



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI n. 2020-GECO 0014-C1007(per l'ambito elettrotecnico) – 2020-GECO 0015-C1008 (per l'ambito informatico) CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE PERITO (Cat. C), DI CUI N. 1 POSTO PER L'AMBITO "INFORMATICO" E N. 2 POSTI PER L'AMBITO "ELETTROTECNICO" FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA.

Verbale n. 1

Riunione preliminare

Il giorno 24 giugno 2020, alle ore 10.30, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica ai sensi dell'art. 37 quater del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova, mediante l'utilizzo del software Cisco Webex Meetings, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2020-GECO 0014-C1007(per l'ambito elettrotecnico), - 0015-C1008 (per l'ambito informatico)** con eventuale prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di Istruttore Perito categoria C, con contratto di lavoro subordinato, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2020/33/195 del 22.01.2020, per lo svolgimento della Riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione Esaminatrice, nominata con Determina del Capo Settore Risorse Umane n. 2020/34/143 del 18 giugno 2020 risulta così composta:

- Presidente Ing. CORO' Alberto, Capo Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova
 - Componente Ing. LOVO Paola, Funzionario Analista di Organizzazione Alta Specializzazione della Direzione Generale del Comune di Padova
 - Componente Sig. SARTO Simone, Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- Funge da Segretario verbalizzante DE MARCHI Chiara, Ispettore del Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Padova.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, presa visione dell'elenco dei nominativi dei candidati come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità, accerta che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'ufficio concorsi.

La Commissione, presa visione del bando di concorso e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, ha preliminarmente discusso sui vari problemi organizzativi.

La Commissione prende atto che al concorso sono state presentate rispettivamente n. 53 domande di partecipazione per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Perito in ambito "informatico" di categoria C e n. 40 domande di partecipazione per il conferimento di n. 2 posti di Istruttore Perito in ambito "elettrotecnico", categoria C.

La Commissione prende altresì atto che non sono state presentate richieste di tempi aggiuntivi/ausili in relazione a diverse disabilità.



La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto che la prova di preselezione, non avrà luogo, in quanto non è stato raggiunto un numero di candidati tale da pregiudicare l'economicità e la celerità di espletamento del concorso.

Il Segretario, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Criteri e modalità di valutazione delle prove

La Commissione prende atto che le **prove di esame** previste dal bando di concorso consistono rispettivamente in:

"Ambito informatico"

La prova scritta avrà un contenuto teorico-pratico, della durata di due ore che consisterà in una serie di n. 10 quesiti a risposta sintetica multipla e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del concorso e verterà su una o più materie tra le seguenti:

- metodologia di analisi, sviluppo e documentazione di Sistemi Informativi- ciclo di vita del software; linguaggi di programmazione Java, Java script, PHP; Linguaggi Html e XHTML, fogli di stile CSS, Metalinguaggio XML; database relazionali con riferimento a RDBMS Oracle, PostgreSQL, MySQL; principi fondamentali delle reti telematiche e protocolli di rete; sicurezza informatica (Firewall, Proxj, etc.); posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale; sistemi operativi server: Linux e Windows; sistemi datacenter e apparati di una server- farm, inclusi sistemi di virtualizzazione; Cloud: concetti e strategie di adozione.

La prova **orale** verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- Codice di Amministrazione digitale (CAD);
- Nozioni di base in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- accertamento delle conoscenze della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, si riterrà soddisfatto con il positivo superamento della prova orale, considerata la specificità delle materie previste nel bando.

"Ambito elettrotecnico"

La prova scritta avrà un contenuto teorico-pratico, della durata di tre ore e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del concorso e consistente nello svolgimento di un elaborato progettuale di un impianto elettrotecnico.

La prova **orale** verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta (v. art. 11 del Bando di Concorso);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii.);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale



Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30 (v. art. 10 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Padova).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale*, stabilisce che per l'accertamento della prova di lingua inglese e per la prova di informatica verrà dato solo un giudizio di positivo superamento o meno e pertanto la votazione non concorrerà alla valutazione complessiva della prova.

La Commissione, presa visione del bando di concorso/della comunicazione pubblicata sulla pagina internet <http://www.padovanet.it>, prende altresì atto che le prove si svolgeranno secondo il seguente **calendario**:

- le due prove scritte in data 2 luglio 2020 c/o l'impianto Sportivo Comunale Raciti sito in via Pelosa 74/C a Padova rispettivamente alle ore 9.00 per il concorso per l'ambito "informatico" e alle ore 14.00 per il concorso per l'ambito "elettrotecnico".

Le prove orali per entrambe le prove concorsuali si svolgeranno c/o la saletta "Sarpi - Urbanistica" situata in via Sarpi n. 5 a Padova e si svolgeranno nei giorni 14-15 luglio 2020 in riferimento al concorso per l'ambito "informatico" e nei giorni 16-17 per l'ambito "elettrotecnico", in orario che verrà successivamente comunicato.

Criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale per "l'ambito informatico"

La Commissione, unanimemente, stabilisce che nella valutazione della **prova scritta**, si terrà conto dei seguenti elementi: della completezza e dell'esattezza delle risposte, della chiarezza espositiva, della capacità di analisi e di sintesi del candidato.

Invece nella valutazione **del colloquio** la Commissione stabilisce che nella valutazione si terrà conto altresì dei seguenti elementi: della capacità organizzativa, della precisione e della chiarezza espositiva e relazionale del candidato.

Criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale per "l'ambito elettrotecnico"

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione della prova scritta e nella valutazione del **colloquio** si terrà conto della completezza e dell'esattezza delle risposte, della chiarezza espositiva, della capacità di analisi e di sintesi, della capacità organizzativa del candidato.

La Commissione Esaminatrice approva, infine, il foglio delle avvertenze che sarà consegnato ai candidati e che si riporta di seguito.

Avvertenze per lo svolgimento delle prove scritte

1. I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando le postazioni di fronte a quella della Commissione e poi le altre e, comunque secondo le indicazioni della Commissione.
2. Le borse, le valigette, gli zaini, i telefoni cellulari, ecc. dovranno essere sistemati sotto la postazione.
3. Sopra la postazione di lavoro ci dovrà essere solamente il materiale fornito dalla Commissione.
4. I telefoni cellulari e le altre apparecchiature informatiche, eventualmente in possesso dei candidati, dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove.
5. Non è consentito ai candidati di comunicare fra loro.
6. Dovrà essere usato esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione.
7. Non è consentita ai candidati la consultazione di testi di qualunque specie né dizionari.
8. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più



- candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
9. Al termine della prova concorsuale il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro contrassegno pena l'esclusione dal concorso. Scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. E' altresì vietata l'indicazione sulle buste, grande e piccola, dell'apposizione di un qualunque segno di riconoscimento.
 10. Vengono consegnati a ciascun candidato, rispettivamente per l'ambito " informatico" n. 1 foglio contenente i quesiti a risposta multipla e n. 1 foglio protocollo per gli eventuali "appunti" e per l'ambito "elettronico": n. 1 elaborato grafico che costituirà prova dell'esame, n. 1 foglio protocollo su cui predisporre l'elaborato e n. 1 foglio protocollo per gli eventuali "appunti".

La seduta è tolta alle ore 11.55.

La documentazione sarà, a cura del Segretario, custodita in armadio chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. CORO' Alberto	PRESIDENTE
Ing. LOVO Paola	COMPONENTE
Sig. SARTO Simone	COMPONENTE
Sig.ra DE MARCHI	SEGRETARIA

Allegati:

- dichiarazioni dei componenti ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- dichiarazioni di incompatibilità dei componenti ai sensi della normativa vigente e vista la delibera A.N.A.C. n. 1196 del 19.12.2018.