



Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco
Ufficio Servizi Generali

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA PER IL COMUNE DI PADOVA - PER UN PERIODO DI 48 MESI.
CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) n. 9838327C44
R.D.O. N. 3587586**

ART 1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio che consiste nella realizzazione della rassegna stampa informatizzata, personalizzata quotidiana e periodica, trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante l’impiego di strumenti che ne garantiscono la visualizzazione, la consultazione oltre alla gestione esclusivamente da parte dell’ufficio stampa del Comune di Padova.

La durata del servizio sarà di 48 (quarantotto) mesi decorrente dalla data che verrà indicata nel verbale di consegna del servizio successivo alla stipula del contratto:

Il servizio di rassegna stampa dovrà essere trattato attraverso il monitoraggio su testate cartacee nazionali, locali e principali testate estere, comprensive di quotidiani e periodici, oltre ai principali siti internet, giornali e agenzie di stampa on-line.

Non è richiesta una rassegna AUDIO-VIDEO, / RADIO, TV.

Il servizio dovrà essere svolto, nel rispetto delle modalità e dei termini contenuti sia nel presente Capitolato Tecnico che nel Disciplinare.

ART 2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Fatto salvo l’esercizio di poteri e funzioni attribuiti all’Amministrazione comunale, il servizio dovrà essere svolto dall’aggiudicatario in piena autonomia organizzativa, tenendo conto di ogni elemento utile al fine di assicurare l’esecuzione dell’appalto in conformità agli obblighi assunti.

La gestione del sistema di produzione della rassegna stampa quotidiana sarà a cura dell’aggiudicatario e dovrà avvenire nella propria sede operativa.

Il servizio di realizzazione della rassegna stampa informatizzata per il Comune di Padova dovrà essere effettuato assicurando le seguenti modalità operative minime richieste:

a) Caratteristiche generali

Il portale della Rassegna Stampa dovrà essere raggiungibile esclusivamente tramite i più diffusi browser ad oggi disponibili (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, ecc) e potrà essere accessibile anche da dispositivi mobili di recente concezione (tablet, iPad, iPhone, smartphone, ecc):

- tramite un sotto dominio del Comune, a cui il link del fornitore dovrà essere collegato;
- ogni informazione, articolo o notizia resa disponibile dalla ditta aggiudicataria per gli usi consentiti dalla legge, si intendono comunque messi a disposizione in un singolo esemplare per una sola utenza ad uso esclusivo del Comune di Padova.

Solo per gli articoli tratti dalle testate aderenti al “*Repertorio Promopress*”, resta ad esclusivo carico dell’aggiudicatario l’importo sino a 10 diritti di accesso.

Non dovrà essere consentito l’accesso alla rassegna ad utenti esterni o terzi.

La rassegna stampa dovrà essere costituita da:

- articoli cartacei e web pubblicati dall’elenco delle testate indicate al successivo punto “c”, inerenti il Comune di Padova e suddivisi nelle sezioni indicate al successivo punto “d”, integrabili durante tutto il periodo di fornitura del servizio;
- monitoraggio dei principali social media (es. Twitter, Facebook, Instagram, YouTube) con plafond minimo di n. 20.000 post/anno e con un monitoraggio minimo di 10 parole chiave/canali. Tagging, alert, export in: XLSX, PPTX, PDF. Possibilità di selezionare ed importare post in rassegna stampa.

Tutti gli articoli dovranno essere consultabili h24, senza alcuna limitazione di tempo né di spazio

(storage illimitato) per tutta la durata della collaborazione.

Nella rassegna non ci dovranno essere articoli identici riportati dallo stesso editore (c.d. "doppioni"), che pertanto dovranno essere prontamente eliminati, al fine di ottenere un prodotto sintetico e facilmente fruibile, assicurando altresì una pertinenza del monitoraggio in base alle esigenze della stazione appaltante.

Al momento della consultazione della rassegna, tra l'elenco dei file riguardanti gli articoli presenti, dovrà essere possibile identificare nell'immediato i file degli articoli che sono già stati aperti almeno una volta da quelli non ancora letti da parte del singolo utente (ad es. evidenziando in neretto gli articoli già aperti).

Nel corso del rapporto contrattuale e senza che ciò dia luogo ad alcun onere aggiuntivo, nei giorni feriali ed al sabato, in orario 08.00 – 19.00, l'Amministrazione comunale potrà avere la possibilità di richiedere al fornitore un numero illimitato di "ricerche ad hoc" e "monitoraggi temporanei" – anche su testate e temi diversi da quelli contrattati. La risposta dovrà essere tempestiva e comunque entro e non oltre due ore dalla richiesta.

Dovrà inoltre essere costituito, a cura del fornitore, un archivio contenente le rassegne stampa fornite quotidianamente, per tutta la durata della fornitura, consultabile attraverso via telematica.

Si precisa che qualsiasi cambiamento sulle modalità di pubblicazione o di lettura della rassegna stampa dovrà essere concordato con l'Ufficio Stampa del Comune di Padova.

Si precisa altresì che non è previsto l'invio cartaceo della rassegna stampa.

b) **Specifiche tecniche**

b.1) **pubblicazione:** la rassegna stampa quotidiana dovrà essere pubblicata e resa disponibile, per via telematica, tutti i giorni dell'anno entro e non oltre le ore 8.00 del mattino, compresi i giorni prefestivi e festivi, con la sola esclusione dei giorni in cui i giornali non sono distribuiti in edicola per quanto riguarda la rassegna stampa di testate cartacee.

La rassegna stampa dovrà essere realizzata non tanto e non solo tramite il meccanismo di riconoscimento automatico del testo OCR (riconoscimento ottico dei caratteri in inglese 'Optical Character Recognition' - OCR), ma principalmente tramite una selezione ragionata, compiuta esclusivamente dalla risorsa umana, per consentire di rilevare e selezionare anche articoli di scenario non ascrivibili a determinate "keywords", così da privilegiare non tanto la numerosità degli articoli, quanto la loro "centratura", cioè la pertinenza alle tematiche di interesse dell'Ente, evitando ridondanze, dispersività e scarsa selettività.

La rassegna stampa dovrà essere realizzata quindi in modo da non rendere necessario alcun intervento successivo.

Ogni articolo sarà reso disponibile in un singolo esemplare per uso esclusivo del Comune di Padova e non cedibile a terzi.

b.2) **impaginazione:** la rassegna stampa dovrà essere prodotta a colori anche per quel che concerne tutti gli articoli, le foto (all'apertura del file della rassegna offerta le foto in essi contenute devono risultare ben visibili, definite e non sgranate) ed i grafici a corredo degli stessi.

Scansione e/o acquisizione del singolo articolo in formato PDF con risoluzione immagine di almeno 300 dpi, indicazione e visualizzazione di data, testata, pagina di riporto, sommario e altri metadati (parole chiave) di interesse come "Nome assessore", "Sindaco", "Consigliere comunale", "Quartiere", "Consulta", ecc.

La grafica di ogni articolo dovrà comprendere l'inserimento del logo del Comune di Padova nella grafica dello stesso (il logo del Comune verrà inviato solo all'aggiudicatario).

b.3) **aggiornamenti e integrazioni:** possibilità per l'Ufficio Stampa di:

- segnalare articoli mancanti;
- inviare tramite posta elettronica articoli non provenienti dalle testate giornalistiche concordate, che la ditta fornitrice inserirà prontamente nella rassegna del giorno;
- richiedere la modifica/integrazione dell'elenco delle testate che saranno individuate. Dovrà essere comunque possibile richiedere l'inserimento di ulteriori testate in caso di introduzione di nuove testate o di mutate esigenze, senza ulteriori costi.
- richiedere la modifica della lista tematica (ovvero richiedere l'inserimento di nuove sezioni

o la cancellazione di sezioni esistenti), degli argomenti e delle parole chiave e oggetto di monitoraggio, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Tali richieste dovranno essere evase dall'appaltatore entro le successive 2 ore dalla segnalazione.

La banca dati dovrà essere costantemente aggiornata con la produzione quotidiana, ma anche con il recupero degli articoli presenti negli archivi, convertendoli nei nuovi formati per renderli fruibili con il nuovo software di gestione.

b.4) **consultazione/ricerca/stampa/invio tramite email:** Il servizio dovrà consentire di effettuare autonomamente ricerche mirate all'interno della banca dati della rassegna del fornitore, composta da tutti gli articoli prodotti per il suo cliente.

Il software di gestione, dovrà consentire di ricercare gli articoli per:

- data rassegna (intervallo temporale da – a);
- data articolo (intervallo temporale da – a);
- testata. La ricerca per testata deve prevedere anche la possibilità che sia effettuata contemporaneamente su più testate;
- titolo;
- autore;
- sezione;
- ricerche per parola chiave, anche multipla, nel titolo e/o nel testo dell'articolo (ricerca full-text);
- la combinazione di uno o più campi sopra descritti

Inoltre, il database dovrà prevedere la possibilità di cercare separatamente articoli pubblicati su carta stampata da quelli sul web.

Il servizio dovrà consentire altresì di:

- salvare proprie rassegne stampa tematiche;
- stampare un articolo, più articoli o tutta la rassegna del giorno (creazione di un unico file pdf);
- inviare tramite posta elettronica singoli articoli o rassegne;
- creare dossier tematici su articoli di specifico interesse;

b.5) **fornitura periodica dei dati:** A fine anno solare e, in ogni caso, al termine del contratto, senza ulteriori aggravii di spesa, il fornitore dovrà garantire la fornitura al Comune di Padova di tutti gli articoli elaborati durante il servizio. L'archivio sarà costituito almeno di un file PDF per ogni articolo, organizzato in una struttura ad albero che ne consenta una agevole gestione ed un file CSV o XML contenente informazioni strutturate (testata, argomento, titolo, data). Nell'offerta tecnica dovrà essere descritta la struttura del file CSV o XML che verrà fornita.

Al termine del periodo contrattuale di erogazione del servizio la ditta dovrà fornire su supporti di preferenza del committente (ad es. chiavetta o Hard Disk USB) l'estrazione dell'intera banca dati. L'estrazione dei dati dovrà contenere sia i file PDF degli articoli (catalogati almeno per anno/mese/giorno e testata) che le chiavi di ricerca (metadati).

c) Elenco testate

Si indicano di seguito l'elenco delle testate giornalistiche di base (comprehensive di eventuali magazine, supplementi e allegati in tutte le edizioni comprese quelle web) che dovranno necessariamente essere inserite nella rassegna stampa ed eventualmente integrate dal fornitore in fase di offerta:

1. Quotidiani:

- Corriere della Sera
- Il Giornale
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore
- La Repubblica
- La Stampa
- Il fatto quotidiano

2. Periodici:

- L'Espresso

- Panorama
 - Famiglia Cristiana
3. Quotidiani e periodici locali più popolari:
- Il Mattino di Padova
 - Il Corriere del Veneto
 - Il Gazzettino (edizione nazionale ed edizione di Padova)
4. Testate on line
- PadovaOggi (www.padovaoggi.it)

d) Catalogazione degli articoli in sezioni

Si indicano di seguito l'elenco delle sezioni che dovranno necessariamente essere previste nella rassegna stampa ed eventualmente integrate dal fornitore in fase di offerta:

- **Sindaco e Giunta:**
selezione di articoli che riguardano il Sindaco, gli assessori con i loro referati e i consiglieri comunali;
- **Cultura, spettacoli e ambito religioso:**
selezione di articoli inerenti le iniziative dell'Amministrazione Comunale e di associazioni o istituzioni, comprese quelle religiose;
- **Sport:**
selezione di articoli inerenti le iniziative sportive dell'Amministrazione Comunale e di associazioni o istituzioni collegate.
Inserimento di articoli riguardanti lo sport locale in generale (calcio, basket, rugby, tennis ecc.), quelli praticati a livello agonistico o dilettantistico, compresi anche quelli praticati nei quartieri della città di Padova;
- **Vita della città:**
selezione di articoli inerenti le iniziative dell'Amministrazione Comunale e di associazioni o istituzioni collegate
selezione di articoli riguardanti le consulte di quartiere (come ad es. Il quartiere Arcella, Brusegana ecc. - consultabili nel sito: <https://www.padovanet.it>)
selezione di articoli che interessano la cronaca nei comuni della cintura
selezione di articoli riguardanti la viabilità/tram, salute, sanità, infrastrutture in cantiere o in progettazione, su iniziative collegate a Padova in generale;
- **Economia padovana:**
selezione di articoli e notizie sull'andamento dell'economia padovana e sulle principali aziende e banche locali;
- **Legalità:**
selezione di articoli significativi inerenti il tema della corruzione , delle mafie (mafia, 'ndrangheta, camorra ecc.) sulla stampa locale (max regionale);
- **Iniziative della Regione Veneto:**
cronaca politica, leggi, finanziamenti, direttive, manifestazioni;
- **Padova sulla stampa nazionale:**
selezione di articoli che riportano nelle testate nazionali, cosa fa la città, intesa in senso lato e non solo come Amministrazione comunale;
- **Notizie di interesse per gli Enti Locali:**
selezione di articoli significativi riguardanti ad esempio cronaca politico-amministrativa dei principali quotidiani anche delle altre province del Veneto, aggiornamenti normativi in particolare in materia tributaria e del mondo del lavoro.

ART 3. INSERIMENTO DELLO STORICO

Tutto lo storico relativo alle precedenti forniture (fino ad un massimo di 5 anni a ritroso), che verrà trasmesso in corso d'opera dal Comune di Padova all'appaltatore su supporto digitale, dovrà essere inserito e adattato alla medesima visualizzazione offerta (senza aggravii di spesa) dalla ditta aggiudicataria del servizio sul proprio server, per ricerche da parte dell'utente. La tempistica per realizzare tale intervento sarà da valutare con il fornitore alla ricezione del materiale, ma comunque non potrà eccedere i 60 gg. dall'avvenuta consegna dello stesso.

ART 4. SERVIZIO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA

Nel servizio si intende compresa, senza nessun costo aggiuntivo, la formazione (training), a cura del fornitore, sull'utilizzo della piattaforma web delle applicazioni da erogare al Comune e l'assistenza tecnica.

La formazione si dovrà svolgere esclusivamente in presenza e presso la sede del Comune di Padova. Sarà cura dell'Ente individuare un'apposita sala dotata di pc portatile e videoproiettore .

Dovrà inoltre essere garantita e compresa nel prezzo offerto, per l'intera durata contrattuale, la fornitura di un servizio di assistenza personalizzato, attivo dal lunedì al venerdì compresi, in grado di assicurare:

1. un referente fisso (editor interno) reperibile dalle ore 08.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni lavorativi, sia telefonicamente che via e-mail. In seguito all'affidamento del servizio verranno comunicati alla Stazione Appaltante il nominativo e i recapiti;
2. inserimento tempestivo (entro due ore dalla segnalazione via e-mail) degli articoli mancanti e/o aggiuntivi segnalati dall'Amministrazione e il conseguente aggiornamento della rassegna pubblicata e salvata on-line.

Sono compresi nel costo del servizio gli eventuali aggiornamenti periodici dei software.

In caso di interruzione del servizio, qualsiasi sia la ragione che lo determini, esso va ripristinato in tempi rapidi e comunque entro il giorno al quale la rassegna si riferisce, pena l'applicazione delle penalità come indicato nell'articolo 14 del Disciplinare.

ART 5. PERSONALE

La ditta affidataria si avvale nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente capitolato, e di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, di personale nei cui confronti ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria. Resta pertanto escluso qualsiasi rapporto di subordinazione tra il Comune di Padova e il personale del Contraente impegnato nel servizio oggetto del presente appalto.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato nonché per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la ditta incaricata e terzi.

La ditta affidataria risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, dovrà altresì informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, e modificato con successive Deliberazioni di G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

ART 6. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A carico dell'Amministrazione Comunale rimangono gli oneri per la corresponsione della somma di denaro indicata nell'offerta economica della ditta aggiudicataria per le prestazioni richieste.

Il Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, nominerà un Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) con il compito di regolare i rapporti con la Ditta Aggiudicataria, nonché monitorare e controllare la corretta esecuzione del servizio avvalendosi a suo piacimento di collaboratori da esso designati.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) rappresenta il Comune di Padova nei confronti del fornitore.

L'Amministrazione comunale potrà designare su proposta del R.U.P. e/o del D.E.C. uno o più incaricati che avranno il potere di effettuare le necessarie verifiche e controlli e di impartire all'impresa le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione del servizio e del suo svolgimento alle condizioni stabilite.

La Caposettore Gabinetto del Sindaco