



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA

Il giorno 12 novembre 2018 alle ore 18.00, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala Gruppi del Municipio la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore Servizi scolastici del Comune di Padova (CCNL del Personale Dirigente dell'ex Area II, Regioni – Autonomie Locali – Funzioni Locali), in esecuzione della determinazione n. 2018/34/0191 del 09/08/2018 del Capo Settore Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice, come nominata con determinazione n. 2018/34/0302 del 12/11/2018 dal Funzionario con A.P. del Settore Risorse Umane, risulta così composta:

Componenti effettivi:

FIORITA dott.ssa LUCIANO

Presidente

Capo Settore ad interim Servizi scolastici del Comune di Padova

LUCA dott. AGOSTINETTO

Componente

Ricercatore Universitario del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia dell'Università degli Studi di Padova

STEFANO dott. DANIELI

Componente

Dirigente Capo del Servizio di Vigilanza del Sistema Socio Sanitario del Consiglio Regionale del Veneto

Componenti supplenti:

SONIA dott.ssa FURLAN

Presidente supplente

Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova

PAOLO dott. CASTELLANI

Componente supplente
dott. Danieli

Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato del Comune di Padova

FEDERICA dott.ssa FRANZOSO

Componente supplente
dott. Agostinetto

Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Funzionario con A.P. del Settore Risorse Umane n. 2018/34/0302 del 12/11/2018, la dott.ssa Barbara Pasquali – Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Risorse Umane, che potrà, nel caso di impedimento grave e documentato, essere sostituita dal segretario supplente Sig.ra Franca Zerbetto, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D.

OMISSIS

PRESELEZIONE

La Commissione prende atto che il numero dei candidati ammessi risulta superiore a 30 e che quindi, come previsto dall'art. 6 del Bando, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione mediante lo svolgimento di prove attitudinali relative allo specifico profilo professionale, valutate con il supporto di specialisti nel campo della psicologia, al fine di verificare il possesso delle competenze trasversali e relazionali richieste dal ruolo e descritte all'art. 2 del Bando. In particolare, la preselezione sarà articolata in 2 fasi. Potranno partecipare alla seconda fase solo i candidati che hanno preso parte alla prima fase.

La prima fase preselettiva sarà costituita dalla somministrazione di un questionario in modalità *on line*, costituito da 78 quesiti per la rilevazione delle competenze trasversali e relazionali individuali previste dal bando; i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 2 ore per la sua compilazione. Successivamente, sulla base delle risultanze così ottenute, i candidati verranno distribuiti in piccoli gruppi di 8/10 persone per svolgere la seconda fase preselettiva, che consisterà





Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

nell'osservazione da parte di personale specializzato della discussione di gruppo e risoluzione di 2 ipotesi di lavoro con il metodo del *role playing*.

Prima dell'inizio di ciascuna attività, la Ditta incaricata fornirà ai candidati puntuali indicazioni sulle modalità di svolgimento della stessa.

A ciascun candidato, per l'effettuazione del questionario *on-line*, sarà fornito un codice identificativo al fine di anonimizzare i dati gestiti su supporto informatico.

Definizione dei valori per il punteggio della prima fase (da 0 a 100%):

Il punteggio finale viene calcolato sulla base della valutazione dei seguenti fattori:

- valutazione del livello medio di possesso delle competenze (espresso in termini percentuali) sulla base dei comportamenti attivati.
- valutazione della discrepanza: rappresenta la dimensione della coerenza delle risposte date dal soggetto. Un valore ridotto indica un maggiore grado di coerenza e consente di assegnare elevata attendibilità ai risultati del questionario nel suo complesso;

Scala di valutazione del livello di competenza sulla base dei comportamenti attivati	
0-15%	Molto critico
16-30%	Critico
31-45%	Debole
46-60%	Adeguito
61-75%	Buono
76-91%	Elevato
92-100%	Eccellente

Scala di valutazione delle discrepanze rilevate:	Valore di ponderazione:
Assente o minima	1
Limitata	0,95
Media	0,9
Elevata	0,8
Molto elevata	0,75

Il punteggio finale (da 0 a 100%) è determinato dal prodotto dalla media dei punteggi conseguiti nella valutazione di ciascuna competenza per la discrepanza rilevata .

Definizione dei valori per il punteggio della seconda fase (da 0 a 100%):

Scala di valutazione dei comportamenti osservati			
0	0%	Inadeguato	Competenza non manifestata o in modo inefficace
1	33%	Debole	Competenza manifestata in modo sporadico/superficiale
2	66%	Adeguito	Competenza manifestata ricorrente/efficace



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

3	100%	Elevato	Competenza manifestata in modo ricorrente /molto efficace
---	------	---------	---

La graduatoria finale della preselezione verrà determinata in termini di media del risultato del questionario e del risultato della seconda fase di discussione di gruppo con il metodo del role playing.

Viene dato atto che i candidati sono stati convocati, così come previsto dal Bando di concorso, a mezzo pubblicazione sul sito internet <http://www.padovanet.it> il giorno 31 ottobre 2018 con l'indicazione del giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione, che risulta essere, come già stabilito con determinazione n. 2018/34/0292 del 31.10.2018:

GIOVEDI' 15 NOVEMBRE 2018 alle ore 14.00,
presso il Cla - Centro linguistico di Ateneo dell'Università di Padova,
via Venezia, 16 - Cittadella dello studente, edificio n. 4, aula laboratorio 23 - 2 piano

La Commissione dà atto che il giorno 19 novembre 2018 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il calendario della seconda fase preselettiva, con la distribuzione dei candidati nei gruppi nelle diverse giornate.

Si ricorda che, a titolo indicativo, il calendario della seconda fase della preselezione si potrà svolgere dal 4 all'11 di dicembre.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 12, comma 1 D.P.R. n. 487/94, alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica. Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame.

La Commissione stabilisce che l'elaborato dovrà articolarsi nella redazione di risposte ad uno o più quesiti.

La prova avrà durata di 1 ora.

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico e sarà volta ad accertare le capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo. La Commissione stabilisce che consisterà nella



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

elaborazione di un atto, provvedimento o elaborato teorico-specialistico, previa individuazione dei relativi iter procedurali o percorsi operativi;

Non è ammessa la consultazione di testi di legge e dizionari.

La prova avrà durata di 1 ora e mezza.

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

La prova orale consisterà:

- nella discussione del percorso formativo e professionale del candidato (discussione del *curriculum vitae*);
- nella verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie oggetto del programma d'esame.

Questa prova ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e le capacità espositive e di trattazione degli argomenti assegnati, oltre ad analisi di casi pratici.

A questo punto la Commissione stabilisce i criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale, secondo il seguente schema:

Criteri valutazione :

1. *Conoscenza tecnica dell'argomento*
2. *Capacità di analisi e di sintesi*
3. *Conoscenza del quadro normativo*
4. *Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito e completezza dei riferimenti teorici forniti*

La Commissione, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, stabilisce inoltre il criterio per l'attribuzione del punteggio all'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche:

- insufficiente	punti 0,00
- sufficiente	punti 0,10
- buono	punti 0,30
- ottimo	punti 0,60



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Tale giudizio si somma alla valutazione complessiva della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di 60 punti, dati da:

- media prove scritte: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

La Commissione, infine, approva le seguenti avvertenze per lo svolgimento della prova scritta:

AVVERTENZE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando i posti che saranno assegnati dalla Commissione;

ad ogni candidato vengono consegnati: una penna, una busta grande, una busta piccola ed un cartoncino;

DURANTE LA PROVA:

- le borse, valigette ecc., dovranno essere sistemate sotto la postazione;
- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione o con la Segretaria, pena l'esclusione;
- i telefoni cellulari, eventualmente in possesso dei candidati, o altre apparecchiature informatiche dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove;
- gli elaborati, sia in brutta che in bella copia, dovranno essere scritti esclusivamente sui fogli timbrati e siglati che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita ai concorrenti;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- Non è consentita ai candidati la consultazione di testi di legge non commentati né di dizionari, appunti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie.

AL TERMINE DELLA PROVA:

- alla fine dello svolgimento il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro contrassegno pena l'esclusione dal concorso;



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO
per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

La Commissione, infine, prende atto che come previsto dal Bando di concorso la data e la sede di convocazione alle prove scritte saranno successivamente pubblicate nel sito internet www.padovanet.it con valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi.

OMISSIS