



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2020-GECO001-DIR1001 CON EVENTUALE PRESELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FATTE SALVE LE RISERVE, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 3
Riunione preliminare

Il giorno 25 settembre 2020, alle ore 16,30, regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova, in via Raggio di Sole n. 2, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. 2020-GECO001-DIR1001, con prova di preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Dirigente Amministrativo, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2020/34/0056 del 5 marzo 2020, per l'organizzazione della seconda fase della preselezione del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con Determina del Capo Settore Risorse Umane n. 2020/34/0183 del 20 luglio 2020, risulta così composta:

- Presidente Dott.ssa Annamaria Cremonese
Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Padova
- Componente Dott. Stefano Bigolaro
Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Padova
- Componente Dott.ssa Raffaella Balestrini
Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Padova – U.T.G. di Padova
- Segretario Dott.ssa Alessandra Valerio
Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova

Sono presenti:

- Dott.ssa Annamaria Cremonese
- Dott. Stefano Bigolaro
- Dott.ssa Raffaella Balestrini
- Dott.ssa Alessandra Valerio

Per la ditta PRAXI S.p.a. di Torino, incaricata per lo svolgimento della seconda fase della preselezione con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 202/34/0240 del 10 settembre 2020, sono presenti in collegamento remoto via WEBEX il dott. Juri Meotto e la dott.ssa Silvia Basso che hanno già preso visione dell'elenco dei candidati ammessi e dichiarato che con gli stessi ed i componenti della Commissione esaminatrice non sussistono condizioni di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, come risulta dalle dichiarazioni agli atti.

La Commissione prende visione della determinazione n. 2020/34/0224 del 28 agosto 2020 del Capo Settore Risorse Umane che, a seguito della verifica delle domande di partecipazione da parte dell'Ufficio Concorsi e

LA COMMISSIONE



Comune di Padova

Mobilità, ha escluso il candidato identificato con il numero di protocollo 53253 perché non in possesso del titolo di studio previsto nel bando. La Commissione prende quindi atto che sono stati ammessi alla seconda fase della prova preselettiva n. 99 candidati a seguito della preselezione svoltasi in data 29 luglio 2020 e n. 26 candidati esonerati dalla prima fase della preselezione in base a quanto previsto dall'art. 8 dal Bando di concorso.

La Commissione Esaminatrice discute sulle modalità di svolgimento della seconda fase della prova di preselezione e delle regole generali di comportamento che i candidati dovranno osservare durante la prova.

Come previsto dal bando di concorso, la seconda fase della preselezione consisterà nella verifica delle competenze trasversali previste dall'articolo 1 del bando di concorso, attraverso la tecnica dell'Assessment center, che sarà articolato come segue:

- 1) Group Role Play: tecnica simulativa svolta in plenaria – dinamica di gruppo – durante la quale, all'interno di una situazione verosimile, viene chiesto ad ogni partecipante di apportare il proprio contributo per raggiungere una determinata finalità;
- 2) Questionario di Personalità: somministrazione di un test, con proprietà psicometriche riconosciute dalla comunità scientifica, volto ad identificare alcune dimensioni fondamentali per la descrizione e la valutazione della personalità;
- 3) Questionario di riflessione individuale: somministrazione di un questionario standardizzato per la descrizione "ragionata" del percorso professionale;
- 4) Business Role Play: simulazione individuale basata su una situazione lavorativa verosimile in cui il candidato dovrà "agire" un ruolo, condiviso inizialmente con l'assessor, che si immedesimerà a sua volta in una parte. E' prevista una fase di analisi e preparazione individuale ed una successiva messa in pratica del proprio ruolo;
- 5) Intervista individuale (colloquio): intervista per valutare le competenze comportamentali del candidato basata sull'analisi di situazioni realmente vissute a livello professionale.

Il giorno della convocazione è quindi richiesta ad ogni candidato la presenza per l'intera mattinata oltre la presenza nel pomeriggio per circa un'ora per lo svolgimento dell'intervista individuale.

Questa seconda fase sarà gestita dalla Ditta incaricata ed il metodo utilizzato sarà preventivamente illustrato ai candidati prima dell'espletamento della seconda fase della preselezione. Supereranno questa fase tutti coloro che avranno dimostrato di possedere un livello almeno "adeguato" su 5 delle 7 competenze trasversali previste dall'art. 1 del bando di concorso.

Viene dato atto che i candidati verranno convocati, suddivisi a gruppi, così come previsto dal bando di concorso a mezzo pubblicazione sul sito internet <http://www.padovanet.it> con l'indicazione del giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione.

Il Segretario, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione che, per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di Padova e, per quanto da questo non disciplinato, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996.

Criteri e modalità di valutazione delle prove

La Commissione prende atto che le prove d'esame previste dal bando di concorso consistono in 2 prove scritte ed una prova orale.

LA COMMISSIONE



Comune di Padova

La prima prova scritta a contenuto teorico, della durata di n. 3 ore, è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo professionale oggetto del concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alle professionalità richieste, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine ad analisi di fatti e avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

La seconda prova scritta, della durata di n. 2 ore, a contenuto pratico è volta ad accertare le capacità organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione e consiste nella risoluzione di un caso e/o nell'elaborazione di un atto, provvedimento o elaborato teorico-specialistico ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

Le materie oggetto delle prove scritte sono le seguenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- programmazione strategica ed operativa;
- controllo di gestione e ciclo e misurazione della performance;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- normativa in materia di documentazione amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di appalti: Codice degli Appalti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Tecniche di project management.

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie su indicate e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere. Nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, presa visione del bando di concorso, prende altresì atto che la data e la sede delle prove scritte verrà successivamente comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet <http://www.padovanet.it>.

La Commissione stabilisce di rinviare ad una successiva seduta la determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi attribuiti alle stesse.

La seduta è tolta alle ore 17.45
Padova, 25 settembre 2020

LA COMMISSIONE