



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO033-C1001 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

## Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 22 novembre 2022, alle ore 16:10 regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO033-C1001**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 30 unità di Istruttore Amministrativo, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni della Caposettore Risorse Umane n. 2022/34/0271 del 13/09/2022 e n. 2022/34/0273 del 14/09/2022, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2022/34/0363 del 16/11/2022, risulta così composta:

Dott.ssa Sonia Furlan  
- Presidente -  
Dirigente Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova

Dott. Antonio Mario Montanini  
- Componente esperto -  
Alta Specializzazione "Responsabile del Servizio Bilancio e Gestione Spesa" del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

Dott.ssa Valeria Pavone  
- Componente esperta -  
Ordinatore di Archivio P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2022/34/0363 del 16/11/2022, la Dott.ssa Laura Bressan – Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova e quale Segretaria supplente, in caso di assenza o impedimento della Segretaria effettiva, la Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo – Istruttore Amministrativo, cat. C, presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova.

Sono presenti:

Dott.ssa Sonia Furlan  
Dott. Antonio Mario Montanini  
Dott.ssa Valeria Pavone  
Dott.ssa Laura Bressan

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei



# Comune di Padova

componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione dà atto che l'art. 6 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova prevede che la Dirigente del Settore Risorse Umane, con provvedimento motivato, può disporre che si proceda all'attivazione di forme di preselezione, provvedendovi direttamente o affidando l'espletamento della relativa procedura a ditte specializzate in selezione del personale.

La Commissione, preso atto che sono pervenute n. 2.150 domande di partecipazione e sono stati ammessi al concorso n. 2.149 candidate e candidati, di cui n. 35 con riserva, in attesa di regolarizzazione, decide all'unanimità di non effettuare la preselezione e definisce le modalità di svolgimento delle prove d'esame ed i criteri di valutazione della prova scritta secondo quanto indicato di seguito.

Il concorso di Istruttore Amministrativo, cat. C si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso.

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 2 dicembre 2022 presso il Palasport Kioene Arena, Via San Marco, 53 – Padova, con convocazione delle candidate e dei candidati in due turni, alle ore 9.00 e alle ore 14.00, secondo gli elenchi pubblicati nella pagina dedicata al concorso nel sito istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", nel caso di test o quesiti, la Commissione può prevedere la predisposizione di un'unica traccia da randomizzare in più versioni e stabilisce all'unanimità che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di un questionario di n. 60 domande a risposta multipla sugli argomenti indicati nel bando di concorso.

A tal fine, la Commissione esaminatrice predisporrà tre batterie da 60 quesiti ciascuna: due batterie verranno somministrate alle candidate ed ai candidati nei due turni di prova e la restante batteria verrà utilizzata nell'eventuale prova suppletiva che si rendesse necessario effettuare in presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati affetti da Covid-19, in ottemperanza a quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.

Per quanto riguarda la redazione dei quesiti, la Commissione Esaminatrice si accorda per la creazione di una cartella su OneDrive, cui possono accedere solo i componenti della Commissione, Segretaria e Segretaria supplente escluse, in cui ogni componente, in base alle materie assegnate, inserirà n. 60 quesiti predisposti per un totale di n. 180 quesiti. La Commissione deciderà quale dei tre questionari conservare nella cartella su Onedrive per l'eventuale prova suppletiva e trasmetterà gli altri due in un file crittografato alla ditta incaricata all'espletamento della prova, affinché provveda ad effettuare n. 2 randomizzazioni dei quesiti per ciascuna delle due batterie.

La prova scritta avrà complessiva durata di 65 minuti.

La Commissione decide che l'attribuzione del punteggio è di:

- 0,50 punti per ogni risposta corretta;
- 0,16 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per le risposte non date o multiple.

Non sarà possibile correggere la risposta data.

Si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima al termine di ciascuno dei due turni di prova da parte della ditta incaricata. Al termine dei due turni, la stessa effettuerà anche l'abbinamento



# Comune di Padova

dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati in modo da procedere alla loro identificazione ai fini dell'ammissione alla prova orale.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente rinvia la definizione dei criteri di valutazione della prova orale, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto, altresì, che in sede di prova orale saranno accertate anche la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio positivo o negativo.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Padova, 22 novembre 2022

La Presidente  
Dott.ssa Sonia Furlan

---


Il Componente  
Dott. Antonio Mario Montanini

---

La Componente  
Dott.ssa Valeria Pavone

---

La Segretaria  
Dott.ssa Laura Bressan



---