



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Dati personali e reddituali degli Amministratori e loro familiari**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti in occasione della elezione o nomina/surroga ad Amministratore nonché in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 14 D.Lgs. 33/2013 degli Amministratori e loro familiari che vi abbiano acconsentito.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: delibereconsiglio@comune.padova.it - PEC: serviziistituzionali@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali, acquisiti in occasione della consegna da parte Sua della modulistica e delle dichiarazioni rese nelle circostanze indicate nel primo paragrafo della presente informativa per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui esso è investito ai sensi dell'art. 55 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 39/2013, del Regolamento del Consiglio Comunale di Padova, del Regolamento per la disciplina degli adempimenti richiesti agli Organi di indirizzo politico per la pubblicazione dei documenti e delle informazioni inerenti la situazione patrimoniale, dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, degli artt. 2, 3, 4, 9, 11 della L. 441/1982.

La ricezione e la gestione dei dati suddetti dà luogo a trattamenti di dati personali e, a seconda del contenuto della dichiarazioni e/o dei documenti ad essa allegati o da Lei prodotti può riguardare:

- dati personali "comuni", il cui trattamento è lecito sulla base degli artt. 6, par. 1 lett. c) ed e) GRPR, in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, visto l'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 e la normativa sopra richiamata;
- categorie particolari di dati personali, intendendosi per questi i dati di cui all'art. 9 GDPR, il cui trattamento è lecito sulla base dell'art. 9 par. 2 lett.g), in ragione dell'art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003 e la normativa sopra richiamata;
- dati relativi a condanne penali e reati, a norma dell'art. 10 GDPR e visto l'art. 2 octies D.Lgs. 196/2003 e la normativa sopra richiamata.

Limitatamente ai dati patrimoniali e di reddito del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado il trattamento è lecito sulla base dell'art. 6) par. 1 lettera a) GDPR. L'acquisizione del consenso espresso avviene in sede di presentazione del modulo da parte dell'Amministratore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti del Comune connessi all'assunzione della carica di Amministratore, per l'esercizio dei diritti/delle prerogative legati alla stessa, per gli adempimenti connessi alla pubblicità delle spese di propaganda e della situazione patrimoniale e reddituale degli Amministratori e dei familiari che vi abbiano consentito.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresa l'immagine degli Amministratori sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Per il coniuge e i parenti entro il secondo grado degli Amministratori il conferimento è facoltativo. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti relativamente ai dati personali conferiti in relazione a nomina/elezione/surroga, mentre è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Padovanet degli ulteriori dati di cui sopra in adempimento degli obblighi di trasparenza; non è previsto l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati né il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura e dei Settori: Risorse Finanziarie, Risorse Umane e Organizzazione, Mobilità e Traffico e Polizia Locale, nonché comunicati al Ministero dell'Interno, alle Ditte esterne per la gestione dei parcheggi e, se del caso, potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti. Il termine di conservazione è individuato in permanente, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.