Prot. n. 0206007 del 29/05/2020

Comune di Padova
Settore Cultura Turismo
Musei e Biblioteche

Padova
Urbs picta

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE MEDIANTE RACCOLTA DI PROGETTI E INIZIATIVE PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI PER LA RASSEGNA ESTIVA "CASTELLO FESTIVAL 2020" PRESSO LA PIAZZA D'ARMI DEL CASTELLO CARRARESE

Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli, con il presente avviso intende raccogliere progetti in ambito culturale promossi da associazioni del territorio, per riunirli in maniera organica, all'interno della rassegna estiva denominata "Castello Festival 2020" presso il Castello Carrarese. Le proposte dovranno prevedere attività da svolgersi durante il periodo estivo, indicativamente fino a fine Settembre 2020.
Tutti i progetti presentati dovranno essere redatti nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; pertanto dovranno essere accompagnati da una dettagliata relazione che illustri le misure che verranno adottate per ciascuna location e tipologia di spettacolo e intrattenimento all'aperto proposti.

ART. 1 FINALITÀ

Obiettivi del presente avviso sono: la promozione di progetti e iniziative che arricchiscano la vitalità culturale della città; l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini; la possibilità di usufruire di una pluralità di opportunità culturali nel corso dell'estate attraverso la selezione di proposte e progetti che provengano dalle associazioni culturali del territorio.
Il Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora il Bilancio di previsione finanziaria, anno 2020, non consenta la realizzazione di detto progetto.
Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche – U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente avviso le associazioni, senza scopo di lucro, che abbiano i seguenti requisiti:

a) che siano regolarmente iscritte al Registro del Comune di Padova delle Associazioni (art. 2 del Regolamento del registro comunale delle associazioni,

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm.ii.);

b) che operino specificamente nell'ambito culturale;

c) che presentino un dettagliato progetto, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso (art.5).

Le associazioni iscritte al Registro sopra indicato possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento; in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati, devono essere posseduti dall'associazione individuata come capogruppo.
Non potranno essere sostenuti più progetti presentati dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un'aggregazione.
Una stessa associazione potrà presentarsi all'interno di un solo raggruppamento di associazioni.

ART. 3 ATTIVITÀ AMMESSE

Saranno valutate le proposte per l'estate 2020 che si realizzeranno nel periodo estivo 2020, nella fascia serale, presso la piazza d'armi del Castello Carrarese .
Le proposte culturali dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa.
In particolare,
saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla legge e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo svolta presso il Castello Carrarese;
- il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività: in particolare la pulizia degli spazi durante e dopo gli spettacoli (ad esempio svuotatura dei cestini ed eliminazione dei rifiuti prodotti dalle consumazioni), igienizzazione superfici, ecc. come richiesto dalle vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, trasporti, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata) , cachet spettacoli;
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con service audio professionale e service luci, in base alle esigenze di ogni spettacolo;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza piano sanitario e piano viabilità), **ivi compresa l'adozione di tutte le misure necessarie per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-**

19 secondo le vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia per gli spettacoli e intrattenimenti all'aperto;

- il pagamento dei diritti SIAE;

- la gestione della biglietteria e del relativo personale

- pulizie/igienizzazione/sanificazione dei WC e di tutta l'area e le superfici interessate dalle attività di spettacolo e intrattenimento, **adottando tutte le misure necessarie per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 secondo le vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia**;

- qualora possibile, installazione e gestione di un punto ristoro/bar con strutture aventi caratteristiche di mobilità e provvisorietà, **adottando tutte le misure necessarie per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo le vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia;** le strutture, aventi caratteristiche di mobilità e provvisorietà, dovranno risultare coerenti con il luogo vincolato dalla Soprintendenza;

- il personale di addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio; ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico.

restano, invece, a carico del Comune di Padova:

- l'esenzione dalla COSAP relativamente all'area dove si svolgerà l'attività;

- palco m. 10 x m.12;

- sedie per la formazione della platea;

- gli allacciamenti alla rete idrica ed elettrica per il punto ristoro/bar, qualora sia consentito;

- la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative con la stesura di un programma unico attraverso i canali istituzionali online;

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con l'Associazione proponente e di effettuare controlli durante tutto il periodo di durata della kermesse.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche, U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli e non costituiscono diritti o interessi legittimi a

favore dei soggetti coinvolti; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4. CONTRIBUTO AMMESSO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile con il presente avviso pubblico non supera l'importo complessivo di Euro 130.000,00, sulla base della effettiva disponibilità di bilancio al momento dell'approvazione della graduatoria
Si precisa infatti che il Comune, compatibilmente e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nei capitoli del bilancio di previsione anno 2020, potrà confermare l'importo erogabile al momento dell'approvazione della graduatoria finale di cui all'art.7 del presente avviso con le modalità e percentuali di erogazione stabilite dal Regolamento del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm.ii..

ART. 5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di attribuire il contributo, di cui al precedente art.4, al progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.
Si ribadisce che tutti i progetti presentati dovranno essere redatti nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pertanto dovranno essere accompagnati da una dettagliata relazione che illustri le misure che verranno adottate per ciascuna location e tipologia di spettacolo e intrattenimento all'aperto proposti

CRITERI E PUNTEGGI

A) Rete dei Soggetti Promotori	***PUNTI da 0 A 10 – Fino a Max 10 punti***	
Viene valutata la partecipazione attiva di più associazioni alla stesura e realizzazione del progetto, in forma collegiale e condivisa. Il punteggio viene attribuito sia in relazione alla qualità sia in relazione all'estensione delle collaborazioni attivate. Numero delle associazioni coinvolte in rete:		
solo proponente	Punti	0
da n.1 a n. 2	Punti	3
da n 3 a n. 5	Punti	5
da n.6 e oltre	Punti	10
B) Livello qualitativo dei contenuti artistici e	***PUNTI da 0 A 30 - Fino a Max 30 punti***	

culturali.	
Vengono valutati: l'articolazione ,la varietà e i contenuti artistici del progetto, con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo:	
n°degli artisti di fama internazionale	Max punti 10
n°degli artisti di fama nazionale	Max punti 10
n° delle prime regionali/nazionali	Max punti 10
C) Sostenibilità economica	***PUNTI 20***
Viene valutata la capacità del progetto di stabilire il miglior rapporto tra il costo dello stesso progetto, con la capacità di sostenerlo con risorse proprie e/o con co-finanziamenti da parte di soggetti diversi dal Comune di Padova.	Vengono attributi 20 punti ai progetti sostenuti con la più alta percentuale di cofinanziamento rispetto al costo complessivo e un punteggio proporzionalmente inferiore agli altri
D) Organizzazione	***PUNTI da 0 a 30 - Fino a Max 30 punti***
Viene valutata la capacità del proponente ad organizzare eventi complessi, in ragione della complessità delle procedure necessarie alla realizzazione del progetto, alla capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, alla complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali ed alla gestione della sicurezza :	
n° rassegne/festival organizzate nell'ultimo triennio;	Max punti 15
n° di eventi organizzati con la partecipazione di almeno 200 spettatori ;	Max punti 15
E) Punto Ristoro/bar	***PUNTI 10***
Qualora consentito dalle vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e nel rispetto delle stesse da parte del proponente, viene valutata la capacità del proponente di offrire una programmazione culturale comprensiva di un punto accoglienza (ristoro/bar), che si deve integrare al luogo vincolato dalla Soprintendenza per eleganza, armonia e adeguatezza (allegare rendering punto ristoro/bar) e che garantisca l'utilizzo di stoviglie biodegradabili e compostabili	Punti 10

I progetti che non avranno totalizzato almeno **65 punti** nel punteggio complessivo relativo alla valutazione dei criteri, saranno esclusi.

ART. 6 COMMISSIONE

L'esame dei progetti sarà effettuato da una Commissione giudicatrice, nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, che valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione fissati all'art 5 del presente avviso. La commissione potrà chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni.

ART. 7 GRADUATORIA

A conclusione della fase di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sarà stilata una graduatoria finale. I contributi saranno assegnati alle associazioni che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 65 punti.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Padova www.padovanet.it
Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **22 Giugno 2020** con le seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it
2. in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30)
3. in caso di spedizione tramite posta: Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli, Ufficio Postale Padova centro – casella postale Aperta – 35122 Padova.

Il plico, se racchiuso in una busta, deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE MEDIANTE RACCOLTA DI PROGETTI E INIZIATIVE PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI PER LA RASSEGNA ESTIVA "CASTELLO FESTIVAL 2020" PRESSO LA PIAZZA D'ARMI DEL CASTELLO CARRARESE**
Il Comune di Padova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda compilato utilizzando il file PDF compilabile e scaricabile dal sito del Comune (www.padovanet.it). Dopo la compilazione il modulo può essere:
  - stampato, firmato e consegnato a mano o tramite posta all'indirizzo cultura@pec.comune.padova.it;
  - stampato, firmato, scansionato e inviato nel **solo formato PDF** per e-mail all'indirizzo sopra indicato;
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione iscritta al Registro del Comune di Padova che presenta la richiesta ;
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capogruppo.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

ART. 10 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – RENDICONTAZIONE

Il Comune, con successivo atto e sulla base delle disponibilità di Bilancio 2020, si riserva di sostenere l'erogazione dei contributi economici per la realizzazione dei progetti aventi ad oggetto "Castello Festival 2020", sulla base delle valutazioni di conformità alle politiche dell'Amministrazione comunale.
Nel caso di contributi assegnati, gli stessi verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità previste dall'art. 16 del Regolamento del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16 ottobre 2006 e ss.mm.ii..
Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, i contributi verranno proporzionalmente ridotti.

ART. 11. DICITURA E LOGO

Le associazioni destinatarie del contributo economico saranno tenute a concordare con il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche - UOC Manifestazioni e spettacoli ogni forma di pubblicità prodotta che dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione comunale attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Padova, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:
In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D. Lgs. 196/2003, tutti i dati personali contenuti nei progetti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione all' avviso, pena l'esclusione. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it – pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@comune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it . Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it . La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo I principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui I dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei pro cedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche , dott.ssa Federica Franzoso.
Responsabile della U.O.C. Manifestazioni e Spettacoli e responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Vradini.
e-mail manifestazioni@comune.padova.it / tel.0498205630/5623.

FRANZOSO FEDERICA
COMUNE DI PADOVA
29.05.2020 09:08:30 UTC