



# **Comune di Padova**

Codice Fiscale 00644060287

## **SETTORE SERVIZI SPORTIVI**

*Unità Operativa Complessa Impianti comunali a gestione diretta  
e convenzionata*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova  
Pec-Email: [servizi.sportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sportivi@pec.comune.padova.it)

### **DISCIPLINARE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO PER ATTIVITA' SPORTIVE COORDINATO CON LA DELIBERA DI G.C. DI APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DI UTILIZZO.**

#### **1 – Finalità**

Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo degli impianti comunali in proprietà o disponibilità del Comune di Padova e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.

Le autorizzazioni per l'uso in orario extra scolastico delle palestre degli istituti Scolastici vengono rilasciate previa acquisizione del preventivo nulla-osta da parte dei competenti organi scolastici che comunicheranno al Comune di Padova i giorni e gli orari nei quali le strutture sportive non sono impegnate per attività della scuola. L'uso delle palestre non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola anche in orario extra scolastico.

#### **2 - Individuazione dell'utenza**

Il Comune di Padova quale Ente proprietario o concessionario degli impianti sportivi, intende garantire la massima fruizione degli impianti da parte della collettività locale. Sono utenti degli impianti sportivi il Coni, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Associazioni/Società Sportive, gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero e le istituzioni.

#### **3 - Tipologia e periodo delle autorizzazioni**

Le autorizzazioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Padova e possono essere di tipo annuale o temporaneo.

Le autorizzazioni annuali sono disposte per un periodo di norma coincidente con l'anno sportivo. Per le palestre scolastiche sono disposte secondo il calendario scolastico regionale.

Le autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo per attività, manifestazioni o iniziative di carattere sportivo, sono subordinate alla programmazione delle autorizzazioni annuali per evitare usi incompatibili.

Nessuna autorizzazione è tacitamente rinnovabile.

#### **4 - Formulazione delle domande per autorizzazioni annuali**

Gli utenti dovranno presentare regolare domanda, indirizzata al Comune di Padova, Settore Servizi Sportivi e redatta su apposita modulistica.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti e le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del presente disciplinare e della deliberazione di G.C. di approvazione delle tariffe d'uso, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Il termine per la presentazione delle domande per l'anno sportivo viene fissato al **30 GIUGNO di ogni anno**.

Le domande pervenute oltre i termini saranno escluse dalla programmazione. Dette domande potranno essere valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, se dovuta, e sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva richiedente.

### **5 - Esame delle domande – Stesura del piano di ripartizione degli spazi**

Il Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova, al fine di garantire la massima fruizione degli impianti ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esamina in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, gli utenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Sarà data priorità nell'assegnazione degli spazi alle Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni sportive dilettantistiche regolarmente costituite, iscritte al Coni, Federazioni Sportive e Enti di Promozione sportiva tenuto conto delle categorie e dell'attività svolta;
- Associazioni che abbiano già svolto in precedenza attività sportiva presso lo stesso impianto o in impianti comunali a gestione diretta/palestre scolastiche;
- Associazioni che abbiano la propria sede legale nel Comune di Padova;
- Associazioni che non abbiano avuto contenziosi con le società di riferimento per le spese di custodia e pulizia degli impianti comunali;
- Associazioni alle quali non siano stati riscontrati utilizzi degli impianti in assenza di autorizzazione formale ovvero in difformità all'autorizzazione rilasciata.

A parità di condizioni, sarà discrezione del Dirigente determinare l'associazione avente diritto.

I planning predisposti a seguito della comparazione di tutte le domande pervenute entro il 30 giugno di ogni anno per l'utilizzo nella stagione sportiva seguente, saranno inviati alle Associazioni richiedenti indicativamente entro il 30 luglio. Le Associazioni stesse dovranno inviare le risposte di accettazione o rinuncia spazi (tramite mail all'indirizzo [sport.impianti@comune.padova.it](mailto:sport.impianti@comune.padova.it)), esclusivamente nel periodo dal 01 al 15 agosto (periodo per il quale verrà interrotto il termine per la conclusione del procedimento), al fine di consentire all'Ufficio preposto, successivamente a tale termine, congrua tempistica per poter predisporre le Autorizzazioni per tutte quelle Associazioni che inizieranno l'attività sportiva nel mese di settembre.

Eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni ai planning inviati dagli Uffici, verranno considerate nuove domande e saranno valutate come nuovo procedimento amministrativo al termine del rilascio di tutte le autorizzazioni delle altre Associazioni richiedenti.

### **6 - Rilascio delle autorizzazioni**

Il Comune di Padova Settore Servizi Sportivi rilascia ad ogni richiedente apposita autorizzazione riportante la denominazione dell'impianto da utilizzare e gli orari settimanali di utilizzo.

L'autorizzazione, valida per tutta la stagione sportiva, riporterà inoltre le date di inizio e fine attività.

### **7 - Formulazione delle domande per autorizzazioni temporanee**

Gli utenti dovranno presentare regolare domanda in marca da bollo da € 16,00, se dovuta, almeno 30 giorni prima, indirizzata al Comune di Padova Settore Servizi Sportivi e redatta su apposita modulistica.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti con le date, orari e modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del presente disciplinare e della deliberazione di G.C.le di approvazione delle tariffe d'uso, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande per l'utilizzo temporaneo degli impianti sportivi dovranno contenere tutte le indicazioni e le richieste inerenti le caratteristiche dell'impianto sportivo da utilizzare ed inoltre allegare il programma dettagliato dell'iniziativa, attività o manifestazione che si intende realizzare, nonché una planimetria indicante gli spazi utilizzati.

La domanda potrà essere accolta solo se conforme alle indicazioni stabilite nel presente disciplinare ed in quanto compatibile con la disponibilità degli spazi richiesti. L'atto di autorizzazione per l'utilizzo temporaneo della palestra verrà rilasciato dal Dirigente competente e consegnato al richiedente previo versamento per l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo da €. 16,00, se dovuta.

### **8 - Disputa di gare o partite**

Qualora i concessionari abbiano la necessità di utilizzare gli impianti sportivi nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato o partite non previste in calendario o amichevoli, devono presentare domanda con un preavviso di almeno 10 giorni con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione. Si avvisa che le gare di campionato avranno la priorità rispetto alle gare amichevoli.

Si informano tutte le Società Sportive utilizzatrici degli impianti sportivi comunali, che il Settore Servizi Sportivi deve programmare con il gestore del servizio l'attivazione del riscaldamento ed acqua calda entro il mercoledì mattina, per tutte le attività sportive programmate dal venerdì di ogni settimana al venerdì successivo.

Tutte le Società Sportive dovranno pertanto presentare le eventuali richieste di inserimento partite, allenamenti e/o altre attività (es. stages ecc.) supplementari, che interessano il periodo dal venerdì di ogni settimana al venerdì successivo, entro e non oltre il lunedì precedente al primo venerdì.

Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potrà essere garantita l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda.

### **9 – Tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali**

I soggetti titolari di autorizzazione annuale o temporanea da parte del Comune di Padova Settore Servizi Sportivi, sono tenuti al versamento delle relative tariffe di utilizzo individuate da apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Il Comune di Padova si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe per l'uso degli impianti sportivi qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Le quote per le autorizzazioni annuali e per le gare previste dalla Delibera di G.C. di approvazione delle tariffe di utilizzo, vengono versate secondo le seguenti modalità:

- Per il periodo fino al 31 dicembre, sarà comunicato il dovuto entro fine gennaio e il versamento (primo acconto) dovrà essere effettuato entro il 15 febbraio;
- A fine stagione, sarà comunicato l'importo totale dovuto, dal quale sarà detratto il 1° acconto; il saldo dovrà essere versato entro il 31 luglio;
- In caso di anticipata sospensione dell'attività, verrà effettuato il saldo fino alla data dell'utilizzo e l'importo dovrà essere versato entro un mese.

Il mancato utilizzo dell'impianto sportivo, senza preavviso di almeno 3 gg lavorativi comporta comunque il pagamento della tariffa.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione d'uso per l'anno successivo.

Il mancato versamento delle tariffe, comporta la decadenza dell'autorizzazione e, per l'annata sportiva successiva, l'esclusione dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali, salvo la presentazione di un piano di rientro che verrà formalmente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Il piano di rientro, in assenza di formali elementi ostativi, sarà autorizzato dal Dirigente del Settore Servizi Sportivi, previo parere dell'Assessore allo Sport, per la durata massima di 12 mesi senza interessi legali o 24 mesi e 36 comprensivi degli interessi legali dovuti. Non potrà essere autorizzato un nuovo piano di rientro in presenza di un piano già autorizzato e in corso. Non sono ammesse inoltre rimodulazioni di piani di rientro già autorizzati. Il mancato versamento di tre rate anche non consecutive, darà luogo all'obbligo del pagamento dell'intera somma residua entro 60 giorni. Deve intendersi per mancato pagamento anche il versamento di una somma inferiore rispetto a quella pattuita.

Le quote per l'utilizzo temporaneo degli impianti sportivi vengono versate al Comune di Padova nel termine stabilito nell'atto di autorizzazione.

## **PALESTRE SCOLASTICHE**

### **10 - Custodia, pulizie e sorveglianza delle Palestre Scolastiche**

Il Comune di Padova si avvale della collaborazione delle Società Sportive per garantire le attività di apertura e chiusura, di custodia e di pulizia delle palestre scolastiche, e per verificarne il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali dati in concessione d'uso. Per ogni Palestra scolastica verrà individuata una società sportiva referente, tra le società con il maggior utilizzo orario della struttura, che provvederà ad organizzare tale attività. Gli oneri derivanti da tali attività sono a totale carico delle Società concessionarie che provvederanno a versare mensilmente le quote che verranno loro indicate dalla Società Sportiva di pertinenza della palestra utilizzata.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli eventuali impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate.

### **11 - Chiusura palestre scolastiche e impianti sportivi**

I concessionari saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre scolastiche/impianti o di indisponibilità degli stessi per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, elezioni, ecc). I periodi di chiusura di cui sopra non saranno utili agli effetti del computo dei canoni d'uso.

Le domeniche e le feste da calendario sono considerati giorni di chiusura totale (salvo per le partite regolarmente comunicate).

Per i periodi di sospensione delle lezioni scolastiche come da calendario ufficiale regionale, l'utilizzo degli impianti dovrà essere formalmente comunicato tramite mail a [sport.impianti@comune.padova.it](mailto:sport.impianti@comune.padova.it), al fine di programmare il corretto utilizzo e di attivare il servizio di riscaldamento ed acqua calda.

Le scadenze previste per suddette comunicazioni saranno le seguenti:

- **entro il 1° dicembre per le vacanze natalizie;**
- **entro il 15 gennaio per le vacanze di carnevale e Mercoledì delle ceneri;**
- **entro il 1° marzo per le vacanze pasquali;**
- **entro il 1° maggio per il ponte del 2° giugno.**

Per le comunicazioni pervenute oltre suddetti termini non potrà essere garantito il corretto utilizzo e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda.

**Per le palestre scolastiche**, ai fini dell'utilizzo in suddetti periodi, prima di avanzare richiesta formale agli Uffici competenti, sarà cura di ogni Associazione verificare la disponibilità o meno del referente per il servizio di custodia e pulizia nelle date interessate.

## **NORME GENERALI D'USO**

### **12 - Modalità d'uso degli impianti sportivi**

I concessionari devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata l'autorizzazione. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito di subconcedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza dell'autorizzazione. I concessionari devono utilizzare gli impianti rispettando rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; rientra tra gli impegni del concessionario, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine l'impianto sportivo per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo. Chi pratica attività sportiva in palestra è tenuto ad indossare idonee ed

apposite calzature. E' vietata la consumazione di cibi o bevande all'interno degli impianti ad eccezione, se previsto, delle aree attrezzate con apposite macchine distributrici. Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù dell'autorizzazione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune di Padova o dell'Istituzione Scolastica.

I concessionari rispondono verso il Comune di Padova per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi.

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori della palestra.

All'inizio dell'anno sportivo, sarà cura della Società Sportiva fornire alla Comune di Padova il nominativo del referente (preparatore, allenatore, accompagnatore ecc.).

L'accesso degli atleti agli spogliatoi è consentito in linea generale (salvo diverse disposizioni previste per la disputa di gare di campionati ufficiali), non più di 15 minuti prima dell'inizio dell'attività e gli spogliatoi devono essere lasciati liberi e disponibili all'ora prevista e comunque non oltre 30 minuti dal termine dell'attività sportiva.

L'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti idonei.

### **13 - Responsabilità**

Il concessionario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché si assume ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa e/o in occasione delle attività sportive svolte dal concessionario nelle ore assegnate. E' a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.

In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Padova da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico, ecc.) derivare in dipendenza o connessione dell'autorizzazione d'uso rilasciata.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.

Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte del Settore Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi del Comune di Padova. Il Comune di Padova, comunicherà l'ammontare del danno al concessionario che dovrà provvedere al risarcimento. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, i costi saranno ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.

### **14 – Revoca o sospensione dell'autorizzazione**

L'autorizzazione ha carattere del tutto precario. Il Settore Servizi Sportivi potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare gli allenamenti e gare dall'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti.

Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Dirigente del Settore Servizi Sportivi.

Nei campi di calcio, in caso di pioggia o neve, la gara o manifestazione potrà essere sospesa su semplice ordine del custode, per evitare danni al terreno di gioco.

La cause che danno luogo a revoca per fatto del concessionario sono le seguenti:

1. Insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti alla Società Sportiva.
2. Cessione a terzi degli spazi avuti in concessione d'uso dal Comune di Padova.
3. Ripetuta inosservanza delle norme previste dal presente disciplinare.

### **15 – Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016**

In base al regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Disciplinare, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di assegnazione degli spazi di utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it) Pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it);

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sportivi Dott.ssa Miledi Dalla Pozza – Settore Servizi Sportivi – Stadio Euganeo Viale Nereo Rocco, 60 35100 PADOVA – [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it) , [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, telefono: +39.333.800.800.8, email: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it);

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Disciplinare (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Disciplinare.

La presentazione della domanda di utilizzo impianti sportivi implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **16 - Norme finali**

Il Comune di Padova si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.

### **Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata**

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza 049/8206738  
Responsabile U.O.C. D.ssa Cavinato Monica Tel. 049/8206740  
U.O.S. Impianti Comunali a Gestione Diretta  
Responsabili dell'istruttoria: Monego Francesca – Pagnin Giuseppe Tel. 049/8206741  
Email Ufficio Impianti Sportivi: [sport.impianti@comune.padova.it](mailto:sport.impianti@comune.padova.it)  
Email Settore Servizi Sportivi: [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

**COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA**