



I

Come compilare la domanda per l'inserimento nell'Albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali / innovativi

Istanze On Line è il portale del Comune di Padova che permette di inviare online le domande dei concorsi pubblici pubblicati dall'Amministrazione comunale sul sito istituzionale www.padovanet.it

La domanda di inserimento in Albo può essere inoltrata esclusivamente dal Legale rappresentante dell'Ente Gestore che intende iscriversi all'Albo, entro la data di scadenza indicata nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse all'inserimento in Albo.

L'avviso di manifestazione di interesse è disponibile su Padovanet (www.padovanet.it) e nelle Linee Guida allegate (Allegato A) sono disponibili tutte le informazioni necessarie per la richiesta di inserimento in Albo; se ne consiglia pertanto una attenta lettura, prima di procedere all'inserimento della domanda online.

Le domande di inserimento – al momento dell'invio (bottone INVIA) – saranno inviate automaticamente dal sistema Istanze Online al Protocollo informatico.

Al termine delle operazioni di registrazione nel sistema di protocollazione informatica (qualche minuto), sarà disponibile in Istanze Online **la ricevuta di protocollo che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della domanda completa di tutti gli allegati**, senza necessità di ulteriori conferme.



Indice generale

1	PREMESSA.....	3
2	AUTENTICAZIONE.....	3
2.1	Utenti già in possesso di credenziali SPID.....	3
2.2	Utenti già in possesso di credenziali CIE.....	5
2.3	Utenti che non sono in possesso di credenziali SPID.....	7
2.4	Utenti che non sono in possesso di credenziali CIE.....	8
3	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO IN ALBO ONLINE.....	9
3.1	Navigazione.....	10
3.2	Domanda di inserimento in Albo.....	10
3.3	Compilazione della domanda dell'utente autenticato con SPID o CIE.....	11
3.4	Pagamento dell'imposta di bollo (se dovuta).....	12
3.5	Documenti aggiuntivi da allegare.....	12
3.6	Invio della domanda.....	15
3.7	Numero di protocollo della domanda di inserimento in Albo.....	16
3.8	Stati della domanda di inserimento in Albo.....	17



1 PREMESSA

La compilazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- per ogni struttura / servizio delle sezioni A – C – D: attraverso la compilazione di una sola istanza e la replicazione di una scheda per ogni struttura / servizio aggiuntivi;
- per le strutture della sezione B: andrà presentata un'istanza per ogni struttura proposta.

Saranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato.

Gli Enti che gestiscono più di una struttura possono presentare un'unica istanza specificando le strutture con le quali intendono svolgere il servizio e le rispettive rette proposte, ad eccezione delle strutture della sezione B, per le quali andrà presentata un'istanza per ogni struttura.

2 AUTENTICAZIONE

Per presentare la domanda per l'inserimento nell'Albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali / innovativi, sul portale Istanze On Line è necessario essere registrati al sito.

Sul sito è presente la sezione "Come autenticarsi" che fornisce indicazioni sulle modalità di accesso al portale Istanze Online.

Il Comune di Padova ha aderito a SPID

Dal 17 luglio 2019, il Comune di Padova ha aderito a SPID per l'autenticazione nei portali che erogano servizi online, come Istanze On Line.

SPID è il nuovo sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che permette all'utente di accedere a tutti i servizi delle Pubbliche Amministrazioni che lo prevedono (es.: INPS, INAIL, ecc...).

Con l'introduzione dello SPID nel portale Istanze OnLine gli utenti che accedono possono essere:

- a) utenti già in possesso di SPID e/o CIE;
- b) utenti che non sono in possesso di credenziali SPID o CIE.

2.1 Utenti già in possesso di credenziali SPID

Gli utenti già in possesso di SPID possono accedere con le credenziali del Gestore (Identity Provider) che ha rilasciato l'identità.

L'accesso alla domanda avviene cliccando sul bottone "**ACCEDI**" (Figura1), poi sul bottone "**Entra con SPID**" (Figura 2) e, successivamente, scegliendo dalla lista che si presenta (Figura 3) il Gestore (Identity Provider) che ha rilasciato l'identità SPID all'utente.





Figura 2: bottone Entra con SPID



Figura 3: scelta del Gestore SPID (Identity Provider) che ha rilasciato l'identità all'utente

L'autenticazione SPID richiede l'inserimento del **Nome utente** e della **Password** (Figura 4) e successivamente del Codice temporaneo (Figura 5) che ogni Gestore (Identity Provider) rilascia con proprie modalità (app, sms, ecc...).



spid¹
REGIONE DEL VENETO

Nome utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

Tentativi rimanenti: 5

Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati](#) [Annulla](#)

Figura 4: nome utente e Password SPID

spid²
REGIONE DEL VENETO

Per accedere al servizio è richiesta l'immissione del codice temporaneo.

Tentativi rimanenti: 3

Inserisci il codice OTP generato via App

Entra con SPID

[Non hai installato l'App? Effettua il download](#) [Annulla](#)

Figura 5: codice temporaneo fornito dal Gestore SPID (Identity Provider)



Assistenza

Il servizio per l'assistenza agli utenti in possesso delle credenziali SPID è disponibile all'indirizzo web <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>



Figura 7: bottone Entra con CIE

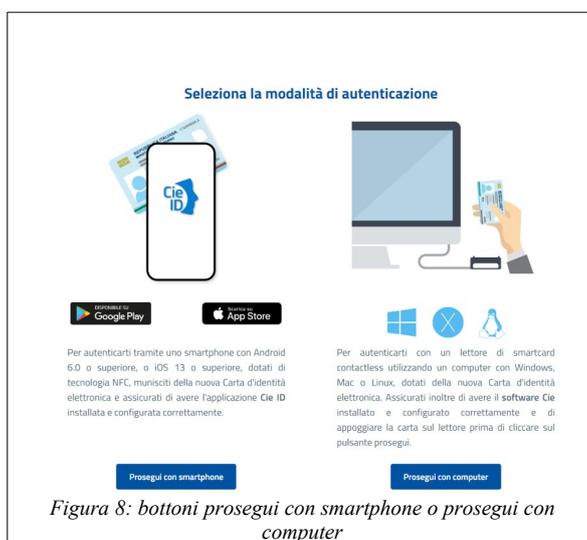


Figura 8: bottoni prosegui con smartphone o prosegui con computer

2.3 Utenti che non sono in possesso di credenziali SPID

L'utente che non si è mai registrato in Istanze Online e che non ha credenziali SPID deve recarsi presso un Gestore accreditato (Identity Provider) per ottenere le credenziali SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Per informazioni su come richiedere le credenziali SPID è presente la pagina web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>



Di cosa hai bisogno

SE RISIEDI IN ITALIA

- un indirizzo e-mail
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)*
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale*

SE RISIEDI ALL'ESTERO

- un indirizzo e-mail
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente
- un documento di identità italiano valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente)*
- il tuo codice fiscale

* Durante la registrazione può esser necessario fotografarli e allegarli al form che compilerai.

Cosa devi fare per ottenere SPID

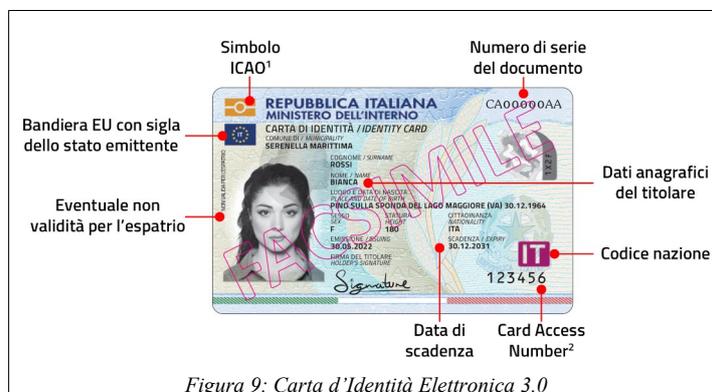
Scegli uno degli 8 Identity provider e registrati sul loro sito.

La registrazione consiste in 3 step:

1. Inserisci i dati anagrafici
2. Crea le tue credenziali SPID
3. Effettua il riconoscimento

2.4 Utenti che non sono in possesso di credenziali CIE

La nuova carta d'identità elettronica (**CIE**) è il documento di identità che sostituirà quella cartacea.



Assieme alla CIE il cittadino riceve due codici di sicurezza, il PIN (Personal Identification Number) e il PUK (Personal Unblocking Number). La prima metà dei codici PIN e PUK è contenuta sempre

nell'ultimo foglio della ricevuta cartacea fornita dall'operatore comunale al termine della richiesta di rilascio presso lo sportello.

La seconda metà, necessaria per completarli, è invece fornita al cittadino con la lettera di accompagnamento presente nella busta con cui riceve la CIE (Figura 10).

Cognome	ROSSI
Nome	MARIA
Numero unico nazionale	CA12345AA
Prima metà del PIN	2469
Prima metà del PUK	1106

Le invio, allegata alla presente, la Carta di Identità Elettronica che costituisce documento di identificazione e, salva l'indicazione "NON VALIDA PER L'ESPATRIO", anche di viaggio in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea ed in quelli che hanno aderito a specifici accordi con lo Stato Italiano.

Area Documento

CODICE PIN: ____ 5678
CODICE PUK: ____ 5678

Figura 10: codici sicurezza

Il cittadino deve unire le due metà e conservare con cura i due codici così ottenuti. I codici PIN e PUK sono necessari per usare la CIE per accedere ai servizi digitali in rete, attraverso i servizi che prevedono Entra con CIE, oppure quando si utilizza il documento con il Software CIE come descritto nel manuale d'uso.

Il codice PIN è necessario per abilitare l'accesso vero e proprio ai servizi digitali online mentre il PUK è necessario per sbloccare il PIN a seguito di tre tentativi errati di immissione, impostando, eventualmente, un nuovo valore.

Lo sblocco del PIN mediante il PUK è possibile da computer mediante il Software CIE e da smartphone mediante l'App CieID.

PIN e PUK della CIE hanno lo stesso principio di utilizzo di quelli di una SIM per il cellulare.



Assistenza

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO IN ALBO ONLINE

La presentazione della domanda online è possibile solo **dopo aver effettuato l'autenticazione**, con la propria identità SPID o CIE (vedi la sezione "AUTENTICAZIONE" a pagina 3).

L'utente è autenticato quando sulla testata di Istanze Online, in alto a destra, è presente la seguente icona (Figura 11):



Figura 11: icona utente autenticato

3.1 Navigazione

Partendo dalla homepage di Istanze Online:

(cliccare sullo scudo del Comune di Padova, in alto a sinistra, per accedere all'homepage da qualsiasi pagina del sito)

1. cliccare sull'immagine con la dicitura "Servizi Sociali"
2. cliccare su "Domanda di inserimento nell'Albo degli Enti qualificati"
3. cliccare sul bottone "Presenta domanda online"

Istanze Online crea la domanda di inserimento (Figura 12), da completare ed inviare.

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo il bottone COMPILA, qui a destra)	Da compilare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		<input type="button" value="Compila"/>
Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L] (allega documento compilato e firmato, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Allega"/>

Figura 12: domanda di inserimento (ogni riga è un documento da compilare o da allegare)

3.2 Domanda di inserimento in Albo

La presentazione della domanda di concorso – al momento della creazione – assume lo stato BOZZA (Figura 12) e richiede l'esecuzione di 2 specifiche operazioni:

- l'inserimento della domanda di inserimento in Albo
- il pagamento dell'imposta di bollo (se dovuta)

L'utente che si è autenticato ad Istanze Online (con SPID o CIE) dovrà:

1. compilare i dati richiesti dal modulo online
2. pagare l'imposta di bollo (se dovuta)
(con le modalità previste dall'allegato I e allegando alla domanda l'attestato di versamento oppure con MYPay)



3. allegare i documenti aggiuntivi richiesti dalla domanda
(in base a quanto previsto dalle Linee Guida - allegato A)
4. inviare la domanda con il bottone "INVIA"

3.3 Compilazione della domanda dell'utente autenticato con SPID o CIE

Cliccare il pulsante "Compila".

Si apre il modulo di richiesta (Figura 13, Figura 14, Figura 15), parzialmente precompilato con i dati della persona fisica autenticata.

L'utente inserisce i dati richiesti nella domanda online. I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Si consiglia di leggere attentamente le voci proposte e, in caso di dubbi, di consultare l'avviso di manifestazione di interesse e relative Linee Guida (allegato A), scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova, Padovanet (www.padovanet.it).

**Comune di Padova**
Settore Servizi Sociali

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI ENTI QUALIFICATI
per la gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale
e servizi accessori sperimentali/innovativi

Richiedente	Codice fiscale	CODICE SPID
Cognome ROSSI	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome MARCO	Provincia o Stato estero di nascita PD	Data di nascita [REDACTED]
Luogo di nascita PADOVA	Provincia di residenza [REDACTED]	C.A.P. [REDACTED]
Email Richiedente [REDACTED]	Comune di residenza [REDACTED]	Numero civico [REDACTED]
Provincia resid. (per stato estero seleziona EE) [REDACTED]	Recapito telefonico 1 [REDACTED]	Recapito telefonico 2 [REDACTED]
Via, Viale, Piazza, ecc. [REDACTED]	<input type="checkbox"/> il/la Richiedente presenta l'istanza in qualità di Rappresentante legale dell'Ente Gestore	

Figura 13: modulo online di domanda di inserimento in Albo



Ente Gestore

Denominazione dell'Ente Gestore

Sede legale

Via, Viale, Piazza, ecc. Civico

Comune Provincia

Partita IVA

Telefono

email

PEC non in possesso di PEC

CHIEDE

Inserimento nell'albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale e servizi accessori sperimentali/innovativi

Decorrenza inserimento Albo: **1 marzo 2023**

Strutture (selezionare almeno una sezione):

- Sezione A** * Minori, gestanti e madri con minori
* Strutture sociali per anziani autosufficienti
- Sezione B** * Adulti in situazione di disagio/fragilità sociale
* Gruppo appartamento per MSNA
* Consultorio familiare socio-educativo
- Sezione C** * Altri servizi di accoglienza
- Sezione D** * Servizi accessori sperimentali/innovativi

Figura 14: modulo online domanda di inserimento in Albo_2

A TAL FINE DICHIARA

- di essere (selezionare almeno una delle voci):

- soggetto individuale, in possesso di Partita IVA individuale
- soggetto giuridico, iscritto alla Camera di Commercio per attività simili a quelle oggetto della presente domanda
- cooperativa, iscritta all'Albo delle società cooperative
- struttura per minori (casella selezionabile solo se si è scelta in precedenza la Sezione A o la Sezione B)

di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;

di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse ad espletare i servizi richiesti nell'avviso;

di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto come definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

l'assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione (art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001);

di accettare integralmente e senza riserva alcuna le "Linee guida per l'inserimento nell'albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale e servizi accessori sperimentali / innovativi" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/0034 del 07/02/2023;

di accettare integralmente e senza riserva alcuna le disposizioni contenute nell'avviso pubblico per l'inserimento nell'albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale disposto con determinazione del capo settore servizi sociali n. 2022/29/0xxx del xx/xx/2022;

che il personale operante nelle strutture per le quali si richiede l'iscrizione nell'albo è regolarmente assunto ed in regola in ordine agli adempimenti assicurativi e previdenziali;

che la struttura per la quale si richiede l'inserimento nell'albo è già inserita nella programmazione del piano di zona della Regione Veneto (solo per le strutture previste dagli allegati A della DGR 84/2007 o strutture analoghe in altre normative regionali);

che l'ente gestore possiede esperienza, anche non continuativa, di almeno dodici mesi negli ultimi tre anni nell'attività di gestione di strutture di accoglienza per adulti e nell'attuazione di interventi educativi a favore di soggetti adulti in condizione di difficoltà/fragilità (ad eccezione dei dormitori di emergenza).

che l'azienda è esonerata dal pagamento dell'imposta di bollo

che il regime IVA applicato è:

Dichiarazioni mendaci

Il soggetto Dichiarante conferma sotto la propria personale responsabilità quanto dichiarato nella presente istanza, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Figura 15: modulo online domanda di inserimento in Albo_3

Al termine della compilazione, cliccare il bottone **"Conferma"**.
Il bottone **"Conferma"** permette l'acquisizione dei dati inseriti nel modulo online della domanda, ma **non è l'invio della domanda di inserimento in Albo.**

3.4 Pagamento dell'imposta di bollo (se dovuta)

Il pagamento della Tassa concorso può effettuarsi secondo le modalità previste dall'allegato I o attraverso il portale MyPay, mettendo la spunta blu nella riga "imposta di bollo Albo Enti Qualificati" e cliccando il bottone "Paga selezionati" in basso (Figura 16)



Figura 16: bottone "paga selezionati"

Successivamente sarà necessario caricare l'attestazione (in formato .pdf) di avvenuto versamento dell'imposta di bollo.

3.5 Documenti aggiuntivi da allegare

Nella domanda di concorso possono presentarsi dei documenti aggiuntivi obbligatori che devono essere allegati alla domanda nel caso in cui l'Ente Gestore abbia selezionato nel modulo online delle voci che richiedono la presentazione di documentazione aggiuntiva (Figura 17).

**Tutti gli allegati (dove richiesto) dovranno essere firmati digitalmente.
Il sistema non accetterà documenti privi di firma digitale, dove richiesta.**

Informazioni Modulo compilato con successo

BANDI CONCORSI AVVISI. PROPOSTE DEI CITTADINI.

Domanda di inserimento nell'Albo degli Enti Qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per il Settore Servizi Sociali

BOZZA

Dati Protocollo

Controlla qui sotto i documenti che mancano

- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L]' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Ricevuta versamento bollo' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo SEZIONE A - Scheda tecnica struttura [Allegato sub D]' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo SEZIONE B - Scheda tecnica struttura [Allegato sub E]' .
- > L'allegato non obbligatorio 'Modulo SEZIONE B - Comunicazione avvio attività [Allegato sub H]' deve essere caricato. Cancellare questo allegato se non serve.
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Carta dei servizi' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Certificato di abitabilità dei locali' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Planimetria dei locali, in scala adeguata, con l'indicazione funzionale dei locali' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Relazione sintetica di presentazione della struttura' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo SEZIONE C - Scheda tecnica struttura [Allegato sub F]' .
- > E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo SEZIONE D - Scheda tecnica [Allegato sub G]' .

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo il bottone COMPILA, qui a destra)	Compilato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Modifica Visualizza

Figura 17: messaggio di errore per mancato inserimento allegati previsti



Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
1 Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo Il bottone COMPILA, qui a destra)	Compilato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Modifica Visualizza
1 Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
1 Ricevuta versamento bollo (allega ricevuta di pagamento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Modulo SEZIONE A - Scheda tecnica struttura [Allegato sub D] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
1 Modulo SEZIONE B - Scheda tecnica struttura [Allegato sub E] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
Modulo SEZIONE B - Comunicazione avvio attività [Allegato sub H] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
1 Carta dei servizi (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Certificato di abitabilità dei locali (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega

Figura 18: documenti da allegare tramite il bottone ALLEGA

(allega documento compilato e firmato digitalmente)		digitale		Allega
Modulo SEZIONE B - Comunicazione avvio attività [Allegato sub H] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
1 Carta dei servizi (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Certificato di abitabilità dei locali (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Planimetria dei locali, in scala adeguata, con l'indicazione funzionale dei locali (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Relazione sintetica di presentazione della struttura (allega documento, in formato .PDF)	Da caricare	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Allega
1 Modulo SEZIONE C - Scheda tecnica struttura [Allegato sub F] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega
1 Modulo SEZIONE D - Scheda tecnica [Allegato sub G] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Da caricare	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Allega

[+ Aggiungi](#) [Elimina](#) [Lista istanze](#) [Invia](#)

Figura 19: documenti da allegare tramite il bottone ALLEGA_2

3.6 Invio della domanda

Quando tutti i documenti sono stati compilati (modulo online) e caricati nel sistema (allegati), la domanda di inserimento è pronta per l'invio.

Nella parte alta della domanda, sotto il titolo, è presente la dicitura "**Richiesta pronta per essere inviata**" (Figura 20).

Informazioni File caricato con successo.

BANDI CONCORSI AVVISI. PROPOSTE DEI CITTADINI.

Domanda di inserimento nell'Albo degli Enti Qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per il Settore Servizi Sociali BOZZA

Dati Protocollo

Richiesta pronta per essere inviata

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo il bottone COMPILA, qui a destra)	Compilato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Modifica Visualizza
Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica
Ricevuta versamento bollo (allega ricevuta di pagamento, in formato .PDF)	Caricato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Scarica
Modulo SEZIONE A - Scheda tecnica struttura [Allegato sub D] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica
Modulo SEZIONE B - Scheda tecnica struttura [Allegato sub E] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica

Figura 20: richiesta pronta per essere inviata

Cliccare sul bottone "**Invia**", in basso a destra dello schermo, e la domanda automaticamente raggiunge il Comune di Padova, presso il sistema di Protocollo Informatico.

Se uno dei documenti richiesti è mancante, il bottone "**Invia**" non permette l'invio della domanda (Figura 21). Il messaggio d'errore indicherà "La richiesta non è ancora completata".

ATTENZIONE!

Il mancato invio (con il bottone "**Invia**") della domanda di concorso, anche se compilata e completa di tutti i documenti, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

BANDI CONCORSI AVVISI. PROPOSTE DEI CITTADINI.

Domanda di inserimento nell'Albo degli Enti Qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per il Settore Servizi Sociali

BOZZA

Dati Protocollo

Controlla qui sotto i documenti che mancano

> E' necessario caricare l'allegato obbligatorio 'Modulo SEZIONE D - Scheda tecnica [Allegato sub G]' .

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo il bottone COMPILA, qui a destra)	Compilato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Modifica Visualizza
Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica
Ricevuta versamento bollo (allega ricevuta di pagamento, in formato .PDF)	Caricato	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Elimina Scarica
Modulo SEZIONE A - Scheda tecnica struttura [Allegato sub D] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica
Modulo SEZIONE B - Scheda tecnica struttura [Allegato sub E] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Caricato	pdf, 5Mb, Firma digitale		Elimina Scarica

Figura 21: domanda non completa (in alto, errore "è necessario caricare l'allegato obbligatorio...")

3.7 Numero di protocollo della domanda di inserimento in Albo

Dopo aver cliccato sul bottone "Invia" la domanda viene inviata automaticamente al Protocollo informatico, che acquisisce la domanda e i suoi allegati e trasmette a Istanze Online la ricevuta di protocollo. Il processo dura circa 4-5 minuti.

A processo concluso, nella sezione di Istanze Online "**Le mie istanze**" lo stato della domanda cambia in "Inviata". A video si presenta la ricevuta di protocollo (da stampare o salvare in .pdf) con la data di protocollazione e il **numero di protocollo** (Figura 22).

NOTA BENE: per aggiornare i contenuti della pagina del browser "Le mie istanze" e vedere l'icona della ricevuta di protocollo alla fine del processo di protocollazione, premere il **Tasto F5** della tastiera.

BANDI CONCORSI AVVISI. PROPOSTE DEI CITTADINI.

Domanda di inserimento nell'Albo degli Enti Qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per il Settore Servizi Sociali INVIATA

Dati Protocollo

PRATICA INVIATA: 01-03-2023
NUM. PROTOCOLLO: 0000051
PROTOCOLLO RICEVUTO: 01-03-2023

Documenti da presentare	Stato	Limiti	€	Operazioni
1 Domanda inserimento nell'albo degli enti qualificati (compila la domanda premendo il bottone COMPILA, qui a destra)	Chiuso	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Scarica
1 Modulo Dichiarazione possesso requisiti [Allegato sub L] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Chiuso	pdf, 5Mb, Firma digitale		Scarica
1 Ricevuta versamento bollo (allega ricevuta di pagamento, in formato .PDF)	Chiuso	pdf, 5Mb, Nessuna firma richiesta		Scarica
1 Modulo SEZIONE A - Scheda tecnica struttura [Allegato sub D] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Chiuso	pdf, 5Mb, Firma digitale		Scarica
1 Modulo SEZIONE B - Scheda tecnica struttura [Allegato sub E] (allega documento compilato e firmato digitalmente)	Chiuso	pdf, 5Mb, Firma digitale		Scarica
Modulo SEZIONE B - Comunicazione avvio attività [Allegato sub H]	Chiuso	pdf, 5Mb, Firma		Scarica

Figura 22: Stato: domanda inviata con riferimento del numero di protocollo

È importante che l'Ente Gestore conservi la ricevuta di protocollo (conviene stampare o salvare il file .pdf) perché **il numero di protocollo** è il codice che permette di comprovare l'avvenuto inserimento della domanda.

3.8 Stati della domanda di inserimento in Albo

E' possibile controllare lo stato della documentazione inviata nella sezione di Istanze Online "Le mie Istanze".

Stati della domanda:

BOZZA	La domanda è in fase di preparazione (in uso solo al richiedente) La domanda può rimanere in bozza in attesa del completamento, che può avvenire anche in successivi accessi ad Istanze Online NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
ATTESA INVIO	L'utente ha premuto il bottone INVIA e la domanda è in fase di invio automatico al Protocollo informatico del Comune di Padova. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi automaticamente allo stato "Attesa accettazione" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
ATTESA ACCETTAZIONE	La domanda inviata viene protocollata dal sistema automatico di Protocollo Informatico del Comune di Padova ed è in attesa di restituzione automatica ad Istanze Online. Si consiglia di attendere che lo stato della domanda passi automaticamente allo stato "Inviata" (premere il Tasto F5 per rinnovare i contenuti della pagina) NON PERMETTE LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
INVIATA	La domanda è stata inviata al Comune di Padova, completa degli allegati e dei dati forniti dal Procollo Informatico (numero di protocollo) PERMETTE LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

