



# Comune di Padova

COD. FISC. 00644060287

SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA – tel. 0498205300 – PEC serviziinformatici@pec.comune.padova.it

Oggetto: RDO/TD..... – Servizio biennale di manutenzione ordinaria, assistenza e implementazione del sistema CIVILIA di gestione dei servizi finanziari dell'Ente.

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura in oggetto e, allo scopo di selezionare il fornitore con le modalità di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e al vigente Regolamento dei contratti del Comune di Padova, indice una RDO con aggiudicazione secondo criterio del minor prezzo, .

Date le caratteristiche di unitarietà della prestazione, la fornitura non è suddivisibile in lotti (art. 51 D. Lgs 50/2016).

Si invita pertanto a voler presentare la propria migliore offerta tenendo conto delle clausole e condizioni di seguito dettagliate.

Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria della RDO.

## MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA CIVILIA

### ART. 1 OGGETTO

Il Servizio da svolgersi dal 01/1/2020 fino al 31/12/2021, consiste:

LOTTO 1 – Servizio biennale di manutenzione correttiva ed evolutiva della procedura

LOTTO 2 – Giornate di assistenza

LOTTO 3 – Implementazione migliorativa: funzionalità liquidazioni massive e altre funzionalità correlate che si rendessero necessarie

Il presente articolato disciplina le modalità di erogazione del servizio di manutenzione sul software applicativo fornito in licenza d'uso dalla ditta Dedagroup Public Service srl.

LOTTO 1

### ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione comprende le seguenti attività:

- a) correzione di ogni errore e/o malfunzionamento;
- b) adeguamento del software alle variazioni di norme e regolamenti in materia;
- c) modifiche migliorative, nuove release che il produttore del software apporterà ai programmi;
- d) adeguamenti del software allo sviluppo della piattaforma tecnologica, purché coerenti con le strategie del produttore;
- e) assistenza telefonica.

### ART. 3 MODALITA' E CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La **manutenzione correttiva** di cui al precedente art. 2 lettera a) sarà eseguita con le modalità seguenti:

- il servizio dovrà essere effettuato su chiamata, anche telefonica, nell'orario dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30, dal lunedì al venerdì, con tempi di risposta entro le 8 ore lavorative dalla chiamata.
- nel caso di guasto o disfunzione bloccante, tale cioè da non consentire l'attività operativa dell'Ente, la ditta dovrà mettere in condizione il Comune di ristabilire l'operatività funzionale del software applicativo entro le 8 ore lavorative dalla chiamata/segnalazione;
- nel caso di guasto o disfunzione bloccante per una parte limitata dell'applicazione, tale cioè da consentire una parziale attività operativa dell'Ente, la ditta dovrà mettere in condizione il Comune di ristabilire l'operatività funzionale del software applicativo entro le 12 ore lavorative dalla chiamata/segnalazione;
- in tutti gli altri casi, cioè per disfunzioni non bloccanti, i tempi di risoluzione sono pattuiti in una settimana dalla segnalazione;
- le correzioni dovranno essere rese disponibili su repository della ditta accessibile via internet, oppure via e-mail, oppure su supporto magnetico/ottico, a cura e spese della ditta.
- la correzione degli errori, con le modalità di cui sopra, è condizionata al fatto che il PRODOTTO SOFTWARE non sia stato modificato senza l'autorizzazione della ditta proprietaria e che sia utilizzato in ambiente libero da virus.

La **manutenzione per adeguamento normativa** di cui al precedente art. 2 lettera b) sarà eseguita con le modalità seguenti:

- le modifiche ai programmi dovranno essere completate e rese disponibili funzionanti sull'architettura prevista dal Comune di Padova entro i termini inderogabili e perentori imposti dalle leggi e regolamenti, in tempo utile a garantire che il Comune possa rispettare le varie scadenze imposte. Il "tempo utile" verrà di volta in volta negoziato fra le parti.

La **manutenzione migliorativa** di cui al precedente art. 2 lettera c) e d) sarà eseguita con le modalità accordate e programmate caso per caso con il Comune di Padova.

Il servizio di **assistenza telefonica** di cui al precedente art. 2 lettera e) sarà erogato da DEDAGROUP Public Services Srl tramite propri incaricati sulla base di una dettagliata richiesta scritta o verbale del Cliente e consiste nella comunicazione, mediante telefono o email, di ogni opportuno chiarimento o suggerimento in merito alle caratteristiche dei Prodotti, alle istruzioni necessarie al loro corretto uso e per l'eliminazione di eventuali disfunzioni o malfunzionamenti. Tali chiarimenti, suggerimenti o istruzioni saranno forniti purché di rapida e semplice comprensione per il cliente.

LOTTO 2

#### **ART. 4 GIORNATE DI ASSISTENZA**

Per ogni anno di servizio sono previste 23 giornate di 8 ore per assistenza e supporto, di cui 18 giornate on site e 5 giornate da remoto. Le giornate saranno erogate, on demand, previ accordi con il referente del servizio.

LOTTO 3

#### **ART. 5 IMPLEMENTAZIONE MIGLIORATIVA: FUNZIONALITÀ DI LIQUIDAZIONI MASSIVE E ALTRE FUNZIONALITÀ CORRELATE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE**

##### **5.1 Liquidazioni massive**

La funzionalità di 'liquidazioni massive' è utile a quei Settori che gestiscono servizi trasversali a tutto l'Ente e rendicontati tramite bollette. In questi casi i dati necessari alla liquidazione di una bolletta, in particolare l'indicazione degli impegni e degli importi da liquidare suddivisi per centro di costo finanziario, così come la predisposizione della prima nota, risultano particolarmente onerosi da caricare manualmente.

In un'ottica quindi di ottimizzazione delle risorse sia umane che di tempo, la funzionalità richiesta è quella di un import controllato di tali dati da file che dovrà prevedere tutti i controlli contabili presenti nella procedura Civilia Open durante l'inserimento manuale.—Dovrà poi essere prodotto un file di log con il risultato dei controlli contabili e l'import dovrà essere permesso solo quando i dati del file saranno stati validati positivamente.

##### **5.2 Altre funzionalità.**

In vigore contrattuale si prevede che saranno necessarie ulteriori implementazioni per il miglioramento della funzionalità dell'applicativo. Allo stato non sono ancora definite; verranno concordate con la ditta aggiudicataria.

PER TUTTI I LOTTI

## **ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio durerà dall'1.1.2020 al 31.12.2021.

L'Impresa affidataria non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio.

## **ART. 7 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016).

Il corrispettivo per il servizio sarà quello indicato dalla ditta nell'offerta pubblicata in Mepa.

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi onnicomprensivi, fissi e invariati per tutto il periodo di esecuzione del contratto. Non si darà quindi luogo ad alcuna revisione prezzi.

La fatturazione delle prestazioni di cui al Lotto 1) sarà effettuata in rate trimestrali posticipate ed il pagamento verrà effettuato come sotto precisato, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

La fatturazione delle prestazioni di cui al Lotto 2) sarà effettuata a consuntivo periodico sulla base delle giornate effettivamente chieste e rese.

La fatturazione delle prestazioni di cui al Lotto 3) sarà effettuata a collaudo con esito positivo.

## **ART. 8 PENALITA' E RISOLUZIONE PER RITARDI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Manutenzione correttiva**

- Qualora il guasto "bloccante" non venga risolto rispettivamente entro le 8 ore o le 12 ore lavorative dall'inizio della segnalazione e secondo la modalità precisate negli art. 3, si applicherà una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'importo delle singole prestazioni per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo nell'esecuzione del servizio.
- Negli altri casi, se il guasto non bloccante non viene risolto entro 1 settimana dalla segnalazione e secondo la modalità precisate negli art. 3, si applicherà una una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'importo delle singole prestazioni per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo nell'esecuzione del servizio.

### **Manutenzione per adeguamento normativa**

Qualora le modifiche per aggiornamenti normativi non vengano apportate entro il tempo utile a rispettare, di volta in volta, le scadenze di legge, si applicherà una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'importo delle singole prestazioni per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo nell'esecuzione del servizio.

Saranno inoltre posti a carico della ditta eventuali oneri che dovessero gravare sul Comune in conseguenza del mancato rispetto delle scadenze imposte, per cause imputabili alla ditta.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

Gli importi delle penalità che dovessero, comunque, applicarsi, saranno trattenuti dall'ammontare degli importi delle fatture eventualmente emesse.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 GARANZIA**

Si chiede di produrre una cauzione definitiva, valevole fino alla conclusione del contratto, che dovrà essere a norma con quanto disposto agli artt. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016.

## **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA RDO/TD**

- Sono richiamate tutte le Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, del bando MEPA.
- Le eventuali richieste di chiarimenti ed ogni altra comunicazione con il settore SS.II.TT. del Comune di Padova dovranno essere inviate attraverso il portale "AcquistinretePA";
- I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, IVA esclusa. In particolare dovranno essere inclusi nel prezzo offerto tutti gli oneri fiscali, assicurativi e di lavoro che, pertanto saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria, nonché tutte le eventuali spese contrattuali e di esecuzione del contratto quali trasporto, consegna al piano; come da Condizioni Generali di Contratto del Bando di riferimento, l'imposta di bollo ed eventualmente di registro, sono a carico dell'Esecutore Contraente.
- Gli orari di apertura degli uffici per la consegna del materiale sono: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00 – martedì e giovedì orario continuato fino alle ore 17.00. Si sottolinea che la consegna dovrà avvenire al piano.
- Per le RDO/TD che prevedano la compilazione del file calc si fa presente che, in caso di discordanza tra la somma dei valori riportati nei file calc e il prezzo a corpo per l'intera fornitura riportato nell'offerta economica firmata digitalmente, verrà preso in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione, il prezzo a corpo.
- La documentazione viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all'aggiudicazione del servizio/fornitura oggetto della RDO. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- Con la presentazione dell'offerta la ditta dichiara di accettare il contenuto di tutta la documentazione di gara.
- Il Responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Corò Capo Settore Servizi Informatici e Telematici, del Comune di Padova.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento protezione dei dati personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure amministrative relative alla RDO in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici ing. Alberto Corò, Via F. P. Sarpi 2, 35100 Padova, email [segreteria.sit@comune.padova.it](mailto:segreteria.sit@comune.padova.it) – pec del settore [serviziinformatici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziinformatici@pec.comune.padova.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non

saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **CLAUSOLE E CONDIZIONI ESECUTIVE DEL CONTRATTO DI FORNITURA BENI E SERVIZI**

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna ad accettare integralmente le condizioni tutte specificate nel presente documento e negli eventuali altri atti della RDO, che costituiscono articolato contrattuale del documento di stipula.

### **Adempimenti ed oneri previsti dalle norme vigenti a carico dell'impresa**

- La Ditta si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, in particolare il D.Lgs 50 del 18/4/2016, e si impegna inoltre ad osservare la normativa di seguito specificata, applicata dal Comune di Padova:
  - l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Impresa.
  - il Comune ha recepito ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 7 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
    - *l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante – per il successivo inoltro alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione del servizio a titolo di subappaltatori e di subcontraenti. Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;*
    - *l'appaltatore si impegna ad inserire clausole risolutive espresse, anche nei contratti di subappalto, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subappaltatori e subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011.*
    - *l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.*
    - *l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.*

- *l'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.*
  - *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.*
  - *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.*
  - *l'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori o di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..*
  - *nei casi di cui ai precedenti 2 capoversi del presente articolo l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.*
- *il comma 16-ter dell'art.53 del Dlgs.165/2001 e s.m.i. recita: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* e pertanto in caso di aggiudicazione la ditta sarà tenuta a dichiarare di non trovarsi nelle condizioni richiamate.
  - *l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche agli effetti della legge sulla privacy.*
  - *per quanto riguarda gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, si da' atto che l'esecuzione del servizio comporta il trattamento di dati personali, tutelati dalle vigenti disposizioni europee e nazionali e pertanto:*
    - *la ditta verrà nominata "responsabile esterno al trattamento" e dovrà sottoscrivere il proprio impegno ad adempiere ai sensi e agli effetti del GDPR 679/2018;*
    - *per quanto riguarda gli adempimenti dettati con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e s.m.i, la ditta dovrà comunicare gli estremi identificativi degli amministratori di sistema che opereranno nell'ambito del presente contratto, nonché a richiedere le credenziali di accesso.*

### **Osservanza contratti collettivi di lavoro**

L'appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs 50/2015, qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Impresa affidataria, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura corrispondente all'inadempienza e qualora la stessa non sia immediatamente definita, in attesa dell'accertamento definitivo, nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Impresa, ovvero qualora l'inadempienza dell'Impresa sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo e sulla cauzione definitiva.

### **Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. n. 136 del 13/8/2010**

A forniture e/o servizi completamente ultimati e contabilizzati, o alle scadenze previste, la Ditta presenterà al settore SS.II.TT. per il pagamento regolare/i fattura/e che verrà liquidata previa verifica da parte del Funzionario della regolare esecuzione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico della ditta. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, la Ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi. Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo da parte dell'impresa nei rapporti con la propria controparte (subappaltatore, subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mutamento dei dati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Ai fini della normativa richiamata, si precisa che il CIG e l'eventuale CUP sono riportati nella RDO.

### **Esecuzione contratto**

Le modalità di erogazione della prestazione contrattuale sono specificate nella presente documentazione.

La Ditta è tenuta ad effettuare i servizi e/o le forniture a regola d'arte, secondo le modalità indicate nella RDO, nonché secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale dei contratti (consultabile nel sito internet aziendale).

Qualora si verificassero danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'appaltatore, in applicazione del rischio di impresa.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.Lgs. 50/16, si applica l'art. 10, comma 2 del D. MIT n. 49 del 7 marzo 2018.

I servizi e/o le forniture dovranno essere conclusi entro i termini precisati, in caso di inadempimento si applicherà la penale pecuniaria prevista, che verrà trattenuta in sede di liquidazione fattura.

### **Risoluzione e recesso**

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei modi e termini di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della L. n. 135 del 7/8/2012, ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo, con le modalità ivi previste.

### **Controversie**

Le eventuali controversie inerenti il presente contratto che non venissero risolte con accordo bonario, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. L'eventuale contenzioso non esime la ditta dall'obbligo di proseguire i servizi e/o forniture, ogni sospensione sarà quindi ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 C.C..

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento protezione dei dati personali**

#### Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, e-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

#### Responsabile al trattamento:

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici ing. Alberto Corò, Via F. P. Sarpi 2, 35100 Padova, email segreteria.sit@comune.padova.it – pec serviziinformatici@pec.comune.padova.it.

#### Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, email: info@ipslab.it ; pec: pec@pec.ipslab.it.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

#### Eventuali destinatari

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art 43 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

#### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

#### Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, la invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.