

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LUCIA PAGANIN  
Telefono 049.8205623  
Fax  
E-mail [paganini@comune.padova.it](mailto:paganini@comune.padova.it)  
Data di nascita 11 OTTOBRE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da ottobre 2016 a oggi  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova – Settore Cultura  
Organizzazione mostre d'arte e manifestazioni culturali

Dal 2008 al 2016  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova - Settore Verde Pubblico  
Organizzazione eventi nei parchi a aree verdi cittadine, promozione della cultura del verde

Dal 2001 al 2008  
Principali competenze Funzionario culturale presso il Comune di Padova - Settore Servizi Sportivi  
Organizzazione manifestazioni sportive, concessione contributi alle associazioni sportive, referente biblioteca dello sport

Da dicembre 1997 a aprile 2001  
Principali competenze Funzionario culturale responsabile del Servizio Cultura e Manifestazioni-  
Spettacoli- Biblioteca e Museo- Turismo-Servizi Sportivi del Comune di  
Chioggia (VE).  
Organizzazione di eventi culturali, spettacoli e mostre d'arte. Concessione  
contributi all'associazionismo culturale del territorio

1990- 1997  
Insegnamento di materie letterarie in vari Istituti secondari di primo e secondo grado di  
Padova e Provincia

1984 - 1987  
Impiegato amministrativo a tempo determinato presso Comune di Padova e  
Università degli Studi di PD

1983  
Impiegata a tempo determinato presso Società per azioni multinazionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in lettere conseguita presso l'Università degli Studi di Padova  
Esami di storia dell'arte, storia e critica del cinema, storia del teatro e dello spettacolo  
Abilitazione all'insegnamento di materie letterarie nella scuola media

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	Francese	Inglese
LETTURA	FLUENTE	BUONO
SCRITTURA	FLUENTE	BUONO

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Word, excell, power point, internet

**CORSI DI FORMAZIONE**

1983: Corso indetto dal Comune di Padova: "Padova: itinerario storico-  
artistico"  
1998: "Le Istituzioni: primo bilancio delle esperienze in atto" organizzato  
dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;  
1998: "Introduzione all'uso di Internet: corso di aggiornamento per operatori

bibliotecari e museali"  
 2001: Corso di lingua inglese: livello pre-intermedio  
 Corso sull'utilizzo della procedura delibere/determine (Lotus/notes)  
 2002: "Nuovo quadro normativo relativo a manifestazioni culturali, spettacoli e alla sicurezza delle strutture/locali per manifestazioni";  
 2003: "Il marketing dell'ente locale: la promozione dell'immagine e dei servizi del Comune"  
 "Corso di informatica Office (Excel) livello base  
 2004 Corso di informatica Office (Windows 98, Winword) livello intermedio  
 "La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumenti per lo sviluppo della sussidiarietà"  
 "Progettare, realizzare e comunicare i servizi culturali del Comune di Padova: strumenti e metodologie"  
 2006; "Il diritto di accesso dopo la riforma della L. 241/90 e il D.P.,R. 352/92  
 "Gestione del personale e dei servizi in biblioteca"  
 2007: "Fare per, fare con: gestione delle attività, motivazione e valorizzazione delle risorse umane"  
 2008: "La rete intranet e il software Plone 3 per referenti"  
 2009: "Corso per l'uso di CMS (Content management system) e gestione dei contenuti web del sito Padovanet"  
 "Analisi dei processi: strumenti di miglioramento delle attività"  
 2011: "La gestione del tempo"  
 "Formazione formatori (Gestione d'aula)  
 2012: "Il rumore in Comune"  
 2013: "Social media: opportunità e criticità per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione"  
 2014: "Rapporti fra associazioni e istituzioni"  
 2015: Corso obbligatorio sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro  
 Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione  
 "Comunicare l'ambiente: dalla carta stampata al social network"  
 "Percorso formativo sul documento amministrativo informatico. La gestione dei documenti informatici nella P.A"  
 2016: "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze"  
 "Organizzare e comunicare eventi sostenibili  
 Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione – Scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi  
 2017: "Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei contratti"  
 2018: Corso di lingua inglese con acquisizione certificazione "Bulats"  
 Corso "Event planning"  
 2019: "Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"  
 "Formazione ed aggiornamento sugli acquisti verdi"  
 "Inglese per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale"  
 "Percorso formativo sui temi del contrasto alle infiltrazioni mafiose, alla corruzione e al riciclaggio"  
 "La direzione dell'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture"  
 A.S. 2019-2020 Corso base Autunno Paleografico organizzato da Societas Veneta per la storia religiosa di Padova  
 A.S. 2020-2021 II^ Corso Autunno Paleografico  
 2021: Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la L. 14/6/2019  
 "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze per aziende rischio medio"  
 "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione"

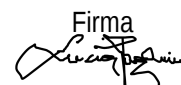
ULTERIORI INFORMAZIONI

anni 1990 e 1992 : incarico di docenza Corso di restauro e storia del mobile antico indetto dal Consiglio di Quartiere 4

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data, 29.06.2021

Firma  


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FONTOLAN LORENZO</b>
Data di Nascita	24/09/1969
Qualifica	Dirigente di Polizia Locale a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Dirigente del Settore Polizia Locale – Comandante del Corpo (dal settembre 2017)
Numero telefonico	3357486178
E-mail	lorenzo.fonto69@gmail.com

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Internazionale		
Precedenti esperienze lavorative	Dirigente di Polizia Locale a tempo indeterminato dal 2012; Ufficiale di Polizia Locale dal 1997.		
Capacità linguistiche	<b>Lingua Livello</b>	<b>Parlato Livello</b>	<b>Scritto</b>
	Inglese	fluente	fluente
	Francese	fluente	fluente
	Tedesco	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Principali applicazioni di Office.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- nel corso degli anni ha presieduto numerose commissioni di gara per l'affidamento di beni e servizi presso l'Amministrazione di appartenenza. - ha partecipato in veste di docente a numerosi corsi sia interni che esterni all'Amministrazione di appartenenza, finalizzati alla formazione di personale neoassunto e di altro personale. - è stato relatore in numerosi Convegni a livello nazionale/regionale della Polizia Locale; - è relatore al Master per "Dirigente di Sicurezza Urbana" presso il Dipartimento di Psicologia presso dell'Università degli Studi di Padova. - è componente della Commissione Giuridica dell'Automobile Club di Padova.		

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lo Bosco Pietro
Data di Nascita	02/01/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0498205500
Fax dell'ufficio	0498207125
E-mail istituzionale	loboscop@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio - indirizzo aziendale conseguita in data 25/07/1990 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Palermo.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento in Commercio Internazionale presso l'Università degli Studi di Padova – dipartimento degli studi internazionali - facoltà di Scienze Politiche - anno accademico 1992/1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'01/11/2015 al 14/10/2018 Alta Specializzazione Risorse Finanziarie c/o Settore Risorse Finanziarie e Tributi del Comune di Padova</p> <p>Dal 10/06/2014 al 31/10/2015 Funzionario contabile (ex 8 Q.f.) categoria D3 giuridica – categoria economica D6 presso il servizio tributi del Comune di Padova.</p> <p>Dal 31/12/2011 al 09/06/2014 Funzionario amministrativo alta specializzazione tributi e canoni comunali, riscossione e attuazione del federalismo fiscale presso Settore Tributi – Contratto di diritto privato Art. 110 comma 1 del TUEL – presso il Comune di Padova</p> <p>Dal 19/08/2008 al 30/12/2011 Dirigente amministrativo - Vice Capo Settore Tributi presso il Comune di Padova</p> <p>Dall' 11/07/1997 al 18/08/2008 Funzionario Contabile (ex 8 q.f.) categoria D3 giuridica presso il Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 19/03/2001 al 18/03/2003 e dal 24/03/2003 al 18/08/2008 con incarico di posizione organizzativa responsabile del servizio gestione spesa (ufficio mandati ed ufficio conti);</li></ul> <p>Dall' 11/11/1991 al 10/07/1997 Istruttore Amministrativo (ex 6 q.f.) categoria C presso il Comune di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 11/07/1991 al luglio 1994 presso il settore Servizi demografici,</li><li>dal luglio 1994 presso il settore risorse finanziarie - ufficio liquidazioni</li></ul>

	<p>Dal 19/06/1991 al 13/07/1991 - Membro effettivo di ANALISI DELLE CONTABILITA' SPECIALI nella IX° Commissione di maturità professionale per Tecnico delle Attività Alberghiere – Favara (pr. Agrigento);</p> <p>dal 27/10/1990 al 12/11/1990 -insegnante discipline tecnico aziendali presso Istituto Tecnico commerciale e per Geometri “Pitagora” di Agrigento;</p> <p>Dal 01/01/2000 al 30/09/2004 Consulente contabile, fiscale, previdenziale ed assicurativo presso l’Istituzione Progetto Impresa del Comune di Padova;</p> <p>Dal 14/09/1998 al 14/09/2001 - Tirocinante per revisore dei conti;</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese: livello scritto e parlato scolastico;</p> <p>Spagnolo: livello scritto e parlato scolastico;</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità di utilizzo di applicativi gestionali: programmi di contabilità, di tributi, di paghe; buona capacità di consultazione di banche dati sister, siatel, anagrafe, telemaco ecc.; buona capacità di utilizzo applicativi office ( word, excel, power point) ed open office;</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Dal 10/07/2010 a “tuttora in carica” - Componente Giunta esecutiva dell’ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)</p> <p>Dal 12/06/2006 al 27/05/2007- Assessore esterno con delega al bilancio, tributi, patrimonio del Comune di Saonara (Pr. Padova)</p> <p>Iscritto all’ ALBO PROFESSIONISTI GESTIONE ENTRATE E FINANZE ENTI LOCALI” gestito dall’ANUTEL dal 16/04/2011. Idoneità ed abilitazione all’insegnamento di XXV-DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE a seguito del concorso ordinario, per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l’accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado ed artistica (D.M. 23/03/1990).</p> <p>Docente/relatore/moderatore a diversi corsi di contabilità, di entrate degli enti locali ecc.</p> <p>Componente della rsu (rappresentanze sindacali aziendali) del Comune di Padova per diversi anni. In tale ruolo ha fatto parte di diverse commissioni paritetiche per l’elaborazione del sistema di valutazione della prestazione lavorativa dei dipendenti, per l’elaborazione del regolamento per l’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e per l’assegnazione delle alte professionalità ecc.</p> <p>Anno 2008 - Attestato di partecipazione al “Master Breve sui Tributi Locali” organizzato dall’ ANUTEL – Associazione nazionale Uffici tributi Enti Locali</p> <p>Anno 1998 - Attestato per la frequenza al 1° corso di formazione “La gestione e la revisione degli enti locali” UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI – PADOVA</p> <p>1996 (corso della durata di 40 ore) Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Funzionario Contabile organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Padova</p> <p>1992 (corso della durata di 60 ore)- Attestato di partecipazione al corso di formazione di diritto amministrativo e diritto degli enti locali organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Padova</p>

	Numerosi corsi di formazione in materia tributaria, contabilità, gestione del personale ecc.
--	--

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PAOLA D'ADAMO</b>
Data di Nascita	17/12/1962
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo D5L
Amministrazione	COMUNE DI PADOVA
Incarico attuale	TITOLARE DI P.O. MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI
Numero telefonico dell'ufficio	0498205624
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	dadamop@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo giuridico- amm.vo, conseguita presso l'Universita' degli Studi di Padova		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dall' <b>01/08/2019 al 31/10/2020</b> responsabile Ufficio Turismo del Settore Cultura e Turismo</p> <p>dal <b>12/11/2002 al 31/07/2019</b> manifestazioni e spettacoli;</p> <p>dal <b>24/06/2002 all'11/11/2002</b> responsabile Rassegna Antenna Cinema e cinema in generale;</p> <p>dal <b>01/09/1997 al 23/06/2002</b> servizio mostre;</p> <p><b>01/10/1994 – 30/08/1997</b> ufficio concorsi e mobilità</p> <p><b>01/08/1990 – 30/09/1994</b> settore risorse umane/ ufficio giuridico-contenzioso e coordinamento ufficio medicina preventiva del lavoro;</p>		
Capacità linguistiche	francese	buono	
	inglese	base	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Office, word, excel		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi vari di formazione specialistici in materia di gestione e organizzazione di spettacoli, sia dal punto di vista giuridico che organizzativo;</p> <p>Corsi vari di formazione in materia di sicurezza sul luogo di pubblico spettacolo;</p> <p>Corsi vari in materia di Turismo L.R. 11/2013</p> <p>Corsi vari sul Codice dei Contratti Pubblici, sul Mepa e convenzioni Consip;</p> <p>Partecipazione a convegni e conferenze</p>		

---

**Mattia AGNETTI**

Data di nascita: 30 dicembre 1969

Nazionalità: italiana

Qualifica: Dirigente

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Ottobre 2009 – presente

**Fondazione Musei Civici di Venezia**

Segretario Organizzativo  
Dirigente Area Servizi Centrali

E' responsabile dello svolgimento e dell'operatività di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Provvede alla gestione della Fondazione predisponendone i mezzi e gli strumenti necessari per l'attuazione dei piani e programmi. Ha la responsabilità della gestione del Bilancio e delle Risorse Umane. Nel quadro delle diverse funzioni è anche:

- Datore di Lavoro ai sensi della normativa per la sicurezza dei lavoratori e luoghi di lavoro (Decreto 81/2008).
- Mobility Manager nell'ambito della mobilità sostenibile dei dipendenti per gli spostamenti casa-lavoro sul territorio regionale.
- Responsabile Unico del Procedimento degli appalti riguardanti i servizi museali integrati, i servizi di Caffetteria e Bookshop.
- Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.lgs n. 33/2013.
- Responsabile della prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012.
- Responsabile delegato al trattamento dei dati in adempimento al Decreto 196/2003.

Maggio 2009 – Dicembre 2012

**SMINT – Servizi Museali Integrati Srl - Venezia**

Presidente e Amministratore Delegato

Società strumentale della Fondazione Musei Civici di Venezia per lo sviluppo e la gestione delle attività di impresa (servizi di Caffetteria e Bookshop, sviluppo di prodotti e merchandising museale, promozione e ospitalità di eventi, ecc..). Incorporata in Fondazione da gennaio 2013.

Ottobre 2008 – Ottobre 2009

**Fondazione Musei Civici di Venezia**

Segretario del Consiglio di Amministrazione

Maggio 2003 – Settembre 2008

**Segretariato del Programma Comunitario INTERACT - Vienna**

Commissione Europea e Cancelleria Federale Austriaca  
Vice Direttore e Direttore di Progetto

Il Programma fornisce assistenza tecnica relativamente alla pianificazione e all'utilizzo e dei Fondi Strutturali ed altri strumenti finanziari di cooperazione esterna (MEDA, CARDS, TACIS). Mira a sostenere e rafforzare le politiche nazionali in materia di sviluppo delle PMI e di sviluppo economico regionale.

Nelle sue funzioni il Vice Direttore:

- condivide con il Direttore la gestione del Programma e la rappresentanza dello stesso presso istituzioni e organismi nazionali ed internazionali (Monitoring and Steering Committees).
- supervisiona le attività finanziate (misure e progetti) sotto il profilo tecnico e finanziario ed è responsabile della gestione operativa del Segretariato e del Programma.
- predisporre l'Annual Work Plan e coordina l'attività di cinque uffici regionali decentrati in diversi paesi europei.

Agosto 1998 – Aprile 2003

**Comune di Venezia**

Responsabile Servizio Politiche Comunitarie



Settembre 1996 – Luglio 1998 **Università degli Studi Cà Foscari di Venezia**  
Funzionario Tecnico c/o il Servizio Relazioni Internazionali

## TIROCINIO

Ottobre 1995 – Marzo 1996 **Commissione europea – Segretariato Generale - Bruxelles**  
Direzione Rapporti con il Parlamento europeo, il Mediatore europeo, il Comitato delle Regioni, il Comitato economico e sociale, le organizzazioni professionali.

## STUDI

Settembre 1994 – Novembre 1995 **ULB (Université Libre de Bruxelles) - Institut d'études européennes**  
Master in Politiche comunitarie (due anni in prova unica).

Giugno 1994 – Luglio 1994 **ENA (Ecole Nationale d'Administration) e Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri italiano – Parigi**  
Corso di approfondimento sulla politica estera francese.

Novembre 1993 – Giugno 1994 **Università di Padova e Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri italiano**  
Corso di preparazione al concorso d'ammissione alla carriera diplomatica.

Ottobre 1988 – Luglio 1993 internazionale. **Università degli Studi di Padova**, Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale.  
Tesi di diritto pubblico comparato sul *Sistema bicamerale in Francia, Inghilterra e Italia*.

## FORMAZIONE

Luglio 1996 – Agosto 1996 **SIMOD S.p.A. – Padova**  
Junior export manager, responsabile dei rapporti con i distributori nei paesi dell'Europa centrale ed orientale.

Aprile 1996 – Giugno 1996 **Benetton Group S.p.A. – Treviso**  
Dipartimento Pubblicità e Relazioni Esterne.

Marzo 1995 – Settembre 1995 **Access Systems International SA/NV** (American Software Company, sede europea) – Stage EU COMETT - **Bruxelles**  
Dipartimento vendite alle istituzioni pubbliche del Benelux.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Lingue

- Inglese Fluente scritto, letto e parlato
- Francese Fluente scritto, letto e parlato
- Tedesco Discreta conoscenza
- Spagnolo Discreta conoscenza

### Pubblicazioni

Contributi a riviste di settore in particolare con riferimento al Programme Planning and Project Cycle Management. Alcuni esempi:

- In Diritto della Regione Veneto – 2/2000: *L'esperienza di Venezia nelle reti di città europee* – CEDAM, Padova.
- *A Study of the Mid Term Evaluations of INTERREG Programmes for the programming period 2000/2006* – INTERACT e Università Strathclyde di Glasgow, Gennaio 2005, Vienna.
- *Study on indicators for measuring transnational economic development cooperation* – Aprile 2006, Vienna.
- In La rivista di Facility Management – 12/2011: *Fondazione Musei Civici di Venezia: La Partnership Pubblico-Privato per la gestione e*

*valorizzazione del patrimonio museale; di Carmen Voza e Mattia Agnetti, 2011, Roma.*

- In Il Giornale delle Fondazioni – 08.2015: *Il patrimonio culturale nel quadro della Politica comunitaria di Ricerca e Innovazione.*
- In Il Giornale delle Fondazioni – 09.2015: *La riforma dei Musei statali italiani, un'opportunità per l'intero sistema museale nazionale.*
- In "Il Pubblico ha sempre ragione?", *Il ruolo della Governance per la valorizzazione dei Musei italiani*, ed Istituto Bruno Leoni Libri, 2018 Milano.

#### **Miscellaneous**

- Membro del Consiglio Direttivo di Federculture dal giugno 2018.
- Membro del Collegio Sindacale di Federculture (Federazione Servizi Pubblici, Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero) dal giugno 2014 a maggio 2018.
- Membro di gruppi di lavoro della Commissione europea, DG Educazione e Cultura, DG Ricerca e Innovazione.
- Membro della Delegazione trattante, lato datoriale, per il rinnovo del CCNL Federculture dal gennaio 2016.
- Lecturer in Programme Planning and Project Cycle Management presso Università e Centri Studi (Master MaBAC – Università Cà Foscari di Venezia, Master MAMA – SDA Bocconi Milano, Master Economia della Cultura – Università Tor Vergata Roma, Master Economia e Management dell'arte e dei beni culturali – 24 Ore Business School Milano, IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione Milano).
- Interviene regolarmente a conferenze e seminari in Italia e all'estero sui temi dei processi organizzativi, di gestione aziendale e museale.
- E' stato membro del comitato nazionale AICCRE (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) dei funzionari pubblici.
- Pagina inglese in LinkedIn: [it.linkedin.com/pub/mattia-agnetti/7/6/722/](https://it.linkedin.com/pub/mattia-agnetti/7/6/722/)

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di Nascita	4 novembre 1957
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo in servizio presso il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche
Numero telefonico dell'ufficio	049 - 8205610
E - mail istituzionale	peronmg@comune.padova.it
P.E.C.	cultura@pec.comune.padova.it

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali( incarichi ricoperti nell'ambito dell'attività lavorativa)	<p>Dal 1984 al 1987 Applicato Amministrativo presso il Comune di Campo San Martino (PD)</p> <p>Dal 1987 al 1990 Istruttore Amministrativo presso il Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco</p> <p>Dal 1990 al 1992 Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco</p> <p>Dal 1 aprile 1992 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco</p> <p>Dal 1 agosto 1998 al 12 giugno 1999 Dirigente Amministrativo Capo Unità di Progetto Comunicazioni al Cittadino e Partecipazione – Progetti Comunitari - Comune di Padova</p> <p>Dal 13 giugno 1999 al 18 marzo 2001 Funzionario Amministrativo presso il Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco</p> <p>Dal 19 marzo 2001 al 20 gennaio 2002 Funzionario Amministrativo – Posizione Organizzativa "Direzione e coordinamento delle Relazioni Esterne" presso il Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco</p> <p>Dal 21 gennaio 2002 al 6 luglio 2004 funzionario Amministrativo presso il Settore Infrastrutture - Comune di Padova</p> <p>dal 7 luglio 2004 al 9 giugno 2014 Dirigente Amministrativo Capo Settore Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne – Comune di Padova</p> <p>Dal 1997 al 2000 responsabile del Progetto "Banca del Tempo" Comune di Padova</p> <p>dal 1998 al 2000 Responsabile della Rete "Comuni Padovani per la Pace" - Comune di Padova</p> <p>Dal 1998 al 2001 responsabile dei Progetti "Colori di donna" e "Donne Imprenditrici" – Commissione Pari Opportunità – Comune di Padova</p> <p>dal 7 luglio 2004 al 9 giugno 2014 responsabile del Progetto Città Sane – Comune di Padova</p> <p>Dal 2005 al 9 giugno 2014 responsabile del Progetto "Sportello Donna" della Commissione Pari Opportunità – Comune di Padova</p> <p>Dal 2005 al 2009 responsabile del Piano Territoriale di interventi e servizi in favore delle persone senza fissa dimora (art. 28 Legge 328/2000) in collaborazione con il Settore Servizi Sociali – Comune di Padova</p> <p>2006 Responsabile del Progetto "Osservatorio sulla conciliabilità e pari opportunità tra uomo e donna" - Università degli Studi di Padova</p> <p>Dal 2006 al 9 giugno 2014 responsabile del progetto territoriale afferente al Sistema nazionale di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati – Comune di Padova</p>

	<p>2007/2008 responsabile del Progetto "Facilitatori Culturali: un servizio di prossimità a disposizione di tutti nel comparto della Stazione ferroviaria, della Stanga e di Via Dini" finanziato dalla Regione Veneto (L.R. n. 9/2002) in collaborazione con la Polizia Municipale – Comune di Padova</p> <p>Dal 2008 al 9 giugno 2014 responsabile del Progetto "CISI (Centri di informazione e servizi agli immigrati): Servizi Territoriali a Rete StaR" finanziato su Riserva Fondo Lire UNRRA anno 2007 – Comune di Padova</p> <p>Dal 2008 al 2010 Responsabile del Protocollo d'Intesa con il Ministero dell'Interno nella collaborazione con il S.U.I. per l'espletamento delle procedure di rilascio del nulla-osta al ricongiungimento familiare – Comune di Padova</p> <p>dal 2008 al 2010 responsabile del Progetto "Oltre al ghetto di Via Anelli: azioni positive a sostegno della convivenza e dell'inclusione sociale", finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e Politiche Sociali – Comune di Padova</p> <p>2009 responsabile del Progetto "Coordinamento regionale veneto per il supporto delle vittime di tortura e donne singole o in famiglia" capofila il Comune di Padova in partnernariato con i progetti territoriali del Veneto afferenti allo SPRAR, finanziato sui Fondi Europei per i Rifugiati 2008 Azione 3.1.c – Comune di Padova</p> <p>dal 2009 al 9 giugno 2014 responsabile del Progetto per la realizzazione e la gestione della "Casa di fuga" e della "Casa di accoglienza" per le donne vittime di violenza – Comune di Padova</p> <p>Dal 2007 al 9 giugno 2014 responsabile del progetto "Concorso per le scuole superiori del Comune di Padova: "Che ne sai di Pari Opportunità" - Comune e Provincia di Padova</p> <p>dal 2008 al 9 giugno 214 responsabile amministrativa del "Giardino dei Giusti del Mondo" di Padova e del progetto "Web memo" finanziato dalla Comunità Europea per la realizzazione di un sito sui luoghi della Memoria – Comune di Padova</p> <p>2012 - 2013 responsabile del Progetto "SIVV- Servizi integrati per donne vittime di violenza" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità – Comune di Padova</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese buona conoscenza parlato e scritto</p> <p>Spagnolo livello scolastico</p> <p>Inglese livello scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza software di base (word – excel – power poin) e applicativi gestionali</p>
Altro	<p>Febbraio – Aprile 1994 Organizzazione e docente del "Corso di preparazione alla Pubblica Amministrazione - per una adeguata conoscenza dell'Ente Comune e per una nuova cultura della gestione amministrativa" Commissione Pari Opportunità. Padova, Palazzo Moroni, 35 ore</p> <p>Gennaio – Marzo 1997 Organizzazione e docente di n. 6 conferenze formative sulla Comunità Economica Europea. Padova, Palazzo Moroni, n. 18 ore</p> <p>Gennaio – marzo 1998 Organizzazione e docente del corso organizzato dalla Commissione Pari Opportunità: "Le leggi Bassanini sul decentramento Amministrativo", "La Comunità Europea", "Il diritto di Famiglia". Padova, Palazzo Moroni, n. 20 ore</p> <p>Febbraio 1999 Organizzazione e docente dei seminari formativi "La Regione Veneto – Il modello Veneto di fronte alla sfida dell'Euro", "Legge 675 sulla privacy e i rapporti con la Legge 241 sulla trasparenza amministrativa"- Commissione Pari Opportunità. Padova, Palazzo Moroni, n. 20 ore</p> <p>14 aprile 2005 Docente su "L'Unione dei Comuni" Anci Regione Veneto Dolo (Ve)</p> <p>18 maggio 2005 Docenza al Corso "Intesa Programmatica d'area – Tavoli di concertazione". Camposampiero (Pd), Sala del Consiglio Comunale</p> <p>8 luglio 2005 Intervento/lezione in occasione della sottoscrizione dell'accordo di Pianificazione del P.A.T.I. del Camposampierese. Camposampiero (Pd), Sala del Consiglio Comunale</p> <p>12 novembre 2005 Lezione al corso "La voce di ognuno per la comunità di tutti. Verso l'Intesa programmatica d'area del Camposampierese". Unione dei Comuni del Camposampierese, Borgoricco (Pd), Teatro A. Rossi.</p> <p>12 settembre 2008 Lezione al corso organizzato dall'Università degli Studi di Padova e l'Unione dei Comuni del Camposampierese: "Incremento demografico: ripercussioni sulle politiche locali nell'ambito della sicurezza". Camposampiero (Pd), Santuari Antoniani</p>

	<p>28 luglio 2008 Lezione al personale dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Camposampierese: " Programmazione decentrata – cofinanziamento di interventi infrastrutturali (L.R.Veneto n. 13/1999, e L.R. Veneto n. 35/2001". Camposampiero (Pd), sala del Consiglio Comunale</p> <p>30 settembre 2014 Partecipazione al Corso "Il sistema AVCPass" - Comune di Padova</p> <p>23 – 29 ottobre 2014 Partecipazione al Corso "Rapporti tra associazioni ed istituzioni". Centro Servizi Volontariato Provinciale – Padova</p> <p>13 novembre 2014 Partecipazione al Corso "Affidamento degli incarichi professionali nelle P.A." - Comune di Padova</p> <p>17 dicembre 2014 Partecipazione al Corso "I pagamenti alle imprese in casi particolari" - Comune di Padova</p> <p>16 dicembre 2015 Partecipazione al Corso "Percorso formativo sul documento amministrativo informatico – la gestione dei documenti informatici nella P.A." - Comune di Padova</p> <p>10 e 11 febbraio 2016 Partecipazione al Corso "Corso di formazione professionale nella gestione dell'I.V.A". Anutel. Padova, Sala Anziani di Palazzo Moroni</p> <p>21 novembre 2016 Partecipazione al Corso "Gli affidamenti nei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei Contratti" - Comune di Padova</p> <p>9 febbraio 2017 Partecipazione al Corso "Nuovo Codice dei Contratti" Anutel. Verona, Sala della Gran Guardia</p> <p>22 febbraio 2017 partecipazione al Corso "L'offerta economicamente più vantaggiosa" - Comune di Padova</p> <p>18 maggio 2017 Partecipazione al Corso "Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione – formazione generale" - Comune di Padova</p> <p>17 novembre 2017 Partecipazione al Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" - Regione Veneto tramite piattaforma regionale <a href="http://elearning.regione.veneto.it">elearning.regione.veneto.it</a></p> <p>5 dicembre 2017 Partecipazione al Corso "Imposta di bollo applicata agli enti locali" - Comune di Padova</p> <p>dicembre 2017 Partecipazione al Corso di formazione, in modalità FAD su "IT Security e istruzioni operative" - Comune di Padova</p> <p>14 maggio 2018 Partecipazione al Corso "Approfondimenti sul Nuovo Codice dei Contratti". Anutel. Verona, Sala della Gran Guardia</p> <p>5 marzo 2019 Partecipazione al Corso di formazione, in modalità FAD su "Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR" - Comune di Padova</p> <p>Dal 12 maggio 1985 al 7 maggio 1990 Assessore e Vice Sindaco del Comune di Loreggia (Pd)</p> <p>dal maggio 2002 a maggio 2012 Sindaco del Comune di Loreggia (Pd)</p> <p>dal giugno 2012 a maggio 2017 Vice Sindaco del Comune di Loreggia</p> <p>dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005 Presidente dell'Unione dei Comuni del Camposampierese (Pd)</p> <p>dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009 Presidente dell'Unione dei Comuni del Camposampierese (Pd)</p> <p>da 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009 Presidente del Distretto di Polizia Locale n. 1/B del Camposampierese (Pd)</p>
--	---

MARIA GRAZIA PERON