



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2020/0694 DEL 29/12/2020

L'anno 2020, il giorno ventinove del mese di dicembre, alle ore 14:10 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Vice Sindaco - Andrea Micalizzi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	A
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P
8	NALIN MARTA	Assessore	P
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO. INDIVIDUAZIONE SPESE AMMISSIBILI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessora Francesca Benciolini ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 70 del 9.11.2020, esecutiva, è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

Considerato che il Comune di Padova favorisce e promuove interventi, iniziative, attività ed eventi attuati dai diversi attori della società civile elencati all'art. 4 del regolamento sopra citato per sostenere la socialità, il dialogo con le istituzioni, l'aggregazione sul territorio e la partecipazione popolare - ritenendo tali finalità di pubblico interesse per la comunità - in tutte le aree di intervento di cui all'art. 6 del predetto regolamento;

Considerato altresì che l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" e che pertanto il Comune di Padova favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale;

Ritenuto importante che si affermi sul territorio l'effettiva e sostanziale attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, secondo un rapporto collaborativo con la Pubblica

Amministrazione, incentrato sulla convergenza degli obiettivi e sull'aggregazione delle risorse pubbliche e private;

Considerato che la disciplina contenuta nel recente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio sopra menzionato rende necessario aggiornare tutta la modulistica attualmente in uso, per renderla coerente con esso e per perseguire un'omogenea applicazione in tutti i Settori comunali;

Atteso che ai fini della rendicontazione per la successiva liquidazione dei contributi si rende altresì necessario individuare le spese rendicontabili, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del regolamento sopra citato, nei seguenti termini:

- I. Spese rendicontabili, esplicitate nella domanda, per i contributi in via ordinaria e in via straordinaria per specifiche iniziative :
 1. sono ammissibili tutte le spese che siano funzionali all'iniziativa ammessa a contributo e che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa. Esempi di spese ammissibili:
 - a) area della ospitalità: (ad esempio : spese di viaggio/trasferita, vitto e alloggio; etc.);
 - b) area del personale: (ad esempio : spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi; spese di tesseramento/affiliazioni e/o quote di iscrizione; spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente; spese per vestiario/abbigliamento o materiali di consumo strumentali all'attività; etc.);
 - c) area delle spese generali: (ad esempio : spese postali, telefoniche e di cancelleria; canoni di locazione; spese per allestimento dei locali e noleggio di attrezzature/impianti; spese per la stampa di materiale;
 - d) spese di promozione e pubblicizzazione: (ad esempio : spese per l'acquisto di premi/gadget collegati a specifiche iniziative; spese per acquisto di alimenti riconducibili all'attività svolta/festività tradizionali; spese per SIAE e marche bollo; etc.);
- II. Spese rendicontabili per i contributi in via ordinaria a sostegno dell'attività complessiva:
 1. sono ammissibili :
 - a) area delle spese generali: (ad esempio : spese per utenze varie; costi di segreteria/cancelleria, spese postali, rimborsi spese forfettarie ad atleti e dirigenti sportivi, acquisto per materiale sportivo; spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente; etc.);
 2. spese non ammissibili:
 - a) spese non pertinenti all'attività/iniziativa, quali le spese di lusso, quelle voluttuarie o quelle sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività/iniziativa;
 - b) spese per acquisto di beni durevoli, salvo quanto previsto dall'art 19, comma 2 del regolamento sopra citato;
 - c) spese riferite agli oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
 - d) spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
 - e) spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;

Specificato che tale elenco deve intendersi come esemplificativo e non esaustivo ed inderogabile e dovrà pertanto essere interpretato dagli Uffici con elasticità alla luce della ratio esplicitata nei paragrafi precedenti, valutando l'ammissibilità a contributo delle singole voci di spesa non aprioristicamente, ma in riferimento allo specifico caso concreto;

Considerato infatti che il rispetto sostanziale del principio di sussidiarietà orizzontale e la promozione della socialità impongono, in casi eccezionali, di ammettere a contributo anche spese che di norma dovrebbero essere escluse, qualora esse risultino strettamente funzionali all'attività o all'iniziativa svolta e siano pertinenti, attinenti, coerenti e proporzionate con le finalità prefissate;

Ritenuto infine ragionevole che una percentuale pari al 5% delle spese generali dell'importo totale del contributo, sino ad un massimo di € 300,00, possa essere concessa anche in mancanza di idonea documentazione giustificativa, qualora il richiedente presenti una

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiaro che tali spese siano state sostenute ai fini dell'attività/iniziativa ammessa a contributo, anche nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, economicità e semplificazione dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Preso atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di approvare, per i motivi in premessa citati, la modulistica allegata;
3. di approvare l'individuazione delle tipologie di spesa rendicontabili come indicato nelle premesse, sempre che le stesse risultino pertinenti, attinenti, coerenti e proporzionate con le finalità prefissate;
4. i competenti Capi Settore provvederanno all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267

DELIBERA

altresi, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

29/12/2020

Il Capo Settore Gabinetto del Sindaco
Fiorita Luciano

2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

29/12/2020

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

29/12/2020

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Andrea Micalizzi

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Zampieri

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari;

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 05/01/2021 al 19/01/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL DIRIGENTE AD INTERIM - DECRETO
DEL SINDACO N.44 DEL 31.07.2020
Sonia Furlan

E' divenuta ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il giorno 15/01/2021.

IL FUNZIONARIO A.P.
Silvia Greguolo
