



COMUNE DI PADOVA  
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2024/0428 DEL 30/07/2024

L'anno 2024, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 14:10 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Claudio Chianese -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco		Ag
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore		Ag
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	P	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: MODIFICHE AGLI ARTICOLI 9 E 11 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessora alle Risorse Umane Margherita Cera, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

Parte I

RICHIAMATI:

– l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;

- l’art. 9 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, nel quale questo Ente ha previsto la possibilità di costituire i c.d. uffici di staff, stabilendone le modalità di reclutamento e facendo riferimento, in particolare, al trattamento economico della figura del Portavoce del Sindaco;

DATO atto che questa Amministrazione intende esplicitare nel testo regolamentare la possibilità di conferire un incarico fiduciario di vertice degli uffici di diretta collaborazione con le autorità politiche, nella figura di Capo del Gabinetto, che ha il compito di coadiuvare e supportare il Sindaco nell’esercizio delle sue funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, con esclusione di attività di carattere gestionale;

RITENUTO, pertanto, di introdurre all’art. 9 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza un ulteriore comma volto a richiamare sia la possibilità di nomina della figura del Portavoce, sia della figura del Capo Gabinetto del Sindaco, come da proposta di modifica elaborata dal Settore Risorse Umane e Organizzazione;

## Parte II

RICHIAMATO l’art. 11 “Alte Specializzazioni” del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, che ai sensi dell’art. 110 T.U.EE.LL., stabilisce che possono essere costituiti rapporti di lavoro subordinato non dirigenziale a tempo determinato per lo svolgimento di funzioni di Alta Specializzazione per la copertura di posti in dotazione organica e per posizioni extra-dotazionali;

CONSIDERATO che al comma 3 viene fissato in 30 giorni il termine per la pubblicazione degli avvisi comparativi per la copertura di tali posti e che, in generale, il termine di pubblicazione dei bandi per le procedure concorsuali è stato modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

DATO atto che per tali posizioni è previsto il seguente trattamento economico:

- trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL facendo riferimento al personale dell’area dei Funzionari e dell’E.Q., con il secondo livello differenziale stipendiale;
- retribuzione di posizione quantificata dalla Giunta in relazione alle responsabilità assunte, alla complessità gestionale ed organizzativa affidata ed al livello di specializzazione richiesto per l’esercizio delle attribuzioni correlate al ruolo ricoperto;
- retribuzione di risultato quantificata in analogia alla disciplina prevista da questo Ente per il risultato delle Elevate Qualificazioni;
- indennità ad personam, commisurata, secondo i criteri stabiliti da questa Amministrazione con D.G.C. n. 2019/0339 del 04/06/2019 e ss.mm.ii, in base:
  - a) alla qualificazione professionale e culturale;
  - b) alla peculiarità ed alla precarietà del rapporto a termine;
  - c) alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

CONSIDERATO che, in base al vigente CCNL, è possibile rivedere la composizione del trattamento economico del personale incaricato di Alta Specializzazione ai sensi dell’art. 110 del T.U.EE.LL., prevedendo, con riferimento al personale dell’area dei Funzionari e dell’E.Q., l’attribuzione del sesto livello differenziale stipendiale al posto dell’attuale secondo livello, a fronte di una contestuale riduzione del valore dell’indennità ad personam; tale operazione può avere un effetto positivo sul trattamento di quiescenza, come nel caso di applicazione del sistema di calcolo misto della pensione, e nella quota della retribuzione accantonata ai fini dell’erogazione del trattamento di fine rapporto, ciò consentirebbe di intervenire riducendo parzialmente la significativa differenza esistente nel trattamento di quiescenza e di previdenza tra il personale dirigenziale e di Alta Specializzazione disciplinato dallo stesso articolo 110 del T.U.EE.LL.;

RITENUTO pertanto di modificare all’art. 11, comma 8, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, come da proposta elaborata dal Settore Risorse Umane e Organizzazione, dando atto che - non essendo intenzione di questa Amministrazione aumentare la spesa relativa al trattamento economico delle/degli incaricate/i di Alta

Specializzazione, se non nella misura minima dovuta alla maggiore spesa a carico dell'Ente per i maggiori oneri previdenziali – tale modifica entrerà in vigore contestualmente alla ri-adozione della disciplina per la quantificazione dell'indennità ad personam che può essere riconosciuta al personale incaricato di Alta Specializzazione, adottata con citata D.G.C. n. 2019/0339 del 04/06/2019 e ss.mm.ii, con la quale sarà rimodulata tale indennità tenendo conto dell'aumento del trattamento economico stipendiale, così come sopra previsto;

DATO ATTO che le modalità di calcolo del nuovo trattamento economico del personale incaricato di Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110 del TUEL troverà applicazione in occasione dell'attribuzione di nuovi incarichi;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente richiamate;
2. di modificare gli artt. 9 e 11 del Regolamento di Organizzazione e ordinamento della dirigenza, come da allegato quadro sinottico, che fa parte integrante e sostanziale della presente (All. 1);
3. di dare atto che il nuovo testo del Regolamento (All. 2) entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla relativa pubblicazione da eseguirsi ad intervenuta esecutività della presente deliberazione e le modifiche apportate all'art. 11, comma 8, entreranno in vigore dalla data in cui sarà ri-adottata da questa Giunta la nuova disciplina per la quantificazione dell'indennità ad personam che può essere riconosciuta al personale incaricato di Alta Specializzazione;
4. di prendere atto che la competente Caposettore Risorse Umane e Organizzazione provvederà all'esecuzione di quanto previsto dal presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e successive modifiche.

#### **(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

29/07/2024

Il Capo Settore Risorse Umane  
Sonia Furlan

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

29/07/2024

Il Ragioniere Capo  
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

30/07/2024

Il Segretario Generale  
Claudio Chianese

---

Si precisa che, su invito del Sindaco, è presente il Direttore Generale, avv. Lorenzo Minganti. Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE  
Claudio Chianese

---

---

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 02/08/2024 al 16/08/2024, è divenuta esecutiva il 12/08/2024 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario con E.Q.A.P.

Silvia Greguolo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal 02/08/2024 al 16/08/2024.