



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per AGENTE P.L. (cat. C)

VERBALE DELLA SETTIMA SEDUTA

Il giorno 22 giugno 2021 alle ore 9,00, regolarmente convocata, si è riunita presso l'Ufficio del Comandante della Polizia Locale di Padova sito a Palazzo Gozzi, in via Gozzi 32 la Commissione esaminatrice del concorso pubblico n. 2021-GECO020-C1004, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 20 unità nel profilo di Agente di Polizia Locale (cat. C), in esecuzione della determinazione n. 47 del 19/02/2021 del Capo Settore Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice, come nominata con determinazione n. 2021/34/0169 del 01/06/2021 del Capo Settore Risorse Umane, risulta così composta:

FONTOLAN dott. LORENZO

Presidente

Comandante – Capo Settore della Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Padova

COIN dott.ssa LUCIA

Componente esperto

Capo Reparto P.O. - Ufficiale della Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Padova

VAROTTO dott. FABIO

Componente esperto

Capo Reparto A.P. - Ufficiale della Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Padova

Funge da Segretario della Commissione, per determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0169 del 01/06/2021, il Sig. Massimo Salmaso, Istruttore Amministrativo Direttivo – cat. D, che potrà, nel caso di impedimento grave e documentato, essere sostituito dal Segretario supplente dott.ssa Elena Pavanello, Servizi di Staff – Capo Reparto – Ufficiale della Polizia Locale e Protezione Civile, categoria D.

Il Presidente riconosce legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, in base all'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale"; invita gli stessi a prendere visione dell'elenco definitivo dei candidati che devono sostenere le prove ginnico-sportive (All.1). I componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, ai sensi della legislazione vigente.

Lorenzo Fontolan

Lucia Coin

Fabio Varotto

Massimo Salmaso

Elena Pavanello



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per AGENTE P.L. (cat. C)

Il Segretario porta a conoscenza della Commissione che, per quanto riguarda i criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà far riferimento al bando di concorso prot. n. 92359 del 26/02/2021, al D.P.R. n. 487/94 e, per quanto in esso non espressamente previsto, al vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale":

Per lo svolgimento delle prove, la Commissione al fine di prevenire il rischio di contagio da COVID-19, attuerà le misure previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021) e dal "Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relative ai concorsi pubblici del comune di Padova" prot. 173671 del 14/04/2021.

La Commissione da atto che i candidati che hanno superato la prova ginnico sportiva e i 19 candidati che sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sono stati convocati, così come previsto dal bando di concorso, a mezzo pubblicazione sul sito internet www.padovanet.it il giorno 7 luglio 2021 alle ore 9,00 presso la **Fiera di Padova, via Niccolò Tommaseo, 59 - Padiglione n. 7** per lo svolgimento della prova scritta.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 12, comma 1 D.P.R. n. 487/94, alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame.

PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, consistente in test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
- regolamenti del Comune di Padova in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, per la polizia del territorio nonché quello del Corpo di Polizia Locale di Padova;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Padova.

La Commissione, sulla base di quanto previsto dal bando, decide che verranno somministrati ai



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per AGENTE P.L. (cat. C)

candidati n. quarantacinque (45) quesiti, con n. tre risposte ciascuno, di cui una inequivocabilmente esatta. I quesiti dovranno essere risolti in un tempo massimo di 50 minuti.

Non sarà consentito ai candidati durante lo svolgimento della prova spostarsi dalla postazione.

Non è ammessa la consultazione di testi di legge e dizionari.

Preso atto che la prova scritta in ragione del numero dei candidati si svolgerà in un unico turno, saranno predisposte 3 batterie di questionari di contenuto equivalente, ciascuna formata da n. 45 quesiti. All'inizio della prova si procederà all'estrazione della batteria di quiz da somministrare. I quesiti non saranno randomizzati in considerazione della distanza posta tra i candidati.

La Commissione decide inoltre che l'attribuzione del punteggio per ogni risposta esatta è di:

- 0,666 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per le risposte errate o non date.

Non sarà possibile correggere la risposta data nella scheda-risposta.

La Commissione prende atto che la Ditta affidataria del servizio, Merito S.r.l. provvederà a fornire il giorno della prova per ciascun candidato:

- foglio anagrafico con le generalità del concorrente;
- questionario con i test;
- scheda-risposta per la lettura ottica;
- etichette con codice a barre per la lettura ottica;
- penne;
- foglio "avvertenze" per lo svolgimento della prova;
- link ed password per accedere al proprio elaborato.

La Commissione prende atto che l'abbinamento punteggio/candidato verrà effettuato digitalmente mediante la lettura delle etichette con codice a barre dopo la lettura della "Scheda-risposte" con procedura automatizzata.

I quesiti saranno formulati dalla Commissione esaminatrice prima della somministrazione, previe intese con la Ditta.

La correzione di tutti i questionari sarà effettuata digitalmente con sistemi automatizzati a conclusione della somministrazione dei quesiti, alla presenza di massimo 5 testimoni.

La graduatoria di merito sarà consegnata da parte della Ditta alla Commissione Esaminatrice, su supporto informatico alla fine dello svolgimento della prova scritta.

Il Presidente trasmette, anche tramite personale da lui incaricato, alla ditta aggiudicataria del servizio di somministrazione e correzione della prova scritta:

- le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta stabiliti nella seduta odierna;
- il file contenente i dati anagrafici dei candidati per la predisposizione del "foglio anagrafico" da consegnare ai candidati stessi il giorno della prova;



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per AGENTE P.L. (cat. C)

- i quesiti formulati dalla Commissione.

Si prende atto che lo scambio della documentazione relativa ai test tra la Commissione e la Ditta incaricata avverrà sempre tramite canali digitali in forma criptata.

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, corrispondente a n. 32 risposte corrette.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste per la prova scritta. Nell'ambito della prova orale avrà luogo anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A questo punto la Commissione stabilisce i criteri per la valutazione della prova orale, secondo il seguente schema:

Criteri valutazione:

1. conoscenza tecnica dell'argomento;
2. capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
3. congruenza del quadro normativo;
4. congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito.

La Commissione, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, visto il bando di concorso, prende atto, altresì, che saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che l'accertamento di queste consisterà in un giudizio positivo o negativo.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso.

La Commissione, infine approva le seguenti avvertenze per lo svolgimento della prova scritta:

AVVERTENZE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando i posti che saranno assegnati dalla Commissione;

ad ogni candidato vengono consegnati:



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per AGENTE P.L. (cat. C)

- scheda-risposta per la lettura ottica;
- etichette con codice a barre per la lettura ottica;
- penne;
- foglio "avvertenze" per lo svolgimento della prova;
- link ed password per accedere al proprio elaborato.

La prova consiste in un quiz a risposta multipla composto da n. 45 domande da rispondere in minuti 50.

DURANTE LA PROVA:

- non è consentito alcun tipo di bagaglio;
- non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione o con il Segretario, pena l'esclusione;
- i telefoni e i cellulari, eventualmente in possesso dei candidati, o altre apparecchiatura informatiche dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove;
- gli elaborati dovranno essere compilati esclusivamente sui fogli che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita ai concorrenti;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentito spostarsi dalla postazione.

La Commissione, infine, prende atto che come previsto dal bando di concorso la data e la sede di convocazione alla prova scritta sono pubblicate nel sito internet www.padovanet.it che ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

Alle ore 10,15 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Lorenzo Fontolan

Il Segretario
Massimo Salmasso

Il Segretario supplente
Elena Pavanello

I Componenti

Lucia Coin

Fabio Varotto