



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

Verbale n. 10 del 22 aprile 2021

L'anno 2021, il giorno 22 del mese di aprile alle ore 17:30, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione Consiliare Giacomo Cusumano, si è riunita in modalità videoconferenza la Commissione Consiliare.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
CUSUMANO Giacomo	Presidente	P	BITONCI Massimo**	Capogruppo	AG
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente	A	MOSCO Eleonora	Componente	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente	P	COLONNELLO Margherita	Componente	A
BERNO Gianni	Capogruppo	P	MARINELLO Roberto***	Componente	AG
RAMPAZZO Nicola*	Capogruppo	AG	TARZIA Luigi	Componente	P
SCARSO Meri	Capogruppo	P	TURRIN Enrico	Componente	P
FORESTA Antonio	Capogruppo	P	CAPPELLINI Elena	Capogruppo	P
PELLIZZARI Vanda	Capogruppo	P	SANGATI Marco*	Consigliere	P
CAVATTON MATTEO	Capogruppo	P	LUCIANI Alain**	Consigliere	P
			RUFFINI Daniela***	Consigliera	P
*Il capogruppo Rampazzo delega il Consigliere Sangati					
**Il capogruppo Bitonci delega il Consigliere Luciani					
***Il componente Marinello delega la Consigliera Ruffini					

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- il Capo Settore Risorse Finanziarie Dr. Pietro Lo Bosco;
- la Capo Settore Programmazione, Controllo e Statistica Dr.ssa Manuela Mattiazzo.

Sono presenti il Consigliere Enrico Fiorentin; gli uditori della VIII Commissione Roberto Monti e Michele Russi.

Segretario presente e verbalizzante: Massimiliano Cacco.

Alle ore 17:35 il Presidente della VIII Commissione Giacomo Cusumano, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame della proposta di deliberazione consiliare n. 142/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione Esercizio 2020";
- Esame della proposta di G.C. avente ad oggetto "Variazione al Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di Previsione 2021-2023 – Variazione Aprile 2021";
- Esame della proposta al C.C. avente ad oggetto "Ratifica della deliberazione adottata dalla G. C. n. 2021/0174 del 20/04/2021 - Variazione d'urgenza al Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di Previsione 2021 - 2023 – aprile 2021";
- Varie ed eventuali.

Presidente Cusumano	Saluta i presenti. Apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza alla videoconferenza e informa tutti i partecipanti che la seduta, in quanto pubblica, è videoregistrata e sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente. Cede la parola ai relatori per illustrare i contenuti del primo punto all'o.d.g..
Dr. Lo Bosco	Saluta i presenti. Espone il primo punto all'o.d.g., spiega quali siano state le conseguenze della pandemia sui bilancio del Comune, in particolare si sono

	<p>registrate minori entrate che sono state compensate dalle maggiori risorse finanziarie erogate dal Governo centrale. Illustra i dettagli del Rendiconto della Gestione e ricorda gli sforzi compiuti dagli uffici e dall'amministrazione Comunale per far fronte all'emergenza sociale ed economica che si è venuta a creare nel corso dell'anno. Per una visione dettagliata e completa della proposta di Delibera, inviata i Consiglieri a visionare alcuni allegati alla stessa, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allegato n. 2 "Quadro Generale riassuntivo", dal quale risultano i macro numeri della gestione, ovvero il totale degli incassi e dei pagamenti. Si evidenzia una differenza di cassa per maggiori 30 milioni di euro (131 milioni di euro il saldo iniziale, 171 milioni di euro quello finale), dovuto ad un doppio errato pagamento da parte dello Stato e alla riduzione dei lavori compiuti dalle ditte esterne che hanno determinato un minor pagamento di fatture. Spiega che il saldo di cassa evidenzia la solidità finanziaria dell'Ente e che nel corso dell'anno non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria; l'avanzo di competenza si attesta ad euro 55.408.452; • allegato n. 3 "Equilibri di Bilancio", valutato con particolare attenzione dagli uffici ministeriali e dalla Corte dei Conti, dal quale risulta che tutti i parametri presi in considerazione presentano un risultato in equilibrio; • allegato n. 4 "Conto Economico e Stato Patrimoniale", dal quale risulta un utile di esercizio pari ad euro 23.273.114 e un patrimonio netto di euro 1.104.696.898; • allegato n. 7 "Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione", pari a complessivi euro 188.210.000 e dal quale si possono ricavare l'elenco analitico delle risorse accantonate o vincolate e l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di gestione; • allegato n. 9, dal quale si evince la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti; • allegato n. 19, dal quale emerge una sintesi del totale delle spese annuali sostenute dall'Ente e suddivise in titoli e macroallegati; • allegato n. 31 A che contiene la relazione dell'Amministrazione e i dati derivanti dal controllo di gestione in cui si evidenziano i risultati raggiunti nel corso dell'esercizio 2020; • allegato 32 riporta i tempi di pagamento che risultano essere in media di 13 giorni prima della scadenza fattura; • allegati n. 33,34,35 e 36 riportano il piano degli indicatori sintetici ed analitici delle gestione, evidenziando l'andamento ed il grado di efficienza delle attività prese in considerazione; • allegato n. 46 ovvero la relazione predisposta dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.
Dr.ssa Mattiazzo	<p>Saluta i presenti ed espone i contenuti degli allegati n. 30 e 31A inerenti alla relazione del controllo di gestione. Spiega che si tratta di un documento obbligatorio previsto dalla normativa e che deve essere inviato alla Corte dei Conti. Nel documento sono sintetizzati i risultati del monitoraggio svolto per le diverse attività dell'Amministrazione Comunale, in particolare per quanto riguarda i lavori pubblici, l'acquisto di beni e servizi, le risorse umane, le risorse finanziarie, il servizio di autoparco comunale, il controllo degli obiettivi e performance.</p> <p>Con riferimento ai lavori pubblici spiega che è stato analizzato lo stato di realizzazione dei lavori, valutando per ciascuna opera le varie fasi di intervento dal progetto esecutivo fino al collaudo finale. Espone i risultati del monitoraggio effettuati nel corso dell'anno, precisando che le opere si distinguono in due gruppi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opere iniziate negli anni precedenti e non ancora concluse alla data del 31.12.2019, corrispondenti a complessivi euro 117 milioni, il cui indice di realizzazione è passato dal 64% di inizio anno al 91% di fine 2020; • opere inserite nel programma annuale 2020, finanziate per circa 17,5 milioni di euro (che corrisponde al 48% del programma dei lavori pubblici), con uno stato di realizzazione corrispondente a circa il 22% e che è stato in parte condizionato dall'emergenza sanitaria. <p>Si sofferma sulla parte relativa all'acquisto di beni e servizi spiegando che viene monitorato il rispetto del parametro qualità/prezzo di tutti gli acquisti effettuati dall'Ente in modo autonomo rispetto ad eventuali convenzioni attive con Consip e contestuale verifica delle risultanze derivanti dal MEPA (Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni).</p> <p>Espone i risultati ottenuti dal Piano delle Performance, in particolare evidenzia che per l'anno 2020 si è ottenuta l'attuazione del 96,37%, degli obiettivi individuati, che erano 163 e sono stati analizzati attraverso 413 indicatori. Ricorda che gli obiettivi sono stabiliti attraverso un provvedimento di Giunta ed assegnati ai vari Settori competenti per l'ottenimento dei risultati previsti; l'emergenza sanitaria ha imposto la</p>

	necessità di rivedere gli obiettivi originariamente assegnati, attraverso l'attuazione di una revisione completa e contestuale riformulazione del piano iniziale.
Presidente Cusumano	Ringrazia i relatori per l'esautiva esposizione, riconosce che l'emergenza sanitaria ha portato profondi cambiamenti anche in ambito di bilanci pubblici. Cede la parola ai consiglieri comunali per eventuali interventi o richieste di chiarimento.
Cons. Ruffini	Saluta e ringrazia i presenti. Chiede di conoscere l'elenco delle opere pubbliche che non sono state realizzate nel 2020 per mancanza di fondi e quale sia l'importo monetario corrispondente.
Dr.ssa Mattiazzo	Ribadisce che nel corso del 2020 sono state finanziate opere per un importo pari ad euro 17,5 milioni che corrispondono al 48% del totale del programma dei lavori pubblici; per differenza non è stato finanziato il rimanente 52% del programma annuale che in termini economici si può ipotizzare corrisponda a circa 19 milioni di euro. Ricorda che il rendiconto prende in considerazione solo l'elenco delle opere avviate, per le altre si riserva di fornire nei prossimi giorni il dettaglio di quanto chiesto.
Cons. Tarzia	Saluta i presenti, chiede di conoscere se i risultati del Rendiconto di Gestione siano conformi con le previsioni iniziali.
Cons. Turrin	Desidera capire se sia prevista la ricapitalizzazione di Padova Hall.
Dr. Lo Bosco	Risponde precisando che: <ul style="list-style-type: none"> • nonostante l'eccezionale situazione provocata dalla pandemia, grazie ai cospicui contributi dello Stato e alle successive riaperture avvenute verso metà anno, è stato possibile finanziare quanto era stato inserito in programma; le differenze di cassa e dei tempi di pagamento rispetto all'anno precedente sono imputabili all'attività delle singole imprese, alcune delle quali hanno interrotto l'attività lavorativa durante il lockdown e dunque hanno emesso minori fatture; • allo stato attuale non è previsto alcun finanziamento a favore di Padova Hall la quale, nonostante la difficile situazione, sembra presenti una buona patrimonializzazione e una situazione finanziaria meno sofferente rispetto ad altre realtà fieristiche limitrofe.
Cons. Turrin	Riconosce la difficile situazione in cui versa il settore e chiede sia valutata la possibilità di creare un fondo prudenziale per favorire la ripartenza dell'attività fieristica e supportare eventuali criticità.
Dr. Lo Bosco	Premesso che la normativa vigente vieta il cosiddetto soccorso finanziario alle società partecipate, ricorda che sono stati accantonati in via prudenziale dei fondi a copertura delle perdite causate dalle società partecipate e che nel caso in questione ammontano a circa euro 7,8 milioni.
Presidente Cusumano	Prende atto che non ci sono altre richieste di intervento in merito all'argomento, chiede ai relatori di introdurre il secondo punto all'ordine del giorno.
Dr.ssa Mattiazzo	Spiega che la proposta di variazione al D.U.P. e al Bilancio di previsione si riferisce a tre aspetti principali: <ul style="list-style-type: none"> • il recepimento del Canone Unico Patrimoniale che, a parità di gettito totale, sostituisce la TOSAP e l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni; • l'inserimento nel programma annuale di 18 nuove opere pubbliche, per un valore complessivo pari a circa 20 milioni di euro, funzionale alla partecipazione ad un bando nazionale che prevede lo sviluppo di progetti per la rigenerazione urbana e il contrasto alla marginalità e al degrado sociale; • l'inserimento di 2 variazioni al programma di acquisizione di beni e servizi, che nello specifico riguardano l'incremento dei fondi per l'acquisto di divise invernali a favore della Polizia locale e una proroga tecnica del servizio di manutenzione degli autovelox.
Presidente Cusumano	Ringrazia la Dr.ssa Mattiazzo per l'esposizione, prende atto che non ci sono richieste di intervento invita i relatori ad introdurre il terzo punto all'ordine del giorno.
Dr.ssa Mattiazzo	Spiega che l'argomento si riferisce al rinnovo della convenzione "buoni pasto" a favore dei dipendenti comunali. In particolare ricorda in vista della scadenza del rapporto in essere l'Ente si era attivato per aderire alla nuova Convenzione Consip, ma dalla customer care acquirente si è appreso che relativamente al lotto n. 3 (previsto per il Veneto), a causa di un contenzioso in corso, la Convenzione sarà attiva solo dal mese di settembre 2021. Vista la situazione che si è venuta a creare e constata l'impossibilità di stipulare una proroga tecnica della convenzione in essere, si rende necessario avviare una procedura di gara sopra soglia comunitaria per individuare la ditta che possa fornire servizio in oggetto nelle more della conclusione della procedura della nuova Convenzione Consip. Si rende necessario dare copertura al servizio buoni pasto per

	il periodo da metà giugno a fine dicembre, stimando l'acquisto di 53.300 buoni e avviando una procedura di gara del valore di euro 373.100.
Presidente Cusumano	Ringrazia tutti i presenti, prende atto che non ci sono ulteriori richieste di intervento. Alle ore 18:45 dichiara conclusa la Commissione.

Il Presidente della VIII Commissione
Giacomo Cusumano

Il segretario verbalizzante
Massimiliano Cacco