parte del personale del Settore Cultura a discenti del Centro Documentazione Infanzia del Settore Servizi Scolastici e della biblioteca di Informambiente del Settore Ambiente sull'uso del gestionale ALMA. Due sessioni sulla catalogazione e una sulle procedure di prestito dei libri.(Variazione appr. GC. 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore)	Ore	12			12	100%	✓
I81.8111.1	Quantita'	Volumi disponibili nelle biblioteche	Numero		628.575	632.647	625.511		

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
 Responsabile: Federica FRANZOSO

I81.8111.2	Quantita'	Prestiti biblioteche	Numero	150.690	70.220	64.771
I81.8111.3	Quantita'	Visitatori biblioteche	Numero	369.140	103.262	63.044

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.19.8114.8	Attivita'	Progetti per la promozione della lettura, rivolti agli adulti, nelle biblioteche di quartiere e in biblioteca civica, anche tramite piattaforme digitali	Numero	2			2	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

4-11.Rafforzare il circuito dei teatri indipendenti (top) caratterizzando sempre più il Verdi come teatro della città e potenziando l'offerta teatrale rivolta ai bambini

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O81.16	Sviluppo	Rafforzare il circuito dei teatri indipendenti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G81.16.8103.1	Output	Laboratori prodotti dai teatri OFF in collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto	Numero	5	6	2	5	100%	✓

Settore: **81.CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE**
Responsabile: Federica FRANZOSO

G81.18.8101.5 Sviluppo dell'attività di comunicazione attraverso l'avvio di una campagna di crowdfunding a sostegno dei Musei Civici, Eliminazione, GC 195 del 27/4/2021

G81.9.8101.1 Progettazione e realizzazione di una APP dei Musei di Padova con approfondimenti delle specifiche sezioni, Eliminazione, GC 195 del 27/4/2021

G81.14.8113.4 Redazione di un primo piano strategico di collaborazione e messa in rete dei due siti Unesco di Padova. Sviluppo di azioni di rete con il sito Unesco Orto Botanico, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

G81.11.8104.10 Re-engineering della Governance di destinazione mediante l'avvio di: nuove forme di gestione dell'interazione tra pubblico e privato, strumenti innovativi di concertazione e di dialogo con le categorie economiche; un'offerta integrata attraverso la creazione di offerte di prodotti turistici, Eliminazione, GC 536 del 19/10/2021

Settore: **86.CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO**
 Responsabile: Paolo CASTELLANI

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della gestione delle procedure amministrative relative alla realizzazione di opere pubbliche, dell'istruttoria progetti, incarichi, gare, stipula contratti, dell'espletamento procedure di gara e stipula contratti per affidamento di appalti di forniture e servizi, nonché supporto nella fase di esecuzione del contratto; fornisce materiale e beni mobili agli Uffici del Comune e ne gestisce l'inventario; gestisce autoparco e utenze; si occupa degli oggetti smarriti.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O86.1	Mantenimento	Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e dello standard di 'Acquisti verdi'.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.1.8606.1	Efficienza	Tempi medi di esecuzione lavori e servizi in amministrazione diretta tramite laboratori di autofficina e servizi interni	Giorni	8	8	8	8	100%	✓
G86.1.8613.2	Efficienza	Tempi medi di esecuzione lavori tipografici in amministrazione diretta tramite laboratorio di stamperia.	Giorni	8	8	8	8	100%	✓

Settore: 86.CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO
Responsabile: Paolo CASTELLANI

G86.1.8614.1	Efficacia	'Acquisti verdi' relativamente all'acquisto di carta riciclata sia per fotocopie che per i servizi.	Percentuale	95	95	95	95	100%	✓
I86.8606.1	Quantita'	Interventi di manutenzione autofficina	Numero		350	353	221		
I86.8613.2	Quantita'	Pagine di tipografia.	Numero		449.950	239.466	411.614		
I86.8614.1	Quantita'	Valore acquisti verdi	Euro		105.953,27	2.200.165,85	3.033.215,24		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.1.8606.2	Attivita'	Monitoraggio spesa autoparco dell'anno precedente.	Data	28-02-2021	28-02-2019	26-02-2020	26-02-2021	100%	✓
G86.1.8615.1	Attivita'	Monitoraggio acquisti verdi dell'anno precedente con relazione finale.	Data	31-01-2021	31-01-2019	27-02-2020	26-01-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021
O86.5	Mantenimento	Mantenere gli attuali standard temporali per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di lavori, beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le procedure di aggiudicazione e la stipula dei contratti.	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.5.8616.1	Efficienza	Tempo medio per la predisposizione di un bando di procedura negoziata per lavori pubblici.	Giorni	15	15	15	15	100%	✓

Settore: 86.CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO
Responsabile: Paolo CASTELLANI

G86.5.8616.2	Efficienza	Tempo medio per la predisposizione di un bando di gara per prestazione di servizi o forniture.	Giorni	20	20	20	20	100%	✓
G86.5.8616.3	Efficienza	Tempo stipula contratto da aggiudicazione efficace.	Giorni	60	50	60	60	100%	✓
G86.5.8616.4	Efficienza	Tempo medio predisposizione determine di chiusura verifiche di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici.	Giorni	90	90	90	90	100%	✓
G86.5.8616.6	Efficacia	Incontri di aggiornamento/formazione del personale di Settore relativamente alle modifiche al Codice Contratti.	Numero	2		4	5	100%	✓
G86.5.8616.7	Efficacia	Aggiornamento di tutti i Settori sulle modifiche al Codice dei Contratti.	Si-No	Si		Si	Si	100%	✓
I86.8616.1	Quantita'	Media ditte partecipanti ad appalti per lavori pubblici	Numero		34	15	30		
I86.8616.5	Quantita'	Media ditte partecipanti ad appalti per servizi comunali o forniture	Numero		4	3	4		
I86.8616.6	Quantita'	Gare per servizi comunali o forniture	Numero		14	15	205		
I86.8616.7	Quantita'	Contratti stipulati per servizi comunali o forniture	Numero		41	10	338		
I86.8616.8	Quantita'	Procedure negoziate per lavori pubblici.	Numero		18	46	329		
I86.8616.9	Quantita'	Contratti stipulati	Numero		138	151	331		

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.5.8616.5	Attivita'	Aggiornamento sul sito Intranet di testi base dei bandi di gara, lettere di invito e schemi di contratto (messi a disposizione di tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale).	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

Settore: 86.CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO
 Responsabile: Paolo CASTELLANI

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O86.7	Mantenimento	Rispetto delle procedure relative alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza.	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.7.8615.10	Trasparenza	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicato in Amministrazione trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

7-4.Promuovere in tutti i quartieri interventi di manutenzione, recupero, ristrutturazione e di rigenerazione urbana su edifici e spazi pubblici e privati, secondo criteri ecosostenibili, per migliorare la qualità urbana e l'estetica degli spazi

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O86.6	Mantenimento	Rispetto dei termini nella predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni riguardanti lavori pubblici.	100%	

Settore: **86.CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO**
 Responsabile: Paolo CASTELLANI

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G86.6.8617.1	Efficienza	Tempo medio predisposizione delibere di approvazione progetti di opere pubbliche o di manutenzione delle opere pubbliche.	Giorni	8	5	8	8	100%	✓
G86.6.8617.2	Efficienza	Tempo medio liquidazione fatture.	Giorni	10	6	10	10	100%	✓
G86.6.8617.3	Efficienza	Progetti di lavori pubblici approvati e con gara bandita rispetto al totale dei progetti coperti da finanziamento	Percentuale	100		100	100	100%	✓
I86.8617.2	Quantita'	Fatture liquidate per lavori pubblici	Numero		522	803	1.375		

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**
 Responsabile: Laura SALVATORE

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa di prevenzione, monitoraggio e interventi in materia di inquinamento, risparmio energetico, smaltimento rifiuti, industrie insalubri e ad alto rischio, riqualificazione ambientale, interventi a tutela degli animali, rapporti con aziende ed enti preposti alla gestione dell'acqua, dei rifiuti e dell'energia, informazione, educazione ambientale e difesa del suolo.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.8	Mantenimento	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	100%	

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.8.8901.5	Trasparenza	Rispetto dei Termini e degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

INDIRIZZO STRATEGICO

7-Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria e salute dei cittadini

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**
 Responsabile: Laura SALVATORE

OBIETTIVO STRATEGICO

7-3. Realizzare, utilizzando forme di cooperazione per una progettualità condivisa tra i Comuni della Grande Padova, un Parco agro-paesaggistico metropolitano, finalizzato a promuovere nuove forme di economia locale

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.12	Mantenimento	Collaborazione con il Coordinamento di Agende 21 Italiane per l'organizzazione di Iniziative sulla sostenibilità Ambientale	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.12.8905.1	Output	Iniziative sulla sostenibilità Ambientale (Locali, Nazionali e Internazionali) coordinate con Agenda 21.	Numero	2		4	3	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

7-5. Impegnarsi alla tutela ambientale della qualità dell'aria e della salute dei cittadini, con un piano strategico multisettoriale che preveda azioni sinergiche volte al miglioramento della qualità dell'aria, all'incentivazione del risparmio energetico e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, alla riduzione dell'inquinamento elettromagnetico e di quello luminoso

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.1	Mantenimento	Mantenere gli standard quantitativi e temporali nell'attività di controllo finalizzata alla salvaguardia del Territorio e contrasto all'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico e luminoso.	100%	

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**

Responsabile: Laura SALVATORE

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.1.8908.11	Efficacia	Tempi medi per l'effettuazione di sopralluoghi di verifica al degrado ambientale a seguito di segnalazione della cittadinanza	Giorni	11	7	6,5	6,4	100%	✓
G89.1.8908.12	Efficacia	Segnalazioni di presenza di infestanti sul totale delle segnalazioni: valutazione della segnalazione ed eventuale richiesta di intervento di disinfestazione alla ditta appaltata, qualora valutata necessaria, entro 3 giorni dalla segnalazione (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Percentuale	90		92	95	100%	✓
G89.1.8908.13	Output	Controlli effettuati sulla qualità del servizio di disinfestazione	Numero	50		53	50	100%	✓
G89.1.8908.14	Output	Numero di incontri/interventi informativi alla cittadinanza per favorire ed incentivare il comportamento del singolo nella prevenzione e lotta agli infestanti (Variazione GC 536 del 19/10/2021, modifica della descrizione)	Numero	6			6	100%	✓
G89.1.8908.15	Efficacia	Numero Incontri Tecnici/Totale di Incontri Tecnici Richiesti finalizzati alla redazione di Piani di Caratterizzazione, Analisi di Rischio e Progetti di Bonifica.	Percentuale	90		100	100	100%	✓
G89.1.8908.2	Efficacia	Valutazioni di impatto acustico esaminate internamente sul totale	Percentuale	85	94	98	98,6	100%	✓
G89.1.8908.3	Efficacia	Numero di sedute dell'Osservatorio Ambientale sull'inceneritore e sulla gestione dei rifiuti e/o incontri preparatori delle stesse e/o delle attività integrative di controllo sulle ricadute dell'inceneritore (Variazione appr. GC 302 del 15/6/2021. Modifica della descrizione)	Numero	2	3	3	2	100%	✓

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**

Responsabile: Laura SALVATORE

G89.1.8908.4	Output	Numero di controlli strumentali finalizzati alla verifica dello stato di esercizio, manutenzione, rendimento di combustione ed efficienza energetica (APE) degli impianti termici civili.	Numero	250	575	223	493	100%	✓
G89.1.8908.5	Efficacia	Numero dei controlli sui rapporti di efficienza energetica degli impianti termici pervenuti ai sensi del D.P.R. 74/2013	Numero	6.000	18.705	11.645	10.708	100%	✓
G89.1.8908.6	Efficacia	Numero dei controlli strumentali finalizzati alla verifica della temperatura ambiente su immobili privati e pubblici	Numero	40	130	30	85	100%	✓
G89.1.8908.8	Efficacia	Sopralluoghi effettuati entro i termini previsti rispetto al numero delle segnalazioni pervenute	Percentuale	100	100	100	100	100%	✓
189.8908.1	Quantita'	Domande di autorizzazione in deroga e dichiarazioni per inquinamento acustico	Numero		466	263	397		
189.8908.2	Quantita'	Segnalazioni/esposti per richieste d'intervento in materia ambientale (bonifiche, rifiuti, ecc.)	Numero		1.102	1.437	1.888		
189.8908.3	Quantita'	Conferenze di Servizi e Incontri Tecnici per il risanamento dei siti contaminati	Numero			26	27		
189.8908.4	Quantita'	Pareri espressi alla Provincia in merito alle AUA	Numero			9	7		
189.8908.5	Quantita'	Pratiche amianto gestite	Numero			87	102		
189.8908.6	Quantita'	Pratiche abbandono rifiuti gestite	Numero			46	34		
189.8908.7	Quantita'	Impianti vetusti (caldaie, autoveicoli) sostituiti o trasformati con sistemi meno inquinanti	Numero			55	70		
189.8908.8	Quantita'	Procedure gestite a seguito dei controlli/segnalazioni effettuati in materia di inquinamento luminoso	Numero			12	7		

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**

Responsabile: Laura SALVATORE

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.1.8908.7	Attivita'	Definizione Provvedimenti per l'inquinamento atmosferico	Data	01-11-2021	17-09-2019	15-09-2020	14-09-2021	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O89.13	Sviluppo	Formare il personale sull'uso del programma informatico per la catalogazione e le procedure di prestito dei libri al fine di favorire la promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali di Settore (Centro Documentazione Infanzia e Biblioteca di Informambiente)					100%			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.13.8905.1	Output	Ore di formazione del personale addetto all'uso del gestionale per catalogazione e prestito libri (Variazione appr. GC 195 del 27/4/2021, nuovo indicatore)	Ore	12			12	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023										
Codice	Tipologia	Descrizione					% raggiungimento 2021			
O89.4	Mantenimento	Mantenere, anche in termini di qualità, le attività rivolte a promuovere l'educazione ambientale					100%			

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**
 Responsabile: Laura SALVATORE

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.4.8905.5	Qualita'	Livello di gradimento dei Progetti di Educazione Ambientali realizzati nelle scuole cittadine. Percentuale di valutazione superiore o uguale a 4 (su una scala da 0 a 5).	Percentuale	90		90	90	100%	✓
G89.4.8905.7	Output	Presentazione Nuovi Progetti Nazionali ed Europei con finanziamento e/o cofinanziamento Esterno	Numero	2		9	8	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.4.8905.2	Attivita'	Termine entro il quale dovra' essere predisposto il Bilancio Ambientale del Comune di Padova proseguendo l'integrazione con il Bilancio del Clima (Contabilizzazione CO2), a sostegno delle politiche sul clima e del processo strategico delle Smart Cities"	Data	30-11-2021	29-11-2019	03-12-2020	26-11-2021	100%	✓
G89.4.8905.6	Attivita'	Realizzazione Monitoraggio annuale degli Acquisti Verdi e raggiungimento obiettivi del Piano.	Data	30-10-2021		03-12-2020	30-09-2021	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

7-6.Potenziare la raccolta differenziata, sviluppare l'economia circolare, basata sull'applicazione dei concetti di riuso, riciclo e recupero della materia e dare avvio ad una forte politica di "prevenzione del rifiuto"

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**
 Responsabile: Laura SALVATORE

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.10	Mantenimento	Incentivare l'economia circolare del riuso degli oggetti.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.10.8905.1	Output	Numero Iniziative finalizzate ad incentivare l'economia circolare/Riuso Oggetti	Numero	2		7	2	100%	✓

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.9	Mantenimento	Gestione Rifiuti Solidi Urbani: monitorare il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.9.8902.3	Efficienza	Termine Massimo per le verifiche richieste su istanza interna o esterna	Giorni	7	3	2,12	2,45	100%	✓
G89.9.8902.4	Efficacia	Numero di incontri con Il Gestore e/o campagne informative per la cittadinanza, organizzati/predisposti per l'ottimizzazione della raccolta differenziata con il supporto degli addetti al servizio(Variazione appr. GC 302 del 15/6/2021, modifica della descrizione)	Numero	3	10	4	6	100%	✓

Settore: **89.AMBIENTE E TERRITORIO**

Responsabile: Laura SALVATORE

G89.9.8902.5	Efficacia	Numero dei controlli effettuati per verificare lo standard del Servizio di pulizia urbana e individuare eventuali migliorie	Numero	101		101	101	100%	✓
G89.9.8902.6	Output	Segnalazioni di cittadini verificate relative alla corretta esecuzione del servizio di gestione rifiuti	Numero	300			1.081	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

7-9.Valorizzare il rapporto tra la città e gli animali, in particolare quelli di affezione, creando spazi, favorendo la collaborazione con le associazioni e promuovendo iniziative di sensibilizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023

Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O89.7	Mantenimento	Sensibilizzazione su animali da affezione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.7.8907.2	Output	Iniziative organizzate per il corretto rapporto uomo/animale nell'ambiente urbano	Numero	2	3	3	2	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'

Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G89.7.8907.1	Attivita'	Aggiornamento della Mappatura delle Colonie Feline mediante verifiche a campione sul territorio comunale	Data	15-12-2021	12-12-2019	23-11-2020	06-12-2021	100%	✓

Settore: **94.PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**
 Responsabile: Manuela MATTIAZZO

PRINCIPALI ATTRIBUZIONI

Il Settore si occupa della pianificazione annuale e pluriennale, del controllo di gestione, monitorando il grado di raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di efficacia, di efficienza e qualità. Fornisce supporto ai settori dell'ente per le analisi di customer satisfaction. Al suo interno l'ufficio statistica conduce le rilevazioni dei prezzi al consumo e le indagini Istat comprese nel programma statistico nazionale, elabora le statistiche demografiche e produce pubblicazioni statistiche.

INDIRIZZO STRATEGICO

1-L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per la città dei quartieri

OBIETTIVO STRATEGICO

1-1.Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O94.3	Mantenimento	Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'espletamento delle elaborazioni ed indagini campionarie svolte per conto dell'Istat	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.3.9402.2	Efficacia	Disservizi segnalati da Istat nella conduzione della rilevazione dei prezzi al consumo	Numero	0	0	0	0	100%	✓
G94.3.9402.4	Efficienza	Rispetto dei tempi di trasmissione all'Istat dei dati sulle rilevazioni demografiche e sulle indagini campionarie: giorni medi di ritardo	Giorni	0	0	0	0,03	100%	✓
I94.9402.1	Quantita'	Indagini/unita' di rilevazione contattate/censimenti per conto dell'ISTAT	Numero		2.734	48	2.647		

Settore: **94.PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**
 Responsabile: Manuela MATTIAZZO

194.9402.2	Quantita'	Quotazioni annue rilevate per i prezzi al consumo	Numero		95.184	82.968	85.824	
------------	-----------	---	--------	--	--------	--------	--------	--

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023								
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021					
O94.4	Miglioramento	Garantire l'informazione statistica finalizzata alla conoscenza delle dinamiche socio-demografiche ed economiche della città, anche in comparazione con altre realtà						100%

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.4.9402.18	Output	Monografie pubblicate	Numero	6	6	8	6	100%	✓
G94.4.9402.19	Qualita'	Grado di soddisfazione degli utenti della pagina web Statistica: % utenti soddisfatti	Percentuale	65		85,3	67	100%	✓
G94.4.9402.5	Output	Report statistici prodotti	Numero	40	42	42	51	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.4.9402.3	Attivita'	Annuario statistico on line: capitoli su popolazione ed inflazione	Data	31-03-2021	25-03-2019	31-03-2020	29-03-2021	100%	✓

Settore: **94.PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**
 Responsabile: Manuela MATTIAZZO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione	% raggiungimento 2021	
O94.5	Miglioramento	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Digitalizzazione di archivi cartacei.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.5.9401.3	Efficienza	Fascicoli digitalizzati sul totale relativi a nuove posizioni dirigenziali ed alte specializzazioni.	Percentuale	100			100	100%	✓

INDICATORI GESTIONALI DI ATTIVITA'									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.5.9403.8	Attivita'	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti nel Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, pubblicato in Amministrazione Trasparente	Si-No	Si	Si	Si	Si	100%	✓

OBIETTIVO STRATEGICO

1-3.Assegnare a Padova un ruolo di guida strategica per il Veneto ed il Nord Est, attraverso scelte strategiche basate sulla programmazione, sul buonsenso, sulla responsabilità e sul dialogo con gli organismi istituzionali, economici, sociali e culturali della città

Settore: **94.PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**
 Responsabile: Manuela MATTIAZZO

OBIETTIVO OPERATIVO - DUP 2021-2023				
Codice	Tipologia	Descrizione		% raggiungimento 2021
O94.1	Mantenimento	Perseguimento del miglioramento dei servizi attraverso la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali dell'Ente, la misurazione della qualità dei servizi percepita dagli utenti ed i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sugli atti.	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Codice	Tipologia	Descrizione	Unita' di misura	Valore atteso 2021	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	% raggiungimento 2021	
G94.1.9401.20	Efficienza	Tempi per la validazione delle indagini di customer satisfaction	Giorni	5	2	2	2	100%	✓
G94.1.9401.21	Efficienza	Report di monitoraggio periodico delle opere pubbliche: percentuale di opere aggiornate ad ogni report	Percentuale	91		100	100	100%	✓
G94.1.9401.22	Efficienza	Indicatori relativi al controllo strategico: percentuale di dati aggiornati	Percentuale	90		86	100	100%	✓
G94.1.9401.23	Efficacia	Affidamenti di appalto di lavori, forniture e servizi sottoposti a controllo di regolarità amministrativa in fase successiva sul totale.	Percentuale	5		5	5	100%	✓
G94.1.9401.24	Efficacia	Affidamenti di incarico professionale sottoposti a controllo di regolarità amministrativa in fase successiva sul totale.	Percentuale	10		10	10	100%	✓
G94.1.9401.25	Efficacia	Assegnazione di contributi a soggetti privati sottoposti a controllo di regolarità amministrativa in fase successiva sul totale.	Percentuale	9		10	9	100%	✓
G94.1.9401.26	Efficacia	Polizze fideiussorie a garanzia di crediti sottoposte a controllo di autenticità su totale delle polizze.	Percentuale	100		100	100	100%	✓
G94.1.9401.3	Efficacia	Rilevazione costo dei servizi: impegni imputati in contabilità analitica rispetto al totale degli impegni di parte corrente	Percentuale	70	60,62	92,22	95	100%	✓

Settore: **94.PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA**
Responsabile: Manuela MATTIAZZO

194.9401.2	Quantita'	Analisi customer satisfaction richieste dai Settori	Numero		10	11	19	
------------	-----------	---	--------	--	----	----	----	--

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE

RISULTATI OBIETTIVI ANNO 2021

PESO	OBIETTIVO	indicatore	PESO	risultato atteso	risultato ottenuto	% raggiunta
25	Collaborare con l'Amministrazione Comunale, assistendo gli organi di governo e prestando consulenza giuridica, al fine di garantire che l'attività degli organi stessi sia conforme alle leggi, allo statuto, ai regolamenti e, nel contempo di limitare il ricorso alle consulenze giuridiche esterne.	pareri rilasciati dal Segretario Generale su delibere di G.C. e C.C. sul totale delle delibere approvate	50	75%	94,07%	100
		percentuale di presenze del Segretario Generale alle sedute di Consiglio e Giunta	30	75%	81,11%	100
		percentuale di risposte alle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali verificate relativamente al rispetto delle procedure e dei termini	20	70%	76,92%	100
35	Garantire che l'attività delle strutture si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.	risultato complessivo degli obiettivi dell'Ente	35	85%	98,24%	100
		presenza del Segretario Generale agli incontri del Comitato di Direzione	25	70%	100%	100
		termine per la predisposizione bozza di Relazione sulla Performance	20	30/04/2021	31/3/2021	100
		termine per la predisposizione bozza di Piano della Performance	20	31/12/2020	21/12/2020	100
30	Monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione	percentuale di presenze del Segretario Generale alle sedute del Nucleo di Valutazione	50	70%	100,00%	100
		Termine per relazionare al Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione delle competenze professionali e manageriali dei dirigenti	30	15/06/2021	29/04/2021	100
		termine per la sottoscrizione della relazione annuale sul funzionamento del sistema di valutazione	20	31/03/2021	31/3/2021	100
10	Espletare la funzione di ufficiale rogante per gli atti pubblici stipulati dall'ente, garantendone la conformità di legge.	percentuale dei contratti rogati sul totale dei contratti da rogare a cura del Segretario Generale	100	70%	11,11%	0
RISULTATO COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						90

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE AREA DELLA DIRIGENZA

L'art. 9 del D. Lgs. 150/2009 dispone che la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti sia collegata, oltre agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (Performance del Settore o del Servizio diretto), anche al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

In merito a questi ultimi l'Amministrazione Comunale intende misurare e valutare alcuni aspetti strategici per la realizzazione del proprio programma di mandato, la cui realizzazione avviene per l'intero Ente e alla cui realizzazione concorrono tutti i Settori dell'Ente ed altri, invece, che sono finalizzati al miglioramento dei processi interni e che interessano singolarmente ciascun Settore.

Vengono pertanto assegnati due gruppi di obiettivi: il primo che contiene obiettivi trasversali all'area della dirigenza, da misurarsi a livello complessivo di Ente ed il secondo comuni a tutti i dirigenti, da misurarsi singolarmente

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI – RISULTATI ATTESI NELLE ANNUALITA' DEL TRIENNIO 2021-2023

PESO	OBIETTIVO	indicatore	PESO	risultato atteso	risultato ottenuto	% raggiungimento
30%	Attivare all'interno dell'Ente procedure per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti esterni e/o interni, nel rispetto della metodologia esistente, finalizzata ad individuare ambiti di miglioramento nell'erogazione dei servizi	% di Settori dell'Ente nei quali è attivata la rilevazione della qualità dei servizi	100%	50%	59,00%	100,00%
20%	Evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali	tempestività dei pagamenti annuale (calcolata sulla base della normativa vigente e rilevata dalla piattaforma dei crediti commerciali)	30%	<=0	-15	100,00%
		rispetto dell'ammontare complessivo previsto dalla normativa vigente relativamente allo stock di debito	70%	sì	sì	100,00%
35%	Ridurre l'ammontare dei residui attivi e passivi	% di riduzione dei residui attivi rispetto all'ammontare certificato nel Rendiconto 2020	60%	30%	36,55%	100%
		% di riduzione dei residui passivi rispetto all'ammontare certificato nel Rendiconto 2020	40%	20%	58,21%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ASSEGNATI A CIASCUN DIRIGENTE – RISULTATI ATTESI NELLE ANNUALITA' DEL TRIENNIO 2021-2023

PESO	OBIETTIVO	indicatore	PESO	risultato atteso	risultato ottenuto	% raggiungimento
10%	Trasmettere alla Segreteria Generale entro il giorno antecedente la data delle riunioni della Giunta Comunale il testo definitivo e già revisionato delle proposte di deliberazione	n. proposte di deliberazioni trasmesse alla Segreteria Generale oltre il termine del giorno antecedente alla data fissata per la riunione della Giunta Comunale (salvo casi urgenti stabiliti dal Direttore Generale)	100%	0	<i>indicatore sospeso, dato il periodo emergenziale</i>	---
5%	Rispettare i termini fissati da apposite circolari per il riscontro degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	giorni di ritardo nell'invio delle risposte all'UOS Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	100%	0	5,7 (valore medio)*	50% (valore medio)*

* Il risultato conseguito da ciascun dirigente e la relativa % di raggiungimento saranno considerati nella valutazione della performance individuale

RISULTATO AL 31/12/2021
DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI
EROGATI ALLA COLLETTIVITA'

L'art. 67 comma 5 lettera b) del CCNL del 21/05/2018 "Fondo risorse decentrate: costituzione" prevede che gli enti possano destinare apposite risorse alla componente variabile del Fondo delle risorse decentrate per il conseguimento di obiettivi, anche di mantenimento, definiti nel piano delle performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale.

Il comma 4 del medesimo articolo, inoltre, prevede la possibilità, in sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, di integrare il fondo delle risorse decentrate sino ad un importo massimo dell'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997.

Per l'anno 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 09/12/2021, sono stati identificati gli obiettivi che l'Ente ha inteso dover raggiungere utilizzando la leva incentivante delle "maggiori risorse decentrate". Tali obiettivi sono stati individuati partendo dai Programmi operativi di cui al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, declinati poi nel Piano delle Performance 2021-2023 in obiettivi operativi, il cui raggiungimento è stato misurato attraverso appositi indicatori che confrontano i risultati ottenuti con i valori attesi.

Nelle pagine successive si riporta il monitoraggio dello stato di avanzamento di tali obiettivi a fine anno con a fianco la percentuale di realizzo, sottolineando che le somme destinate alle "maggiori risorse decentrate" possono essere rese disponibili solo a seguito dell'accertamento da parte dei servizi di controllo interno delle effettive disponibilità di bilancio.

Progetti di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati alla collettività art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali – Anno 2021

NUOVI OBIETTIVI

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO – INDICATORE	RISULTATO %
O13.29	Formare il personale sull'uso del programma informatico per la catalogazione e le procedure di prestito dei libri al fine di favorire la promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali di Settore (Centro Documentazione Infanzia e biblioteca di Informambiente)	100
046.13	Digitalizzazione dell'archivio PUA, ai fini del miglioramento, della semplificazione e della velocità nella consultazione sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	100
O56.3	Garantire, con azioni di impulso e di coordinamento dei competenti Settori, un costante e sistematico consolidamento delle migliori pratiche organizzative – sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia e della coerenza con i programmi dell'Amministrazione – mediante il loro recepimento in atti e documenti/regolamenti/manuali/istruzioni. (Statuto, Regolamenti, manuali di gestione, ecc...)	75
O62.7	Avviare il servizio in concessione noleggio monopattini free floating	100
O63.18	Efficientamento delle postazioni di lavoro, attraverso l'aggiornamento dei sistemi operativi, la sicurezza informatica e l'estensione degli strumenti di collaborazione.	100
O63.19	Gestione sistemi centrali, attraverso l'archiviazione del patrimonio digitale, la disponibilità dei sistemi e della rete dati	100

OBIETTIVI INCREMENTATI RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO – OBIETTIVO	RISULTATO %
O11.10	Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà	100
O11.23	Mantenimento degli strumenti di comunicazione per la diffusione di informazioni sulle attività sociali in corso e attività di sensibilizzazione	100
O11.25	Interventi di integrazione a favore delle persone immigrate in possesso di titolo di soggiorno idoneo alla permanenza	100
O11.3	Promuovere e sostenere esperienze di solidarietà e di affido familiare	100
O11.6	Assicurare interventi a sostegno delle persone con disabilità principalmente mediate soddisfacimento delle richieste di trasporto	100
O13.14	Garantire controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali/capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica negli asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado e attivare le azioni necessarie per il recupero delle tariffe insolite del servizio di refezione nelle medesime scuole	100
O14.12	Favorire la comunicazione con i cittadini in relazione alle manifestazioni ed iniziative sportive del Comune di Padova e monitorarne il gradimento, al fine di incrementare la partecipazione all'attività sportiva	100
O14.2	Verifica della manutenzione, prevista dalla convenzione, eseguita dai gestori degli impianti pubblici in convenzione	100
O14.9	Organizzazione di manifestazioni ed eventi che promuovono l'immagine della città di Padova. Coinvolgere nelle iniziative il mondo dell'impresa e dell'associazionismo	100

O15.6	Gestione del Patrimonio Immobiliare: mantenere gli attuali livelli di qualità e tempestività delle attività, incrementando la digitalizzazione dei documenti	96,25
O22.1	Garantire il controllo di regolarità degli interventi edilizi principalmente mediante gestione pratiche di abuso edilizio e controllo SCIA	100
O52.1	Promozione del commercio e riqualificazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale	100
O52.5	Verifica delle SCIA rispetto ai requisiti di legge previsti per l'esercizio delle attività economiche	100
O56.2	Implementazione e standardizzazione degli strumenti organizzativi di coordinamento tra i settori dell'Amministrazione comunale, attraverso la mappatura dei processi di lavoro e analisi/monitoraggi per migliorarli	100
O57.6	Conservazione degli impianti sportivi comunali mediante esecuzione di manutenzioni straordinarie, controlli di conformità alle normative di sicurezza ed inizio lavori Curva Sud Stadio Euganeo	100
O59.3	Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente, garantendo strumenti di conoscenza e di consultazione mediante redazione di schede analitiche di ricerca per fini di studio, revisione degli strumenti di consultazione dell'Archivio Generale e inserimento percorsi tematici e mostre virtuali nel relativo nuovo sito web	100
O61.3	Mantenere lo standard quali-quantitativo dell'offerta formativa del personale dell'Amministrazione, utilizzando anche la formazione on-line	80
O63.7	Sviluppo, miglioramento e gestione di servizi on-line che garantiscano trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione dei cittadini, associazioni e imprese: PagoPA, software PIM per le richieste/segnalazioni da parte del cittadino, nuovi servizi on-line previsti nel Piano annuale dell'informatica, servizi di notifica su APP IO, Sistema Pubblico di Identità Digitale	100
O77.15	"Padova città Policentrica" Valorizzazione dei Quartieri e dei rioni, finalizzata ad aumentare nei residenti il senso di appartenenza e il legame sociale e a creare le case di Quartiere (laboratori) tramite la realizzazione di apposite iniziative	100
O78.8	Finalizzazione di iniziative in materia di politiche del lavoro anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale mediante attivazione di percorsi occupazionali e progetti formativi per il personale addetto alle politiche del lavoro	100
O81.16	Rafforzare il circuito dei teatri indipendenti mediante laboratori prodotti dai teatri OFF in collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto	100
O81.18	Informazione, comunicazione, promozione della programmazione culturale/turistica e semplificazione organizzativo-gestionale protesa all'utenza mediante implementazione del sito Padova Musei Civici, collegamento con il sistema di catalogazione digitale MA.BI, ed attivazione Portale Destinazione turistica	66
O81.19	Promozione delle biblioteche, della lettura e dell'educazione permanente principalmente mediante attivazione di progetti per la promozione della lettura ed attività rivolte al pubblico per la valorizzazione del patrimonio antico della Biblioteca Civica in occasione dell'anno Dantesco	100
O81.20	Valorizzazione del Castello Carrarese mediante realizzazione di appositi eventi e proposta del Piano di Progetto per la valorizzazione dello stesso	95
O81.9	Promozione delle collezioni museali civiche attraverso mostre e altri eventi culturali principalmente mediante progettazione e realizzazione dell'app Urbs Picta, riallestimento delle collezioni tessili del Museo delle arti applicate e decorative a Palazzo Zuckermann e ammodernamento vetrine	80

O89.4	Mantenere, anche in termini di qualità, le attività rivolte a promuovere l'educazione ambientale principalmente mediante progetti di Educazione Ambientale realizzati nelle scuole cittadine, acquisti verdi, predisposizione Bilancio Ambientale dell'Amministrazione Comunale proseguendo l'integrazione con il Bilancio del Clima (Contabilizzazione CO2)	100
-------	--	-----

OBIETTIVI CONFERMATI RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI

CODICE	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO – OBIETTIVO	RISULTATO %
O02.2	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia Europea mediante apposita attività informativa	100
O02.3	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi	100
O02.4	Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, alla luce del nuovo sistema di contabilità introdotto dal Decreto Legislativo n. 118/2011	100
O02.5	Gestire la funzione autorizzatoria volta al rispetto dei saldi finanziari, previsti dalla legge di stabilità	100
O02.6	Monitorare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari anche attraverso monitoraggi flussi di cassa per corretta gestione degli incassi e pagamenti	100
O11.18	Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili	100
O11.21	Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari	100
O11.28	Gestione patrimonio E.R.P., valutazione impatto sulla nuova normativa regionale.	100
O11.7	Mantenere la qualità delle iniziative per il benessere psico-fisico nella terza età e azioni di carattere preventivo per gli anziani	100
O13.24	Garantire l'attuale livello qualitativo dei servizi scolastici comunali ed individuare gli standard delle prestazioni nella fascia d'età 0-6 anni anche mediante la realizzazione di progetti di prevenzione della dispersione scolastica	100
O13.26	Garantire un efficace sistema di verifiche sui requisiti che regolano l'accesso e la tariffazione dei servizi scolastici	100
O14.10	Attività Sport Anch'io e sport nei CEOD (centri diurni): mantenere i livelli attuali di verifiche sul servizio e la tempistica nelle procedure per erogazione di contributi per il sostegno delle attività sportive	100
O14.11	Utilizzare in modo efficiente ed efficace gli impianti sportivi comunali Plebiscito ed Euganeo	100
O14.3	Monitorare il servizio del Centro Comunale di Promozione Motoria e mantenere gli attuali livelli di soddisfazione da parte degli utenti	100
O15.1	Copertura assicurativa dell'Ente: garantire il mantenimento dei tempi per l'attivazione dei sinistri	100
O15.3	Mantenere i tempi delle attività che riguardano la gestione degli adempimenti sull'imposta di bollo assolta in modo virtuale, al fine di evitare sanzioni a carico del Comune	100
O15.5	Gestione vendite e svincoli nell'ambito degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: garantire strumenti ed azioni contro la morosità	100

O15.8	Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	100
O18.2	Garantire i livelli di contenzioso tributario degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela	100
O19.4	Mettere in atto attività volte alla forestazione urbana e periurbana	100
O22.2	Assicurare l'assistenza e la comunicazione con gli utenti in materia di edilizia privata, anche mediante lo sviluppo di modalità telematiche e la rilevazione della qualità del servizio	75,5
O46.10	Sviluppo e concretizzazione degli Accordi per la realizzazione del nuovo Ospedale	100
O46.11	Avviare interventi di rigenerazione urbana sostenibile	100
O57.1	Conservazione, valorizzazione e manutenzione interventi per la sicurezza del patrimonio immobiliare comunale anche mediante interventi di efficientamento energetico e per la sicurezza degli edifici comunali e ristrutturazione ex Marchesi.	95
O57.13	Mantenere l'attuale livello di qualità e tempi del Servizio di sorveglianza sanitaria e politiche di sicurezza all'interno dell'Ente	100
O57.14	Diffondere la cultura della sicurezza e della salute all'interno del Comune anche mediante appositi corsi di formazione ed effettuazione di prove di evacuazione	100
O57.15	Mantenere i tempi di verifica dell'idoneità alloggiativa degli immobili abitati da immigrati ai fini del ricongiungimento familiare, permessi di soggiorno, contratto di soggiorno etc. e delle verifiche tecniche eseguite su richiesta del Settore Polizia Locale e Protezione Civile per l'attestazione di idoneità alloggiativa per motivi di ordine pubblico	100
O57.16	Perseguire ed incentivare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene per le manifestazioni pubbliche e sui locali di pubblico spettacolo mediante controllo dei piani operativi di sicurezza cantieri, redazione piani di emergenza e verifiche tecniche ai fini della sicurezza per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, sopralluoghi di verifica preventiva sulle condizioni di agibilità su locali ed aree oggetto di rilascio licenze, rilascio delle licenze di agibilità di pubblico spettacolo	100
O57.2	Interventi di conservazione ed efficientamento energetico degli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica	100
O57.3	Interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici scolastici comunali	70
O57.5	Interventi su edifici storici per il loro consolidamento e valorizzazione culturale, in particolare riguardo al Castello Carrarese, Musei degli Eremitani e della sede di via Porcilia	80
O57.7	Realizzazione e conservazione delle piste ciclabili	100
O59.2	Garantire ai cittadini la tempestiva conoscenza delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	100
O59.4	Garantire in modo efficiente - anche attraverso l'uso di strumenti telematici - il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato	100
O62.3	Gestire i parcheggi anche con la ricerca di strumenti innovativi	100

O62.4	Dare attuazione ad interventi previsti nel PUMS al fine di realizzare quanto in esso previsto	100
O63.10	Implementazione sistema di videosorveglianza cittadino anche mediante progettazione e realizzazione del sistema informatico per la gestione integrata delle telecamere lettura targhe	100
O63.13	Sviluppo di applicazioni informatiche che aumentino il livello di copertura funzionale, l'efficienza dei processi e realizzino la transizione digitale	100
O63.16	Gestione applicazioni informatiche di back-office	100
O64.4	Garantire gli attuali livelli del servizio di polizia di prossimità e contrasto dei reati predatori finalizzati alla riqualificazione e messa in sicurezza di alcune aree della Città, al contrasto al degrado, alla tutela del decoro e del buon costume su aree specifiche	100
O77.2	Conseguire maggiore flessibilità ed efficienza dei servizi resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità degli sportelli anagrafici, di stato civile, cimiteriale ed elettorale e del decentramento	100
O78.11	Promozione delle politiche di pari opportunità e contrasto alla violenza anche mediante realizzazione di appositi progetti ed iniziative	100
O78.14	Garantire servizi giovanili di qualità mediante ottimale gestione del servizio Informagiovani, del servizio di mobilità giovanile internazionale, e del servizio Civile Universale e Regionale	100
O81.11	Promozione turistica della città di Padova anche mediante l'avvio di nuove forme di gestione dell'interazione tra pubblico e privato, strumenti innovativi di concertazione e di dialogo con le categorie economiche e la creazione di offerte di prodotti turistici	100
O81.14	Proseguire nelle procedure finalizzate al riconoscimento di Padova Urbs Picta e patrimonio mondiale Unesco.	100
O81.21	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	100
O81.22	Realizzare un'offerta culturale ampia, variegata e rivolta a tutti attraverso la realizzazione di appositi format promozionali stagionali	100
O81.23	Attività culturali nei Quartieri cittadini	100
O86.5	Mantenere gli attuali standard temporali per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di lavori, beni e servizi, per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le procedure di aggiudicazione e la stipula dei contratti	100
O86.6	Rispetto dei termini nella predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni riguardanti lavori pubblici	100
O89.9	Gestione Rifiuti Solidi Urbani: monitorare il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio anche mediante incontri con il Gestore e/o campagne informative per la cittadinanza, organizzati/predisposti per l'ottimizzazione della raccolta differenziata ed effettuazione di controlli per verificare lo standard del Servizio di pulizia urbana e individuare eventuali migliorie	100
O94.1	Perseguimento del miglioramento dei servizi attraverso la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali dell'Ente, la misurazione della qualità dei servizi percepita dagli utenti ed i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sugli atti	100

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2021

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti.

In riferimento al 2021, si sono conclusi i processi di valutazione dei dipendenti e quello relativo all'area delle posizioni organizzative (posizioni organizzative, alte professionalità ed alte specializzazioni), i cui risultati sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre risulta tuttora in corso la procedura relativa alle posizioni dirigenziali, per le quali si riportano i risultati del 2020 (ultimo anno disponibile).

Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2021 ha interessato un totale di 1.728 dipendenti. Di questi, 52 non hanno ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa, comando o altri motivi di non valutabilità (è da tener presente che all'interno di questi casi, 14 sono riferiti a dipendenti che sono stati assunti a fine 2021). L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 1.676 casi.

Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione ed alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza, il genere e le diverse tipologie di contratto.

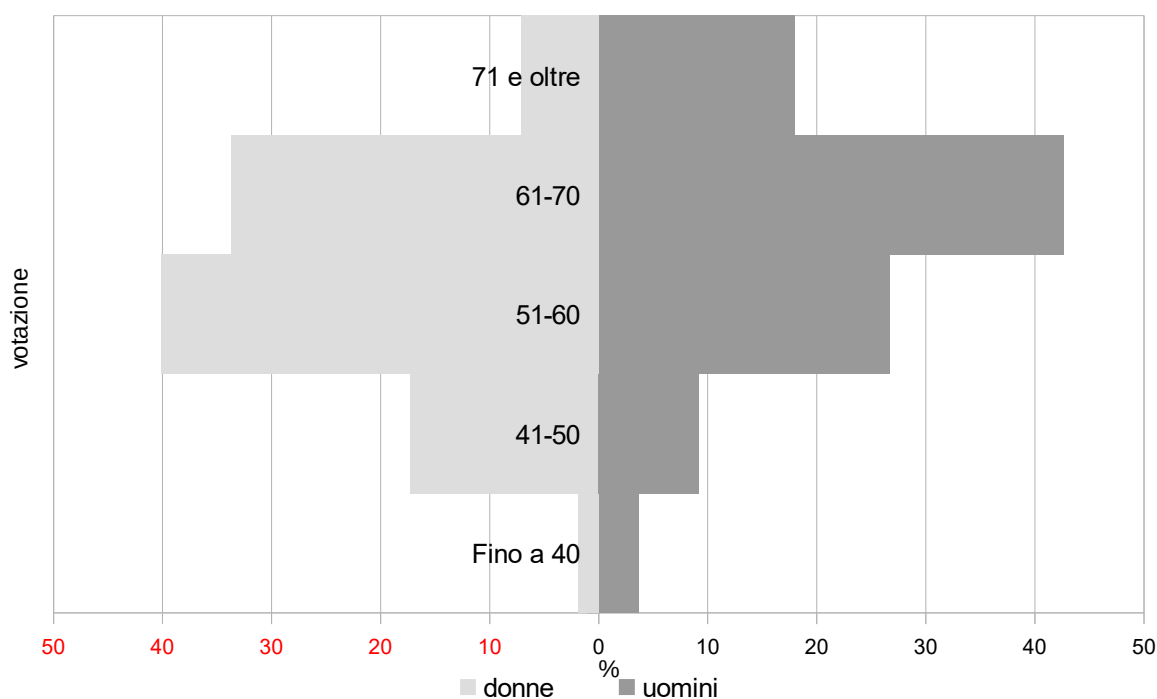
I punteggi si distribuiscono su una scala che va da 13 (punteggio minimo registrato, corrispondente però ad una valutazione insufficiente, dal momento che il minimo punteggio positivo è pari a 31) a 80 punti (punteggio massimo attribuibile). Il punteggio medio di valutazione è pari a 59,71, con una deviazione standard di 9,11.

Quest'ultimo dato, conosciuto anche come scarto quadratico medio, dà l'informazione su quanto i vari punteggi (da cui la media è stata ottenuta) siano "lontani" dalla media. Valori più vicini allo zero stanno a significare che i punteggi attribuiti sono concentrati intorno alla media; valori più elevati indicano che c'è maggiore "dispersione" e quindi maggiore differenziazione nei punteggi.

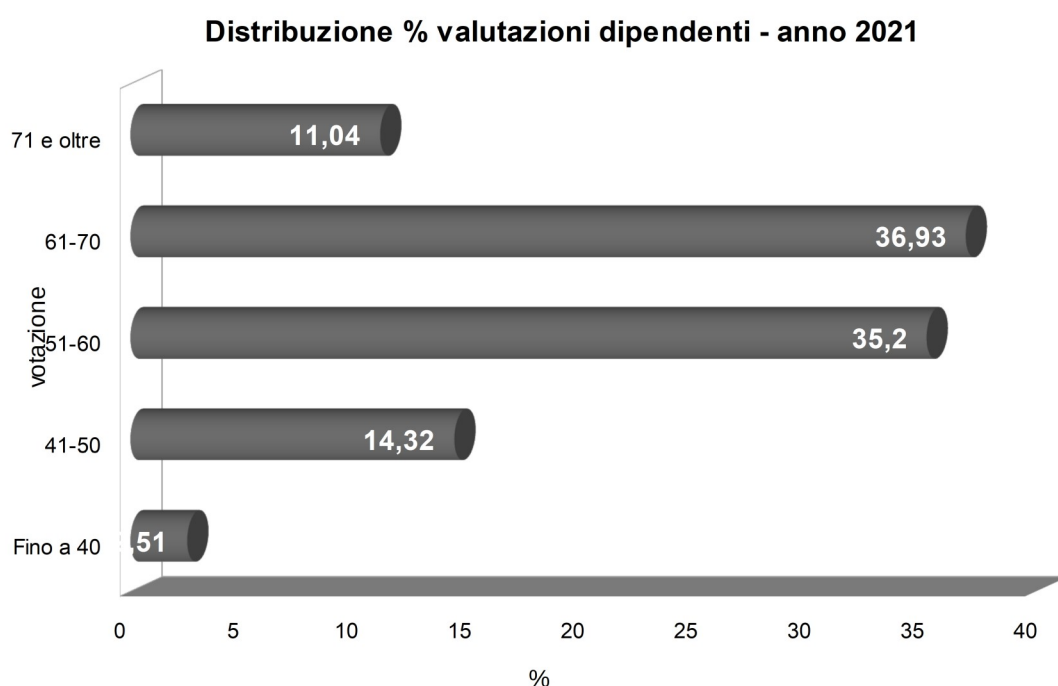
La mediana invece, ossia il valore assunto dalle unità che si trovano nel mezzo della distribuzione, si attesta a 60, mentre il punteggio modale (quello più frequente) è 70.

La valutazione ha interessato 1.068 donne e 608 uomini, con una media rispettivamente di 58,49 e 61,85 punti, con una variabilità leggermente superiore nella distribuzione dei dipendenti maschi.

Distribuzione % valutazioni dipendenti per genere - anno 2021



Suddividendo le valutazioni in classi di punteggio, si osserva che la distribuzione delle dipendenti è più rappresentata nelle fasce basse o intermedie di punteggio, mentre i dipendenti maschi sono maggiormente concentrati nelle fasce più elevate. Infatti, nella fascia da 41 a 50 punti le donne sono il 17% del totale delle dipendenti, mentre gli uomini sono il 9%. Nella fascia “intermedia” di punteggio da 51 a 60 è collocato ben il 40% delle dipendenti, contro il 27% scarso degli uomini: per questi ultimi, la classe di punteggio più rappresentata è quella da 61 a 70 punti, con quasi il 43% dei dipendenti valutati. In questa classe troviamo invece il 34% scarso delle donne. L’ultima fascia (oltre i 71 punti) accoglie il 7% delle donne, contro quasi il 18% dei dipendenti maschi.



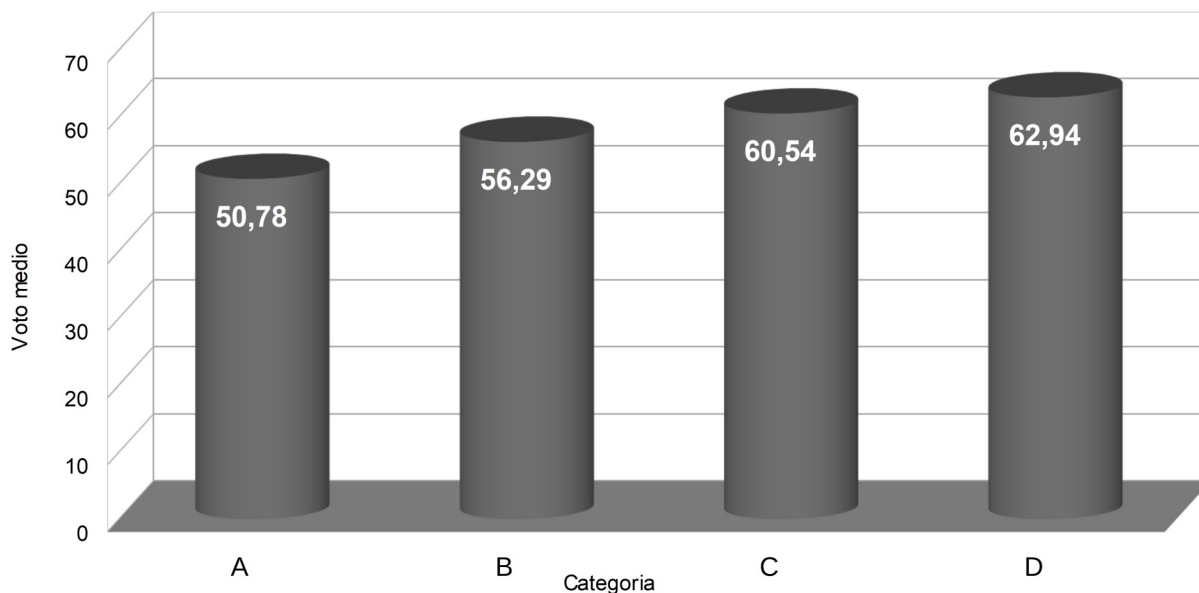
Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi delineano un punteggio medio maggiore al crescere della categoria, con uno scarto in media di oltre 10 punti tra la categoria A e la categoria D.

Distribuzione dei punteggi di valutazione per categoria – anno 2021

Categoria	Media	N	Deviazione standard
A	50,78	91	8,51
B	56,29	276	9,37
C	60,54	1.029	8,35
D	62,94	280	9,03
Totale	59,71	1.676	9,11

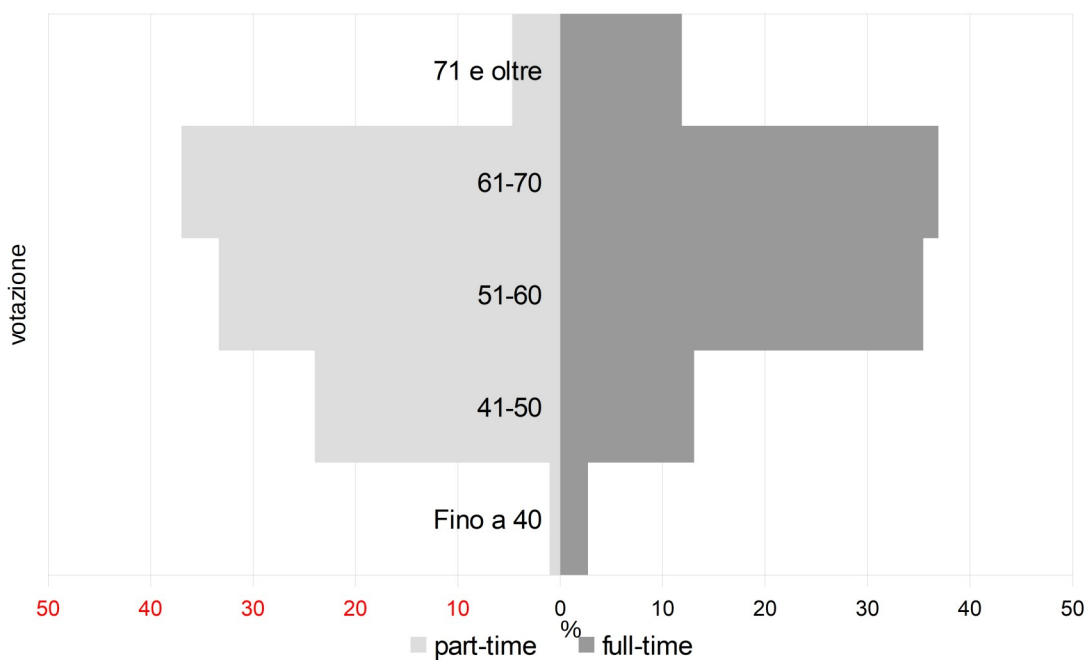
Questo si può apprezzare sia da un punto di vista descrittivo, sia da un punto di vista più formale, ricorrendo a test statistici per la differenza tra medie, che confermano la significatività della differenza.

Valutazioni medie dei dipendenti per categoria - anno 2021



Rispetto alla diversa tipologia di contratto, ovvero a tempo pieno o parziale, la distribuzione percentuale delle valutazioni è la seguente.

Distribuzione % valutazioni dipendenti per tipo di contratto - anno 2021



La media delle valutazioni del personale a tempo pieno (1.484 dipendenti) si attesta a 59,95 punti, con uno scarto quadratico medio pari a 9,15. Per il personale part-time (192 dipendenti), la media dei punteggi è di 57,86, con uno scarto di 8,64.

Il punteggio medio è quindi leggermente superiore per il personale a tempo pieno; i livelli di punteggio più bassi, fino ai 50 punti, concentrano circa il 16% dei dipendenti a tempo pieno, contro il 25% dei part time. L'ultima fascia, quella oltre i 70 punti, è occupata da quasi il 12% dei dipendenti a tempo pieno, contro il 5% scarso del tempo parziale.

Valutazione della performance dell'area delle Posizioni Organizzative

Per la valutazione dell'Area delle Posizioni Organizzative, che comprende Posizioni Organizzative, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni, la metodologia vigente individua quali elementi essenziali il raggiungimento dei risultati di performance del settore di appartenenza (massimo 10 punti), la capacità professionale (massimo 10 punti) ed i comportamenti organizzativi (massimo 60 punti). A ciascun comportamento viene attribuito un punteggio corrispondente alla valutazione insufficiente, sufficiente, buona, distinta e ottima.

I comportamenti organizzativi individuati dalla metodologia sono: leadership nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione delle priorità e degli obiettivi, di collaborare e partecipare al raggiungimento degli obiettivi generali del Settore e dell'Amministrazione, la responsabilità e l'autonomia, la capacità di aggiornamento e di condivisione della conoscenza, l'attenzione all'efficienza, all'efficacia e all'innovazione.

Dalla valutazione di ciascuno di questi elementi, effettuata dal Capo Settore di ciascuna posizione, emerge un punteggio finale che corrisponde ad una fascia di merito, alla quale è associata la retribuzione di risultato. Per l'anno 2021 sono state individuate cinque fasce, dove la prima corrisponde alla valutazione più bassa e la quinta a quella più elevata. Ciascuna fascia di valutazione corrisponde ad un determinato premio di risultato.

La valutazione ha riguardato 75 dipendenti, per il periodo riferito alla durata dell'incarico, con 30 uomini e 45 donne.

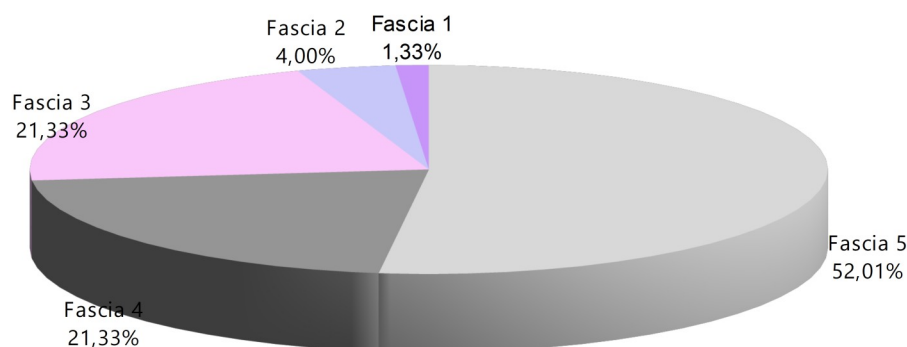
Un solo soggetto occupa la fascia 1 (valutazione minima) e solo 3 la seconda fascia. La quinta fascia risulta essere la fascia mediana e quella più frequente, con 39 valutazioni su 75 complessive.

Rispetto al genere, quasi 2/3 degli uomini (19 su 30, pari al 63,3%) sono collocati nella fascia più alta di valutazione, contro il 44% delle donne. Nella fascia intermedia (la 3) si colloca il 10% dei dipendenti maschi e quasi il 29% delle donne.

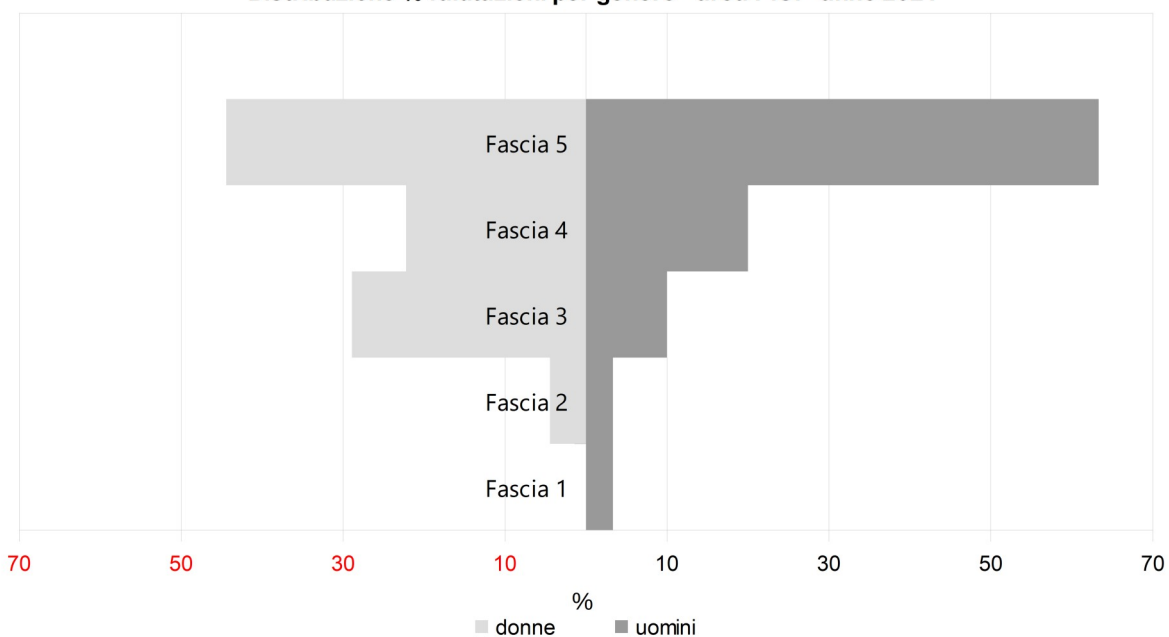
Valutazione area Posizioni Organizzative – anno 2021

FASCIA	N			%		
	M	F	Totale	M	F	Totale
1	1	-	1	3,33	0,00	1,33
2	1	2	3	3,33	4,44	4,00
3	3	13	16	10,00	28,89	21,33
4	6	10	16	20,00	22,22	21,33
5	19	20	39	63,33	44,44	52,00
Totale	30	45	75	100,00	100,00	100,00

Distribuzione % delle valutazioni - area P.O. - anno 2021



Distribuzione % valutazioni per genere - area P.O. - anno 2021



Valutazione della performance dei dirigenti (anno 2020)

Con delibera di G. C. n. 47 del 5.2.2019, è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della performance individuale dei dirigenti, aggiornata per renderla più aderente sia alle ultime disposizioni normative introdotte dal D. Lgs. 74 del 25/5/2017, ad innovazione del D. Lgs. 150/2009, sia alla struttura organizzativa dell'Ente, modificata nel corso del 2018.

Dal 2019 pertanto trova applicazione tale nuova metodologia, basata sugli elementi seguenti:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- b) raggiungimento di specifici obiettivi di performance dell'Ente e/o individuali dei dirigenti
- c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e alle competenze professionali e manageriali dimostrate
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori;

Le fasce di valutazione disponibili, ad ognuna delle quali corrisponde la retribuzione di risultato, sono rappresentate nella seguente tabella:

Fascia di valutazione	Classe di punteggio
1	da 100 a 97 punti
2	da 96 a 92 punti
3	da 91 a 86 punti
4	da 85 a 80 punti
5	da 79 a 74 punti
6	da 73 a 67 punti
7	da 66 a 60 punti

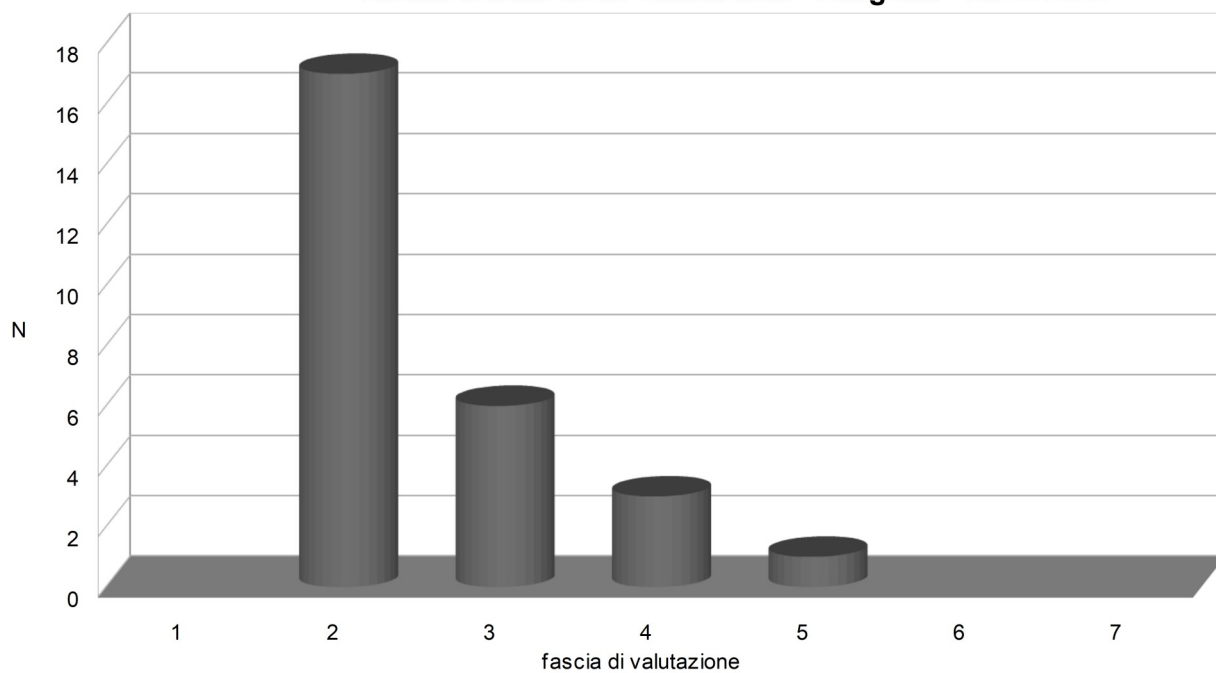
L'analisi delle valutazioni dei dirigenti, facendo riferimento a dati di numerosità ridotta (27 unità), viene condotta a livello puramente descrittivo.

Sono valorizzate 4 delle 7 fasce disponibili, con una prevalenza della fascia 2 (con 17 casi), che costituisce quindi anche la fascia "mediana" di valutazione.

Distinguendo per genere, la disparità numerica tra uomini e donne (17 contro 10) non consente di effettuare particolari valutazioni statistiche sulla differenza tra i punteggi. Tuttavia, si può osservare una maggiore diversificazione dei punteggi nella distribuzione dei dirigenti uomini, collocati in tutte le 4 fasce valorizzate: la fascia più rappresentata è la 2 (9 casi), mentre i rimanenti sono distribuiti nelle fasce 3, 4 e 5.

Le 10 dirigenti sono collocate invece solo in fascia 2 (8 casi) ed in fascia 3 (2 casi).

Distribuzione delle valutazioni - Dirigenti - anno 2020



Distribuzione delle fasce di valutazione dirigenti per genere - anno 2020

