



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 306732 DEL 09/08/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 DEI SEGUENTI PROFILI:

- ✓ **N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMM.VO/ADETTO ALLA NOTIFICAZIONE – CAT. B**
- ✓ **N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1**
- ✓ **N. 1 POSTO DI ASSISTENTE ARCHIVISTA – CAT.C**
- ✓ **N. 2 POSTI DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – CAT.C**
- ✓ **N. 19 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C**
- ✓ **N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D**
- ✓ **N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D**
(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane viene parzialmente modificato il presente avviso e conseguentemente sono prorogati i termini di presentazione delle domande.

Il Comune di Padova, intende procedere alla formazione di graduatorie (elenco degli idonei) per la copertura dei posti vacanti suindicati a tempo pieno e indeterminato, appartenenti a vari profili, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascun profilo:

per il profilo di ESECUTORE AMMINISTRATIVO/ADETTO ALLA NOTIFICAZIONE – categoria B:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria B del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "esecutore amministrativo/addetto alla notificazione" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- assolvimento dell'obbligo scolastico e attestato di partecipazione ad un corso di formazione sull'uso del personal computer e sulle applicazioni informatiche più diffuse o, in

alternativa, aver frequentato con profitto, per almeno un anno scolastico, corsi di studio statali o riconosciuti in cui tale insegnamento era previsto

- patente di guida non inferiore alla categoria B

per il profilo di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C1:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale
- patente di guida non inferiore alla categoria B
- Altri requisiti previsti dal regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Padova

per il profilo di ASSISTENTE ARCHIVISTA – categoria C1:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Assistente archivistica" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale

per il profilo di ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – categoria C1:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Assistente di biblioteca" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale

per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C1:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale

per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – categoria D:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica

Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso

- Laurea di I livello o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale

per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – categoria D:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o equipollenti. **In alternativa ai precedenti titoli di studio, avere maturato specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, nell'ambito delle mansioni da svolgere, individuate nel presente avviso, oltre ad essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- **assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l'attuale datore di lavoro;**
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Padova, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all'accertamento dell'idoneità fisica al posto, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

Domande di mobilità:

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e**

Mobilità – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta - 35122 Padova e dovranno **pervenire** entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20 settembre 2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova, entro le ore 12.30 del giorno **20 settembre 2018**, (orario di apertura dell'ufficio dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova relativamente al presente avviso saranno comunque prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno eventualmente produrre entro i nuovi termini di scadenza del bando le dichiarazioni non previste e pertanto non rese in precedenza (dichiarazione, nella forma dell'autocertificazione, dell'assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l'attuale datore di lavoro).

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 21 agosto 2018 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Modalità di selezione:

Verrà formata una graduatoria (elenco degli idonei) per ciascuna delle posizioni da ricoprire, individuate in premessa.

Le graduatorie saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 – e-mail concorsi@comune.padova.it – pec risorseumane@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: Funzionario Analista di Organizzazione A.P. - Ing. Paola Lovo.

Tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Sonia Furlan