



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO034-C1012 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 15 dicembre 2022, alle ore 9.30, regolarmente convocata, si è riunita presso l'ufficio del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO034-C1012**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di Istruttore Tecnico, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della determinazione della Caposettore Risorse Umane n. 2022/34/0273 del 14/09/2022, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione della Caposettore Risorse Umane n. 2022/34/0400 del 06/12/2022, risulta così composta:

- Presidente Ing. Matteo Banfi
Dirigente Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato del Comune di Padova
- Componente esperto Prof. Francesco Finotto
Docente "Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni" presso l'Istituto Tecnico Statale "G.B. Belzoni" di Padova
- Componente esperto Ing. Antonietta Rodano
Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- Segretaria – Sig.a Tiziana Nicastro
Istruttore Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Padova

Sono presenti:

Ing. Matteo Banfi
Prof. Francesco Finotto
Ing. Antonietta Rodano
Sig.a Tiziana Nicastro

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione dà atto che l'art. 6 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova prevede che la Dirigente del Settore Risorse Umane, con provvedimento motivato, può



Comune di Padova

disporre che si proceda all'attivazione di forme di preselezione, provvedendovi direttamente o affidando l'espletamento della relativa procedura a ditte specializzate in selezione del personale.

La Commissione prende atto che sono ammessi al concorso n. 172 candidati e pertanto non verrà effettuata la prova preselettiva. Non sono pervenute dalle candidate e dai candidati richieste di tempi aggiuntivi.

La Commissione prende atto che le prove d'esame previste dal bando di concorso consistono in una prova scritta e una prova orale (art. 10 del bando – svolgimento concorso), e verteranno nelle materie indicate nell'art. 11 "materie d'esame".

La prova scritta teorico-pratica consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta multipla a scelta. Tale prova sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nel medesimo articolo ed a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.

La Commissione prende atto che è stato pubblicato sul sito internet <https://www.padovanet.it> un avviso contenente la data ed il luogo di espletamento della prova scritta nonché l'elenco dei candidati ammessi. La prova scritta si svolgerà il giorno **22 dicembre 2022** alle ore **9.00**, presso l'Impianto Polifunzionale "Filippo Raciti", via Pelosa, 74/C – Padova.

Nello stesso avviso è stata data comunicazione che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici. Alle candidate e ai candidati verrà inviata, da parte della Ditta incaricata, all'indirizzo email o pec indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione contenente le istruzioni e ogni altra utile informazione per lo svolgimento della prova.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", nel caso di test o quesiti, la Commissione può prevedere la predisposizione di un'unica traccia da randomizzare in più versioni e stabilisce all'unanimità che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di un questionario di n. 30 domande a risposta multipla sugli argomenti indicati nel bando di concorso.

A tal fine, la Commissione esaminatrice predisporrà due batterie da 30 quesiti ciascuna: una batteria verrà somministrata alle candidate ed ai candidati nella prova scritta del 22 dicembre 2022 ed una batteria verrà utilizzata nell'eventuale prova suppletiva che si rendesse necessario effettuare in presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati affetti da Covid-19, in ottemperanza a quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.

Per quanto riguarda la redazione dei quesiti, la Commissione Esaminatrice si accorda per la creazione di un file, cui possono accedere solo i componenti della Commissione, Segretaria esclusa, che verrà trasmesso alla Ditta incaricata dello svolgimento della prova mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, tramite canali digitali in forma criptata.

La prova scritta avrà complessiva durata di 40 minuti.

La Commissione decide che l'attribuzione del punteggio è di:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0,10 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per le risposte non date o multiple.

Non sarà possibile correggere la risposta data.

Si potrà pertanto conseguire un punteggio massimo di 30 punti.



Comune di Padova

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima al termine della prova da parte della Ditta incaricata ed effettuerà anche l'abbinamento dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati in modo da procedere alla loro identificazione ai fini dell'ammissione alla prova orale.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce, al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti, i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

- completezza ed esattezza delle risposte;
- chiarezza espositiva;
- capacità critica e interpretativa;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione/capacità di esposizione e relazionale;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto, altresì, che in sede di prova orale saranno accertate anche la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio positivo o negativo.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso, unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 11.05

Padova, 15 dicembre 2022

Il Presidente
Presidente – Ing. Matteo Banfi

Il Componente
Prof. Francesco Finotto

La Componente
Ing. Antonietta Rodano

La Segretaria
Sig.a Tiziana Nicastro