

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1, RIDETERMINATO IN N.2, UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FORESTALE (CAT. D), FATTE SALVE LE RISERVE PREVISTE NEL BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA.

**Verbale n. 1
Riunione preliminare**

Il giorno 04-04-2022, alle ore 08:30 regolarmente convocata si è riunita presso il Comune di Padova - Palazzo Gozzi – nel Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico n. **2021-GECO028-D1010**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1, rideterminato in n.2 (determinazione n. 94 del 29-03-2022), unità nel profilo di Istruttore direttivo forestale (CAT. D), con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0410 03/12/2021 e n.2021/34/0428 del 13/12/2021, per lo svolgimento della Riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0063 del 03/03/2022 risulta così composta:

- Dott. Degl'Innocenti Ciro
- Presidente -

Dirigente Capo Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana del Comune di Padova;

- Dott. Paolo Trivellato
- Componente esperto -

Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana del Comune di Padova;

- Ing. Crina Denisa Olaru
- Componente esperto -

Istruttore Direttivo Tecnico con P.O. del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana del Comune di Padova;

- Dott.ssa Valentina Pizzocaro,
- Segretaria -

Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana del Comune di Padova;

Sono presenti:

- Dott. Ciro Degl'Innocenti
- Dott. Paolo Trivellato
- Ing. Crina Denisa Olaru
- Dott.ssa Valentina Pizzocaro

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, presa visione dell'elenco dei nominativi dei candidati come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità, accerta che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità.

La Commissione prende in consegna dal Settore Risorse Umane copia degli atti inerenti al concorso, nonché le domande con i relativi documenti. Gli atti stessi vengono quindi affidati dalla Commissione al Presidente e da questi al Segretario.

La Commissione prende atto che sono stati ammessi al concorso n. 48 candidati e che, pertanto, non si effettuerà la prova preselettiva.

La Commissione prende atto, altresì, che la prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici (tablet) forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio e che verrà inviata, da parte della ditta incaricata, all'indirizzo email o pec indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione contenente le istruzioni e ogni altra informazione utile per lo svolgimento della prova.

Viene dato atto che i candidati sono stati convocati, così come previsto dal bando di concorso, a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> con l'indicazione del giorno, ora e sede di svolgimento della prova scritta teorico pratica, oltre all'elenco dei candidati ammessi, secondo il seguente calendario:

- impianto Polifunzionale "Filippo Raciti" via Pelosa, 74/C, il giorno 14 aprile 2022 alle ore 14:00.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminato il Bando modificato di concorso per istruttore direttivo forestale (prot. 565250 del 13-12-2022) prende atto che le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale e che verteranno sulle materie previste nell'art.11 "materie d'esame" del suddetto Bando.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, e per quanto riguarda non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che la **prova scritta** a contenuto teorico- pratico consisterà nella somministrazione di 5 domande a risposta aperta alle quali dovrà essere data risposta breve di massimo 600 caratteri e avrà la durata complessiva di 50 minuti.

Le domande a risposta aperta sono volte ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nell'art.11 del bando modificato di concorso e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.

La Commissione stabilisce unanimemente che nel valutare le risposte date saranno considerati in particolare i seguenti criteri:

- *completezza e correttezza delle risposte*
- *precisione e chiarezza espositiva*
- *capacità di analisi e di sintesi*
- *capacità comunicativa*

La prova scritta si intenderà superata e sarà quindi possibile accedere alla prova orale qualora si abbia riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie previste nell'art.11 del bando modificato di concorso, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese che, come previsto dall'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo tale accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Inoltre verranno accertate le competenze trasversali (c.d. soft skills), come descritto all' art.10 "Svolgimento del concorso" del Bando, con l'ausilio di una figura specialistica competente, ovvero sia un selezionatore esperto di intelligenza situazionale e di valutazione di competenze trasversali.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio nelle materie previste nell'art.11 del bando modificato di concorso ed il colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills)

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione all'unanimità stabilisce che i criteri di valutazione della prova orale, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali, sono:

- *completezza e correttezza delle risposte*
- *chiarezza espositiva*
- *capacità critica ed interpretativa,*
- *capacità di analisi e di sintesi*
- *precisione/capacità di esposizione e relazionale*
- *eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi*

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione prende atto che, per una corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali, si dovranno applicare le regole per la sicurezza COVID previste dal protocollo adottato dalla Funzione

Pubblica in applicazione delle prescrizioni vigenti, e a tal fine si prende atto che l'Ufficio concorsi e mobilità provvederà a tutti gli adempimenti previsti dal suddetto protocollo.

La Commissione unanimente concorda di programmare la prossima riunione per il giorno 14 aprile alle ore 13:15 presso la sede del concorso per la preparazione dei gruppi di cinque domande a risposta aperta e la comunicazione degli stessi alla Ditta incaricata ai fini dello svolgimento digitalizzato della procedura concorsuale.

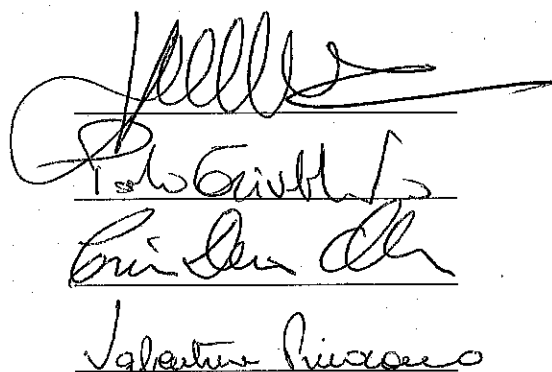
La seduta è tolta alle ore 09:00

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova, 04-04-2022

LA COMMISSIONE

Il Presidente - Dott. Ciro Degl'Innocenti
Il Componente - Dott. Paolo Trivellato
La Componente - Ing. Crina Denisa Olaru
La Segretaria - Dott.ssa Valentina Pizzocaro



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the members of the Commission listed on the left: the President, the first component, the second component, and the secretary.