

AI COMUNE DI PADOVA  
SETTORE RISORSE UMANE  
UFFICIO FORMAZIONE  
risorseumane@pec.comune.padova.it

**Oggetto: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO DALLA REGIONE VENETO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SULLO SMART WORKING A VALERE SULLA D.G.R. N. 819 DEL 23.6.2020.**

In riferimento all'avviso pubblico per l'individuazione di un Organismo di Formazione Accreditato dalla Regione Veneto per progetti da presentare ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 819 del 23/06/2020

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante o soggetto munito di potere di rappresentanza di (ragione sociale)

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e/o unità operativa in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA: \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

- riferimenti di iscrizione al registro degli organismi accreditati della Regione Veneto:  
\_\_\_\_\_

*oppure*

- NON ISCRITTO, ma con istanza di accreditamento presentata ai sensi della D.G.R. Veneto 2238/2011 in data \_\_\_\_\_ ,

**DICHIARA**

di manifestare il proprio interesse ad essere individuato come Organismo di Formazione Accreditato per le attività previste dalla D.G.R. Veneto 819/2020.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**DICHIARA CHE IL SOGGETTO RAPPRESENTATO**

- è in possesso dell'accreditamento regionale richiesto o ha presentato istanza di accreditamento;
- ha svolto nell'ultimo triennio (dal 06 luglio 2017 al 06 luglio 2020), in gestione diretta o in partenariato, almeno una iniziativa/progetto in materia di formazione (finanziata con fondi locali-nazionali-regionali-FSE), promossa o partecipata da enti pubblici come da elenco:

Ente Finanziatore	Ruolo (proponente o partner)	Ente/Azienda destinataria	Titolo iniziativa/progetto	Periodo di realizzazione (dal /al)	N. partecipanti

**DICHIARA, inoltre:**

- di aver maturato nell'ultimo triennio (dal 06 luglio 2017 al 06 luglio 2020) la seguente esperienza in iniziative/progetti in materia di formazione rivolta a pubblici dipendenti sulle tematiche dello smart working e sulla digitalizzazione dei processi, (finanziate con fondi locali nazionali-regionali-FSE), promosse o partecipate da enti pubblici:

Ente Finanziatore	Ruolo (proponente o partner)	Ente pubblico destinatario	Titolo iniziativa/progetto	Periodo di realizzazione (dal /al)	N. partecipanti

- di aver maturato nell'ultimo triennio (dal 06 luglio 2017 al 06 luglio 2020) la seguente esperienza in iniziative/progetti in materia di formazione e/o accompagnamento finalizzato all'adozione dello smart working quale modalità organizzativa di lavoro nei confronti di qualsiasi soggetto:

Ente Finanziatore	Ruolo (proponente o partner)	Ente/Azienda destinataria	Titolo iniziativa/progetto	Periodo di realizzazione (dal /al)	N. partecipanti

- di voler coinvolgere nel progetto il/i seguente/i partner  operativo  
 di rete

\_\_\_\_\_

in possesso delle seguenti specifiche competenze e professionalità

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Allega Curriculum Vitae dei partecipanti al gruppo di lavoro coinvolto nella progettazione e realizzazione degli interventi previsti dal bando.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il proprio incondizionato consenso al trattamento - da parte del Comune di Padova - dei dati personali forniti, allo scopo di svolgere tutti gli adempimenti connessi alla manifestazione di interesse secondo le modalità descritte nell'informativa allegata.

Data

Firma

*A pena di esclusione la dichiarazione, se non sottoscritta con firma digitale, deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R.445/2000) (copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000 in corso di validità).*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli interessati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento dell'incarico, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla gestione della manifestazione di interesse in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Risorse Umane, dott.ssa Sonia Furlan – Via del Municipio 1 - Padova – e-mail: [segreteria.risorseumane@comune.padova.it](mailto:segreteria.risorseumane@comune.padova.it) – p.e.c.: [risorseumane.pec@pec.comune.padova.it](mailto:risorseumane.pec@pec.comune.padova.it).*

*Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)*

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità sopraindicate.*

*I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, modifica degli stessi, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

*I dati saranno conservati per tutto il periodo necessario alla gestione degli adempimenti per l'affidamento dell'incarico ed in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Padova.*

*In qualità di interessato/a l'affidatario può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e, nei casi necessari, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.*

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dall'affidamento in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'interessato, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione sopraindicate.*