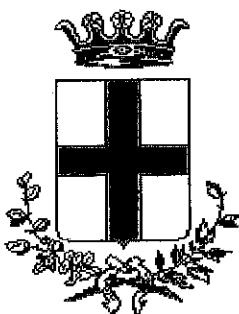
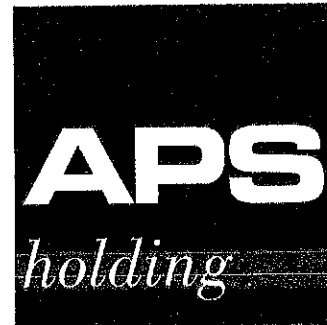


0216

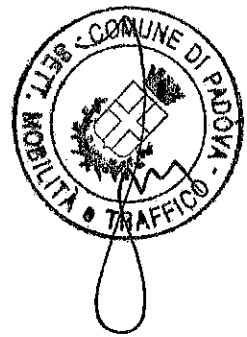


*Comune di Padova  
Settore Mobilità e Traffico*



# *Contratto di servizio per la gestione della sosta pubblica a Padova*

<b>COMUNE DI PADOVA</b>	
Protocollo generale: USCITA	
<b>0164894</b>	<b>16.06.2009</b>
Classificazione: 2009 - 6.8	
UOR: Settore Mobilità e Traffico	
cc:	



# CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PUBBLICA A PADOVA

PREMESSO che:

- a. con delibera di G.C. n. 991 del 27/12/1999, è stata conferita ad Azienda Padova Servizi spa la gestione del servizio delle aree di sosta e dei parcheggi comunali di superficie a pagamento ai sensi dell'art. 22 della L. 142/90;
- b. con delibera di G.C. n. 970/2000 del 28/12/2000 è stata effettuata una ricognizione dei servizi già effettuati da APS, tra cui il servizio pubblico sulle aree di sosta ed i parcheggi di superficie a pagamento, disponendo altresì che la gestione di tali servizi venga disciplinata tramite contratti di servizio. Inoltre, ha stabilito che i nuovi contratti di servizio dovranno evidenziare i seguenti elementi:
  - la carta dei servizi, le garanzie e i diritti del cittadino;
  - il tipo e la qualità del servizio che l'Amministrazione intende garantire alla Città;
  - le procedure di verifica e controllo, anche strategico, per il puntuale adempimento degli obblighi da parte di APS;
  - le clausole di risoluzione e di revoca del servizio.
- c. con delibera di C.C. n. 115 del 20/11/2001 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità;
- d. con delibera di G.C. n. 123 del 22/02/2002, si è provveduto ad un aggiornamento delle tariffe della sosta e delle condizioni del servizio;
- e. con delibera di G.C. n. 1107/2002 del 27/12/2002 è stato approvato il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e preso atto delle proposte per i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU);
- f. in data 31/10/2003 è stata costituita, per scissione parziale da Azienda Padova Servizi S.p.A, APS Parcheggi, avente ad oggetto, fra gli altri, il servizio di gestione della sosta;
- g. con delibera di G.C. n. 549 del 26/7/2005 si è provveduto ad un adeguamento della dotazione dei posti auto assegnati ad APS anche in ragione della sua naturale variabilità per le diverse esigenze di carattere pubblico sulla viabilità;
- h. con delibera di G.C. n. 831 del 22.11.2005 è stato approvato un accordo procedimentale tra Comune di Padova e APS per una verifica complessiva della dotazione e delle condizioni del servizio, con conseguente rideterminazione della dotazione dei posti auto, la parziale modifica di alcune condizioni relative alla gestione della sosta, la determinazione del canone per l'anno 2004 e la definizione delle modalità di calcolo del canone per gli anni 2005 e successivi;

- i. si rende necessaria, alla luce di tutti i precedenti, la predisposizione di un nuovo contratto di servizio;
- j. il mantenimento dell'affidamento diretto del servizio in capo ad APS risulta conforme alla nuova normativa in tema di servizi pubblici locali di cui alla L. 133/2008, nonché ai consolidati orientamenti giurisprudenziali comunitari, a seguito della modifica dello Statuto di APS mirata a consentire il "controllo analogo" da parte degli enti locali soci, adottata con assemblea straordinaria della società in data 07.10.08 ed approvata con delibera del Consiglio comunale di Padova, socio di maggioranza, n. 105 del 20.10.08;
- k. si sono nel frattempo creati i presupposti per rideterminare la dotazione di aree di sosta e parcheggi ad uso pubblico ed affidare, per ragioni di unitarietà ed economicità di gestione, ad APS anche il servizio nei parcheggi ad uso pubblico, derivanti da standard nei piani urbanistici attuativi, secondo quanto previsto per la gestione dei parcheggi ad uso pubblico dalle specifiche convenzioni urbanistiche e nel rispetto delle prescrizioni della delibera di C.C. n. 123 del 13/03/1995;
- l. con delibera di G.C. n. 0401/2008 del 12/06/2008 si è provveduto ad un incremento delle aree di sosta, ad un aggiornamento delle tariffe e delle condizioni del servizio; nonché all'approvazione dello schema di accordo definito "5° atto integrativo all'accordo procedimentale del 27/02/2002" relativo al finanziamento del progetto SIR1 ed alla conferma dell'ammontare del canone di € 2.150.000,00 previa sottoscrizione dell'accordo stesso poi avvenuta in data 07.07.2008;
- m. dato atto che in data 26.05.2008 il CdA. di APS HOLDING spa e l'Amministratore Unico di APS Parcheggi srl hanno approvato, per le rispettive competenze, il progetto di fusione per incorporazione di APS Parcheggi srl in APS HOLDING spa poi attuato in data 24.11.2008 con atto n. rep. 405.729 raccolta n. 36.154 del notaio Roberto Doria;
- n. Verificato che sussistono le condizioni previste dall'art. 13 del D.L. 4/7/2006 n. 223, così come convertito dalla Legge 3.8.2006 n.248;
- o. Preso atto infine della delibera di Giunta comunale n. 2009/0465 del 26/05/2009 con cui è stato approvato lo schema di nuovo contratto di servizio per la gestione della sosta pubblica a Padova affidato ad APS con la delibera di G.C. n. 991/1999.

Tutto ciò premesso, in data **16 GIU. 2009**, presso la sede del Comune in via F.P.Sarpi 2, tra il Comune di Padova, di seguito anche chiamato semplicemente "Comune" e l'A.P.S. Holding S.p.A. di seguito anche chiamata semplicemente "APS", viene stipulato il seguente contratto.

### Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## TITOLO 1 - CONDIZIONI GENERALI

### Art. 1.1 - Oggetto del Contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento ad APS della gestione delle seguenti 2 tipologie di dotazioni:

Tipologia A): aree di sosta e parcheggi comunali in superficie a pagamento esistenti nel territorio del Comune di Padova descritti nell'elenco di cui all'Allegato A (denominati rispettivamente: **Aree di sosta**, intendendosi gli stalli lungo le strade e/o spazi pubblici aperti e **Parcheggi** intendendosi le aree delimitate e chiuse).

Tipologia B): **Parcheggi derivanti da standard urbanistici**, in struttura o di superficie, descritti nell'Allegato E. secondo le modalità previste al successivo titolo 3.

Il servizio di gestione della sosta, che con il presente atto viene affidato, è dettagliatamente descritto nelle schede allegate, rispettivamente sotto le lettere:

- "Allegato A" elenco aree di sosta e parcheggi (Tipologia A);
- "Allegato B" disciplina, tariffe e condizioni di gestione del servizio;
- "Allegato C" dotazione attuale delle apparecchiature per la gestione del servizio nelle aree e nei parcheggi pubblici a pagamento;
- "Allegato D" schema della Carta dei Servizi della sosta;
- "Allegato E" elenco dei parcheggi ad uso pubblico derivanti da standard urbanistici di interesse per APS (Tipologia B);
- "Allegato F" Piano degli Investimenti pluriennale.

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

In considerazione della naturale e continua variabilità della dotazione di posti auto, APS si obbliga ad accettare le modifiche temporanee o definitive relative alla disponibilità della dotazione, rispetto a quella indicata negli allegati A ed E, che verranno stabilite dal Comune nel corso della validità del contratto per esigenze di interesse pubblico o per motivi istituzionali (manifestazioni, cerimonie, cantieri edili o stradali, ecc....); in tali casi la concessione di aree di sosta e parcheggi deve intendersi sospesa per gli spazi interessati, con relativa ridefinizione del canone, ai sensi dell'art. 1.7. In caso di modifiche della dotazione di posti auto atte ad incidere significativamente sull'equilibrio economico e finanziario della gestione della sosta, il Comune si impegna all'adozione di idonee misure compensative, da determinarsi di concerto tra le parti, fermo restando quanto previsto all'art. 3 del "5° atto integrativo all'accordo procedimentale del

27/2/2002" sottoscritto in data 07.07.2008.

Oltre alle aree di sosta ed ai parcheggi già esistenti e descritti nel citato allegato A, le parti si danno atto che APS potrà proporre all'Amministrazione comunale iniziative di realizzazione e gestione volte allo sfruttamento di zone già destinate a parcheggio dal P.R.G., anche attraverso il relativo attrezzamento unitamente ad interventi di carattere infrastrutturale.

#### **Art. 1.2 - Durata del Contratto**

Il presente contratto viene inteso come disciplina aggiornata del servizio attualmente svolto da APS e conferito con deliberazione di G.C. n. 991 del 27.12.1999.

Il presente contratto di servizio ha durata di 10 (dieci) anni dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, con espresso provvedimento, l'Amministrazione comunale potrà valutare se affidare ad APS il servizio per un ulteriore periodo.

Qualora, nel periodo di validità del presente contratto, venissero effettuati ulteriori o più consistenti investimenti rispetto a quelli già previsti, di cui al successivo art. 1.12 o nell'allegato F, la durata del presente contratto, previa verifica e congruità del relativo piano economico-finanziario con il programma di ammortamento dell'investimento, potrà essere rideterminata, di comune accordo tra le parti, sulla base dell'entità degli investimenti effettuati e sulle base dei tempi previsti di ammortamento: in tal caso va tenuto conto di quanto previsto dal successivo art. 1.23.

In ogni caso, decorso un anno dalla stipula del presente atto, le parti si impegnano ad effettuare una verifica sulla congruità dello stesso, procedendo alle eventuali revisioni ed aggiornamenti.

#### **Art. 1.3 - Verifiche sulla gestione del servizio di sosta pubblica**

Il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, commi 4 e 5, T.U. 267/2000, così come modificato dall'art. 14, comma 1 D.Lgs. 269, convertito con modificazione dalla l. 24.11.2003 n. 326, esercita sulla complessiva attività di gestione della sosta pubblica, effettuata da APS, un controllo analogo a quello esercitato dall'ente sui propri servizi. In particolare, anche ai sensi dello Statuto di APS, approvato con delibera del CdA n. 105 del 20.10.08, devono essere preventivamente sottoposti all'assemblea dei soci, di cui il Comune di Padova detiene la maggioranza, l'approvazione e revisione sostanziale della relazione previsionale e programmatica annuale, dei piani finanziari e/o programmi di investimento e dei piani di sviluppo industriale elaborati dal Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, il Comune svolge attività di vigilanza sulla regolarità dell'esercizio del servizio di gestione della sosta pubblica, nel rispetto del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285 e della Direttiva P.C.M. 27/01/1994.

La verifica dei risultati della gestione del presente contratto avverrà principalmente attraverso gli indici di qualità del servizio di cui all'allegato D "Carta dei Servizi", da accertarsi tra le parti e comunque mediante il confronto sistematico e continuo tra APS ed il Comune, cui spetta l'approvazione a consuntivo.

Il Comune si riserva comunque l'effettuazione di eventuali ulteriori verifiche in proprio.

#### **Art. 1.4 – Condizioni e Standard qualitativi e quantitativi del servizio**

APS si impegna a garantire adeguati standard di qualità del servizio offerto, per renderlo sempre più rispondente alle esigenze dei clienti, della circolazione stradale e del sistema della mobilità, più in generale.

Gli allegati al presente contratto sotto la lettera "B" e "D" contengono, rispettivamente, le condizioni del servizio e gli standard generali e specifici di qualità e quantità dei servizi ed i tempi del loro raggiungimento.

Nella "Carta dei Servizi" (allegato D), sono riportati gli indicatori ed i criteri per la valutazione della qualità del servizio.

L'osservanza degli standard non è soggetta a condizione. Essi sono derogabili solo se i risultati sono più favorevoli ai clienti.

Con cadenza annuale, APS provvederà all'aggiornamento degli allegati "B" e "D" che dovrà essere approvato dall'Amministrazione comunale con apposito provvedimento.

In particolare la revisione della "Carta dei servizi" sarà improntata al raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati con la direttiva del P.C.M. 27.1.1994 e dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti risultati: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta e partecipazione, semplificazione delle procedure con particolare riferimento al rapporto con i clienti, tutela e procedure per il reclamo.

Il mancato rispetto degli standard comporterà sanzioni a carico di APS così come previsto all'art.1.18.

#### **Art. 1.5 - Indagine di soddisfazione del cliente**

Ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 267/2000 APS deve uniformare la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

L'APS produrrà, entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente atto, un documento relativo al sistema di monitoraggio della qualità dei servizi, che determini la metodologia e i tempi di rilevazione della soddisfazione dei clienti, prevedendo, comunque, che la rilevazione di tutti i dati ed informazioni avvenga almeno una volta all'anno.

Tale documento farà parte integrante del presente contratto e verrà tenuto a base per la verifica della qualità del servizio fornito al cittadino.

Il sistema di monitoraggio dovrà prevedere:

a) la consultazione a campione dell'utenza anche eventualmente attraverso l'invio di apposita scheda a

lettura ottica;

b) partecipazione ad eventuali momenti pubblici di confronto.

I risultati delle verifiche dovranno essere illustrati da un'apposita relazione da trasmettere al Comune entro il 31 Marzo dell'anno successivo e consentiranno di stabilire conseguenti e idonee misure per accrescere l'efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse.

Il Comune può effettuare altresì, a proprie spese, indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio.

#### **Art. 1.6 – Canone di riferimento**

Il canone annuo complessivo per la gestione del servizio della sosta è così composto:

A1. Canone delle dotazioni di tipologia A (aree di sosta e parcheggi di superficie): il canone di riferimento dovuto da APS al Comune ammonta ad Euro 2.150.000,00 e risulta determinato dalla dotazione di posti auto indicata nell'allegato A, nonché in base alle tariffe e condizioni di sosta di cui all'allegato B, e con l'integrazione derivante dal parcheggio settimanale straordinario di Prato della Valle.

A2. Canone delle dotazioni di tipologia B (parcheggi da standard urbanistici): per tali parcheggi, meglio definiti al successivo titolo 3 e relativi all'allegato "E", il canone complessivo dovuto da APS in aggiunta a quello di cui alla tipologia A1), andrà definito ed aggiornato di volta in volta in base alle modalità e tempi di attivazione di ogni singolo parcheggio.

Per ogni parcheggio, dotato della necessaria attrezzatura per la gestione automatizzata e per il controllo della sosta, verrà redatta apposita convenzione con determinazione delle modalità ed obblighi per lo svolgimento del servizio a carico di APS e del canone, sulla base della valutazione di apposito business plan.

#### **Art. 1.7 – Determinazione canone annuo delle dotazioni di tipologia A**

Annualmente APS è tenuta a versare al Comune un canone suddiviso in due rate semestrali.

A) Modalità di determinazione del canone per le aree di sosta ed i parcheggi di superficie (tipologia A):

L'importo totale del canone annuo si ricava dalla somma risultante dal rapporto del canone di riferimento (art. 1.6 paragrafo A1) e la quantità dei posti auto/giorno effettivamente usufruiti, in relazione alla rispettiva categoria tariffaria, così come di seguito dettagliato:

- 1) determinazione, entro il 31 Gennaio dell'anno di riferimento, della consistenza della dotazione di posti auto per categoria tariffaria;
- 2) determinazione della percentuale relativa all'introito riferito alla dotazione di ciascuna categoria tariffaria AC, A, B, C, rispetto all'ammontare complessivo delle entrate dell'anno precedente e

applicazione di tali percentuali al canone annuo di riferimento per ottenere l'importo di contribuzione parametrato riferito a ciascuna categoria tariffaria;

3) determinazione del canone/giorno del singolo posto auto ottenuto dividendo l'importo di contribuzione parametrato per la dotazione totale di posti auto della rispettiva categoria tariffaria determinata ad inizio d'anno, e quindi per i giorni della settimana (6 o 7 giorni) di funzionamento del singolo stallo;

4) determinazione della variazione in aumento o diminuzione del canone calcolato in base alla differenza algebrica fra canoni/giorno sottratti o usufruiti in più nell'anno di riferimento.

B) La variazione in aumento o diminuzione di posti auto, definitivi o provvisori, viene considerata, ai fini del calcolo del canone, solo se si discosta per una percentuale superiore al 2% annuo a valore rispetto all'importo del canone annuo di riferimento: in tal caso verrà considerata l'intera percentuale della variazione

L'importo del canone viene pertanto calcolato in base al valore/giorno dei posti auto per ogni categoria e ai posti effettivamente messi a disposizione ad APS, in modo definitivo e/o provvisorio, per l'anno di riferimento, tenendo conto della non incidenza fino al 2% a valore come sopra indicato.

Il conteggio per la determinazione dell'importo del canone rapportato ai posti auto effettivamente utilizzati nell'anno viene effettuato in occasione del pagamento della 2<sup>a</sup> rata semestrale.

Per ciascun anno di controllo, APS provvederà a versare al Comune gli importi relativi alle due rate posticipate con le seguenti scadenze: 31 luglio e 31 gennaio dell'anno successivo.

Con la prima rata verrà versato il 50% del canone mentre con la seconda il saldo, a seguito dei conteggi come indicati nel presente articolo.

La rideterminazione del canone semestrale ed il riconoscimento della variazione di posti auto avverrà a seguito di fase istruttoria e di verifica effettuata di concerto tra le parti;

Ai fini di una migliore comprensione della procedura di calcolo indicata ai punti 1, 2, 3 e 4 della lettera A) del presente articolo, si allega tabella esplicativa.

C) Il ritardo nei pagamenti, dopo due formali solleciti ufficiali da parte del Comune, determina:

1. l'applicazione degli interessi di legge sull'importo del canone non versato;
2. l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 1.18;

D) Il canone annuo di riferimento di cui al punto A1 può essere rivisto, su richiesta di una delle parti:

1. qualora la dotazione abbia subito variazioni, in aumento o in riduzione, superiori al 10% dei posti auto messi a disposizione col presente contratto e risultanti dall' allegato A;



2. qualora, da una delle due parti vengano effettuati investimenti e/o iniziative straordinarie non previsti negli allegati di cui all'art. 1.

#### **Art. 1.8 – Modalità di gestione del servizio**

APS, si obbliga:

a) al controllo delle attrezzature per la riscossione della sosta, esistenti o comprese nel programma degli investimenti di cui al successivo punto 1.12, affinché siano permanentemente in perfetta efficienza, e non siano deturpate o deteriorate da usura, atti accidentali o vandalici; in caso di avvenuto danneggiamento APS deve garantire il ripristino delle attrezzature danneggiate e la funzionalità del sistema di esazione:

- entro le 24 ore per i casi in cui il ripristino sia di lieve entità o quando non vi sia in loco altra struttura idonea per il pagamento della sosta;
- entro le 48 ore negli altri casi.

In ogni caso il gestore ha l'onere di indicare in modo chiaro ed inequivocabile dove e come è possibile effettuare, in alternativa, il pagamento della sosta;

- b) ad applicare le tariffe e le modalità di sosta stabilite dal Comune e riportate negli allegati A e B;
- c) a fornire al Comune tutte le informazioni e i dati sul servizio svolto, statistici, amministrativi e contabili, necessari alla conoscenza del servizio e agli adempimenti relativi ai controlli sulla gestione di cui al punto 1.3;
- d) alla vigilanza ed al controllo del funzionamento e dell'uso corretto delle attrezzature adibite alla gestione della sosta, assicurando alla clientela una costante collaborazione ed una adeguata informazione;
- e) a garantire l'operatività di apparecchiature tecnologiche ad alta affidabilità e con funzionalità moderne atte a rispondere ai requisiti di qualità del servizio richiesti nell'allegato D e dal Comune;
- f) a provvedere, con onere a carico proprio:
- a tutti gli investimenti previsti nell'allegato F, provvedendo altresì alla installazione della necessaria segnaletica idonea a fornire un chiaro messaggio al cliente, anche in lingua estera, in merito alle modalità di esercizio del servizio;
  - ad effettuare costante vigilanza e controllo, sulle aree e sugli spazi adibiti alla sosta, e sul corretto funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di esazione della tariffa che dovranno risultare in grado di consentire un'applicazione flessibile delle tariffe e dei relativi periodi del servizio in rapporto ai criteri che l'Amministrazione vorrà adottare per la gestione della mobilità;
  - ad effettuare costante vigilanza e controllo al fine di reprimere la sosta abusiva nelle aree di sosta e

nei parcheggi, mediante l'impiego degli ausiliari di cui al successivo art. 2.6;

- a predisporre una dettagliata contabilità tecnica, amministrativa ed economica delle entrate e delle uscite, distinguendo le entrate per singola apparecchiatura, nell'ambito di ciascuna area o parcheggio;
  - alla gestione, sorveglianza, manutenzione delle attrezzature e della pulizia in tutte le aree di sosta ed i parcheggi oggetto del presente contratto di servizio ivi compreso, per i parcheggi delimitati, gli oneri relativi ai lavori stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - all'esazione delle tariffe conseguenti, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare ogni controllo ritenuto necessario;
  - agli interventi di segnaletica stradale, verticale, orizzontale e luminosa, alla manutenzione ordinaria delle aree di sosta, alla delimitazione delle aree e delle recinzioni ed inoltre alla sistemazione, rifacimento e manutenzione della pavimentazione, nonché alla manutenzione ed installazione, in base a specifiche valutazioni da parte del Comune, della illuminazione dei parcheggi nelle aree delimitate e chiuse ;
  - agli allacciamenti e forniture di energia elettrica, per la pulizia e/o altri servizi che si dovessero rendere necessari all'espletamento del servizio, compresa la manutenzione delle aree camper e delle relative attrezzature specifiche;
  - all'installazione di strumenti di comunicazione di altri servizi;
- g) a fornire mensilmente al Comune i dati sulle variazioni definitive e temporanee delle quantità di posti auto per ciascuna area o parcheggio e sull'effettivo utilizzo (indice di occupazione) dei singoli parcheggi.
- h) a fornire al Comune i report periodici indicati nell' "Allegato D – Carta dei Servizi";

In caso di inadempimento o ritardo da parte di APS nella realizzazione degli interventi, il Comune, esperite le procedure di sollecito previste all'art. 1.18, può intervenire in via sostitutiva, ponendo a carico di APS gli oneri relativi.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente articolo comporta comunque l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 1.18.

#### **Art. 1.9 – Impegni di APS nell'espletamento del servizio.**

L'APS deve osservare tutte le normative vigenti sulla circolazione stradale e sulla sicurezza degli impianti, nonché le ulteriori disposizioni normative e regolamentari in materia di disciplina dei parcheggi e della sosta.

L'APS dovrà provvedere alla fornitura e alla commercializzazione dei titoli tariffari, garantendone la massima

diffusione, attraverso una rete capillare di punti vendita distribuiti sull'intero territorio comunale e nei comuni contermini.

Per garantire l'espletamento del servizio conferito, APS si impegna a recepire le prescrizioni contenute nello "Allegato D".

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare sia durante la realizzazione dei lavori, sia durante la gestione del servizio.

Il Comune non potrà essere chiamato a rispondere ad alcun titolo per i rapporti contrattuali tra APS e soggetti terzi.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio, le parti procederanno alla verifica tecnica di consistenza e funzionamento delle aree di sosta e parcheggi, delle relative attrezzature interessate dal servizio e costituenti gli allegati A, C ed E. Tali verifiche saranno ripetute periodicamente. Di tutte le verifiche congiunte verrà redatto apposito verbale.

APS dovrà rispettare tutte le leggi e le norme, attualmente vigenti e/o che verranno emanate successivamente, di disciplina del servizio oggetto del presente contratto.

Dovrà, inoltre, osservare le condizioni specifiche riportate nelle norme tecniche del presente contratto, nonché gli standard qualitativi minimi di cui all'art. 1.4 del presente contratto.

#### **Art. 1.10 – Informazione all'utenza**

APS deve, a sua cura e spese, dare adeguate e tempestive informazioni all'utenza sulle modalità di svolgimento del servizio e sulle loro eventuali modificazioni, mediante segnaletica informativa sulle aree e/o apparecchiature, appositi comunicati da pubblicare sulla stampa locale, nel proprio sito internet ed in quello comunale e comunque con ogni altro accorgimento idoneo al raggiungimento dell'obiettivo, come del resto previsto nell' "Allegato D – Carta dei Servizi".


Il programma di comunicazione dovrà essere preventivamente concordato con il Comune.

APS dovrà inoltre provvedere affinché i parcheggi siano adeguatamente segnalati da apposita segnaletica comprensiva di pannelli a messaggistica variabile per la indicazione dei posti auto disponibili e per un supporto alle informazioni relative alla politica della mobilità.

#### **Art. 1.11 - Obblighi ed impegni del Comune nei confronti dell'APS**

Il Comune di Padova fornisce la disponibilità delle aree di sosta e dei parcheggi come indicato negli "allegati A" ed "E" e la piena disponibilità delle attrezzature per la gestione della sosta come indicato nell'"Allegato C" e già trasferite in esecuzione della delibera di G.C. 991/1999.

#### **Art. 1.12 - Piano-programma lavori**



APS deve redigere il piano-programma triennale, con aggiornamento annuale, che è inviato al Comune entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento per la sua approvazione da parte dell'ente. Il programma contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire nel breve periodo, indicando tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi suddetti:

- a. Le linee di sviluppo del servizio;
- b. Il programma degli investimenti con l'indicazione della spesa prevista nell'anno e le relative modalità di finanziamento;

Al programma annuale dovranno essere allegati:

- il programma degli investimenti da attuarsi in conformità al piano-programma;
- il progetto tecnico-economico per l'espletamento dei servizi;
- il piano di ammortamento;
- la delibera del C.d.A di APS di proposta del programma;

#### **Art. 1.13 - Assicurazioni danni verso terzi, responsabilità e disciplina**

APS si assume tutte le responsabilità, ove alla stessa imputabili, derivanti dalla gestione del servizio e risponde, pertanto, direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nel corso del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo interventi da parte di aziende assicuratrici in forza di apposite coperture assicurative sottoscritte dalla stessa APS.

L'APS, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Comune copia delle polizze assicurative già sottoscritte, riguardanti la copertura dei rischi indicati al comma 1. Le polizze fanno parte integrante del presente atto. Ogni eventuale variazione della polizza dovrà essere segnalata al Comune.

E' a carico esclusivo di APS ogni responsabilità circa il comportamento dei dipendenti, sia per l'esecuzione del servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.

Nei confronti dei dipendenti APS è tenuta ad osservare scrupolosamente le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale; APS, pertanto, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

Per i beni ricevuti sia a titolo di capitale di dotazione che per quelli diversamente acquisiti, APS consegna copia della polizza assicurativa sottoscritta.

#### **Art. 1.14 - Aree aggiuntive al servizio principale della sosta**

Il Comune, in base alle esigenze e disponibilità di nuove aree di sosta o parcheggi, nonché sulla base di altri

programmi, e anche a seguito di proposta da parte di APS, potrà estendere il servizio di sosta per nuove dotazioni oltre a quelle indicate negli allegati "A" ed "E", affidandone la gestione in conformità alle medesime condizioni e prescrizioni oggetto del presente atto e con soluzioni tariffarie diverse e da concordare ed autorizzare preventivamente con l'Amministrazione comunale.

Il canone verrà determinato sulla base di quanto previsto agli artt. 1.6 e 1.7.

Analogamente, il Comune si riserva la facoltà di istituire aree di sosta e parcheggi comunali a pagamento per periodi limitati (parcheggi straordinari) che dovranno essere gestiti da APS in modo omogeneo a quelli già in gestione. La disciplina e le condizioni di gestione sono regolamentate in base a quanto indicato nell'allegato "B" al presente contratto. In ogni caso si provvederà a determinare specifiche modalità di comune accordo fra le parti.

#### **Art. 1.15 - Servizi integrativi**

APS, autonomamente o su richiesta del Comune, predispone progetti di servizi integrativi a quello della sosta, anche a seguito di eventuali nuove norme o di esigenze di ottimizzazione gestionale, quali ad esempio: servizio di noleggio biciclette, noleggio veicoli elettrici o a metano, car sharing, servizi commerciali afferenti le aree in gestione etc. La valutazione economica, anche in termini di eventuale aggiornamento del canone, del nuovo servizio, verrà determinata di volta in volta sulla base di un piano economico-finanziario presentato dall'Azienda.

L'APS potrà, inoltre, predisporre, attrezzare e gestire, ove possibile, servizi di interscambio con altri mezzi di trasporto, anche innovativi.

Tali proposte di APS sono trasmesse al Comune per l'esame e l'approvazione anche se non comportano modifiche alle condizioni economiche del contratto.

#### **Art. 1.16 - Ufficio di controllo del servizio e sorveglianza del Comune**

Per l'attuazione di quanto previsto dalla normativa in vigore in merito agli affidamenti in house e a quanto previsto dall'art. 1.3 del presente contratto di servizio, il Comune attiverà la verifica di tutte le attività relative ai rapporti con APS e ai necessari controlli del servizio di gestione della sosta, svolgendo altresì attività di vigilanza sulla regolarità dell'esercizio del servizio nel rispetto del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285, della Direttiva P.C.M. 27/01/1994 e dell'art. 114 D. Lgs 267/2000.

Il Comune effettuerà visite ed ispezioni nei centri deputati alla gestione del servizio nei locali o nei luoghi di proprietà o in uso di APS, per la verifica sia degli aspetti tecnici che amministrativo/contabili.

Le comunicazioni tra Comune e APS devono essere trasmesse per iscritto, precisando il punto del presente contratto al quale si fa riferimento, e sono sottoscritte dal personale debitamente autorizzato, i cui nominativi

saranno preventivamente comunicati tra le parti.

Il Comune inoltre si riserva di attivare a proprie spese indagini conoscitive (ricerche di mercato, analisi merceologiche ecc.) finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Il Comune attiverà i controlli previsti dal presente contratto per la verifica del servizio, avvalendosi, se del caso, di collaboratori esterni al Comune, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati al APS

L'espletamento della vigilanza e del controllo non potrà mai venire invocato da APS o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuente le responsabilità di APS stessa, garantendo reperibilità per ogni infrazione sul servizio.

Restano ferme le attribuzioni di altri Enti in materia.

#### **Art. 1.17 - Osservanza di leggi e regolamenti**

APS ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute in leggi e regolamenti e nel C.C.N.L. in vigore, nonché le ordinanze comunali, specialmente quelle attinenti al servizio affidato in gestione.

#### **Art. 1.18 - Inadempimenti e sanzioni**

In esecuzione a quanto previsto dalla Direttiva P.C.M. 27.1.1994 – titolo III – punto 3.2, in caso di mancato o non puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, APS sarà soggetta alle seguenti penalità:

- € 25,00 al giorno, dal momento della comunicazione formale, per mancanze lievi (mancato ripristino di un parcometro entro i limiti stabiliti o di un sistema automatico di accesso al parcheggio, etc.);
- € 50,00 al giorno, dal momento della comunicazione formale, per mancanze gravi (mancata o ritardata apertura presidi, mancata manutenzione parcometro oltre il terzo giorno etc.) e per ogni giorno di ritardato pagamento del canone rispetto ai termini previsti dall'art. 1.7;
- € 50,00 per mancate comunicazioni all'Amministrazione Comunale;
- € 100,00 al giorno, dal momento della comunicazione formale, per mancato rispetto della carta dei servizi;
- € 100,00 al giorno, dal momento della contestazione da parte del Comune, per mancato rispetto dei tempi di realizzazione degli investimenti concordati e previsti.

Prima di infliggere la sanzione il Comune provvederà ad inviare ad APS una lettera di contestazione indicando tutti gli elementi di cui è in possesso relativi al singolo caso. APS ha l'obbligo di rispondere entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, indicando tutti gli elementi per giustificare quanto avvenuto. Il Comune nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione potrà confermare la sanzione; qualora

tale termine scadesse senza che il Comune fornisca alcuna comunicazione di conferma della sanzione, il procedimento si intende archiviato.

Le sanzioni di cui al primo comma del presente articolo, devono essere corrisposte contestualmente al primo versamento utile del canone di cui all'art. 1.6..

L'eventuale applicazione di sanzioni non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei danni causati dagli inadempimenti di APS, inclusi gli oneri finanziari, applicazione di interessi legali su somme non corrisposte o corrisposte oltre i termini contrattualmente previsti, ecc.

#### **Art. 1.19 - Revisione del contratto di servizio**

Il presente contratto è soggetto a revisione:

- a) nei casi di ridefinizione di Comune accordo tra le parti;
- b) modifiche del Piano della Mobilità e del Traffico del Comune di Padova o altri indirizzi programmatici;
- c) modifiche legislative;
- d) nuova regolamentazione della materia;
- e) ove intervengano cause di forza maggiore che comportino una revisione sostanziale della gestione del servizio.

#### **Art. 1.20 - Revoca anticipata dell'affidamento del servizio**

Il Comune ha facoltà di revocare l'affidamento, con atto motivato e previa comunicazione ad APS, nei casi in cui venga meno l'interesse pubblico all'espletamento del servizio così come descritto dal presente contratto.

La comunicazione ad APS dovrà avvenire con un anticipo di almeno 180 giorni.

Nel caso di revoca anticipata il Comune si impegna all'adozione di idonee misure compensative, da determinarsi di concerto tra le parti, fermo restando quanto previsto all'art. 3 del "5° atto integrativo all'accordo procedimentale del 27/2/2002" sottoscritto in data 07.07.2008.

Per la proprietà delle attrezzature e gli impianti inerenti la gestione del servizio si rimanda al successivo art. 1.23.

#### **Art. 1.21 - Risoluzione del contratto**

Il presente contratto si può risolvere nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti da APS, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- b) mancato rispetto, in maniera continuata, delle condizioni e degli standard contenuti negli allegati B e D;
- c) ripetute e gravi violazioni di disposizioni di leggi e regolamenti, al rispetto delle quali APS è tenuta all'osservanza.

In ogni caso, il Comune, prima di adottare il provvedimento di risoluzione, assegnerà, tramite diffida notificata, un congruo termine entro cui APS dovrà rimuovere gli effetti degli inadempimenti e provvedere al ripristino della gestione del servizio in conformità al presente contratto. APS può presentare controdeduzioni entro 30 giorni dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione formale.

Il Comune, acquisite le controdeduzioni di APS, può dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme di legge.

La risoluzione del contratto comporta l'immediata restituzione al Comune delle aree di soste e dei parcheggi nonché degli impianti, attrezzature e ogni altro bene mobile e immobile necessari e/o funzionali all'espletamento dei servizi affidati.

Il Comune provvederà affinché sia garantita al cittadino la continuità del servizio. Si applicheranno, per quanto compatibili le norme in materia di riscatto dei servizi pubblici affidati in concessione.

Non è causa di risoluzione del contratto, ciò che è conseguenza di calamità naturali, di disposizioni dell'amministrazione comunale, atti vandalici di terzi, cause di forza maggiore non imputabili ad APS.

#### **Art. 1.22 - Divieto di cessione del servizio. Gestione tramite soggetti terzi**

E' vietata, da parte di APS, la cessione a terzi del contratto o di parti del contratto, dei diritti e degli obblighi da esso derivanti.

APS potrà tuttavia avvalersi di soggetti terzi nell'espletamento della propria attività e dei servizi regolati dal presente contratto, con esclusione della gestione diretta della sosta, previa preventiva autorizzazione del Comune, utilizzando gli strumenti giuridici previsti dallo statuto aziendale e ritenuti più idonei allo scopo, rimanendo comunque l'unico responsabile nei confronti del comune per la regolare e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

#### **Art. 1.23 - Proprietà degli impianti e delle attrezzature**

In caso di revoca o di cessazione del presente contratto, gli impianti ed ogni altra attrezzatura installata e predisposta dal gestore del servizio, e per la parte dallo stesso finanziata, ivi compresi le attrezzature informatiche ed il relativo software applicativo, dovranno essere riscattati dal Comune o dal gestore subentrante, secondo il valore di mercato, ad esclusione della eventuale quota di compartecipazione all'investimento da parte del Comune.

#### **Art. 1.24 - Riconsegna aree in gestione**

Nei casi previsti dagli artt. 1.20 e 1.21 e nel caso di termine del presente contratto, le aree di sosta, i parcheggi, ed i parcheggi di cui al successivo titolo 3, dovranno essere riconsegnati al Comune in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.



#### **Art. 1.25 – Personale**

In caso di revoca o di cessazione del presente contratto per qualsiasi causa, il Comune si impegna a porre a carico del gestore subentrante, l'assunzione diretta di tutto il personale operativo, dipendente di APS S.p.A, ovvero di sue società controllate e/o collegate, dedicato al servizio oggetto del presente contratto al momento del subentro.

#### **Art. 1.26 – Controversie**

Le eventuali controversie, insorte tra Comune ed APS in dipendenza del presente contratto, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente ai sensi delle vigenti norme.

#### **Art. 1.27 – Spese contrattuali**

Tutte le spese e le tasse e altri oneri derivanti dalla stipulazione del presente contratto sono a carico di APS.

### **TITOLO 2**

### **CONDIZIONI TECNICHE CHE REGOLANO IL SERVIZIO**

#### **Art. 2.1 – Dotazione della sosta**

Il presente contratto regola i rapporti tra Comune e APS relativamente alla gestione di posti auto pubblici in superficie e in struttura; la cui dotazione di posti auto, al momento della sottoscrizione del presente atto, è meglio precisata e identificata nell' Allegato "A".

Per quanto riguarda i posti auto delle aree di sosta su strada, il Comune ha facoltà, avvisata APS, di variare in qualunque momento il numero e le dislocazioni.

In considerazione della natura della dotazione (posti auto) questi potranno variare nel numero e nell'ubicazione a seconda delle esigenze della circolazione stradale e disciplina del traffico o delle necessità del Comune: a tale proposito le parti procederanno annualmente ad una verifica congiunta per determinare la consistenza della dotazione di posti auto, così come precisato al precedente art.1.1, anche in considerazione del calcolo del canone di cui all'art. 1.7.

#### **Art. 2.2 - Sistema di commercializzazione degli strumenti di pagamento**

APS dovrà provvedere, a suo completo carico, all'espletamento di tutte le attività strumentali, quali la fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti tecnici di controllo e riscossione adottati, di cui all'allegato C, con eventuale sostituzione ove occorrente degli stessi nonché la commercializzazione ed attuazione di una distribuzione dei più aggiornati strumenti di pagamento delle tariffe adottate, oltre alla moneta corrente, tessere elettroniche, voucher, etc.

Gli strumenti di esazione devono essere idonei per l'applicazione di tariffe variabili nell'importo e nell'orario e

in rapporto alla durata della sosta nell'arco del periodo giornaliero e settimanale.

APS sarà responsabile del mancato od erroneo funzionamento delle schede e/o tessere elettroniche dovute a difetto di fabbricazione.

Nelle aree di sosta e nei parcheggi, anche se straordinari, l'esazione della tariffa deve avvenire, in ogni caso, in modo da evitare intralci alla circolazione sulla viabilità esterna.

#### **Art. 2.3 - Sospensioni temporanee e riduzioni di posti auto**

Ai sensi dell'art. 1.1, l'Amministrazione comunale può utilizzare temporaneamente alcune aree di sosta o parcheggi sospendendo l'esercizio della sosta e/o l'esazione delle tariffe, per esigenze di interesse pubblico o per motivi essenzialmente istituzionali (quali manifestazioni, cerimonie, esecuzione lavori, etc), previo congruo avviso ad APS. APS avrà l'obbligo di ridurre o sospendere, per il tempo di volta in volta indicato, il parcheggio in modo da liberare le aree occorrenti.

Per la mancata disponibilità di posti auto, per le motivazioni sopra indicate, si applica una riduzione del canone, determinata come previsto all'art. 1.7.

La riduzione, eventualmente riconosciuta a seguito idonea istruttoria da parte del Comune, verrà applicata in occasione del pagamento da parte di APS della seconda rata semestrale per l'anno di riferimento.

Nel caso dovessero essere individuati posti auto in gestione ad APS da adibire al servizio di Car Sharing (uso condiviso dell'auto) si provvederà alla corrispondente riduzione della dotazione complessiva di posti auto, senza che ciò comporti il ricalcolo del canone annuo di riferimento ai sensi del punto 1.7.

Il mancato utilizzo di una dotazione di sosta, anche per una frazione di giorno comporta il riconoscimento equivalente ad una sospensione giornaliera.

#### **Art. 2.4 - Continuità del servizio**

L'esecuzione dei servizi non può essere interrotta né sospesa da APS per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore, o per interventi del Comune, o dell'Autorità pubblica per motivi di ordine o di sicurezza pubblica. In caso di abbandono o sospensione immotivata del servizio da parte di APS, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, ad APS per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa sul medesimo per le spese sostenute. Sono comunque fatti salvi i diritti maturati dal Comune per la corresponsione del canone.

In caso di astensione dal servizio del personale per sciopero, APS deve darne comunicazione al Comune e, nelle forme ritenute più efficaci, alla popolazione. In tale caso le aree di parcheggio sono lasciate aperte al libero utilizzo, senza alcuna riscossione delle tariffe.

Il mancato introito dovuto alle giornate di sciopero non incide sull'ammontare del canone contrattuale.

APS deve rispettare il diritto di sciopero del personale dipendente, osservando le disposizioni normative in materia.

APS è tenuta al rispetto di ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificatamente nel presente contratto, senza che ciò implichi revisione del contributo dovuto.

#### **Art. 2.5 – Agevolazioni tariffarie**

Il servizio di gestione della sosta affidato col presente atto comprende anche forme di abbonamento e/o agevolazioni a favore di coloro che ne hanno titolo, secondo specifici provvedimenti dell'Amministrazione comunale.

L'introduzione di nuove forme di agevolazione tariffaria, non in atto al momento dell'entrata in vigore del presente contratto, possono essere causa di revisione del canone contrattuale da concordare tra le parti.

#### **Art. 2.6 – Personale addetto alla sosta e Ausiliari del Traffico**

Il personale di APS addetto al controllo del pagamento delle tariffe dovrà sempre indossare la divisa al fine di poter essere riconoscibile da chiunque. Dovrà essere munito di documento di riconoscimento rilasciato dalla Direzione di APS dal quale risulti la qualifica ricoperta e la mansione.

Il personale di controllo potrà essere adibito alla vendita dei voucher e delle tessere prepagate.

E' previsto l'impiego di personale addetto al controllo della sosta con l'affidamento di funzioni di Ausiliari del Traffico, limitatamente al controllo della sosta previo superamento di apposito esame di qualificazione, con il coordinamento e la collaborazione della Polizia Municipale, ai sensi dei commi 132 e 133 dell'art. 17 della L. 15.5.1997 n. 127.

Tali ausiliari potranno elevare le relative contravvenzioni solo dopo avere frequentato i corsi obbligatori.

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento APS presenterà al Comune il rendiconto delle spese effettivamente sostenute per la gestione del servizio degli ausiliari del traffico che il Comune si impegna a riconoscere tramite scomputo del canone. Lo scomputo verrà effettuato in occasione del pagamento della I° rata semestrale successiva.

#### **Art. 2.7 - Nuove tecnologie**

Nella scelta delle soluzioni tecnologiche, al fine di migliorare l'utilizzo della sosta e per una sempre maggiore soddisfazione del cliente, l'azienda si impegna a sperimentare ed adottare, previa autorizzazione del Comune, tecnologie innovative sui sistemi di pagamento integrati con il servizio di trasporto pubblico locale. A tale fine potrà essere avviato un progetto, che potrà essere finanziato con il concorso di entrambe le parti, con l'obiettivo della verifica dei sistemi innovativi disponibili sul mercato.

## **TITOLO 3 - GESTIONE DI PARCHEGGI IN STRUTTURA DERIVANTI DA STANDARD URBANISTICI (Tipologia B)**

### **Art. 3.1 Definizione e limiti**

Ai sensi dell'art. 1.1 lett. b), l'allegato "E", che fa parte integrante del presente atto, indica i parcheggi in struttura derivanti da standard urbanistici (tipologia B) di interesse per APS.

Per i parcheggi con convenzioni gestionali in essere, i lottizzanti o loro aventi causa, salvo loro espressa rinuncia, permangono nei diritti e doveri in corso al momento della sottoscrizione del presente contratto.

In caso di rinuncia del lottizzante, APS provvede direttamente alla gestione, così come provvede, sin da subito, direttamente alla gestione nel caso in cui la convenzione urbanistica lo consenta.

Il Comune, se ne sussistono le condizioni, potrà affidare ad APS la gestione dei parcheggi, attualmente affidati ad altri gestori, al termine dei contratti in essere.

Per ogni parcheggio non soggetto a convenzione, considerata la diversità di ognuno di essi in base a localizzazione, stato dei luoghi, fabbisogno di attrezzature da installare ecc, potrà essere sottoscritta apposita convenzione gestionale, in rapporto alle esigenze della sosta nell'ambito di interesse, con determinazione dell'importo del canone da versare in base ad un piano economico finanziario.

### **Art. 3.2 Modalità di gestione**

APS è tenuta ad osservare le norme contenute nelle convenzioni urbanistiche da cui derivano i parcheggi del presente titolo.

I parcheggi, entro i tempi previsti dal piano all'art. 1.12, dovranno essere dotati di apposite attrezzature automatiche per la gestione degli accessi (ingresso e uscita auto) nonché per il rilascio dei biglietti orari e per la validazione degli abbonamenti. Nel caso non siano presidiati dovranno inoltre disporre di cassa per la riscossione automatica degli introiti e la emissione di ricevuta fiscale. Tali attrezzature dovranno avere caratteristiche e prestazioni omogenee e compatibili con quelle già installate o previste nei parcheggi di proprietà comunale di superficie.

I parcheggi devono inoltre usufruire di idoneo sistema di videosorveglianza o personale di vigilanza, anche a rotazione, commisurato al numero dei posti auto ed al grado di automazione delle attrezzature di gestione e controllo del parcheggio. I parcheggi dotati di attrezzature automatiche per l'ingresso e l'uscita, di cassa automatica per il pagamento della tariffa, di sistema di videosorveglianza a presidio dell'area, saranno vigilati da una centrale operativa di controllo decentrata in futuro integrabile nel progetto "Padova Città Sicura": in tal caso APS dovrà prevedere personale per pronto intervento e casi di emergenza, soprattutto

nelle occasioni di forte domanda di sosta.

Nell'ambito della gestione dei parcheggi, in base alla vigente normativa urbanistica ed edilizia, potranno essere previsti esclusivamente servizi accessori di assistenza automobilistica e l'installazione di vetrine e pubblicità commerciali e distributori di ristorazione automatica, che potranno essere affidati a terzi.

Qualsiasi altra tipologia di attività commerciale non potrà essere consentita.

APS dovrà farsi cura affinché siano acquisite le necessarie concessioni e/o autorizzazioni per i servizi accessori di cui sopra.

### **Art. 3.3 Gestione diretta dei parcheggi**

APS assume l'obbligo di gestione dei parcheggi, osservando le leggi vigenti in materia.

Qualora APS subentri al lottizzante o suo avente causa nella gestione, dovrà essere prevista apposita procedura di salvaguardia per il personale in servizio presso la struttura, al momento del passaggio della gestione.

### **Art. 3.4 Condizioni tariffarie**

Le tariffe nei parcheggi in struttura sono fissate dall'Amministrazione in base all'ubicazione ed alla loro specifica capacità attrattiva, predisponendone una classificazione omogenea, ed in armonia con le tariffe applicate nelle aree e parcheggi di tipologia A.

APS potrà, su autorizzazione del Comune, prevedere condizioni particolari di abbonamento, qualora, dopo un periodo di sperimentazione non superiore a mesi 12, si riscontri l'utilità di tali condizioni.

Qualora al termine del periodo di sperimentazione, si constati che la sosta a rotazione ad uso pubblico sia insufficiente a garantire una gestione economica soddisfacente, si potrà prevedere che una percentuale dei posti auto possa essere riservata ad uso dei residenti o dei titolari di attività economiche presenti in zona, applicando una tariffa apposita per tale tipo di abbonamento che potrà avere anche cadenza annuale.

La percentuale di cui al punto precedente, non potrà superare il limite del 50% dei posti disponibili, salvo casi particolari, che verranno decisi dal Comune di volta in volta su richiesta di APS.

### **Art. 3.5 Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente titolo, si applicano le norme e le modalità di gestione di cui ai titoli precedenti 1 e 2.

### **Art. 3.6 Clausole finali e transitorie.**

Per tutto l'anno 2009, in considerazione della diminuzione di posti – auto disponibili rispetto a quelli originariamente assegnati in affidamento, per manifestazioni varie e per la definitiva destinazione per scopi

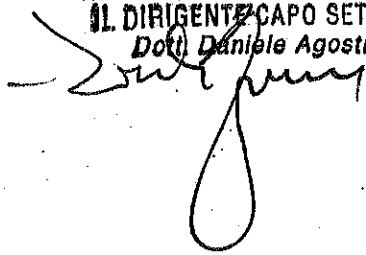
diversi di alcune aree, il canone che APS dovrà versare al Comune sarà determinato in base ai criteri di cui all'art. 1.7.

Letto e sottoscritto

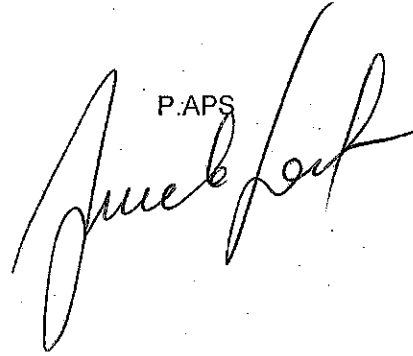
**16 GIU. 2009**

P. il Comune

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE**  
**Dott. Daniele Agostini**



P.APS



# Tabella esplicativa per la determinazione del canone annuo delle dotazioni di tipologia A

Anno ..... (valori in € indicati IVA esclusa)

Dotazione posti auto e categoria	A	B	C	D	E	F	G	H
categoria	Intratti per tariffa da parchimetri	Intratti per tariffa da abbonamenti	Intratti per tariffa da grattini (presunta)	Intratti per tariffa generale	% Intratti per tariffa canone	Incidenza % Intratti categoria tariffaria su canone	Incidenza singolo posto auto su canone su base ANNUALE	Incidenza giornaliera posto auto su canone su base: park 365 gg. - parchimetri 300 gg.
AC	100 €	1.500.000,00 €	€	€ 1.500.000,00	17,61%	€ 378.521,13	€ 3.785,21	€ 10,37
A	500 €	3.000.000,00 €	€ 30.000,00	€ 3.130.000,00	36,74%	€ 789.847,42	€ 1.579,69	€ 5,27
B (incl. Sarpi area)	550 €	1.000.000,00 €	€ 40.000,00	€ 1.240.000,00	14,55%	€ 312.910,80	€ 568,93	€ 1,90
C (incl. Rabin)	600 €	1.800.000,00 €	€ 50.000,00	€ 1.850.000,00	21,71%	€ 466.842,72	€ 778,07	€ 2,59
VALERI	462 €	500.000,00 €	€	€ 500.000,00	5,87%	€ 126.173,71	€ 273,10	€ 0,91
Colli/Stazione	399 €	300.000,00 €	€	€ 300.000,00	3,52%	€ 75.704,23	€ 189,73	€ 0,63
STR.	200 €	€	€	€	0,00%	€	€	€
San Lazzaro	509 €	€	€	€	0,00%	€	€	€
<b>totale stalli</b>	<b>3.320 €</b>	<b>8.100.000,00 €</b>	<b>€ 127.342,75</b>	<b>€ 8.520.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 2.150.000,00</b>		
<b>abb. + grattini</b>	<b>€ 427.342,75</b>							
<b>totale stalli + abb. + grattini</b>	<b>€ 8.527.342,75</b>			<b>€ 8.520.000,00</b>				

1.500.000,00= simul. Intratti AC  
 3.000.000,00= simul. Intratti (A1+A2)  
 1.000.000,00= simul. Intratti B + Sarpi area lett. proventi  
 1.800.000,00= simul. Intratti C + Rabin lett. proventi  
 500.000,00= simul. Intratti Valeri lett. proventi  
 300.000,00= lett. proventi

Categoria	Distribuzione	Valore
AC	100	1.500.000,00
A	500	3.000.000,00
B (incl. Sarpi area)	550	1.000.000,00
C (incl. Rabin)	600	1.800.000,00
VALERI	462	500.000,00
Colli/Stazione	399	300.000,00
STR.	200	€
San Lazzaro	509	€
<b>totale stalli</b>	<b>3.320</b>	<b>8.520.000,00</b>
<b>abb. + grattini</b>	<b>€ 427.342,75</b>	
<b>totale stalli + abb. + grattini</b>	<b>€ 8.527.342,75</b>	

Dati aumento valore	€	2068757,22
Dati diminuzione valore	€	3124276
Dati diminuzione %	%	6,73%
<b>Totale</b>		<b>2150000,00</b>

Colonna A = somma Intratti come da documentazione APS  
 Colonna B = somma Intratti come da documentazione APS  
 Colonna C = calcolo Intratti presunta su stalli per categoria in cui si usano grattini  
 Colonna D = somma colonna A+B+C  
 Colonna E = % Intratti fatto 100 l'importo generale  
 Colonna F = ripartizione importo canone basato su % di colonna E  
 Colonna G = importo di colonna F in posti auto  
 Colonna H = importo colonna G/365 o 300 gg. anno

Dati forniti da APS, e valutati dal Comune, relativi a aumento o diminuzione dotazione nel corso dell'anno	
Calcolo in automatico degli importi e delle %	
Dati forniti da Comune, relativi a aumento o diminuzione dotazione nel corso dell'anno	
Calcolo in automatico dei canone annuo se eccedente la franchigia 2%	

NB: I valori riportati sono puramente indicativi

## INDICE GENERALE

### TITOLO 1- Condizioni generali

Art. 1.1 – Oggetto del Contratto.....	pag.3/24
Art. 1.2 - Durata del Contratto .....	pag.4/24
Art. 1.3 – Verifiche sulla gestione del servizio di sosta pubblica.....	pag.4/24
Art. 1.4 – Condizioni e Standard qualitativi e quantitativi del servizio offerto.....	pag.5/24
Art. 1.5 – Indagine di soddisfazione del cliente.....	pag.5/24
Art. 1.6 – Canone di riferimento.....	pag.6/24
Art. 1.7 – Determinazione canone annuo delle dotazioni di tipologia A.....	pag.6/24
Art. 1.8 – Modalità di gestione del servizio.....	pag.8/24
Art. 1.9 – Impegni di APS nell’espletamento del servizio.....	pag.9/24
Art. 1.10 – Informazione all’utenza.....	pag.10/24
Art. 1.11 – Obblighi ed impegni del Comune nei confronti dell’APS.....	pag.10/24
Art. 1.12 – Piano – programma lavori.....	pag.10/24
Art. 1.13 – Assicurazioni danni verso terzi, responsabilità e disciplina.....	pag.11/24
Art. 1.14 - Aree aggiuntive al servizio principale della sosta.....	pag.11/24
Art. 1.15 – Servizi integrativi.....	pag.12/24
Art. 1.16 - Ufficio di controllo del servizio e sorveglianza del Comune di Padova.....	pag.12/24
Art. 1.17 – Osservanza di leggi e regolamenti .....	pag.13/24
Art. 1.18 - Inadempimenti e sanzioni.....	pag.13/24
Art. 1,19 – Revisione del contratto di servizio.....	pag.14/24
Art. 1.20 – Revoca anticipata dell’affidamento del servizio.....	pag.14/24
Art. 1.21 – Risoluzione del contratto.....	pag.14/24
Art. 1.22 – Divieto di cessione del servizio. Gestione tramite soggetti terzi.....	pag.15/24
Art. 1.23 – Proprietà degli impianti e delle attrezzature.....	pag.15/24
Art. 1.24 – Riconsegna aree in gestione.....	pag.15/24
Art. 1.25 – Personale.....	pag.16/24
Art. 1.26 – Controversie.....	pag.16/24
Art. 1.27 – Spese Contrattuali.....	pag.16/24

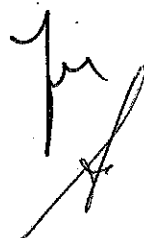


## **TITOLO 2 – Condizioni tecniche che regolano il servizio**

<b>Art. 2.1 – Dotazione della sosta.....</b>	<b>pag.16/24</b>
<b>Art. 2.2 – Sistema di commercializzazione degli strumenti di pagamento.....</b>	<b>pag.16/24</b>
<b>Art. 2.3 – Sospensioni temporanee e riduzioni di posti auto.....</b>	<b>pag.17/24</b>
<b>Art. 2.4 – Continuità del servizio.....</b>	<b>pag.17/24</b>
<b>Art. 2.5 – Agevolazioni tariffarie.....</b>	<b>pag.18/24</b>
<b>Art. 2.6 – Personale addetto alla sosta e Ausiliari del Traffico.....</b>	<b>pag.18/24</b>
<b>Art. 2.7 – Nuove tecnologie.....</b>	<b>pag.18/24</b>

## **TITOLO 3 – Gestione di parcheggi in struttura derivanti da standard urbanistici (tipologia B)**

<b>Art. 3.1 – Definizioni e limiti.....</b>	<b>pag.19/24</b>
<b>Art. 3.2 – Modalità di gestione.....</b>	<b>pag.19/24</b>
<b>Art. 3.3 – Gestione diretta dei parcheggi.....</b>	<b>pag.20/24</b>
<b>Art. 3.4 – Condizioni tariffarie.....</b>	<b>pag.20/24</b>
<b>Art. 3.5 – Rinvio.....</b>	<b>pag.20/24</b>
<b>Art. 3.6 – Clausole finali e transitorie.....</b>	<b>pag.20/24</b>
<b>Tabella esplicativa modalità di determinazione del Canone.....</b>	<b>pag.22/24</b>
<b>Indice.....</b>	<b>pag.23/24</b>



**Allegato A - aree di sosta e parcheggi tipologia A**

Area di sosta	Categoria Tariffaria	Posti Auto	Tariffa	N° Park	Parcometri
Alesso Giulio (via)	A	7	€ 1,70	1	140
Aspetti Tiziano (vicolo - parte)	B	31	€ 1,10	1	71
Australe (corso) cons. al 10%	SPK	35		0	
Avanzo Jacopo (via)	C	52	€ 1,00	3	241, 242, 243
Bardella (piazzetta)	B	52	€ 1,10	1	153
Bassi Ugo (via) - Torre Archimede	B	122	€ 1,10	5	236, 237, 238, 239, 240
Battisti Cesare (via)	A	31	€ 1,70	1	102
Borromeo (via del)	A	23	€ 1,70	2	103, 104
Bruno Giordano (via)	B	11	€ 1,10	1	179
Carducci Giosué (via)	B	32	€ 1,10	1	124
Carmine (via del)	A	37	€ 1,70	2	1, 105
Cavalotti Felice (via)	B	30	€ 1,10	1	51
Cavazzana (via) nuovo	A	18	€ 1,70	1	149
Cesarotti Melchiorre (via)	A	33	€ 1,70	2	169, 170
Codalunga (Trieste-Tommaso)	A	22	€ 1,70	2	125, 127
Costa Andrea (via)	B	18	€ 1,10	2	182, 183
De Gasperi Alcide (piazza - galleria)	A	20	€ 1,70	1	133
De Gasperi Alcide (piazza - nord)	A	78	€ 1,70	2	184, 185
De Gasperi Alcide (piazza - u.p.a.)	A	25	€ 1,70	1	136
Del Coll	C	292	€ 2,00 + € 2,00	2	122, 123
Delì Dario (via)	B	26	€ 1,10	1	2
Diaz Armando (via)	B	19	€ 1,10	1	178
Diglione (via)	B	38	€ 1,10	1	167
Diglione (interrato)	B	42	€ 1,10	1	168
Eremitani (piazza)	A	27	€ 1,70	1	19
Eremitano Giovanni frà (via)	B	36	€ 1,10	2	200, 201
Euganea (via)	A	20	€ 1,70	2	230, 231
Europa (largo)	A	12	€ 1,70	1	50
Faloppio Gabriele - ang. S. Mattia	A	15	€ 1,70	1	537
Fasolo Ugo (via)	A	9	€ 1,70	1	72
Giotto (via)	A	37	€ 1,70	1	151
Goldoni Carlo (via)	B	16	€ 1,10	1	138
Insurrezione 28 aprile 1945 (piazza)	AC	125	€ 3,00 € 3,50	0	
Longhin Giacinto Andrea (via)	C	130	€ 1,00	7	23, 24, 25, 27, 234, 235, 244
Loredan Leonardo (via)	B	40	€ 1,10	1	157
Lucatello Luigi (via)	A	5	€ 1,70	0	
Manzoni Alessandro (via)	B	44	€ 1,10	2	145, 146
Marin Roberto (via) nuovo	B	29	€ 1,10	2	205, 205
Marini della Libertà (via)	A	21	€ 1,70	2	108, 107
Masini Edoardo Plinio (via)	A	57	€ 1,70	2	120, 121
Matteotti Giacomo (via)	A	37	€ 1,70	3	108, 109, 110
Mazzini Giuseppe (Giotto-Pellegrino)	A	17	€ 1,70	1	159
Mazzini Giuseppe (piazza)	A	51	€ 1,70	2	142, 143
Milano (corso - Piazza)	A	27	€ 1,70	2	161, 162
Milano (corso)	A	56	€ 1,70	3	163, 164, 165
Morgagni Giambattista (via)	A	25	€ 1,70	1	141
Mugnal (riviera del)	A	27	€ 1,70	1	22
Nancy	B	33	€ 1,10	0	
Ospedale (piazzetta)	A	25	€ 1,70	1	111
Ospedale (via)	A	32	€ 1,70	1	112
Palacapa (riviera)	A	30	€ 1,70	2	180, 181
Palme (via delle)	B	30	€ 1,10	1	144
Pontecorvo (piazzale)	A	42	€ 1,70	2	249, 252
Portello (via del)	B	70	€ 1,10	2	155, 156
Prato della Valle (lato S. Giustina) cons. 10%	STRACOR	20	€ 2,50 € 3,00	2	227, 228
Prato della Valle (sud)	A	25	€ 1,70	1	113
Quattro Novembre (via)	B	18	€ 1,10	1	179
Rabin (piazza)	C	517	€ 1,00	0	
Razonico Carlo (piazzale)	B	41	€ 1,10	1	10
Razonico Carlo (via)	B	14	€ 1,10	1	300
Razonico Carlo (via)	B	15	€ 1,10	1	207
Risorgimento (via del)	A	22	€ 1,70	1	114
San Benedetto (riv.)	A	14	€ 1,70	1	158
San Fermo (via)	A	18	€ 1,70	1	115
San Lazzaro	C	609	€ 2,00 + € 2,00	0	
San Massimo (via)	B	52	€ 1,10	2	128, 129
Santa Croce (piazzale)	B	9	€ 1,10	1	177
San Miraldo Leonardo (via)	B	19	€ 1,10	1	228
Sarpi Paolo (area) - ex Canova	B	230	€ 1,10	1	232
Sarpi Paolo (via)	B	10	€ 1,10	1	202
Sarpi Paolo - pesa pubblica (via)	B	51	€ 1,10	1	233
Savelli Giovanni (via)	C	259	€ 1,00	5	16, 20, 21, 250, 251
Scrovegni Enrico (via - lato est)	B	115	€ 1,10	4	12, 228, 246, 248
Scrovegni Enrico (via - lato ovest)	B	150	€ 1,10	5	9, 13, 115, 117, 247
Sograff Simone (via)	B	40	€ 1,10	1	150
Stazione (area)	C	107	€ 2,00 + € 2,00	1	25
Stazione (piazzale)	A	37	€ 1,70	4	171, 172, 173, 174
Tommaso Niccolò (via)	A	18	€ 1,70	1	126
Trieste (CR/ Nancy - lato nord)	B	50	€ 1,10	1	130
Trieste (CR/Bassi - lato sud)	B	43	€ 1,10	1	132
Trieste (via - Avis)	A	74	€ 1,70	2	115, 119
Trieste (via - Cassa di Risparmio)	B	87	€ 1,10	1	131
Trieste (via - Codalunga)	B	25	€ 1,10	1	245
Trieste (via) Gozzi-Berchet	B	39	€ 1,10	1	168
Valeri Diego (area) - ex Gasometro	B	452	€ 1,50	0	
Valeri Diego (via)	B	103	€ 1,10	2	147, 148
Vendramini Elisabetta (Suor)	B	25	€ 1,10	1	152
Vardi Giuseppe (piazzetta)	A	15	€ 1,70	1	17
Voturno (via)	B	30	€ 1,10	1	175
		5.642		134	

**Parcheggi di prossima assegnazione**

Scambiatore Gulzza	480		
Scambiatore VIGODARZERE	480		
Scambiatore BEMBO	268		
Scambiatore PIOVESE	250		

4.12.0

# ALLEGATO B

## Disciplina e condizioni di gestione del servizio

Le aree di sosta ed i parcheggi nei quali saranno applicate tali condizioni sono descritte nell'allegato A (elenco e singole planimetrie delle aree o parcheggi in area pubblica e strutture derivanti da standard urbanistici).

### 1 ORARI DI FUNZIONAMENTO DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA

- 1.1 Parcheggi (delimitati-chiusi - PK) con sistema automatico di accesso: dalle ore 8.00 alle 20.00 nei giorni feriali, con possibilità di ampliamento, a cura del gestore, in relazione alle specifiche esigenze della clientela, ad eccezione del parcheggio di Piazza Insurrezione dove l'orario è esteso, in accordo con il Comune, anche per l'intera notte. Il pagamento della sosta è fornito mediante cassa semiautomatica o automatica.
- 1.2 Aree di sosta gestite con parcometri (AP) o voucher (biglietto "gratta e parcheggio") e tessera dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali;

I parcheggi, dopo la chiusura dell'orario di servizio, dovranno essere chiusi e quindi il gestore dovrà provvedere ad informare preventivamente la clientela, nonché adottare gli accorgimenti necessari per impedire accessi ingiustificati e usi impropri dell'area nelle ore notturne;

Durante i giorni festivi, nelle aree di sosta non è previsto di norma il pagamento della tariffa, ad eccezione dei parcheggi Insurrezione, Rabin e Valeri, per i quali è prevista la sosta a pagamento,

Nei parcheggi derivanti da standard urbanistici l'orario ed i giorni di funzionamento possono variare a seconda delle esigenze della clientela e dell'ubicazione del parcheggio stesso, previa autorizzazione del Comune e fermo restando l'orario minimo indicato al punto 1.1.

Per quanto riguarda i parcheggi resta inteso che gli orari di cui sopra sono da considerarsi orari minimi che il gestore è obbligato a garantire per l'intero periodo dell'affidamento. Tuttavia, in relazione alle possibili diversificate esigenze che si possono manifestare da parte della clientela, il gestore è tenuto eventualmente ad ampliarli, a propria cura e spese.

### 2 LIVELLI E CONDIZIONI TARIFFARIE

Il pagamento del servizio di parcheggio e sosta avviene mediante l'applicazione delle categorie tariffarie, di seguito indicate, approvate con delibera di G.C. n. 2008/0401 del 12/06/2008 che costituisce parte integrante del presente allegato. Qualsiasi variazione delle categorie e/o delle tariffe dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.



## Tariffe aree servite da parcometri

### Tariffe orarie feriali aree di sosta

categoria tariffa	periodo	note	Tariffa in €
A	Feriale	per un periodo minimo 20': € 0,60	1,70 proporzionata a ora
B	Feriale	per un periodo minimo 20': € 0,40	1,10 proporzionata a ora
C	Feriale	per un periodo minimo 20': € 0,35	1,00 proporzionata a ora

### Tariffe abbonamenti mensili aree parcometro

area	n° posti totali	note	categ	tariffa €
Bardella	62	50% posti disponibili	B	30
Longhin	120	50% posti disponibili	C	30
Savelli	330	50% posti disponibili	C	30
D'Avanzo	85	50% posti disponibili	C	30
Digione (via ed interrato)	80	50% posti disponibili	B	36
Nancy + Trieste Bassi	286	50% posti disponibili	B	40
Torre Archimede				40
Alessio + Morgagni	31	50% posti disponibili	A	55
De Gasperi	133	50% posti disponibili	A	55
Delù	26	50% posti disponibili	B	55
Masini	67	50% posti disponibili	A	55
Trieste (Avis)	74	50% posti disponibili	A	55
Trieste (Cariparo)	60	50% posti disponibili	B	55

### Tariffe parcheggi (fra parentesi la dotazione)

Piazza RABIN (617)	Periodo	Note	Posti abb	tariffa €
AUTO	feriale/festivo	1 <sup>a</sup> ora o frazione di ora		1,00
	feriale/festivo	ciascuna ora successiva o frazione di ora		1,00
	feriale/festivo	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00 (solo Luna Park del Santo)		2,00
BUS	feriale/festivo	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00		15,00
	feriale/festivo	giornata intera		25,00
Camper	feriale/festivo	giornata intera per max 48 h		10,00
Abbonamento mensile		50% posti disponibili	309	30,00
Park + abb. Bus	mensile	di cui € 22 per park ed € 18 per abb. Bus		40,00
Park COLLI (292)	Periodo	Note	Posti abb	tariffa €
Giornaliero	feriale	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00		2,00
Abbonamento mensile		50% posti disponibili	146	15,00
Park + abb. Bus	mensile	di cui € 12 per park ed € 20 per abb. Bus		32,00
Park Multipark (236)	Periodo	Note	Posti abb	tariffa €
Giornaliero	feriale	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00		2,00
Abbonamento mensile	dalle 8.00 alle 20,00	50% posti disponibili	146	36,00
Abbonamento mensile	24 h	50% posti disponibili		60,00
Park Sarpi (230)	Periodo	Note	Posti abb	tariffa €
	feriale	per ora con periodo minimo 20': € 0,35		1,00
	feriale	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00		3,00
mensile		50% posti disponibili	115	36,00
Park + abb. Bus	mensile	di cui € 25 per park ed € 20 per abb. Bus		45,00
Park Valeri	Periodo	Note	Posti abb	tariffa €
	feriale	ciascuna ora successiva o frazione di ora	462	1,50
mensile		50% posti disponibili	231	55,00
Prato - Lobo (250)	Periodo	Note	post. abb	tariffa €
	straord mercato	1 <sup>a</sup> ora o frazione di ora	250	2,50
	straord mercato	ciascuna ora successiva o frazione di ora		3,00
Park FS (136)	Periodo	Note	post. abb	tariffa €
	feriale	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00 e dalle 14,01 alle 20,00	136	2,00
Piazza Insurrezione (128)	periodo	note	post. abb	tariffa €
	Feriale	1 <sup>a</sup> ora dalle 8,00 alle 20,00	128	3,00
		ciascuna ora successiva o frazione di ora dalle 8,00 alle 20,00		3,50
		tariffa unica dalle ore 20,00 alle ore 24,00		2,50
	Festivo	per semiperiodo dalle 8,00 alle 14,00		2,50
		per semiperiodo dalle 14,01 alle 20,00		3,00
		tariffa unica dalle ore 20,00 alle ore 24,00		2,50

La tolleranza sulla scadenza della durata oraria della sosta è stabilita in 10 minuti, tranne che per il parcheggio Rabin dove è stabilita in 30 minuti.

Nei parcheggi derivanti da standard urbanistici le tariffe potranno essere anche diverse da quelle indicate, e saranno graduate in funzione dell'ubicazione degli stessi e delle esigenze specifiche della clientela, tenendo conto del servizio offerto (di superficie o interno alla struttura) e anche della necessità di favorirne l'utilizzo durante la fase di avvio. Le tariffe dovranno preventivamente essere autorizzate dal Comune.

Nei parcheggi Sarpi e dei Colli è istituito il sistema di pagamento a mezzo parcometro come da Ord. Dirigenziale Prot. 154984 del 07/08/2003 reg. ord. 400.

L'uso dei voucher e della tessera prepagata è consentito in tutte le aree gestite a parcometro (AP).

### **3 POSTI AUTO RISERVATI AI VEICOLI AL SERVIZIO DI DISABILI.**

Nei parcheggi chiusi delimitati e anche nelle aree di sosta con parcometro, come pure nei parcheggi in struttura, il gestore dovrà garantire la disponibilità gratuita di almeno un posto auto riservato agli autoveicoli al servizio di portatori di handicap, muniti di apposito contrassegno, ogni 50 posti auto o frazione di 50.

### **4 PARCHEGGI STRAORDINARI (SPK)**

Ad APS sono affidati inoltre i parcheggi straordinari che possono essere attivati per manifestazioni, spettacoli o eventi occasionali vari. Il Comune potrà chiedere ad APS di organizzare il servizio, nelle aree, con gli orari e le modalità da stabilire di volta in volta, di comune accordo, in relazione alle varie esigenze di pubblica utilità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Nei parcheggi straordinari la tariffa è di € 4.00 per il periodo unico giornaliero, così come previsto dalla delibera di G.C. n.....

Nel caso in cui il parcheggio svolga, periodicamente e contemporaneamente, la duplice funzione di parcheggio ordinario e parcheggio straordinario, il gestore dovrà provvedere a separare e ad indirizzare i due tipi di utenza in spazi distinti rilasciando biglietto di tipologia differenziata

Nei parcheggi straordinari l'orario del servizio previsto dovrà adeguarsi alle effettive esigenze della clientela e degli organizzatori dell'evento; APS dovrà garantire l'orario di servizio prolungato per il personale addetto alla sosta, a proprio carico, in quanto i maggiori costi si considerano compensati dal conseguente aumento degli introiti.

In Prato della Valle, nel lobo prospiciente la basilica di santa Giustina, nei giorni di mercato è istituito un parcheggio straordinario, denominato parcheggio "Al Prato", con ingresso consentito dalle 8,00 alle 20,00 e sosta consentita fino alle ore 21,00, La tariffa applicata in tale area è riportata in tabella.

### **5. ABBONAMENTI MENSILI**

Il Comune dispone altresì l'emissione di abbonamenti a tariffa ridotta nei parcheggi Sarpi, Rabin e Valeri per i soggetti individuati da appositi atti dell'Amministrazione.



## **6 AREA PARCHEGGIO CAMPER**

Ad APS è affidata la gestione dell'area attrezzata interna al parcheggio piazza Rabin di ca 1800 mq., adibita alla sosta di camper e caravan e a tale scopo appositamente attrezzata.

L'organizzazione e la gestione della suddetta area dovranno attenersi alle disposizioni contenute nella Legge n. 336 del 14.10.1991 "Disciplina della costruzione, circolazione e sosta delle auto-caravan":

- le specifiche condizioni d'uso dell'area in questione sono le seguenti:
- durata massima della sosta consentita: 48 ore
- tariffa: unica giornaliera € 10,00

## **7 GESTIONE PARCHEGGIO STRAORDINARIO AL PRATO**

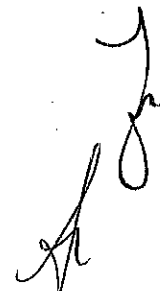
- a) Il parcheggio straordinario "Al Prato" viene attivato nelle giornate di mercato settimanale ad esclusione del periodo di svolgimento di eventuali tradizionali manifestazioni nel parcheggio Rabin, di cui costituisce appendice ed integrazione della dotazione di posti auto;
- b) Per i mesi di luglio ed agosto verrà valutato congiuntamente dal Comune e da APS l'opportunità o meno che il parcheggio rimanga aperto, in relazione all'attività del mercato;
- c) Nel periodo di esercizio del parcheggio, per cinque sabato all'anno, il comune si riserva di poter utilizzare l'area per la propria attività istituzionale senza nulla dovere ad APS. Oltre le cinque giornate il Comune può utilizzare l'area, previo accordo con APS, con eventuale rifusione dei mancati introiti mediante il sistema di conteggio del canone come indicato nel contratto;
- d) Al di fuori di quanto previsto alla lettera c) il Comune può autorizzare l'uso dell'area da parte di altri soggetti per iniziative non direttamente istituzionali: in questi casi APS dovrà essere rifiuta dei mancati introiti da parte del soggetto che ha ottenuto l'autorizzazione;

## **8 PARCHEGGI IN STRUTTURA**

Per i parcheggi in struttura o derivanti da P.D.L. (tipologia B, art. 1.1) viene applicata la disciplina prevista dalla rispettiva convenzione urbanistica. Le tariffe sia della sosta breve che degli abbonamenti saranno concordati in base alle caratteristiche della struttura, alla sua ubicazione ed alla verifica della domanda presente in zona.

Le tariffe e le modalità di sosta, in vigore nei parcheggi già in attività, rimangono tali fino ad eventuale loro variazione stabilita dal Comune.

Le tariffe e le modalità di sosta relative ai parcheggi in struttura, di futura attivazione, dovranno inoltre essere congrue con le tariffe praticate nei parcheggi in struttura già in funzione.



ALLEGATO C Elenco Attrezzature in Dotazione

<b>Parccheggio Piazza Rabin</b> <b>Sistema della gestione della Sosta - Designa</b>		
N°	Descrizione	Anno Installazione
1	box prefabbricato ad uso cassa manuale	2003
1	colonnina emettitrice biglietti ingresso auto	2003
1	colonnina "combi" emettitrice biglietti ingresso bus e camper	2003
1	colonnina barriera ingresso auto	2003
1	colonnina barriera ingresso bus/camper	2003
2	colonnine uscite auto	2003
1	colonnina "combi" uscita bus e camper	2003
2	colonne barrira uscita auto	2003
1	colonnina barriera uscita bus/camper	2003
1	computer con tastiera - mouse - monitor - stampante	2007
1	software di controllo e gestione	2007
1	BFR	2003
1	cassa manuale	2003
1	casce automatiche a banconote e moneta	2003
1	casce automatiche a banconote e moneta	2008
4	telecamere di visione e sicurezza	2008

<b>Parccheggio Piazza Insurrezione</b> <b>Sistema della gestione della Sosta - Designa</b>		
N°	Descrizione	Anno Installazione
1	box prefabbricato ad uso cassa manuale	2004
2	colonnina emettitrice biglietti ingresso auto	2004
2	colonnine barriera ingresso auto	2004
1	colonnine uscite auto	2004
2	colonne barrira uscita auto	2004
1	computer con tastiera - mouse - monitor - stampante	2007
1	software di controllo e gestione	2007
1	BFR	2004
1	cassa manuale	2004
1	casce automatiche a banconote e moneta	2004
1	casce automatiche a banconote e moneta	2008
3	telecamere di visione e sicurezza	2008

<b>Parccheggio Valeri</b> <b>Sistema della gestione della Sosta - Cityware Engineering</b>		
N°	Descrizione	Anno Installazione
1	box prefabbricato	2001
2	colonnine barriera ingresso auto	2001
4	colonne barrira uscita auto	2001
2	casce automatiche a moneta	2001
2	casce automatiche a banconote e moneta	2002
4	telecamere di visione e sicurezza	2001

<b>Parcheggio Stazione</b>		
<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno Installazione</b>
1	box prefabbricato ad uso cassa manuale	2000
1	colonne barrira uscita auto	2000

<b>Parcheggio dei Colli</b>		
<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno Installazione</b>
2	parcometri	2003

<b>Parcheggio Sarpi</b>		
<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno Installazione</b>
1	parcometro	2006

<b>Stalli Stradali - Parcometri</b>		
<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno Installazione</b>
27	Parcometri Siemens - Sity 5	2003
25	Parcometri Siemens - Sity 5	2007
30	Parcometri Siemens - Sity 5	2008
15	Parkeon DG 4	2000
10	Parkeon Stelio	2008
18	Solari Spazio	2006
11	Solari Spazio	2008

<b>Tabelloni d'Indirizzamento alla Sosta - Solari di Udine S.p.A.</b>		
<b>N°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno Installazione</b>
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta a messaggio variabile - Via Tommaseo	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta a messaggio variabile - Via sorio	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta a messaggio variabile - Via Costa	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta a messaggio variabile - Via Facciolati	2004
1	Pannello di prossimità - Parcheggio Sarpi - Via Sarpi	2004
1	Pannello di prossimità - Parcheggio P.zza Rabin - Via Marghera	2004
1	Pannello di prossimità - Parcheggio Valeri - Tommaseo	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta - Viale Codalunga	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta - Via Trieste	2004
1	Tabellone d'indirizzamento alla Sosta - Via Vicenza	2004



## ALLEGATO D

### SCHEMA CARTA DEI SERVIZI DELLA SOSTA PUBBLICA A PADOVA

APS Holding Spa (Azienda) è il soggetto che gestisce il servizio della sosta pubblica in base al presente contratto di servizio.

La gestione di tale sosta è oggetto di questa Carta dei Servizi alla quale sarà data, a cura dell'Azienda, la più ampia diffusione.

La sosta a pagamento è di importanza fondamentale per la città, in quanto consente di utilizzare la disponibilità esistente in modo razionale ed efficiente in funzione della domanda e dell'attrattività delle aree e dei parcheggi.

#### FATTORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

##### 1. PERSONALE

Il personale dell'Azienda, sempre in divisa e/o con tessera di riconoscimento visibile, deve svolgere il proprio compito con professionalità, cortesia e rispetto dell'utente e affrontare situazioni impreviste a servizio della clientela.

L'Azienda cura la capacità di relazione, e di corretto rapporto con il cliente, impegnando preventivamente tutto il personale a contatto con il pubblico in appositi corsi di formazione e in periodi di affiancamento a personale esperto.

Parte degli addetti alla sosta (identificati da copricapo e pettorina) sono abilitati a fungere da Ausiliari della sosta ai sensi di legge, in quanto, avendo seguito apposito corso e sostenuto l'esame presso gli organi di Polizia Municipale, sono stati nominati a tale funzione dal Sindaco. In tale veste collaborano, in un reciproco rapporto di fiducia, con la Polizia Municipale.

In caso di irregolarità della sosta compilano verbale per la sanzione amministrativa a seconda del tipo di violazione. La notifica della sanzione ed il pagamento sono gestiti esclusivamente dalla Polizia Municipale di Padova.

##### 2. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda:

- assicura il corretto e costante funzionamento di tutte le attrezzature adibite all'esazione ed al controllo della durata della sosta in base a quanto disposto dal Comune;
- conserva in buono stato manutentivo le superfici destinate a parcheggio ed aree di sosta, nonché i relativi impianti accessori (illuminazione, segnaletica verticale ed orizzontale, ecc.)
- assicura una disponibilità di adeguata e diffusa rete di punti vendita degli strumenti tariffari;
- offre, se del caso, un servizio accessorio di custodia e/o noleggio biciclette e/o mezzi innovativi in base a specifici accordi con il Comune.

##### 3. FUNZIONALITÀ E SICUREZZA

L'Azienda:

- dispone in modo razionale ed efficiente gli spazi di sosta e i relativi percorsi e le aree di manovra;
- dispone di adeguato personale per l'assistenza all'utilizzo ed il controllo della attrezzature;
- mantiene la costante pulizia degli spazi di sosta e dei parcheggi;
- garantisce la sicurezza nella fruizione dei parcheggi mediante l'utilizzo di adeguati dispositivi di controllo e/o presidio con idoneo impiego di personale;
- promuove soluzioni di servizio integrate sosta + trasporto pubblico,
- assicura idonea copertura assicurativa agli autoveicoli in sosta all'interno dei parcheggi.

#### 4. INFORMAZIONE E VENDITA

Per ogni informazione ci si può rivolgere al n. di telefono 049 8766320 con orario 8.00-13.00 e 14.00-17.00 dal lunedì al venerdì, .

Oppure ci si può rivolgere al call center 049/20111 operativo dalle ore 8,30 alle ore 18.30 nei giorni dal lunedì al venerdì

Si può inoltre consultare il sito Internet: [www.apsholding.it](http://www.apsholding.it)

Biglietti prepagati voucher tessere magnetiche e abbonamenti si acquistano nei punti vendita convenzionati (tabaccai, edicole, bar che espongono l'adesivo con il logo di servizio)

Quando la sosta a pagamento viene estesa a nuove aree della città, L'Azienda provvede a diffondere tempestivamente e capillarmente avvisi a stampa nella zona interessata.

L'Azienda:

- predispose campagne di informazione all'utenza, *sia in fase preventiva che attuativa*, attraverso idonei strumenti divulgativi. Predispose inoltre specifiche campagne di informazione in occasione di eventi particolari;
- indica dettagliatamente tutte le soluzioni tariffarie applicate nei diversi parcheggi e aree di sosta;
- indica in modo chiaro anche nella lingua inglese e tedesca, le istruzioni per l'utilizzo delle diverse attrezzature e documenti tariffari.

#### 5. I GIUDIZI DEI CLIENTI:

Entro il mese di ottobre di ciascun anno l'Azienda raccoglie informazioni su come i clienti dei parcheggi gestiti da L'Azienda giudicano la qualità del servizio, presso un campione statisticamente significativo dei residenti in Padova e cintura.

La quota di clienti soddisfatti del servizio, riferita all'anno precedente la pubblicazione della presente carta dei servizi di sosta, è indicata nella seguente tabella:

QUALITA' PERCEPITA	% Voti da 6/10 a 10/10 ("non so" esclusi) ANNO 200....
1 - comportamento personale di controllo	---
2 - comportamento personale degli uffici	---
3 - efficienza delle apparecchiature	---
4 - informazioni	---
5 - qualità delle aree di sosta	---
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	---

#### 6 INDICATORI DI QUALITÀ E REGOLE DI MONITORAGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA SU AREE PUBBLICHE LUNGO LE STRADE

Parametro	Soglia minima richiesta
rapporto tra n. parcometri e posti auto	almeno 1 parcometro ogni 25 posti auto di tipologia A
numero minimo di ausiliari della sosta in servizio per turno	almeno 2 ausiliari per ogni turno di servizio
istituzione di un numero verde per i reclami del pubblico	segnalazione del numero verde presso ogni parcometro e nei parcheggi

L'APS dovrà inviare al Comune di Padova con cadenza mensile i seguenti dati:

A1	incassi mensili suddivisi per tipologia (parcometro, gsm, tessere, abbonamenti etc.) ed area di sosta o parcheggio
A2	n. multe comminate dagli ausiliari del traffico distinte per tipologie e quartiere e loro importo complessivo
A3	n. ausiliari del traffico in servizio giornaliero

L'APS dovrà inviare al Comune di Padova possibilmente entro 60 gg. dalla scadenza del trimestre (31/3, 30/6, 30/9, 31/12) i seguenti dati:

B1	n. posti auto operativi
B2	n. posti auto non operativi, in quanto impegnati da cantieri edili o altre occupazioni temporanee
B3	Occupazione media dei posti auto (ore al giorno) suddivisa per per area di sosta o parcheggio
B4	n. parcometri e loro distribuzione per aree di sosta o parcheggi
B5	n. guasti ai parcometri e tempo medio di intervento
B6	costo parcometri (acquisto, installazione, manutenzione)
B7	n. e natura degli interventi effettuati sulla segnaletica stradale sulle aree di sosta e/o parcheggi, distinti tra manutenzione ed innovazione
B8	costo degli interventi sulla segnaletica
B9	n. e natura degli interventi effettuati sui parcheggi (asfaltature, manutenzione verde, illuminazione, pulizie) distinti tra manutenzione ed innovazione
B10	n. e natura degli interventi di nuove installazioni o ammodernamenti suddivisi per area di sosta e/o parcheggi
B11	costo del servizio degli ausiliari della sosta
B12	n. segnalazioni pervenute al numero verde (servizio reclami)
B13	n. furti, importo sottratto, danni e tempo di intervento

B14	n. punti vendita altri titoli di sosta, per quartiere
B15	costo altri titoli di sosta , compreso aggio rivenditori
B16	altri costi, distinti tra fissi e variabili
B17	ogni altra informazione che il Comune riterrà di richiedere

Decorso 1 anno dalla sottoscrizione del presente contratto le parti procederanno alle eventuali modifiche dei parametri e dei report di cui sopra.

L'APS dovrà assicurare anche la realizzazione dei sottoindicati servizi:

- a) Fornitura ed installazione di apparecchiature multilingue per l'esazione della tariffa di sosta;
- b) Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e delle apparecchiature;
- c) Commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate;
- d) Realizzazione di campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari e comunicativi.

## 7 TUTELA

Eventuali ricorsi a seguito di sanzioni amministrative vanno inoltrati al Prefetto di Padova, tramite gli Uffici della Polizia Municipale (Via Gozzi,32 Padova), o all'Ufficio del Giudice di Pace di Padova sito in via Rezzonico.

Per ogni altro problema si possono inoltrare suggerimenti all'Azienda:

- Alla e-mail: [info@apsholding.it](mailto:info@apsholding.it) al numero telefonico 049 20111, al fax 049 8241112

Per ogni altro problema si possono inoltrare reclami all'Azienda:

- Alla e-mail: [reclami@apsholding.it](mailto:reclami@apsholding.it), al fax 049 8241112 o via posta ad "APS Holding Spa Via Salboro 22/a 35124 Padova".

L'Azienda risponde, se possibile, subito. Altrimenti entro 10 giorni lavorativi, con eventuale seconda risposta più esaustiva entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del reclamo.

Se il cliente si ritiene insoddisfatto può rivolgersi all'Assessore alla Mobilità e Traffico del Comune Padova, garante dei rapporti tra l'ente che fornisce il servizio e il cittadino.

**Allegato E - PARCHEGGI DA PIANI DI LOTTIZZAZIONE GIÀ REALIZZATI**

Denominazione	Ubicazione	Tpologia	Superf. mq.	posti a.	CdQ	Gestore/amministratore	Convenzioni
1 BANCA ETICA	Via Tommaseo	Interrato superficie	383 103	13 2	1	Banca Popolare Etica, Piazzetta Forzani e - PD	Costituzione di servizi ad uso pubblico atto stipulato il 28/12/2006
2 CENTRO MANTEGNA ex L.I.S.I.	Via Tommaseo/Rismondo/Murialdo	Interrato 1° Interrato 2° superficie	1.880 3.880 2.340	53 131 63	3	L.I.S.I srl Via C. Rezzonico 6 PD	Società L.I.S.I. convenzione del 16/04/2007 x 10 anni scadenza il 2017
3 CONDOMINIO ARCELLA Imm. San Giorgio	Via T. Aspetti 7a	superficie	636 frontestrada 258	11 11	2	Mantolati geom Armando Via Oberdan 4 PD	Costituzione di servizi ad uso pubblico atto stipulato il 14/06/2001
4 COPERNICO Cofiml	Via Tlapolo/San Massimo	Interrato superficie	668 340	27 1	1	ESU	
6 CORSICA s.c. Via Europa	Via Corsica/Alsezia	Interrato (*) superficie	393 2.316	13 81	3	Media Home srl Piazza Insurrezione 8b Cadoneghe PD	Convenzione urbanistica del 06/07/2003
6 EDILCHIARA	Via Sacro Cuore	Interrato superficie	466 666	26 36	6	Soc. Edilchiara snc via Fratina 23 Campodarsego (PD)	Convenzione urbanistica del 03/11/2000
7 FORNACE MORANDI	Via Duprè	superficie	7.714	305	2		Convenzione urbanistica del 18/10/1998
8 GATTAMELATA	Via Gattamelata	Interrato	2.480	82	3-4	Gattamelata srl, P.ta Bettiol 15, PD	
9 KOFLER	Via P. Bronzetti/Carini e via Bronzetti/Canzio/Medici	superficie	3.100	90	6	Sofia Srl, Briani rag. Stefano Via D'Annunzio 1- Noventa Padovana PD	
10 LA CITTADELLA	Via Masini/Stanga	Interrati superficie		1168 132	3	La Cittadella Spa P.zza L. Da Porto, 2 - tel 049/775083	Rinnovo fidejussione anno 1988 Rinnovo fidejussione anno 2005 Convenzione valida x 5 anni
11 LA PIETRA (Rima)	Via Duprè	Interrato superficie	complessivi 1.100	11 ?	2	dr. Emanuela Traini P.zza de Gasperi, 41 PD	
12 MAGNOLIA	Via Vecallo/Callari	superficie	265		2		
13 MAZZUCATO	Via Bassi	superficie	272	14	2	Sole Costruzioni sas via Lussemburgo 11 PD	
14 MODIN	Via Podestarie	Interrato		89	3	EGLE srl Via delle Ceramiche 61 35129 Padova	Società EGLE convenzione del 26/03/2004 x 5 anni scadenza il 2009
15 NET CENTER - ex Sidercomil	Via San Marco	Interrato. superficie	10.864 5.062	496 269	3	San Cripino srl - Edibasso Group Via dell'Artiglianato 9 - 35010 Loreggia (PD) tel. 049 9300188	
16 PADOVA 2000	Via Chiesanuova/Pacinotti	Interrato	4.231	140	6	Padova 2000 Iniziative Immobiliari Spa - Via Farinini PD - tel. 049/895899 - Amm. Dot. Maurizio Nelli Via Edison, 16 Padova	
17 PASTIFICIO BEGGARELLI	Via Aspetti/Milnic	Interrato superficie	625 313	28 26	2	Tadotto, via Torino, 11-PD tel. 049/875896	
18 PORTO ASTRA	Via Santa Maria Assunta	Interrato superficie 1 superficie 2	380 2.248	18 21 75	4	ITACA Saa Via Trieste 4	
19 SANGATI	Via T. Aspetti/Zanchi/Agostini	Interrato superficie	4.650 5.350	134 276	2	ABI SVEC - Via Cerato 14 Padova tel. 049/8760622	
20 SAVONAROLA	Via Vicenza/Diglione	Interrato	1.134,57	42	5	Hotel Milano, via Bronzetti 62 PD tel. 049/712655	Cessione ad APS il giorno 01/10/2007
21 S.I.S. srl	Via Bonaventura	superficie	970	39	3	S.I.S. srl Via Venezia 53 - PD	
22 SO.GE.FO Rezzonico	Via Rezzonico/Gozzi/Tommaseo	Interrati	1.203 960,8	50 VV.UU.	1	Imm. Diciannove SpA Via Macchiavelli, 4 34132 Trieste Amm. avv. Daniele Lello 040/8760202	
23 TORRE ARCHIMEDE ex Italcementi	Via Trieste/Bassi (università fabbricato C2)	Interrato 1° Interrato 2° superficie	complessivi 7.040		1	Imm. Coll. srl - Via Masini, 2 PD IFIP SVEC	
24 TRIBLOK	Via Gozzi	garage	3.660 (5.262 ?)	201 (271?)	1	Comune di Padova	
25 TRIMI S.V.E.C. ex Valli	Via Tommaseo/Rezzonico/Berlinguer (fronte Fiara)	Interrato 1° Interrato 2° superficie	1.300 1.400 2.000	70 64 79	1	Immobiliare Trimi srl, via Cerato PD 14 tel. 049/8760822	Imm. Trimi S.r.l. convenzione del 12/07/2007 x 10 anni scadenza il 2117
26 ZORZI SEMENTI	Via Barozzi 19	superficie	2.004	79	3	Gioiama srl via Barozzi 19 PD	

## ALLEGATO F - Piano degli Investimenti -

Il piano degli investimenti è rivolto allo sviluppo di una totale automazione dei sistemi che gestiscono la sosta a pagamento. In particolare per i parcheggi chiusi si intende implementare un unico sistema remotizzabile che consenta il controllo di tutti gli impianti e la videosorveglianza passiva delle aree.

Il piano prevede 2 fasi: la prima fase da avviarsi immediatamente in quanto dedicata al miglioramento delle strutture attualmente condotte; la seconda fase da subordinare alle nuove assegnazioni da parte dell'Amministrazione Comunale,

Il piano investimenti relativo alla prima fase, per un importo di € 830.000, è composto da:

1. sistema esazione parcheggi,
2. sistema di controllo e di videosorveglianza passiva remotizzati,
3. sostituzione parcometri obsoleti,
4. sistema di rilevazione sanzioni informatizzato

### 1 - Piano di investimenti per il sistema di esazione dei parcheggi

	Sede		Importo	Tipo intervento	Commento
1	Piazza Insurrezione	€	110.000	Nuova release	
2	Sarpi	€	45.000	Nuova release	
3	Colli	€	80.000	Nuova installazione	
4	Multipark	€	50.000	Nuova release	Da concordare con proprietà
5	Valeri	€	85.000	Nuova installazione	Da verificare futuro dell'area
6	Rabin	€	65.000	Nuova release	Da verificare futuro dell'area
	Centralizzazione	€	15.000		
	<b>TOTALE</b>		<b>450.000</b>		

### 2 - Sistema di controllo e di videosorveglianza passiva remotizzato tramite telecamere (Studio TELERETE)

	Sede		Importo	Tipo intervento	Commento
1	Piazza Insurrezione	€	10.000	Up grade	
2	Sarpi	€	25.000	Nuova release	
3	Multipark	€	20.000	Nuova release	
4	Valeri	€	10.000	Up grade	
5	Rabin	€	10.000	Up grade	
6	Colli	€	25.000	Nuova installazione	
	Centralizzazione	€	10.000		
	<b>TOTALE</b>		<b>110.000</b>		

### 3 - Piano sostituzione parcometri

Si prevede la graduale sostituzione di n° 8 parcometri installati nel 2000 e di ulteriori n° 27 parcometri installati nel 2003 per un totale di 35 macchine a cui aggiungere alcune macchine di scorta.

Le nuove aree destinate alla sosta a pagamento, già individuate dal Comune richiederanno almeno 33 nuovi parcometri.

Complessivamente si acquisteranno n° 70 parcometri, di cui 40 subito ed i restanti con l'ampliamento delle aree di sosta. L'investimento previsto è pari ad € 240.000 che arriverà a € 420.000 al completamento della fornitura,

### 4 - Palmari per la rilevazione delle sanzioni

Si prevede di fornire ad ogni ausiliare della sosta un palmare con il quale elevare le sanzioni.

L'investimento previsto è di € 30.000.

Il piano investimenti relativo alla seconda fase è composto da:

1. sistema esazione parcheggi,
2. sistema di controllo e di videosorveglianza passiva remotizzati
3. installazioni su nuove aree per la sosta a pagamento

per un investimento complessivo di € 1.210.000, di seguito esplicitato:

1 - Piano di investimenti per il sistema di esazione dei parcheggi

1	Guizza	€	120.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
2	Vigodarzere	€	120.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
3	Bembo	€	120.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
4	Piovese	€	120.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
5	Net Center	€	120.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
6	Sangati	€	90.000	Nuova installazione	Previa autorizzazione
	TOTALE		<b>690.000</b>		

2 - Sistema di controllo remotizzato tramite telecamere (da Studio TELERETE)

1	Guizza	€	50.000	Nuova installazione	
2	Vigodarzere	€	50.000	Nuova installazione	
3	Bembo	€	50.000	Nuova installazione	
4	Piovese	€	50.000	Nuova installazione	
5	Net Center	€	35.000	Nuova installazione	
6	Sangati	€	25.000	Nuova installazione	
	Centralizzazione	€	10.000		
	TOTALE		<b>270.000</b>		

3 - installazioni su nuove aree per la sosta a pagamento

l'estensione delle aree di sosta a pagamento comporterà, oltre all'installazione di nuovi parcometri - € 180.000- ed all'installazione di sistemi per parcheggi chiusi già sopra indicati, una serie di interventi di approntamento delle aree per una spesa complessiva stimata in € 70.000.